



KECAMATAN TELLU LIMPOE  
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2023



Jalan Bau Massepe No. 74 Amparita



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. Dollah Mando

J a b a t a n : Bupati Sidenreng Rappang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, 3 Februari 2022

Pihak Kedua

H. DOLLAH MANDO

Pihak Pertama

ASBUDI S.IP



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE  
TAHUN 2023

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tujuan 1 : Meningkatnya kualitas layanan urusan pemerintahan kecamatan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81,15
2	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas layanan urusan pemerintahan umum	1	Persentase layanan urusan pemerintahan umum yang dijalankan dengan baik	%	100
3	Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas layanan urusan koordinasi.	1	Persentase kegiatan yang dikoordinasikan di kecamatan	%	74
4	Sasaran 3: Meningkatnya kualitas layanan urusan pembinaan dan pengawasan	1	Persentase Jumlah Desa yang dibina dan diawasi	%	100
5	Sasaran 4 : Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	1	Predikat Nilai SAKIP	Kategori	60,45 (B)

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2023 (RP)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	52.080.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.126.410.000
3.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	3.120.000
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.961.463.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>5.143.073.000</b>

Pangkajene, 3 Februari 2023

Bupati  
Kabupaten Sidenreng Rappang

H. DOLLAH MANDO

CAMAT

ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Andi Mallepute, S.Sos

**J a b a t a n** : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Asbudi, S.IP

**J a b a t a n** : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Kedua,

  
**ASBUDI, S.IP**

Pihak Pertama,

  
**ANDI MALLEPUTE, S.Sos**



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE  
TAHUN 2023**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1	Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran	1 Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>3.512.673.000</b>
<b>A.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>3.295.366.000</b>
A1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.283.366.000
A2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.000.000
<b>B.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>138.223.500</b>
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	52.430.100
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.228.400
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.095.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.970.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	33.500.000
<b>C.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>12.879.000</b>
C1.	Pengadaan Mebel	12.879.000
<b>D.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>36.960.000</b>
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	14.360.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	21.600.000
<b>E.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>29.244.500</b>
E1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	22.082.000
E2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.162.500

Amparita, 3 Februari 2023

CAMAT

**ASBUDI, S.IP**

NIP. 19760411 200212 1 005

SEKRETARIS CAMAT

**ANDI MALLEPUTE, S.Sos**

NIP. 19720926 199403 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mallepute, S.Sos

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Kedua,

ANDI MALLEPUTE, S.Sos

Pihak Pertama,

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE  
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				
1	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah</b>				
2	Terselenggaranya layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
3	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
<b>A.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>3.295.366.000</b>
A1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.283.366.000
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajuan/Verifikasi Keuangan SKPD	12.000.000
<b>B.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>12.879.000</b>
B1.	Pengadaan Mebel	12.879.000
<b>C.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>29.244.500</b>
C1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	22.082.000
C2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.000.000
C3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.162.500

Amparita, 3 Februari 2023

**SEKRETARIS CAMAT**

**ANDI MALLEPUTE, S.Sos**  
NIP. 19720926 199403 1 006

**KASUBAG. PERENCANAAN & KEUANGAN**

**AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B**  
NIP. 19820318 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Marlssengeng, S.Sos

**J a b a t a n** : Kasubag. Umum dan Kepegawalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Andi Mallepute, S.Sos

**J a b a t a n** : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Kedua,

**ANDI MALLEPUTE, S.Sos**

Pihak Pertama,

**MARISSENGENG, S.Sos**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Dra. Y. Kommihani

**J a b a t a n** : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Asbudi, S.IP

**J a b a t a n** : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**ASBUDI, S.IP**

**Pihak Pertama**

**Dra. Y. KOMMHANI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya fasilitasi pengurusan administrasi kependudukan di tingkat kecamatan, desa dan kelurahan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pelayanan rekomendasi atas penerbitan akta catatan sipil (akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian)	Jumlah Desa & Kelurahan yang dilayani	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitasi kerjasama antar desa/kelurahan dan penyelesaian perselisihan antar desa/kelurahan	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	9 Desa/Kelurahan
4	Terselenggaranya pelayanan rekomendasi penerbitan izin mendirikan bangunan (IMB), Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), tanda daftar perusahaan (TDP), tanda daftar industri, surat izin tempat usaha (SITU), izin pemasangan papan merk/reklame dan izin gudang	Jumlah dokumen pelayanan	5 Dokumen
5	Terselenggaranya pembinaan dan penyuluhan kebersihan lingkungan kepada masyarakat	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di bina	9 Desa/Kelurahan


NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>		
A.	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>52.080.000</b>
A1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	1.040.000
A2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	51.040.000

Amparita, 3 Februari 2023

**CAMAT**

**ASBUDI, S.IP**  
NIP. 19760411 200212 1 005

**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**Dra. Y. KOMMIHANI**  
NIP. 19651120 200701 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Muhammad Ridwan, SE,M.Adm.Pemb.

**J a b a t a n** : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Asbudi, S.IP

**J a b a t a n** : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**ASBUDI, S.IP**

**Pihak Pertama**

**MUHAMMAD RIDWAN, SE,M.Adm.Pem**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Andi karlina, S.Sos

**J a b a t a n** : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Asbudi, S.IP

**J a b a t a n** : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**ASBUDI, S.IP**

**Pihak Pertama**

**ANDI KARLINA, S.Sos**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya fasilitasi penyelenggaraan pemberdayaan des/kelurahan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>		
A.	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>1.040.000</b>
A1.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1.040.000
B.	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>1.040.000</b>
B1.	Evaluasi Kelurahan	1.040.000

Amparita, 3 Februari 2023

**CAMAT**

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT**

**ASBUDI, S.IP**  
NIP. 19760411 200212 1 005

  
**ANDI KARLINA, S.Sos**  
NIP. 19800114 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Junaidi, SE, S.Sos

**J a b a t a n** : Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Asbudi, S.IP

**J a b a t a n** : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**ASBUDI, S.IP**

**Pihak Pertama**

**JUNAIDI, SE, S.Sos**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pemantauan pengelolaan keamanan dan ketertiban di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dipantau	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya pembinaan kesatuan dan persatuan bangsa di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
4	Terselenggaranya pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	9 Desa/Kelurahan
5	Terselenggaranya pengawasan perizinan terhadap suatu usaha ataupun kegiatan usaha serta pengawasan terhadap peredaran minuman keras (beralkohol) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	9 Desa/Kelurahan

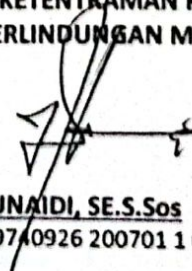
NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		
A.	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>1.040.000</b>
A1.	<b>Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>1.040.000</b>

Amparita, 3 Februari 2023

**CAMAT**

**ASBUDI, S.IP**  
NIP. 19760411 200212 1 005

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

  
**JUNAI DI, SE.S.Sos**  
NIP. 19740926 200701 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BENDAHARAWAN  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : Muhammad Rusli

**J a b a t a n** : Bendaharawan Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Al Versiatny Kholida, S.A.B

**J a b a t a n** : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

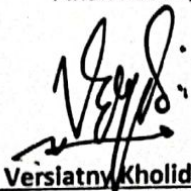
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

  
**Al Versiatny Kholida, S.A.B**

  
**Muhammad Rusli**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BENDAHARA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan	Jumlah SPP-SPM yang diajukan kepada Pengguna Anggaran terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
2	Terlaksananya Pembayaran Pajak	Pembayaran Pajak terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
3	Terselesaikannya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang Monev	12 Dokumen
4	Terselesaikannya Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD	Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
5	Terselesaikannya Pembayaran Anggaran Kecamatan yang telah dicairkan	Pencairan Pembayaran Anggaran Kecamatan terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen

Amparita, 3 Februari 2023

**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

  
**AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B**  
NIP. 19820318 201001 2 017

**BENDAHARA**

  
**MUHAMMAD RUSLI**  
NIP. 19800203 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : **Kurliana**

**J a b a t a n** : **Pengelola Program & Kegiatan Kecamatan Tellu Limpoe**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : **Ai Versiatny Kholida, S.A.B**

**J a b a t a n** : **Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Kedua,

**Ai Versiatny Kholida, S.A.B**

Pihak Pertama,

**Kurliana**

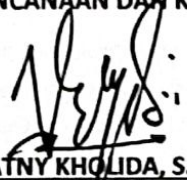


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksannya Penginputan Pelaporan Keuangan	Jumlah Pelaporan Keuangan Yang diinput	12 Dokumen
2	Terlaksanya Penginputan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA yang diinput	2 Dokumen
3	Terlaksanya Pembuatan SPP-SPM GU	Jumlah SPP-SPM GU yang dibuat	12 Dokumen
4	Terlaksanya Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang disusun	12 Laporan

Amparita, 3 Februari 2023

**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

  
**AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B**  
NIP. 19820318 201001 2 017

**PENGELOLA PRORAM DAN KEGIATAN**

  
**KURNIANA**  
NIP. 19771108 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PRANATA BARANG DAN JASA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : Arkawati

**J a b a t a n** : Pranata Barang dan Jasa Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Al Versiatny Kholida, S.A.B

**J a b a t a n** : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

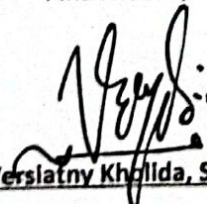
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Kedua,

  
Al Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,

  
Arkawati



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PRANATA BARANG DAN JASA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyimpan barang dan perlengkapan	Jumlah Barang dan Perlengkapan yang disimpan	12 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Program Kerja, Bahan Dan Alat Perlengkapan Yang Terkait Dengan Pengadaan Barang Dan Jasa	12 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa yang dipantau	12 Dokumen
4	Melakukan pendataan kebutuhan perlengkapan kecamatan	Jumlah Kebutuhan Perlengkapan Kecamatan yang di data	12 Dokumen

Amparita, 3 Februari 2023

**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B**  
NIP. 19820318 201001 2 017

**PRANATA BARANG DAN JASA**

**ARKAWATI**  
NIP. 19711213 200701 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA GAJI  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : Muh. Yusuf

**J a b a t a n** : Pengelola Gaji Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

**J a b a t a n** : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,

Muh. Yusuf



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA GAJI  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanakannya Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai	Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
2	Terlaksankannya Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
3	Terlaksankannya Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai	Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
4	Terlaksannakannya Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan

Amparita, 3 Februari 2023

**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

  
**AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B**  
NIP. 19820318 201001 2 017

**PENGELOLA GAJI**

  
**MUH. YUSUF**  
NIP. 19851109/201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : ST. DAHLIAH. D

**J a b a t a n** : Pengadministrasian Umum Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Dra. Y. KOMMIHANI

**J a b a t a n** : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Kedua,

**Dra. Y. KOMMIHANI**

Pihak Pertama,

**ST. DAHLIAH. D**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASIAN UMUM  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem Informasi Kependudukan	Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem informasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengurusan Administrasi Kependudukan	Pengurusan Administrasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
3	Terlaksananya Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk	Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
4	Terlaksananya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan

Amparita, 3 Februari 2023

**KASI PELAYANAN UMUM**

**Dra. Y. KOMMIHANI**  
NIP. 19651120 200701 2 013

**PENGADMINISTRASIAN UMUM**

**ST. DAHLIAH. D**  
NIP. 19681224200906 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Jumarti, S. Sos, M.Si

**J a b a t a n** : Lurah Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Asbudi, S.IP

**J a b a t a n** : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua,**

Asbudi, S.IP

**Pihak Pertama,**

Jumarti, S. Sos, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE  
LURAH AMPARITA  
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	74
<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>		
<b>A.</b>	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>194.930.000</b>
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.000.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	114.810.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	78.120.000
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
<b>B.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>18.019.000</b>
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.000.000
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.019.000
<b>C.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>43.500.000</b>
C1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.500.000
C2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36.000.000

D.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>7.271.000</b>
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.471.000

Amparita, 3 Februari 2023

**CAMAT**



**ASBUDI, S.IP**  
NIP. 19760411 200212 1 005

**LURAH AMPARITA**



**JUMARTI, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19740607 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KELURAHAN AMPARITA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Muslimin, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos,M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**JUMARTI, S.Sos, M.Si**

**Pihak Pertama**



**H. MUSLIMIN, S.Pd**




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KELURAHAN AMPARITA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Amparita, 3 Februari 2023

  
**KELURAHAN AMPARITA**  
  
**JUMARTI, S.Sos, M.SI**  
NIP. 19740607 200312 2 004

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
  
**H. MUSLIMIN, S.Pd**  
NIP. 19701230 198903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KELURAHAN AMPARITA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. I Tungke, SH

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat  
Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos,M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**JUMARTI, S.Sos, M.SI**

**Pihak Pertama**


**H. I TUNGKE, SH**




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KELURAHAN AMPARITA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejolak sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Amparita, 3 Februari 2023

**KELURAHAN AMPARITA**  
  
**JUMARTI, S.Sos, M.SI**  
NIP. 19740607 200312 2 004

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,  
KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

  
**H. I TUNGKE, SH**  
NIP. 19670502 200604 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KELURAHAN AMPARITA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Idata

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos, M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**JUMARTI, S.Sos, M.SI**

**Pihak Pertama**

**IDATA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KELURAHAN AMPARITA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengagenda surat masuk dan keluar ke dalam buku register	Jumlah surat masuk dan keluar	100 surat
2.	Menginventarisir asset-aset daerah	Jumlah inventaris asset daerah	12 Dokumen
3.	Membuat dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan rapat	Jumlah laporan kegiatan rapat	6 Dokumen
4.	Membuat absensi kehadiran pegawai lingkup kelurahan	Jumlah dokumen laporan kehadiran PNS lingkup kelurahan	12 Dokumen



Amparita, 3 Februari 2023

**PENGADMINISTRASI UMUM**

**IDATA**

NIP. 19660817 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN TELLU LIMPOE  
LURAH ARATENG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Andi Atika,SE,M.Si

**J a b a t a n** : Lurah Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Asbudi, S.IP

**J a b a t a n** : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua,**

  
**Asbudi, S.IP**

**Pihak Pertama,**

  
**Andi Atika, SE, M.Si**



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE  
LURAH ARATENG  
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	74
<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>		
<b>A.</b>	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>194.875.000</b>
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.000.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100.835.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	92.040.000
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
<b>B.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>28.803.000</b>
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.500.000
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.193.000
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.029.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.081.000
<b>C.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>11.691.000</b>

C1.	Pengadaan Mebel	11.691.000
<b>D.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>35.000.000</b>
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.400.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	32.400.000
<b>E.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>5.471.000</b>
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.471.000

Amparita, 3 Februari 2023

**CAMAT**



**ASBUDI, S.IP**

NIP. 19760411 200212 1 005

**LURAH ARATENG**



**ANDI ATIKA, SE, M.SI**

NIP. 19750820 200212 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN ARATENG  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Arsyad, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Atika, SE, M.Si

Jabatan : Lurah Arateng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arateng, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**ANDI ATIKA, SE, M.SI**

**Pihak Pertama**

**MUHAMMAD ARSYAD, SE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN ARATENG  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Arateng, 3 Februari 2023

**SEKRETARIS LURAH**



**MUHAMMAD ARSYAD, SE, M.SI**  
NIP. 19681231 200701 1 130

**MUHAMMAD ARSYAD, SE**  
NIP. 19681231 200701 1 130



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KELURAHAN ARATENG  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jusman, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat  
Kelurahan Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Atika,SE,M.Si

Jabatan : Lurah Arateng


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

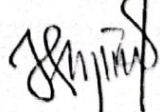
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arateng, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

  
**ANDI ATIKA, SE, M.SI**

**Pihak Pertama**

  
**JUSMAN, S.IP**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KELURAHAN ARATENG  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Arateng, 3 Februari 2023



Pihak Kedua

Pihak Pertama

**JUSMAN, S.IP**

NIP.19750603 201212 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
LURAH TODDANG PULU  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Mannurung, SE

**J a b a t a n** : Lurah Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Asbudi, S.IP

**J a b a t a n** : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua,**

  
Asbudi, S.IP

**Pihak Pertama,**

  
Mannurung, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE  
LURAH TODDANG PULU  
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	74
<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>		
<b>A.</b>	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>156.235.000</b>
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.000.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100.835.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	53.400.000
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
<b>B.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>34.884.000</b>
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.000.000
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.261.000
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.044.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.279.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.300.000
<b>C.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan</b>	<b>40.610.000</b>





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN TODDANG PULU  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Mustaqim, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mannurung, SE

Jabatan : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toddang Pulu, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

  
**MANNURUNG, SE**

**Pihak Pertama**

  
**MUHAMMAD MUSTAQIM, S.Sos**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN TODDANG PULU  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN



Toddang Pulu, 3 Februari 2023

**SEKRETARIS LURAH**

**MUHAMMAD MUSTAQIM, S.Sos**  
NIP. 197912222006041012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KELURAHAN TODDANG PULU  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmawati, SE

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat  
Kelurahan Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mannurung, SE

Jabatan : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

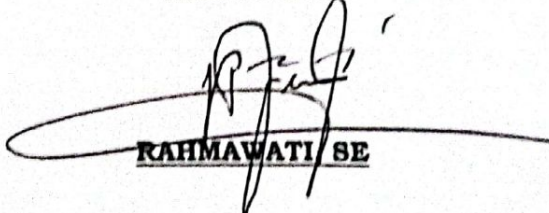
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toddang Pulu, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

  
**MANNURUNG, SE**

**Pihak Pertama**

  
**RAHMAWATI, SE**



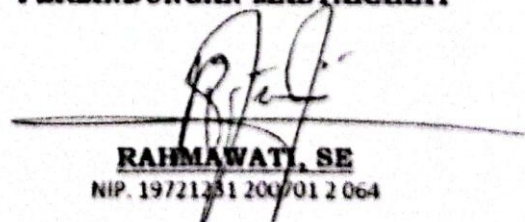
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KELURAHAN TODDANG PULU  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Toddang Pulu, 3 Februari 2023

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,  
KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

  
**MANWURUNG, SE**  
NIP. 19840302 200312 1 008

  
**RAHMAWATI, SE**  
NIP. 19721231 200701 2 064



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KELURAHAN TODDANG PULU  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Toddang Pulu, 3 Februari 2023

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,  
KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**



**RAHMAWATI, SE**  
NIP. 19721231 200701 2 064



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : Doni Pratiwi Tiwu, SE

**J a b a t a n** : Lurah Baula

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : Asbudi, S.IP

**J a b a t a n** : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua,**

  
Asbudi, S.IP

**Pihak Pertama,**

  
Doni Pratiwi Tiwu, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE  
LURAH BAULA  
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	74
<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>		
<b>A.</b>	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>145.027.000</b>
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.000.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	105.947.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	37.080.000
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
<b>B.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>22.672.000</b>
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.000.000
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.051.500
B3.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.410.500
B4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.210.000
<b>C.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>46.510.000</b>

C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.660.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	39.600.000
<b>D.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>5.471.000</b>
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.471.000

Amparita, 3 Februari 2023

**CAMAT**



**ASBUDI, S.IP**

NIP. 19760411 200212 1 005



**LURAH BAULA**

**DONI PRATIWI TIWU, SE**

NIP. 19860804 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN BAULA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Damra, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Baula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Doni Pratiwi Tiwu, SE

Jabatan : Lurah Baula

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baula, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**Doni Pratiwi Tiwu, SE**

**Pihak Pertama**

**Hj. Damra, S.Sos**




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN BAULA  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

  
**LURAH BAULA**  
**DONI PRAJIWI TIWU, SE**  
NIP. 19860804 201001 2 001

Baula, 3 Februari 2023

**SEKRETARIS LURAH**

  
**Hj. DAMRA, S.Sos**  
NIP. 19701231 200906 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN BAULA**  
**KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULYADI, S.Sos

Jabatan : KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL. BAULA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DONI PRATIWI TIWU, SE

Jabatan : LURAH BAULA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baula, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**DONI PRATIWI TIWU, SE**

**Pihak Pertama**

**MULYADI, S.Sos**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN BAULA**  
**KECAMATAN TELLU LIMPOE**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 94/KK	94/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi ijin Usaha	100 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

Baula, 3 Februari 2023

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN  
DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT**

**MULYADI, S.Sos**  
NIP. 19661231 198611 1 029

**LURAH BAULA**

**DONI PRATIWI TIWU, SE**  
NIP. 19860804 201001 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Ruslan, S.Sos

J a b a t a n : Lurah Masepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Kedua,

Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,

Muhammad Ruslan, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE  
LURAH MASSEPE  
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	74
<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>		
<b>A.</b>	<b>Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>209.070.000</b>
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.000.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	105.430.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	101.640.000
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
<b>B.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>24.439.000</b>
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14.535.000
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.035.000
B3.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.139.000
B4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.730.000
<b>C.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>46.460.000</b>

C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.660.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	39.600.000
<b>D.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>5.571.000</b>
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.571.000

Amparita, 3 Februari 2023

CAMAT



**ASBUDI, S.IP**

NIP. 19760411 200212 1 005



**MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos**

NIP. 19741231 200711 1 166



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN MASSEPE  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Raeleng, S.Pd

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Massepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Ruslan, S.Sos


Jabatan : Lurah Massepe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Massepe, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**  
  
**MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos**

**Pihak Pertama**  
  
**RAELENG, S.Pd**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN MASSEPE  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Massepe, 3 Februari 2023



**MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos**  
NIP. 19741231-200711 1 166

**SEKRETARIS LURAH**

**RAELENG, S.Pd**  
NIP. 19691231 200103 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN MASSEPE**  
**KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAMLAN WAHAB

Jabatan : KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL. MASSEPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

Jabatan : LURAH MASSEPE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Massepe, 3 Februari 2023

**Pihak Pertama**

**RAMLAN WAHAB**



**MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN MASSEPE**  
**KECAMATAN TELLU LIMPOE**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 103/KK	103/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi ijin Usaha	100 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

Massepe, 3 Februari 2023



**MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos**  
NIP. 19741231 200711 1 166

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN  
DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT**

**RAMLAN WAHAB**  
NIP. 19660124 198903 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Hj. St. Faridah, SE

J a b a t a n : Lurah Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 3 Februari 2023

Pihak Kedua,

  
Asbudi S.IP

Pihak Pertama,

  
Hj. St. Faridah, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE  
LURAH PAJALELE  
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	74
<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>		
<b>A.</b>	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>220.193.000</b>
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.000.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	112.953.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	105.240.000
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
<b>B.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>18.202.000</b>
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.000.000
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.202.000
<b>C.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>44.940.000</b>
C1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.540.000
C2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	38.400.000

- D. **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang  
Urusan Pemerintah Daerah** 5.705.000
- D1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan  
dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau  
Kendaraan Dinas Jabatan 5.705.000

Amparita, 3 Februari 2023

**CAMAT**



**ASBUDI, S.IP**  
NIP. 19760411 200212 1 005



**LURAH PAJALELE**



**HJ. ST. FARIDAH, SE**  
NIP. 19751225 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN PAJALELE  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elly Tokeng, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE

Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

  
**HJ. ST. FARIDAH, SE**

**Pihak Pertama**

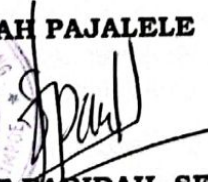
  
**ELLY TOKENG, SE**




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS  
KELURAHAN PAJALELE  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Pajalele, 3 Februari 2023

**LURAH PAJALELE**  
  
**HJ. ST FARIDAH, SE**  
NIP. 19751225 200701 2 018

**SEKRETARIS LURAH**  
  
**ELLY TOKENG, SE**  
NIP. 19780524 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KELURAHAN PAJALELE  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jawahira, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE

Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

  
**HJ. ST. FARIDAH, SE**

**Pihak Pertama**

  
**JAWAHIRA, SE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KELURAHAN PAJALELE  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Pajalele, 3 Februari 2023

  
**LURAH PAJALELE**  
  
**HJ. ST FARIDAH, SE**  
NIP. 19751225 200701 2 018

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

  
**JAWAHIRA, SE**  
NIP. 19731231 200701 2 049



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KELURAHAN PAJALELE  
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahab Abdi Nur

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat  
Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE

Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 3 Februari 2023

**Pihak Kedua**

**HJ. ST FARIDAH, SE**

**Pihak Pertama**

**WAHAB ABDI NUR**




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN**  
**PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**KELURAHAN PAJALELE**  
**KECAMATAN TELLU LIMPOE**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Pajalele, 3 Februari 2023

**LURAH PAJALELE**

  
**HJ. ST. FARIDAH, SE**  
NIP. 19751225 200701 2 018

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,  
KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

  
**WAHAB ABDI NUR**  
NIP. 19861120 201101 1 003