

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**



**KECAMATAN BARANTI  
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : CAMAT BARANTI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. DOLLAH MANDO

Jabatan : BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**H. DOLLAH MANDO**

PIHAK PERTAMA,

**BUSTAMAN, S.Sos**

**Pangkat : Pembina**

**NIP. 19720523 199203 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023****CAMAT  
KECAMATAN BARANTI**

<b>NO</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pemerintahan Kecamatan <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatnya Kualitas layanan urusan Pemerintahan umum</li><li>- Meningkatnya kualitas urusan layanan koordinasi</li><li>- Meningkatnya kualitas layanan urusan pembinaan dan pengawasan.</li><li>- Meningkatnya tata kelola kinerja pemerintahan dan keuangan</li></ul>	Indeks Kepuasan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"><li>- Persentase layanan urusan Pemerintahan Umum yang dijalankan dengan baik</li><li>- Persentase kegiatan yang dikoordinasikan di Kecamatan</li><li>- Persentase jumlah desa yang dibina dan diawasi</li><li>- Predikat Nilai Sakip</li></ul>	85,54  100%  100%  100%  49,50 (C)

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.374.039.000,-
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan & Pelayanan Publik	Rp. 52.160.000,-
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 919.403.600,-
4. Program Pembinaan & Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 2.381.400,-

**JUMLAH****Rp. 5.347.984.000,-**

Baranti, Januari 2023

BUPATI,

**H. DOLLAH MANDO**

Camat,

**BUSTAMAN, S.Sos**

Pangkat : Pembina

Nip. 19720523 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


N a m a : MURSALIM HALIM. S.SPT  
Jabatan : Sekretaris Camat Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos  
Jabatan : Camat Baranti  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

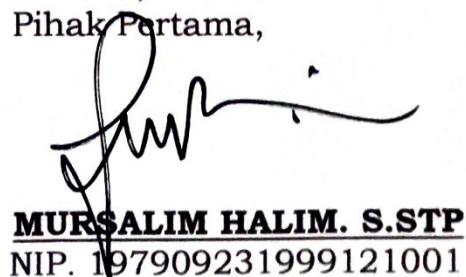
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,



**MURSALIM HALIM. S.STP**  
NIP. 197909231999121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS KECAMATAN**  
**KECAMATAN BARANTI**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	<p>Terpenuhinya penunjang urusan Pemerintahan Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.</li> <li>- Terselenggaranya Administrasi Keuangan</li> <li>- Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah</li> <li>- Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>- Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</li> </ul>	<p>Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Dokumen Capaian Kinerja Keuangan</li> <li>- Waktu Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</li> <li>- Cakupan layanan administrasi umum.</li> <li>- Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah</li> <li>- Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</li> </ul>	<p>100%</p> <p>12 Dokumen</p> <p>13 Bulan</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

**Program**

**Anggaran**

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 3.424.844.000,-

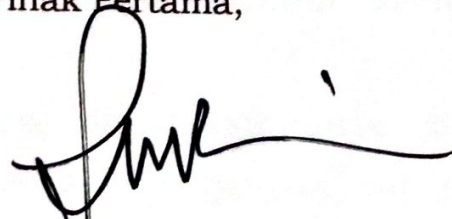
Pihak Kedua,

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,



**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005



**MURSALIM HALIM. S.STP**

NIP. 197909231999121001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : NASIR PATE, S.Sos.  
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : MURSALIM HALIM. S.STP  
Jabatan : Sekretaris Camat Baranti  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**MURSALIM HALIM. S.STP**  
NIP. 197909231999121001

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,

  
**NASIR PATE S.Sos**  
NIP. 19780425 200701 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**KECAMATAN BARANTI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja Keuangan	12 Dokumen
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	231 Lembar
4.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
5.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan
6.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	2 Unit
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan	Jumlah dan Jenis Peralatan lainnya yang dipelihara	2 Unit

**Kegiatan**

- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**JUMLAH**

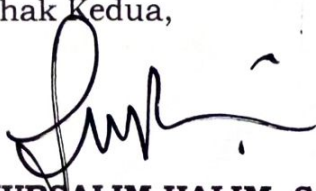
**Anggaran**

Rp. 3.424.844.000,-  
 Rp. 46.694.000,-  
 Rp. 236.450.600,-  


---

**Rp. 3.707.988.600,-**

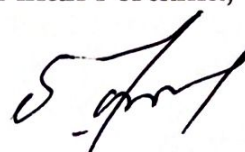
Pihak Kedua,



**MURSALIM HALIM. S.STP**  
 NIP. 197909231999121001

Baranti, Januari 2023.

Pihak Pertama,



**NASIR PATE S.Sos**  
 NIP. 19780425 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : AMANDUS RUKIS. S.IP  
Jabatan : Pranata Barang dan Jasa  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : NASIR PATE, S.Sos.  
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Baranti  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**NASIR PATE. S.SOS**

NIP. 19780425 200701 1 012

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,

**AMANDUS RUKIS. S.IP**

NIP. 19690520 200701 1 042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PRANATA BARANG DAN JASA**  
**KECAMATAN BARANTI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Administrasi seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD.	Jumlah Pencatatan seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD. Persentase Pencatatan barang Milik Daerah Yang dipelihara, diperbaiki dalam kartu pemeliharaan	6 Dokumen 100 %
2	Terselenggaranya Penyimpanan Berkas Barang	Persentase Penyimpanan LBPS (Laporan Barang Pengguna Sementara), LBPT (Laporan Barang Pengguna Tahunan) dan Laporan Inventaris Lima Tahun.	100 %
3	Tersiapkannya usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak	Jumlah Pengajuan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak	2 Laporan

Pihak Kedua,



**NASIR PATE S.Sos**

NIP. 19780425 200701 1 012

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,



**AMANDUS RUKIS. S.IP**

NIP. 19690520 200701 1 042



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

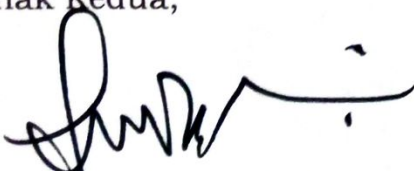
N a m a : Hj. SAIDA, SE  
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Kec. Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : MURSALIM HALIM S.STP  
Jabatan : Sekretaris Camat Baranti  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

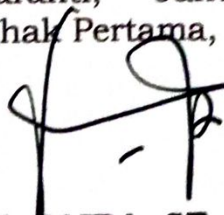
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**MURSALIM HALIM S.STP**  
NIP. 197909231999121001

Baranti, Januari 2022.  
Pihak Pertama,

  
**Hj. SAIDA, SE**  
NIP. 19650420 198603 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN BARANTI**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	8 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	459 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	98 Kali

**Kegiatan**

**Anggaran**

- Adminstrasi Umum Perangkat Daerah

Rp. 126.399.000,-

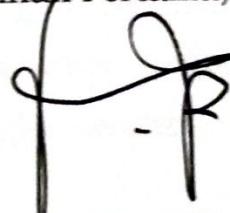
Pihak Kedua,

Baranti, Januari 2022.

Pihak Pertama,



**MURSALIM HALIM. S.STP**  
NIP. 197909231999121001



**Hj. SAIDA, SE**  
NIP. 19650420 198603 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : EMMI S.SOS. M.AP  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kec. Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos  
Jabatan : Camat Baranti  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,

  
**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

  
**EMMI. S.SOS. M.AP**

NIP. 197603012007012022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASI PEMERINTAHAN**  
**KECAMATAN BARANTI**

<b>NO</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Terlaksananya layanan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah dan jenis layanan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	3 Urusan

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat.	Rp. 52.160.000,-

Pihak Kedua,



**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,



**EMMI. S.SOS, M.AP**  
NIP. 197603012007012022



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABD. MALIK ZAIN, SP., M. AP

Jabatan : Analis Berkas Sengketa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, Januari 2023.

Pihak Pertama,

**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

**ABD. MALIK ZAIN, SP., M. AP**

NIP. 19670507 199003 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS BERKAS SENGKETA**  
**KECAMATAN BARANTI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- terselesaikannya kegiatan administrasi Surat-surat tanah	Persentase Penyelesaian Administrasi Pertanahan	100 %
	- terselenggaranya layanan menerima, memeriksa, memverifikasi dan mengoreksi berkas sengketa	Persentase Penyelenggaraan layanan berkas sengketa	100%

Pihak Kedua,



**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,



**ABD. MALIK ZAIN, SP., M. AP**

NIP. 19670507 199003 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Dra. Hj. KASMAWATI T  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum Kec. Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos  
Jabatan : Camat Baranti  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,

**Dra. Hj. KASMAWATI T**

NIP. 19670706 200701 2 037

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**  
**KECAMATAN BARANTI**

<b>NO</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Terlaksananya layanan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah dan jenis layanan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan yang dilimpahkan	3 Urusan

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat.	Rp. 51.080.000,-

Pihak Kedua,



**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2022.  
Pihak Pertama,



**DRA. HJ. KASMAWATI T**  
NIP. 19670706 200701 2 037



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : DARWATI NONCI S.SOS  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan  
Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos  
Jabatan : Camat Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,

**DARWATI NONCI. S.SOS**

NIP. 196808202000032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN BARANTI**

<b>NO</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang melaksanakan koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa di Kecamatan	4 Desa
2.	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang di evaluasi	5 Kelurahan

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Koordinasi Kegiatan Perberdayaan Desa	Rp. 1.153.800,-
2.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	<u>Rp. 918.249.800,-</u>
	<b>Jumlah</b>	Rp. 919.403.600,-

Pihak Kedua,



**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2023.

Pihak Pertama,



**DARWATI NONCI. S.SOS**

NIP. 196808202000032006



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABUBAKAR MUH. AMIN, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kec. Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos  
Jabatan : Camat Baranti  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

  
**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

  
**ABUBAKAR MUH. AMIN, S.Sos**

NIP. 19691003 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN BARANTI**

<b>NO</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang melakukan Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang difasilitasi	4 Desa
2.	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang di evaluasi	5 Kelurahan

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa :	
	- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 793.800,-
	- Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permasyarakatan Desa	Rp. 793.800,-
		<hr/>
		Rp. 1.587.600,-

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005



**ABUBAKAR MUH. AMIN, S.Sos**  
NIP. 19691003 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MASTURA. S.PT  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan  
Perlindungan Masyarakat Kecamatan Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos  
Jabatan : Camat Baranti  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,

**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

**MASTURA. S.PT**  
NIP. 197805232003122009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM**  
**DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**KECAMATAN BARANTI**

NO (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Desa/Kelurahan yang menyelenggarakan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi	9 Desa/ Kelurahan

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa :	Rp. 793.800,-

Pihak Kedua,



**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2023.

Pihak Pertama,



**MASTURA, S.PT**

NIP. 197805232003122009



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANDI YUSUF**  
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **MASTURA. S.PT**  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Kec. Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MASTURA. S.PT**  
NIP. 197805232003122009

Baranti, Januari 2023.  
Pihak Pertama,

**ANDI YUSUF**  
NIP. 19790521 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**  
**KECAMATAN BARANTI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- Menyiapkan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang diselenggarakan terhadap Desa Kelurahan	9 Laporan
2.	Terselenggarakannya Pengetikan dan register surat masuk dan surat keluar seksi Ketentraman dan ketertiban Umum	Persentase Pengetikan dan register surat masuk dan surat keluar seksi Ketentraman dan ketertiban Umum terselesaikan tepat waktu	100%

Pihak Kedua,



**MASTURA. S:PT**

NIP. 197805232003122009

Baranti, Januari 2023.

Pihak Pertama,



**ANDI YUSUF**

NIP. 19790521 200906 1 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN BARANTI**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

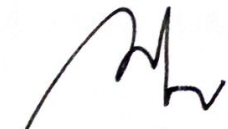
Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

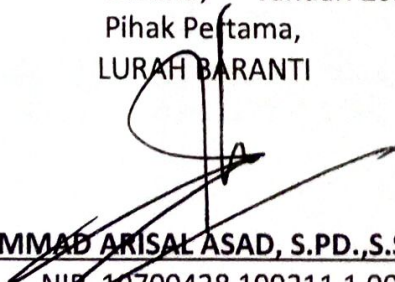
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI

  
**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
LURAH BARANTI

  
**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP**  
NIP. 19700428 199211 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**LURAH**

**KELURAHAN BARANTI**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Targe t</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
2.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
3.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
4.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%


**Program**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 117.412.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 302.188.000,-


**JUMLAH**

**Rp. 419.600.000,-**

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI

  
**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

Baranti, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
LURAH BARANTI

  
**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD., S.SOS., M.AP**  
NIP. 19700428 199211 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN BARANTI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. MARWATI HAJI SIDDA, S.SOS

Jabatan : Sekretaris Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP


Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
LURAH BARANTI

  
**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP**  
NIP. 19700428 199211 1 001

Baranti, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH BARANTI

  
**HJ. MARWATI HAJI SIDDA, S.SOS**  
NIP. 19680512 200701 2 039

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS**  
**KELURAHAN BARANTI**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	7 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitasi Kunjungan Tamu administrasi umum.	130 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Kali

**Kegiatan**

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Anggaran**

Rp. 34.112.800,-

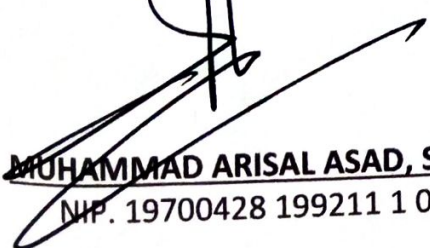
Baranti, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BARANTI

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH BARANTI



**HJ. MARWATI HAJI SIDDA, S.Sos**  
NIP. 19680512 200701 2 039



**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD., S.SOS., M.AP**  
NIP. 19700428 199211 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN BARANTI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULIATI MALIK, S.AP  
Jabatan : Kasi. Pemerintahan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP  
Jabatan : Lurah Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

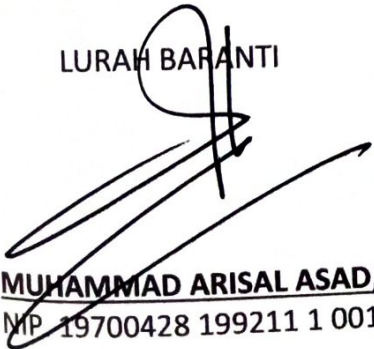
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, Januari 2023

KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN BARANTI

LURAH BARANTI

  
**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP**  
NIP. 19700428 199211 1 001

  
**MULIATI MALIK, S.AP**  
NIP. 19810106 201001 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KELURAHAN BARANTI**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	96 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan


**Kegiatan**

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah


**Anggaran**

Rp. 62.862.200,-

LURAH BARANTI

  
**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP**  
NIP. 19700428 199211 1 001

Baranti, Januari 2023  
KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN BARANTI

  
**MULIATI MALIK, S.AP**  
NIP. 19810106 201001 2 001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
KELURAHAN BARANTI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. SURIYATI, U. S.IP

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
LURAH BARANTI

**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP**  
NIP. 19700428 199211 1 001

Baranti, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN &  
PEMBERDAYAAN KELURAHAN BARANTI

**Hj. SURIYATI, U. S.IP**  
NIP. 19760725 200901 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN BARANTI**

<b>No</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

**Kegiatan**

- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

**Anggaran**

Rp. 302.188.000,-

Baranti, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BARANTI



**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP**  
NIP. 19700428 199211 1 001

Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN DAN  
PEMBERDAYAAN KELURAHAN BARANTI



**Hj. SURIYATI U, S.IP**  
NIP. 19760725 200901 2 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN BARANTI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATMAWATI, SH  
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat  
Kelurahan Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP  
Jabatan : Lurah Baranti  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

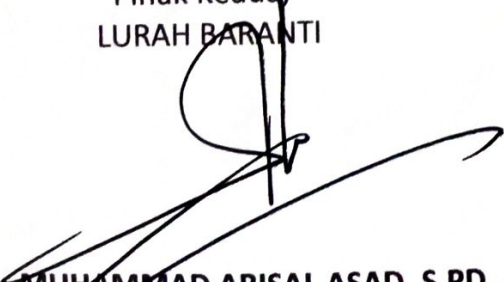
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BARANTI

Pihak Pertama,  
KASI. TRANTIB UMUM &  
PERLIND. MASY. KEL. BARANTI

  
**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP**  
NIP. 19700428 199211 1 001

  
**FATMAWATI, SH**  
NIP. 19661231 2006041 2 091

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN BARANTI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	4 Unit
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara/direhab	1 Unit

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.812.000,-
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. <u>16.625.000,-</u>
Jumlah	Rp. 20.437.000,-

LURAH BARANTI



**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD., S.SOS., M.AP**

NIP. 19700428 199211 1 001

Baranti, Januari 2023  
 KASI. TRANTIB UMUM &  
 PERLIND. MASY. KEL. BARANTI



**FATMAWATI, SH**

NIP. 19661231 2006041 2 091



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos

Jabatan : Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, Januari 2023

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI

  
**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

Pihak Pertama,  
LURAH DUAMPANUA

  
**ANDI AHMAD, S.Sos**  
NIP. 19790123 201001 1 01

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**LURAH**  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
2.	Terselenggaanya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang rusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur	100%
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
4.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 128.516.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 191.964.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 320.480.000,-</b>

Duampanua, Januari 2023

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI

**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

Pihak Pertama,  
LURAH DUAMPANUA

**ANDI AHMAD, S.Sos**

NIP. 19790123 201001 1 014

KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIATI. S.IP

Jabatan : Sekretaris Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos

Jabatan : Lurah Duampanua

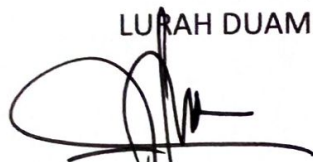
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Duampanua, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH DUAMPANUA



**ANDI AHMAD, S.Sos**  
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH DUAMPANUA



**SURIATI. S.IP**  
NIP. 19711231 200701 2 111

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS**  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	8 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	128 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 Kali

**Kegiatan**

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Anggaran**

Rp. 45.245.800,-

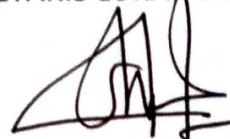
Duampanua, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH DUAMPANUA



**ANDI AHMAD, S.Sos**  
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH DUAMPANUA



**SURIATI .S.IP**  
NIP. 19711231 200701 2 111



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSNINA, SE  
Jabatan : Kasi. Pemerintahan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos  
Jabatan : Lurah Duampanua  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH DUAMPANUA

**ANDI AHMAD, S.Sos**  
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,  
KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN DUAMPANUA

**RUSNINA, SE**  
NIP. 19680402 2000701 2 032

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	89 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

**Kegiatan**

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**Anggaran**

Rp. 62.174.200,-

Duampanua, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH DUAMPANUA



**ANDIAHMAD, S.Sos**  
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,  
KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN DUAMPANUA



**RUSNINA, SE**  
NIP. 19680402 2000701 2 032



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. MAPPABETA KORO

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos

Jabatan : Lurah Duampanua


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

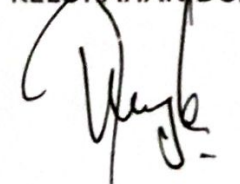
Duampanua, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH DUAMPANUA



**ANDI AHMAD, S.Sos**  
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN DUAMPANUA



**A. MAPPABETA KORO**  
NIP. 19780523 200312 1 032

**LAMPIRAN PERUJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

<b>No</b> (1)	<b>Basaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

**Kegiatan**


- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

**Anggaran**

Rp. 191.964.000,-

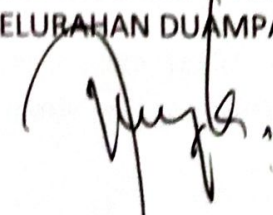
Duampanua, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH DUAMPANUA



**ANDI AHMAD, S.Sos**  
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN DUAMPANUA



**A. MAPPABETA KORO**  
NIP. 19780523 200312 1 032



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSTIAWAN  
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat  
Kelurahan Duampanua  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

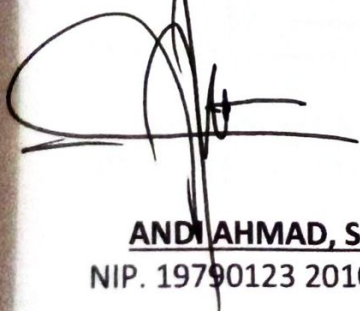
Nama : ANDI AHMAD, S.Sos  
Jabatan : Lurah Duampanua  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

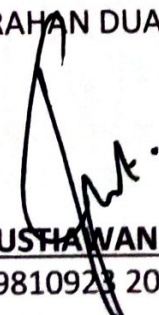
Duampanua, Januari 2022

Pihak Kedua,  
LURAH DUAMPANUA



**ANDI AHMAD, S.Sos**  
NIP. 19790123 201001 1 014

Pihak Pertama,  
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS  
KELURAHAN DUAMPANUA



**GUSTIAWAN**  
NIP. 19810923 200502 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN DUAMPANUA**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah dan jenis mebel yang diadakan	13 Buah
2.	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang diadakan	2 Paket
3.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Paket
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	4 Unit

**Kegiatan**

- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**JUMLAH**

**Anggaran**

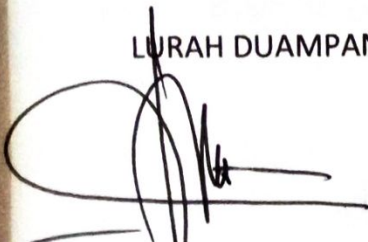
Rp. 6.012.000,-

Rp. 15.084.000,-

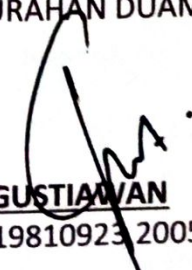
**Rp. 21.096.000,-**

Duampanua, Januari 2023

LURAH DUAMPANUA,

  
**ANDI AHMAD, S.Sos**  
 NIP. 19790123 201001 1 014

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS  
 KELURAHAN DUAMPANUA,

  
**GUSTIAWAN**  
 NIP. 19810923 200502 1 003



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
KELURAHAN MANISA**

*Alamat : Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP**

Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUSTAMAN, S.Sos**

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, Januari 2023

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI

**BUSTAMAN, S.Sos**

NIP. 19720523 199203 1 005

Pihak Pertama,  
LURAH MANISA

**TAKDIR ALI, S.IP., M.AP**

NIP. 19840315 201001 1 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**LURAH**  
**KELURAHAN MANISA**

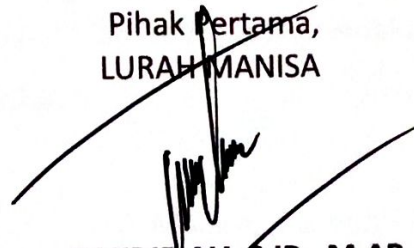
<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
2.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
3.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%  100%
4.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 135.080.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 160.200.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 295.280.000,-</b>

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI

  
**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

Manisa, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
LURAH MANISA

  
**TAKDIR ALI, S.IP., M.AP.**  
NIP. 19840315 201001 1 021



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN MANISA**

*Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMIATI, SE

Jabatan : Sekretaris Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

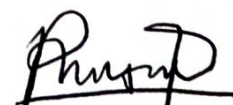
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
LURAH MANISA

  
**TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP**

NIP. 19840315/201001 1 021

Manisa, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH MANISA

  
**RUSMIATI, SE**

NIP. 19650707 200604 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS**  
**KELURAHAN MANISA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	232 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	57 Kali

**Kegiatan**

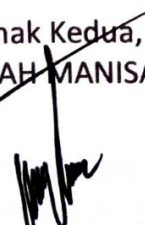
- Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Anggaran**

Rp. 42.682.000,-

Pihak Kedua,  
LURAH MANISA

Manisa, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH MANISA

  
**TAKDIR ALI, S.IP., M.AP**  
NIP. 19840315 201001 1 021

  
**RUSMIATI, SE**  
NIP. 19650707 200604 2 006



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN MANISA**

*Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNIR, SE  
Jabatan : Kasi. Pemerintahan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP  
Jabatan : Lurah Manisa  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH MANISA

**TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP**  
NIP. 19840315 201001 1 021

Pihak Pertama,  
KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN MANISA

**MUNIR, SE**  
NIP. 19800923 201001 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**KELURAHAN MANISA**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	112 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

**Kegiatan**


- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**Anggaran**


Rp. 64.809.000,-

Manisa, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH MANISA

  
**TAKDIR ALI, S.IP., M.AP**  
 NIP. 19840315 201001 1 021

Pihak Pertama,  
KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN MANISA

  
**MUIR, SE**  
 NIP. 19800923 201001 1 004



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
KELURAHAN MANISA**

*Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NADIRAH, S.Sos

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH MANISA

  
**TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP**

NIP. 19840315 201001 1 021

Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN MANISA

  
**NADIRAH, S.Sos**

NIP. 19750310 200701 2 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN MANISA**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

**Kegiatan**


- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

**Anggaran**

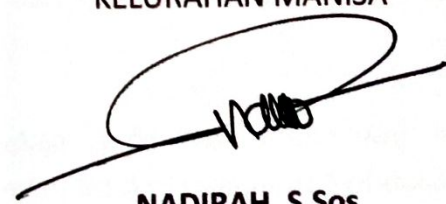
Rp. 160.200.000,-

Manisa, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH MANISA

  
**TAKDIR ALI, S.IP., M.AP**  
NIP. 19840315 201001 1 021

Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN MANISA

  
**NADIRAH, S.Sos**  
NIP. 19750310 200701 2 014



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN BAPPANTI  
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hassanudin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMAWATI, SE  
Jabatan : Kasid. Ketentraman, Keterlibatan Umum dan Perlindungan Masyarakat  
Kelurahan Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR AULI, S.IP.,M.AP  
Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, Januari 2023

Pihak Pertama,  
KASID. TRANTIBUM DAN LUNWAS  
KELURAHAN MANISA

DARMAWATI, SE  
NIP. 197101214 201212 2 002

Pihak Kedua,  
LURAH MANISA

TAKDIR AULI, S.IP., M.AP  
NIP. 19840315 201001 1 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN MANISA**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Unit
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	5 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor	Jumlah dan Jenis Gedung Kantor yang dipelihara/ diRehabilitasi	1 Unit

**Kegiatan**

- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintahan daerah

**Anggaran**

Rp. 4.132.000,-  
Rp. 23.457.000,-  
Rp. 27.589.000,-

Manisa, Januari 2023

LURAH MANISA,



**TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP**  
NIP. 19840315 201001 1 021

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS  
KELURAHAN MANISA,



**DARMAWATI, SE**  
NIP. 19701204 201212 2 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
KELURAHAN PANRENG

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASNAH, S.Ag

Jabatan : Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI

**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

Panreng, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
LURAH PANRENG


**HASNAH, S.Ag**  
NIP. 19740225 200901 2 00

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**LURAH**  
**KELURAHAN PANRENG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
2.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang rusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur	100%
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
4.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5.	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 184.040.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 123.960.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 308.000.000,-</b>

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI

  
**BUSTAMAN, S.Sos**  
 NIP. 19720523 199203 1 005

Panreng, Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 LURAH PANRENG

  
**HASNAH, S.Ag**  
 NIP. 19740225 200901 2 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN PANRENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMALUDDIN, S. Sos

Jabatan : Sekretaris Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG

Jabatan : Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
LURAH PANRENG

**HASNAH, S. Ag**

NIP. 19740225 200901 2 001

Panreng, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH PANRENG

**JAMALUDDIN, S. Sos**

NIP. 19740705 200701 1

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS**  
**KELURAHAN PANRENG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	140 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	38 Kali

**Kegiatan**

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Anggaran**

Rp. 33.899.400,-

Panreng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH PANRENG

**HASNAH, S.Ag.**

NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH PANRENG

**JAMALUDDIN, S. Sos**

NIP. 19740705 200701 1 033



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN PANRENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. BUDI SETYAWAN, SH  
Jabatan : Kasi. Pemerintahan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG  
Jabatan : Lurah Panreng  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH PANRENG

**HASNAH, S.AG**

NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,  
KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN PANRENG

**A. BUDI SETYAWAN, SH**

NIP. 19860729 201212 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**KELURAHAN PANRENG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	69 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

**Kegiatan**

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**Anggaran**

Rp. 51.132.500,-

Pihak Kedua,  
LURAH PANRENG

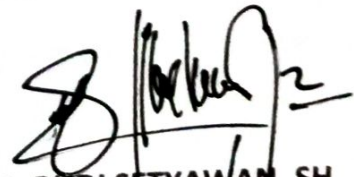


**HASNAH, S.AG**

NIP. 19740225 200901 2 001

Panreng, Januari 2023

Pihak Pertama,  
KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN PANRENG



**A. BUDI SETYAWAN, SH**

NIP. 19860729 201212 1 003



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
KELURAHAN PANRENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI TENRIWARU, S.Sos

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG

Jabatan : Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH PANRENG

**HASNAH, S.AG**

NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN PANRENG

**ANDI TENRIWARU, S.Sos**

NIP. 19710103 200701 2 012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN PANRENG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

**Kegiatan**

- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

**Anggaran**

Rp. 123.960.000,-

Panreng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH PANRENG



**HASNAH, S.AG**

NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN PANRENG



**ANDI TENRIWARU, S.Sos**

NIP. 19710103 200701 2 012



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN PANRENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI HENDRA AHMAD. S..IP., M. Adm. Pemb.  
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat  
Kelurahan Panreng  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.Ag  
Jabatan : Lurah Panreng  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan tarrget kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH PANRENG

**HASNAH, S.AG**

NIP. 19740225 200901 2 001

Pihak Pertama,  
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS  
KELURAHAN PANRENG

**ANDI HENDRA AHMAD, S.IP., M, Adm. Pemb.**

NIP. 19870920 200604 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN PANRENG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah dan jenis mebel yang diadakan	3 Unit
2.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	3 Unit

**Kegiatan**

**Anggaran**

- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp. 99.088.100,-

**JUMLAH**

**Rp. 99.088.100,-**

Panreng, Januari 2023

LURAH PANRENG,

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS  
 KELURAHAN PANRENG,

**HASNAH, S.Ag**

**ANDI HENDRA AHMAD, S.IP., M. Adm., Pemb.**

NIP. 19740225 200901 2 001

NIP. 198709202006041004



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG**  
**KECAMATAN BARANTI**  
**KELURAHAN PANRENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI RADENG PABICARA, S. AP**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kel. Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI TENRIWARU, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kel. Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasi. Pemba. dan Pemberd. Masy.  
Kel. Panreng

**ANDI TENRIWARU, S.Sos**  
NIP. 19710103 200701 2 012

Panreng, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Pengelola Pemberd. Masyarakat  
Kel. Panreng

**ANDI RADENG PABICARA, S. AP**  
NIP. 19840812 201407 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KELURAHAN PANRENG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	73%
2.	Menyiapkan persiapan Musrenbang Kelurahan	Jumlah dokumen Pelaporan Musrenbang Tingkat Kelurahan yang disusun;	1 Dokumen
3.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	2 Dokemen
4.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Dokumen

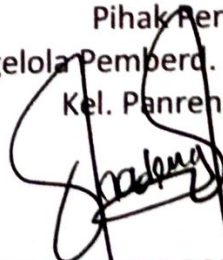
Panreng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kasi. Pemba. dan Pemberd. Masy.  
Kel. Panreng



**ANDI TENRIWARU, S.Sos**  
NIP. 19710103 200701 2 012

Pihak Pertama,  
Pengelola Pemberd. Masyarakat  
Kel. Panreng



**ANDI RADENG PABICARA, S. AP**  
NIP. 19840812 201407 2 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
KELURAHAN BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI

**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

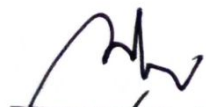
Pihak Pertama,  
LURAH BENTENG

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**LURAH**  
**KELURAHAN BENTENG**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(2)	(3)	(4)
Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum.	100%
Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang rusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur	100%
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintah	100%
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100% 100%
Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	73%

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 162.461.000,-
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 139.144.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 301.605.000,-</b>

Pihak Kedua,  
CAMAT BARANTI



**BUSTAMAN, S.Sos**  
NIP. 19720523 199203 1 005

Benteng, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
LURAH BENTENG



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAPSA USENG, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH BENTENG

**HAPSA USENG, S.Sos**  
NIP. 19801215 201001 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS**  
**KELURAHAN BENTENG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	5 Unit
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
5.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu administrasi umum.	378 Dos
6.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Kali

**Kegiatan**

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

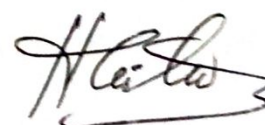
**Anggaran**

Rp. 20.702.900,-

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS LURAH BENTENG



**HAPSA USENG, S.Sos**  
NIP. 19801215 201001 2 003



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN BENTENG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARMILA, S.SOS  
Jabatan : Kasi. Pemerintahan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -  
Jabatan : Lurah Benteng  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,  
KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN BENTENG

**KARMILA, S.SOS**

NIP. 19840107 201001 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**KELURAHAN BENTENG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai yang diadakan	75 Lembar
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan

**Kegiatan**

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**Anggaran**

Rp. 51.059.100,-

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,  
KASI. PEMERINTAHAN  
KELURAHAN BENTENG



**KARMILA, S.SOS**

NIP. 19840107 201001 2 002



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG**  
**KECAMATAN BARANTI**  
**KELURAHAN BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. SITTI UMRAH, S.SOS**

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN BENTENG

**Hj. SITTI UMRAH/S.Sos**

NIP. 19670101 199303 2 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN BENTENG**

<b>No</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	50 Orang
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	50 Orang

**Kegiatan**

- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

**Anggaran**

Rp. 139.144.000,-

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN BENTENG



**Hj. SITI UMRAH, S.Sos**

NIP. 19670101 199303 2 014



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
KELURAHAN BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULTAN NURKHOLIS**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. GITTI UMRAH, S.Sos**

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN BENTENG

**Hj. SITI UMRAH, S.Sos**  
NIP. 19670101 199303 2 014

Pihak Pertama,  
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat  
Kelurahan Benteng

**SULTAN NURKHOLIS**  
NIP. 19810715 201001 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KELURAHAN BENTENG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	73%
2.	Menyiapkan persiapan Musrenbang Kelurahan	Jumlah dokumen Pelaporan Musrenbang Tingkat Kelurahan yang disusun;	1 Dokumen
3.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan secara teknis Pembangunan	2 Dokumen
4.	Menyiapkan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Dokumen

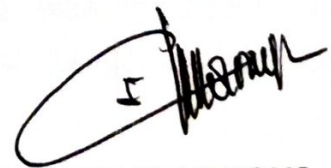
Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN  
KELURAHAN BENTENG



**Hj. SITI UMRAH/S.Sos**  
NIP. 19670101 199303 2 014

Pihak Pertama,  
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat  
Kelurahan Benteng



**SULTAN NURKHOLIS**  
NIP. 19810715 201001 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG  
KECAMATAN BARANTI  
**KELURAHAN BENTENG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MISNAH, S.Sos**

Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat  
Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2023

Pihak Kedua,  
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,  
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS  
KELURAHAN BENTENG

**MISNAH, S.Sos**

NIP. 19770412 200312 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN BENTENG**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah dan jenis mebel yang diadakan	46 Buah
2.	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dan jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang diadakan	1 Unit
3.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Unit
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	3 Unit
5.	Tersedianya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara	1 Unit

**Kegiatan**

- Pengadaan Barang Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan

**JUMLAH**

**Anggaran**

Rp. 90.699.000,-

**Rp. 90.699.000,-**

Benteng, Januari 2023

LURAH BENTENG,

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS  
KELURAHAN BENTENG,



**MISNAH, S.SOS**

NIP. 19770412 200312 2 007