

**PERJANJIAN KINERJA (PK)
TAHUN 2022**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2022**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si

Jabatan : Plt.Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. DOLLAH MANDO

Jabatan : BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

Ir. H. DOLLAH MANDO

Pihak Pertama,

ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SIDRAP

NO.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kulaitas Pelayanan	- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78,32 %
2.	Meningkatnya Tata Kelolah Kinerja dan Keuangan	- Predikat Nilai Sakip	55,00 (cc)
3.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan a. Persentase Perekaman Ktp Elektronik b. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran c. Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	86,00 % 99,20 % 99,42 % 16,16 %

PROGRAM

ANGGARAN

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 2.366.247.000,- |
| 2. Program Pendafrtan Penduduk | Rp. 1.154.800.000,- |
| 3. Program Pencatatan Sipil | Rp. 105.000.000,- |
| 4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Rp. 220.750.000,- |

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

BUPATI SIDENRENG RAPPANG



Ir. H. DOLLAH MANDO

**Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



ANDI RAHMAT SALEH, SE, M.Si
NIP. : 19781116200612 1005

SEKRETARIAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si**

Jabatan : Plt.Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si

Pihak Pertama,

HJ. NURLAELAH, SE.M.Adm.Kp

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SIDRAP

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	Predikat Nilai SAKIP	55,00 (CC)

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 2.366.247.000,-

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Plt.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN

SEKRETARIS


ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si
NIP. : 19781116 200312 1005


HJ. NURLAELAH, SE.M.Adm.Kp
NIP. : 19690617 200312 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. MISBA MUIN, SE**

Jabatan : Kasubag. Umum & Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp

Pihak Pertama,

HJ. MISBA MUIN, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indicator kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	- Jumlah alat listrik	40 Buah
		- Jumlah peralatan rumah tangga	60 Buah
		- Jumlah barang cetakan dan penggandaan	1500 Lembar
		- Tersedianya makan minum tamu	11 Bulan
		- Jumlah rapat dan koordinasi	220 Kali
		- Jumlah surat menyurat yang diselesaikan	1500 Lembar
		- Tersedianya air dan listrik	12 Bulan
		- Tersedianya jasa pihak ketiga	12 Bulan
		- Tersedianya jasa pihak ketiga	12 Bulan
		- Jumlah pajak kendaraan dinas yang terbayar	10 Unit
		- Jumlah peralatan yang diperbaiki	5 Unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.996.000	APBD
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 7.992.000	APBD
3.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 18.561.400	APBD
4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 7.980.000	APBD
5.	Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 202.621.100	APBD
6.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 3.450.000	APBD
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Data Air dan Listrik	Rp. 29.980.000	APBD
8.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 34.794.200	APBD
9.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 322.116.700	APBD
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 47.323.600	APBD
11.	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Rp. 7.205.000	APBD

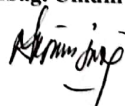
Sekretaris



HJ. NURLAELA, SE, M.Adm.Kp
Nip. 19670617 199403 2 011

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Kasubag. Umum dan Kepegawaian



Hi. MISBA MUIN, SE
Nip. 19641106 198503 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr**
Jabatan : Kasubag. Perencanaan & Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp

Pihak Pertama,

ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB.BAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	- Jumlah dokumen perencanaan - Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	8 Dokumen 12 Bulan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan , Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 40.250.000	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Rp. 1.637.977.000	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

SEKRETARIS



H.J. NURLAELAH, SE, M.Adm.Kp
Nip. 19670617 199403 2 011

Kasubag. Perencanaan & Keuangan



ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr
Nip.19690617 200312 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPIANI SUDE**
Jabatan : **Pranata Barang dan Jasa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr**
Jabatan : **Kasubag. Perencanaan & Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr

Pihak Pertama

SUPIANI SUDE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA BARANG DAN JASA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	jumlah bahan dan laporan pengadaan barang dan jasa	12 dokumen

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Kasubag. Perencanaan & Keuangan



ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr
Nip.19690617 200312 2 006

Pranata Barang dan Jasa



SUPIANI SUĐE, S.AP
Nip.19740807 201407 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI HARAJANG DAMIS NUR, S.Pd**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr**
Jabatan : Kasubag. Perencanaan & Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr

Pihak Pertama

ANDI HARAJANG DAMIS NUR, S.Pi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	Jumlah Penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	7 dokumen

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Kasubag. Perencanaan & Keuangan

Bendahara Pengeluaran



ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr
Nip.19690617 200312 2 006



ANDI HARAJANG DAMIS NUR, S.Pd
Nip.19800824 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMATIAH, S.IP

Jabatan : Pembantu Bendahara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr

Jabatan : Kasubag. Perencanaan & Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr

Pihak Pertama

RAHMATIAH, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMBANTU BENDAHARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	Jumlah Pengelolaan dan penyusunan laporan bidang gaji	9 dokumen

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Kasubag. Perencanaan & Keuangan



ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr
Nip.19690617 200312 2 006

Pembantu Bendahara Pengeluaran



RAHMATIAH, S.IP
Nip.19830213 201001 2 003

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MUHAMMAD ALI**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

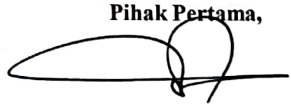
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,


ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si

Pihak Pertama,


Drs. MUHAMMAD ALI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja (program)	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan - Persentase Perekamaman KTPElektronik	86,00 % 99,20%

No. Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.154.800.000	APBD
- Pelayanan pendafrtan Penduduk	Rp. 1.154.800.000	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN


ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si
 NIP. : 19781116 200312 1005

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


Drs. MUHAMMAD ALI
 Nip. 19660610 199103 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj.MARIYANI, SE**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD ALI**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD ALI

Pihak Pertama,

Hj. MARIYANI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	Jumlah Kecamatan Yang Memiliki Dokumen Kependudukan	11 Kecamatan

No. Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Rp. 194.200.000

APBD

Pangkajene Sidenreng,

Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



Drs. MUHAMMAD ALI
Nip. 19660610 199103 1 027

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



Hj. MARIYANI, SE
Nip. 19680413 199401 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKAROMAH, S.STP**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD ALI**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD ALI

Pihak Pertama,

MUKAROMAH, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	Jumlah laporan	3 Laporan

No. Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan

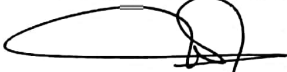
Rp. 172.100.000

APBD

Pangkajene Sidenreng,

Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



Drs. MUHAMMAD ALI

Nip. 19660610 199103 1 027

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



MUKAROMAH, S.STP

Nip. 19811120 200012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAUZIAH, S.Sos**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. MUHAMMAD ALI**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. MUHAMMAD ALI

Pihak Pertama,

FAUZIAH, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	Jumlah Pencetak Dokumen	5 Unit

No. Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan

Rp. 788.500.000

APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



Drs. MUHAMMAD ALI
Nip. 19660610 199103 1 027



FAUZIAH, S.Sos
Nip. 19800911.200604.2.024

BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANZAR,S.STi

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,


ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si

Pihak Pertama,


ANZAR,S.STi

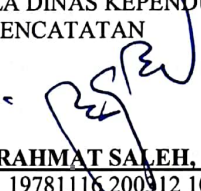
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan - Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	86,00 % 99,42 %

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 105.000.000	APBD
-	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 87.500.000	APBD
-	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 17.500.000	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Plt.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN


ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si
 NIP. : 19781116 200912 1005

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


ANZAR,S.STi
 Nip. 19751201 200312 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALIMAI, A.Md**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANZAR,S.STi**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,


ANZAR,S.STi

Pihak Pertama,


PALIMAI, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	Terjalinnya koordinasi antar lembaga	3 Lembaga

No. Kegiatan

1. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

- Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil

Anggaran

17.500.000

Keterangan

APBD

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



ANZAR, S. STi

Nip. 19751201 200312 1 011

Pangkajene Sidenreng,

Januari 2022

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



PALIMAL, A. Md

Ni p. 19691231 199303 1 058



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASNILA ANDI HALLANG, SE**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANZAR,S.STi**

Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,


ANZAR,S.STi

Pihak Pertama,


HASNILA ANDI HALLANG, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	Jumlah orang yang memiliki dokumen	12.000 Dokumen

No. Kegiatan/Sub Kegiatan
1. Pelayanan Pencatatan Sipil

Anggaran

Keterangan

- Peningkatan Pelayanan Dalam Pencatatan Sipil

77.500.000

APBD

Pangkajene Sidenreng,

Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


ANZAR.S.STi

Nip. 19751201 200312 1 011


HASNILA ANDI HALLANG, SE

Nip. 19780407 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj MARWAH USENG,SE**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANZAR,S.STi**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

ANZAR,S.STi

Pihak Pertama,

Hj MARWAH USENG,SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	Jumlah orang yang memiliki dokumen	1.400 Dokumen

No. Kegiatan/Sub. Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pelayanan Pencatatan Sipil

- Pencatatan , Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

10.000.000

APBD

Pangkajene Sidenreng,

Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL ,

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


ANZAR.S.STi

Nip. 19751201 200312 1 011



Hj MARWAH USENG,SE

Nip. 19721005 2002212 2 005

BIDANG PIK DAN PEMANFAATAN DATA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan & Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si**

Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si

Pihak Pertama,

ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADM KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

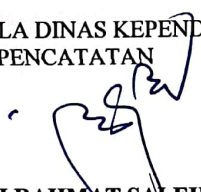
No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan - Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	 86,00 % 16,16 %

No.	Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	Rp. 220.750.000	APBD
-	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp. 133.031.000	APBD
-	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 87.719.000	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN

KEPALA BIDANG PIAK & PEMANFAATAN


ANDI RAHMAT SALEH, SE.M.Si
Nip. 19781116 200312 1 005


ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos
Nip. 19671231 199503 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAODA, S.Sos, M.AP**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan & Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos

Pihak Pertama,

SAODA, S.Sos, M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	Jumlah Data Kependudukan yang Tersaji	11 Kecamatan

No. Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Rp. 133.031.000

APBD

Pangkajene Sidenreng,

Januari 2022

KEPALA BIDANG PIAK & PEMANFAATAN

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos
Nip. 19671231 199503 1 021



S A O D A, S.Sos, M.AP
Nip. 19801004 200502 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARUN ZAINUDDIN, SH**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Muda**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan & Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,

ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos

Pihak Pertama

HARUN ZAINUDDIN, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	Jumlah Data Yang Akurat	12 Bulan

No.	Kegiatan / Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
-	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Rp. 77.843.000	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

KEPALA BIDANG PIK & PEMANFAATAN

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA



ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos
Nip.19671231 199503 1 021



HARUN ZAINUDDIN, SH
Nip. 19840926 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHIDAH , SE**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan & Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2022

Pihak Kedua,


ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos

Pihak Pertama,


WAHIDAH , SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas pelayanan Dukcapil	Pemeliharaan Alat Pencetak Dokumen Kependudukan	24 Unit

No. Kegiatan / Sub. Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- Penyelenggaraan Pemanfaatan data Kependudukan

Rp. 9.876.000

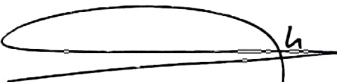
APBD

Pangkajene Sidenreng,

Januari 2022

KEPALA BIDANG PIK & PEMANFAATAN

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos
Nip. 19671231 199503 1 021


WAHIDAH, SE
Nip. 19730827 200804 2 001

