

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2022



**KECAMATAN BARANTI
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : CAMAT BARANTI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. DOLLAH MANDO

Jabatan : BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

H. DOLLAH MANDO

PIHAK PERTAMA,

BUSTAMAN, S.Sos
Pangkat : Pembina
NIP. 19720523 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
CAMAT
KECAMATAN BARANTI

NO (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Urusan Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	84,51
	- Meningkatnya Kualitas layanan urusan Pemerintahan Umum	- Persentase layanan urusan Pemerintahan Umum yang dijalankan dengan baik	100%
	- Meningkatnya kualitas urusan layanan koordinasi	- Persentase kegiatan yang dikoordinasikan di Kecamatan	100%
	- Meningkatnya kualitas layanan urusan pembinaan dan pengawasan.	- Persentase jumlah desa yang dibina dan diawasi	100%
	- Meningkatnya tata kelola kinerja dan keuangan	- Predikat Nilai Sakip	45,50 (C)

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.379.242.000,-
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan & Pelayanan Publik	Rp. 6.000.000,-
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.010.176.000,-
4. Program Pembinaan & Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 3.000.000,-
JUMLAH	Rp. 5.398.418.000,-

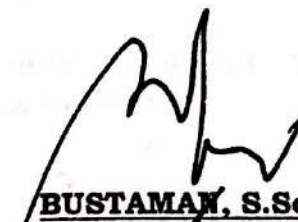
Baranti, Januari 2022

BUPATI,



H. DOLLAH MANDO

Camat,



BUSTAMAN, S.Sos
Pangkat : Pembina
Nip. 19720523 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : AYUNURLIAH, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Camat Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,

AYUNURLIAH, S.Sos
NIP. 19710808 199203 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN BARANTI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya penunjang urusan Pemerintahan Kecamatan	Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran	100%
2.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
4.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%

Program


Anggaran

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 3.544.788.000,-

Pihak Kedua,

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,


BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005


AYUNURLIAH, S.Sos
NIP. 19710808 199203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : DARWATI NONCI, S.Sos.

Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : AYUNURLIAH, S.SOS

Jabatan : Sekretaris Camat Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AYUNURLIAH, S.SOS
NIP. 19710808 199203 2 008

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,

DARWATI NONCI S.Sos
NIP. 19680820 200003 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BARANTI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja Keuangan	12 Dokumen
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	200 Lembar
4.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
5.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan
6.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	2 Unit
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan	Jumlah dan Jenis Peralatan lainnya yang dipelihara	2 Unit

Kegiatan

- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

JUMLAH

Anggaran

Rp. 3.355.788.000,-
 Rp. 71.768.800,-
 Rp. 13.764.400,-

 Rp. 3.441.321.200,-

Pihak Kedua,



AYUNURLIAH, S.SOS
 NIP. 19710808 199203 2 008

Baranti, Januari 2022.
 Pihak Pertama,



DARWATI NONCI S.Sos
 NIP. 19680820 200003 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : EMMI, S. Sos., M.AP
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : DARWATI NONCI, S.Sos.
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DARWATI NONCI S.Sos
NIP. 19680820 200003 2 006

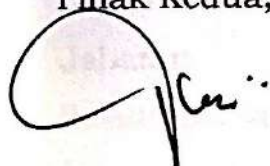
Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,

EMMI, S. Sos., M.AP
NIP. 19760301 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BARANTI**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan - Terselenggaranya penerimaan, penyimpanan, penyetoran, pembayaran, penyerahan dan pertanggungjawaban pengeluaran uang yang berada dalam pengelolaannya 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah SPP-SPM yang diajukan kepada Pengguna Anggaran terselesaikan dengan tepat waktu - Cakupan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran uang yang berada dalam pengelolaannya 	<p>12 Dokumen</p> <p>100%</p>

Pihak Kedua,



DARWATI NONCI S.Sos
NIP. 19680820 200003 2 006

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,



EMMI, S. Sos., M.AP
NIP. 19760301 200701 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : AMANDUS RUKIS. S.IP
Jabatan : Pranata Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : DARWATI NONCI, S.Sos.
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DARWATI NONCI S.Sos
NIP. 19680820 200003 2 006

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,

AMANDUS RUKIS. S.IP
NIP. 19690520 200701 1 042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN BARANTI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terselenggaranya Administrasi seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD.	Jumlah Pencatatan seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD. Persentase Pencatatan barang Milik Daerah Yang dipelihara, diperbaiki dalam kartu pemeliharaan	3 Dokumen 100 %
	Terselenggaranya Penyimpanan Berkas Barang	Persentase Penyimpanan LBPS (Laporan Barang Pengguna Sementara), LBPT (Laporan Barang Pengguna Tahunan) dan Laporan Inventaris Lima Tahun.	100 %
	Tersiapkannya usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak	Jumlah Pengajuan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak	1 Laporan

Pihak Kedua,



DARWATI NONCI S.Sos
NIP. 19680820 200003 2 006

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,



AMANDUS RUKIS. S.IP
NIP. 19690520 200701 1 042



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Hj. SAIDA, SE
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Kec. Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : AYUNURLIAH, S.SOS
Jabatan : Sekretaris Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AYUNURLIAH, S.SOS
NIP. 19710808 199203 2 008

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,

Hj. SAIDA, SE
NIP. 19650420 198603 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BARANTI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	7 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	447 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	97 Kali

Kegiatan

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran

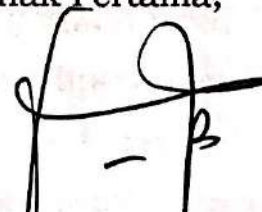
Rp. 103.466.800,-

Pihak Kedua,



AYUNURLIAH, S.SOS
NIP. 19710808 199203 2 008

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,



Hj. SAIDA, SE
NIP. 19650420 198603 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

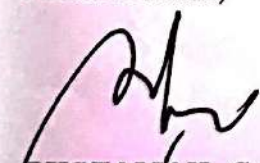
N a m a : Dra. Hj. KASMAWATI T
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum Kec. Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,



Dra. Hj. KASMAWATI T
NIP. 19670706 200701 2 037

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN BARANTI**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya layanan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah dan jenis layanan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan yang dilimpahkan	3 Urusan

Io.	Kegiatan	Anggaran
..	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat.	Rp. 3.017.200,-

Pihak Kedua,



BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,



DRA. HJ. KASMAWATI T
NIP. 19670706 200701 2 037



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABUBAKAR MUH. AMIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kec. Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,

ABUBAKAR MUH. AMIN, S.Sos
NIP. 19691003 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BARANTI

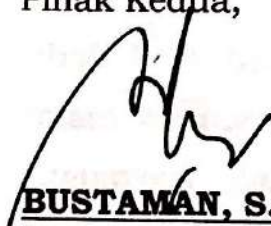
NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang melakukan pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa yang difasilitasi	4 Desa
2.	Tersedianya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permasyarakatan Desa	Jumlah desa yang melaksanakan tugas dan fungsi Badan Permasyarakatan Desa yang difasilitasi	4 Desa

No.	Dana Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 1.975.400,-

Baranti, Januari 2022.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


BUSTAMAN, S.Sos
 NIP. 19720523 199203 1 005


ABUBAKAR MUH. AMIN, S.Sos
 NIP. 19691003 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : EMMI, S.Sos.,M.AP

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan
Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUSTAMAN, S.Sos

NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.

Pihak Pertama,

EMMI, S.Sos.,M.AP

NIP. 19760301 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BARANTI**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang melaksanakan koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa di Kecamatan	4 Desa
2.	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang di evaluasi	5 Kelurahan

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi Kegiatan Perberdayaan Desa	Rp. 1.500.300,-
2.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<u>Rp. 1.499.700,-</u>
	Jumlah	Rp. 3.000.000,-

Pihak Kedua,



BUSTAMAN, S.Sos

NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.

Pihak Pertama,



EMMI, S.Sos., M.AP

NIP. 19760301 200701 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABDUL. ASIS, SM
Jabatan : Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa & Kelurahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : EMMI, S.Sos.,M.AP
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan
Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

EMMI, S.Sos.,M.AP
NIP. 19760301 200701 2 002

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,

ABDUL ASIS, SM
NIP. 19730525 200701 1 043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN
KECAMATAN BARANTI

NO (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 Laporan
2	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan Pelaksanaan Evaluasi Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan Pelaksanaan Evaluasi Kelurahan	2 Laporan

Pihak Kedua,



EMMI, S.Sos., M.AP

NIP. 19760301 200701 2 002

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,



ABDUL ASIS, SM

NIP. 19730525 200701 1 043



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SUPARDI, S.IP
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan
Perlindungan Masyarakat Kecamatan Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.
~~Pihak Pertama,~~

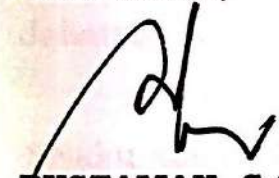

SUPARDI, S.IP
NIP.19781106 200212 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN BARANTI

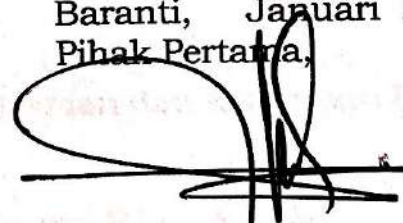
NO (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Desa/Kelurahan yang menyelenggarakan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi	9 Desa/ Kelurahan

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa :	Rp. 1.024.600,-

Pihak Kedua,


BUSTAMAN, S.Sos
 NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.
 Pihak Pertama,


SUPARDI, S.IP
 NIP.19781106 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANDI YUSUF**
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

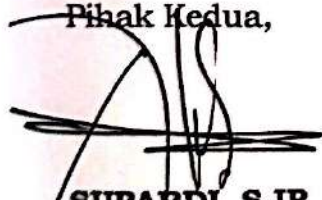
N a m a : **SUPARDI, S.IP**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kec. Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

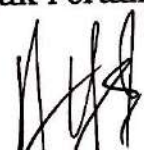
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SUPARDI, S.IP
NIP. 19781106 200212 1 006

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,


ANDI YUSUF
NIP. 19790521 200906 1 002

NO (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	- Menyiapkan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang diselenggarakan terhadap Desa Kelurahan	9 Laporan
2.	Terselenggarakannya Pengetikan dan register surat masuk dan surat keluar seksi Ketentraman dan ketertiban Umum	Persentase Pengetikan dan register surat masuk dan surat keluar seksi Ketentraman dan ketertiban Umum terselesaikan tepat waktu	100%

Pihak Kedua,



SUPARDI, S.IP

NIP. 19781106 200212 1 006

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,



ANDI YUSUF

NIP. 19790521 200906 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

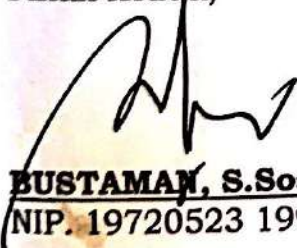
N a m a : ABD. MALIK ZAIN, SP., M. AP
Jabatan : Analis Berkas Sengketa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,



ABD. MALIK ZAIN, SP., M. AP
NIP. 19670507 199003 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS BERKAS SENGKETA
KECAMATAN BARANTI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- terselesaikannya kegiatan administrasi Surat-surat tanah	Persentase Penyelesaian Administrasi Pertanahan	100 %
	- terselenggaranya layanan menerima, memeriksa, memverifikasi dan mengoreksi berkas sengketa	Persentase Penyelenggaraan layanan berkas sengketa	100%

Pihak Kedua,

Baranti, Januari 2022.
Pihak Pertama,


BUSTAMAN, S.Sos
 NIP. 19720523 199203 1 005


ABD. MALIK ZAIN, SP., M. AP
 NIP. 19670507 199003 1 018



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI


BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022
Pihak Pertama,
LURAH BARANTI


MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

LURAH

KELURAHAN BARANTI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
2.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
3.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
4.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 201.793.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 256.965.000,-
JUMLAH	Rp. 458.758.000,-

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI


BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022
Pihak Pertama,
LURAH BARANTI


MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD., S.SOS., M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. MARWATI SIDDA, S.SOS

Jabatan : Sekretaris Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, Januari 2022
Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH BARANTI

HJ. MARWATI SIDDA, S.SOS
NIP. 19680512 200701 2 039



MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN BARANTI

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	7 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	130 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Kali

Kegiatan

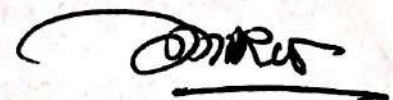
- Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran

Rp. 105.053.400,-

Baranti, Januari 2022

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH BARANTI



HJ. MARWATI SIDDA, S.Sos
 NIP. 19680512 200701 2 039

Pihak Kedua,
KELURAHAN BARANTI



MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD., S.SOS., M.AP
 NIP. 19700428 199211 1 001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULIATI MALIK, S.AP
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
Jabatan : Lurah Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, Januari 2022

KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN BARANTI



MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

MULIATI MALIK, S.AP
NIP. 19800923 201001 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN BARANTI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	96 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

Kegiatan

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Rp. 54.496.100,-

Baranti, Januari 2022
 KASI. PEMERINTAHAN
 KELURAHAN BARANTI

LURAH BARANTI



MAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
 NIP. 19700428 199211 1 001

MULIATI MALIK, S.AP
 NIP. 19800923 201001 1 004



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. SURIYATI, U. S.IP

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

Baranti, Januari 2022

Pihak Pertama,

**KASI. PEMBANGUNAN &
PEMBERDAYAAN KELURAHAN BARANTI**

Hj. SURIYATI, U. S.IP

NIP. 19760725 200901 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BARANTI

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

Kegiatan

- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Anggaran

Rp. 256.965.000,-

Baranti, Januari 2022

Pihak Pertama,
 KASI. PEMBANGUNAN DAN
 PEMBERDAYAAN KELURAHAN BARANTI



Hj. SURIYATI U, S.IP
 NIP. 19760725 200901 2 002

Pihak Kedua,
 KASIB. BARANTI



M. HANAFI ARISAL ASAD, S.PD., S.SOS., M.AP
 NIP. 19700428 199211 1 001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATMAWATI, SH
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
Jabatan : Lurah Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, Januari 2022

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIB UMUM &
PERLIND. MASY. KEL. BARANTI

FATMAWATI, SH
NIP. 19661231 2006041 2 091



Pihak Kedua,
LURAH BARANTI
MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN BARANTI

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	4 Unit
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara/direhab	1 Unit

Kegiatan

- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Rp. 42.243.500,-

Baranti, Januari 2022
 KASI. TRANTIB UMUM &
 PERLIND. MASY. KEL. BARANTI



MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD., S.SOS., M.AP
 NIP. 19700428 199211 1 001

FATMAWATI, SH
 NIP. 19661231 2006041 2 091



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos

Jabatan : Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

BUSTAMAN, S.Sos

NIP. 19720523 199203 1 005

Pihak Pertama,
LURAH DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos

NIP. 19790123 201001 1 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

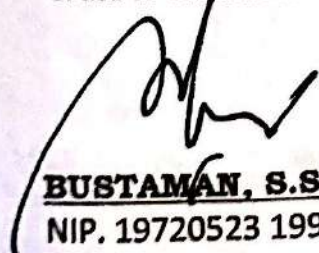
**LURAH
KELURAHAN DUAMPANUA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
2.	Terselenggaannya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang rusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur	100%
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
4.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 162.232.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 197.406.000,-
JUMLAH	Rp. 359.638.000,-

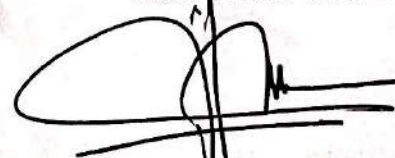
Duampanua, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI



BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Pihak Pertama,
LURAH DUAMPANUA



ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASIR PATE, S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI AHMAD, S.Sos**

Jabatan : Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, Januari 2022

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH DUAMPANUA

NASIR PATE, S.Sos

NIP. 19780425 200701 1 012

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos

NIP. 19790123 201001 1 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN DUAMPANUA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	8 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	128 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 Kali

Kegiatan

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran

Rp. 63.915.900,-

Duampanua, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA



ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH DUAMPANUA



NASIR PATE, S.Sos
NIP. 19780425 200701 1 012



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSNINA, SE
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos
Jabatan : Lurah Duampanua
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN DUAMPANUA

RUSNINA, SE
NIP. 19680402 2000701 2 032

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN DUAMPANUA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	89 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

Kegiatan

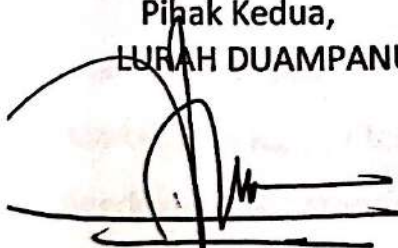
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Rp. 56.031.100,-

Duampanua, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA



ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN DUAMPANUA



RUSNINA, SE
NIP. 19680402 2000701 2 032



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. MAPPABETA KORO

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos

Jabatan : Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN DUAMPANUA

A. MAPPABETA KORO
NIP. 19780523 200312 1 032

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN DUAMPANUA

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

Kegiatan

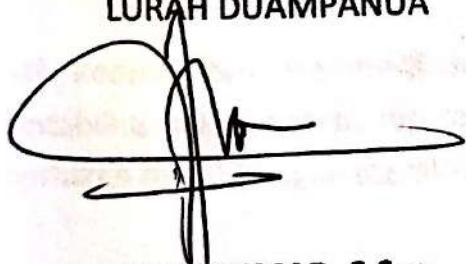
- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Anggaran

Rp. 197.406.000,-

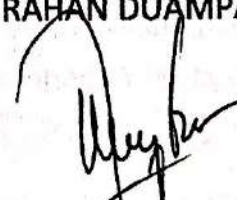
Duampanua, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA



ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN DUAMPANUA



A. MAPPABETA KORO
NIP. 19780523 200312 1 032



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. MASTURA, S.Pt
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Duampanua
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos
Jabatan : Lurah Duampanua
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan tarrget kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, Januari 2022

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
KELURAHAN DUAMPANUA

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

Hj. MASTURA, S.Pt
NIP. 19780523 200312 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN DUAMPANUA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah dan jenis mebel yang diadakan	13 Buah
2.	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang diadakan	2 Paket
3.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Paket
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	4 Unit

Kegiatan

- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

JUMLAH

Anggaran

Rp. 37.255.000,-

Rp. 5.030.000,-

Rp. 42.285.000,-

Duampanua, Januari 2022

LURAH DUAMPANUA,



ANDI AHMAD, S.Sos

NIP. 19790123 201001 1 014

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
 KELURAHAN DUAMPANUA,



Hj. MASTURA, S.Pt

NIP. 19780523 200312 2 009



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

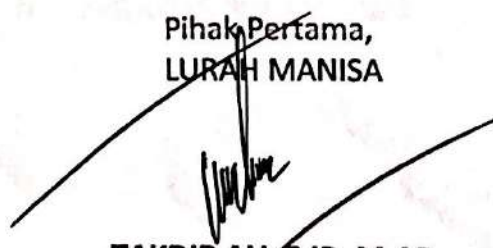
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, Januari 2022

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI


BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Pihak Pertama,
LURAH MANISA


TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**LURAH
KELURAHAN MANISA**

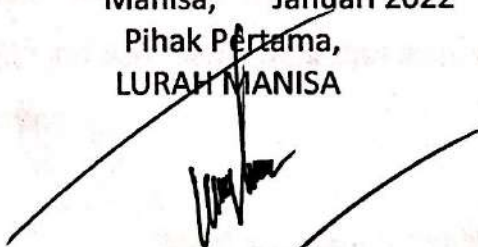
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
2.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
3.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
4.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 113.283.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 221.155.000,-
JUMLAH	Rp. 334.438.000,-

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI


BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Manisa, Januari 2022
Pihak Pertama,
LURAH MANISA


TAKDIR ALI, S.IP., M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMIATI, SE

Jabatan : Sekretaris Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
LURAH MANISA


TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021

Manisa, Januari 2022
Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH MANISA


RUSMIATI, SE
NIP. 19650707 200604 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN MANISA

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	232 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	57 Kali

Kegiatan

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran

Rp. 44.114.000,-

Pihak Kedua,
LURAH MANISA


TAKDIR ALI, S.IP., M.AP
 NIP. 19840315 201001 1 021

Manisa, Januari 2022
 Pihak Pertama,
 SEKRETARIS LURAH MANISA


RUSMIATI, SE
 NIP. 19650707 200604 2 006



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNIR, SE
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
Jabatan : Lurah Manisa
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN MANISA


TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021


MUNIR, SE
NIP. 19800923 201001 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MANISA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	112 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

Kegiatan

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Rp. 53.933.000,-

Manisa, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH MANISA



TAKDIR ALI, S.IP., M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN MANISA



MUNIR, SE
NIP. 19800923 201001 1 004



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NADIRAH, S.Sos

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, Januari 2022

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN MANISA

NADIRAH, S.Sos
NIP. 19750310 200701 2 014

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

TAKDIR ALI, S.IP., M.AP
NIP. 19840318 201001 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN MANISA

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

Kegiatan

- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan


Anggaran

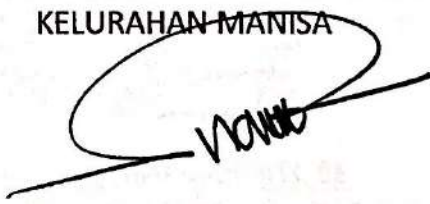
Rp. 231.155.000,-

Manisa, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN MANISA


TAKDIR ALI, S.IP., M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021


NADIRAH, S.Sos
NIP. 19750310 200701 2 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN MANISA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	73%
2.	Menyiapkan persiapan Musrenbang Kelurahan	Jumlah dokumen Pelaporan Musrenbang Tingkat Kelurahan yang disusun;	1 Dokumen
3.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	2 Dokumen
4.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Dokumen

Pihak Kedua,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN MANISA



NADIRAH, S.Sos
NIP. 19750310 200701 2 014

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Manisa



A. MARGAWATI, SE
NIP. 19641231 200701 2 106



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. MARGAWATI, SE

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NADIRAH, S.Sos

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN MANISA

NADIRAH, S.Sos
NIP. 19750310 200701 2 014

Manisa, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Manisa

A. MARGAWATI, SE
NIP. 19641231 200701 2 106



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMAWATI, SE
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Manisa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
Jabatan : Lurah Manisa
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
KELURAHAN MANISA


TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

NIP. 19840315 201001 1 021



DARMAWATI, SE

NIP. 19701204 201212 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN MANISA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Unit
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	5 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor	Jumlah dan Jenis Gedung Kantor yang dipelihara/ diRehabilitasi	1 Unit

Kegiatan

- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Rp. 15.236.000,-

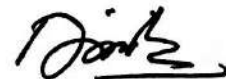
Manisa, Januari 2022

LURAH MANISA,

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
 KELURAHAN MANISA,

TAKDIR ALI, S.IP., M.AP

NIP. 19840315 201001 1 021



DARMAWATI, SE

NIP. 19701204 201212 2 002



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASNAH, S.Ag

Jabatan : Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

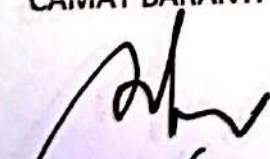
Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI


BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Panreng, Januari 2022

Pihak Pertama,
LURAH PANRENG



HASNAH, S.Ag
NIP. 19740225 200901 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH
KELURAHAN PANRENG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
2.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang rusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur	100%
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
4.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100% 100%
5.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 192.158.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 154.420.000,-
JUMLAH	Rp. 347.158.000,-

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI


BUSTAMAN, S.Sos
 NIP. 19720523 199203 1 005

Panreng, Januari 2022
 Pihak Pertama,
LURAH PANRENG


HASNAH, S.Ag
 NIP. 19740225 200901 2 001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMALUDDIN, S. Sos

Jabatan : Sekretaris Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG

Jabatan : Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

HASNAH, S.Ag
NIP. 19740225 200901 2 001

Panreng, Januari 2022
Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH PANRENG

JAMALUDDIN, S. Sos
NIP. 19740705 200701 1 033

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN PANRENG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	140 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	38 Kali

Kegiatan

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran

Rp. 15.226.200,-

Panreng, Januari 2022

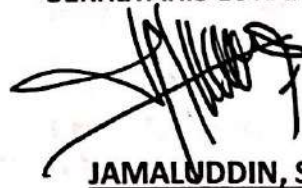
Pihak Kedua,
LURAH PANRENG



HASNAH, S.Ag.

NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH PANRENG



JAMALUDDIN, S. Sos

NIP. 19740705 200701 1 033



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. BUDI SETYAWAN, SH
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG
Jabatan : Lurah Panreng
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

HASNAH, S.AG
NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN PANRENG

A. BUDI SETYAWAN, SH
NIP. 19860729 201212 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PANRENG

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	69 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

Kegiatan

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Rp. 19.125.000,-

Panreng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

HASNAH, S.AG

NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN PANRENG

A. BUDI SETYAWAN, SH

NIP. 19860729 201212 1 003



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI TENRIWARU, S.Sos

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG

Jabatan : Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

HASNAH, S.AG
NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN PANRENG

ANDI TENRIWARU, S.Sos
NIP. 19710103 200701 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN PANRENG

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

Kegiatan

- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Anggaran

Rp. 154.420.000,-

Panreng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG



HASNAH, S.AG

NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN PANRENG



ANDI TENRIWARU, S.Sos

NIP. 19710103 200701 2 012



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI RADENG PABICARA**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kel. Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI TENRIWARU, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kel. Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi. Pemba. dan Pemberd. Masy.
Kel. Panreng

ANDI TENRIWARU, S.Sos
NIP. 19710103 200701 2 012

Panreng, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pengelola Pemberd. Masyarakat
Kel. Panreng

ANDI RADENG PABICARA
NIP. 19840812 201407 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BENTENG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	73%
2.	Menyiapkan persiapan Musrenbang Kelurahan	Jumlah dokumen Pelaporan Musrenbang Tingkat Kelurahan yang disusun;	1 Dokumen
3.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	2 Dokumen
4.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Dokumen

Panreng, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kasi. Pemba. dan Pemberd. Masy.
Kel. Panreng



ANDI TENRIWARU, S.Sos
NIP. 19710103 200701 2 012

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberd. Masyarakat
Kel. Panreng



ANDI RADENG PABICARA
NIP. 19840812 201407 2 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. HADRIAH NOHONG, S.Sos
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Panreng
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG
Jabatan : Lurah Panreng
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

HASNAH, S.AG
NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
KELURAHAN PANRENG

HJ. HADRIAH NOHONG, S.Sos
NIP. 19700828 199103 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN PANRENG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah dan jenis mebel yang diadakan	3 Unit
2.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	3 Unit

Kegiatan

Anggaran

- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp. 19.125.000,-
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 99.324.000,-
JUMLAH	Rp. 118.449.000,-

Panreng, Januari 2022

LURAH PANRENG,

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
 KELURAHAN PANRENG,




HASNAH, S.AG

HJ. HADRIAH NOHONG, S.Sos

NIP. 19740225 200901 2 001

NIP. 19700828 199103 2 014



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.Sos

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2022

Pihak Pertama,
LURAH BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.Sos
NIP. 19641231 200312 2 022

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

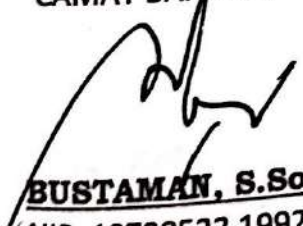
BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH
KELURAHAN BENTENG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
2.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur	100%
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
4.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100% 100%
5.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 164.808.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 154.420.000,-
JUMLAH	Rp. 341.638.000,-

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI


BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Benteng, Januari 2022
Pihak Pertama,
LURAH BENTENG


HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAPSA USENG, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.SOS

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2022

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH BENTENG

HAPSA USENG, S.Sos
NIP. 19801215 201001 2 003

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.Sos
NIP. 19641231 200312 2 022

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN BENTENG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	5 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	378 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Kali

Kegiatan

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

Anggaran

Rp. 15.226.200,-

Benteng, Januari 2022

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH BENTENG



HAPSA USENG, S.Sos
NIP. 19801215 201001 2 003

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG



HASNI ARBA REMPANG, S.Sos
NIP. 19641231 200312 2 022



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARMILA, S.SOS
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
Jabatan : Lurah Benteng
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN BENTENG

KARMILA, S.SOS
NIP. 19840107 201001 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN BENTENG**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	75 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

Kegiatan

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran

Rp. 59.807.900,-

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG



HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN BENTENG



KARMILA, S.SOS
NIP. 19840107 201001 2 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. SITTI UMRAH, S.SOS

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.SOS

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.Sos
NIP. 19641231 200312 2 022

HJ. SITTI UMRAH/S.Sos
NIP. 19670101 199803 2 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BENTENG**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

Kegiatan

- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Anggaran

Rp. 176.830.000,-

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG



HASNI ARBA REMPANG, S.Sos
NIP. 19641231 200312 2 022

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN BENTENG



Hj. SITI UMRAH, S.Sos
NIP. 19670101 199303 2 014



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULTAN NURKHOLIS

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HJ. SITI UMRAH, S.SOS

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN BENTENG

Hj. SITI UMRAH, S.Sos
NIP. 19670101 199303 2 014

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Benteng

SULTAN NURKHOLIS
NIP. 19810715 201001 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BENTENG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	73%
2.	Menyiapkan persiapan Musrenbang Kelurahan	Jumlah dokumen Pelaporan Musrenbang Tingkat Kelurahan yang disusun;	1 Dokumen
3.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	2 Dokumen
4.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Dokumen

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN BENTENG

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Benteng



Hj. SITTI UMRAH, S/Sos
NIP. 19670101 199303 2 014



SULTAN NURKHOLIS
NIP. 19810715 201001 1 001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISNAH, S.Sos
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Benteng
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
Jabatan : Lurah Benteng
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2022

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
KELURAHAN BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022

MISNAH, S.SOS
NIP. 19770412 200312 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN BENTENG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah dan jenis mebel yang diadakan	46 Buah
2.	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dan jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang diadakan	1 Unit
3.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Unit
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	3 Unit
5.	Tersedianya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara	1 Unit

Kegiatan

- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

JUMLAH

Anggaran

Rp. 54.623.800,-
 Rp. 13.740.300,-

Rp. 68.364.100,-

Benteng, Januari 2022

LURAH BENTENG,

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
 KELURAHAN BENTENG,



HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
 NIP. 19641231 200312 2 022



MISNAH, S.SOS

NIP. 19770412 200312 2 007