

**PERJANJIAN
KINERJA INSTANSI
PEMERINTAHAN**

KECAMATAN MARITENGGAE



**PEMERINTAH KABUPATEN
SIDENRENG RAPPANG 2024**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Dr. Ns. H. Basra, S.Kep., M.Kes

J a b a t a n : Pj Bupati Sidenreng Rappang

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pangkajene, Januari 2024


Pj Bupati Sidenreng Rappang

Dr. Ns. H. Basra, S.Kep., M.Kes



Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **Andi Surya Praja Hadiningrat, SH, M.Si**

J a b a t a n : **Camat Maritengngae**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Dr. Ns. H. Basra, S.Kep., M.Kes**

J a b a t a n : **Pj Bupati Sidenreng Rappang**



Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

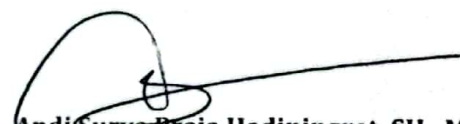
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


Dr. Ns. H. Basra, S.Kep., M.Kes


Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2024**


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tujuan 1 :Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan	Predikat Nilai SAKIP	Kategori	CC (47,22)
2	Sasaran 1 :Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pemerintahan Umum.	Peresentasi Layanan urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan dengan baik	%	100
3	Sasaran 2 :Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pemberdayaan Masyarakat.	Peresentasi Urusan Pemberdayaan Masyarakat yang dijalankan dengan baik	%	100
4	Sasaran 3 : Meningkatkan Kualitas Layanan Urusan Pembinaan Dan Pengawasan	Peresentasi Urusan Pembinaan dan Pengawasan	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2024 (RP)
	KECAMATAN	5.027.260.000
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.963.260.000
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	4.000.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.000.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6.000.000

Pangkajene, Januari 2024

Pj Bupati Sidenreng Rappang

Dr. Ns. H. Basra, S.Kep., M.Kes

CAMAT

Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006



Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **A. Bustanil, S.AP, M.AP**

J a b a t a n : Sekretaris Camat Maritengngae

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si**

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2024

Pihak Pertama,

A. Bustanil, S.AP, M.AP

Pihak Kedua,

Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota					
1	Terselenggaranya Administrasi Keuangan perangkat daerah	1	Cakupan penyelenggaraan Keuangan perangkat daerah	%	100
2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Cakupan penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	1	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	%	100
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
5	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1	Cakupan Layanan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.963.260.000
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.758.639.000
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.758.639.000
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	95.776.000
	Penyediaan peralatan rumah tangga	2.465.000
	Penyediaan bahan logistik kantor	29.873.000
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.772.000
	Fasilitasi kunjungan tamu	12.530.000
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	44.136.000
C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	16.768.000
	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	16.768.000

D. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	71.594.000
Penyediaan jasa surat menyurat	994.000
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	25.600.000
Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	45.000.000
E. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20.483.000
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	19.303.000
Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1.180.000
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
A. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	50.000.000
Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	50.000.000

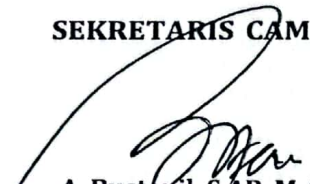
Pangkajene, Januari 2024

CAMAT



Andi Suljaya Raja Hadiningrat, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

SEKRETARIS CAMAT



A. Bustanil, S.AP, M.AP
NIP. 19841021 200412 1 001



Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Evi Susanti, S.Sos

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan Dan Keuangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

N a m a : A. Bustanil, S.AP, M.AP

J a b a t a n : Sekretaris Camat Maritengngae

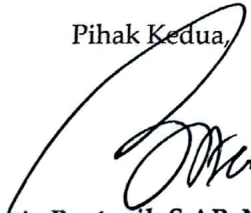
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2024

Pihak Kedua,


A. Bustanil, S.AP, M.AP

Pihak Pertama,


Evi Susanti, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2024**

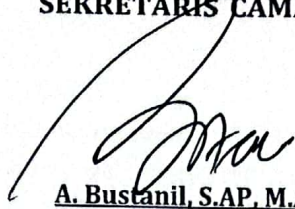
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan penyelenggaraan Keuangan perangkat daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah				
2	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				
4	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Cakupan Layanan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.795.890.000
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.758.639.000
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.758.639.000
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	16.768.000
	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	16.768.000
C.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20.483.000
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	19.303.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.180.000
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
A.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	50.000.000
	Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	50.000.000

Pangkajene,

Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT



A. Bustanil, S.AP, M.AP

NIP. 19841021 200412 1 001

**KASUBAG PERENCANAAN &
KEUANGAN**



Evi Susanti, S.Sos

NIP. 19810422 200502 2 007



Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Dewi Abbas, SH, M.Tr.AP

J a b a t a n : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : A. Bustanil, S.AP, M.AP

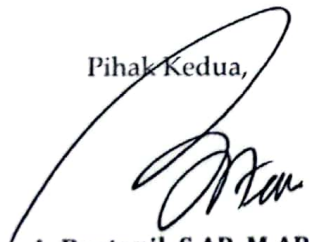
J a b a t a n : Sekretaris Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



A. Bustanil, S.AP, M.AP

Pangkajene, Januari 2024

Pihak Pertama,



Dewi Abbas, SH, M.Tr.AP



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

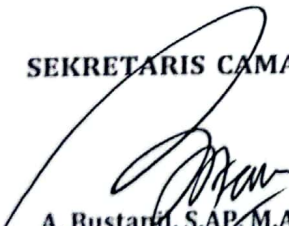
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	167.370.000
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	95.776.000
	Penyediaan peralatan rumah tangga	2.465.000
	Penyediaan bahan logistik kantor	29.873.000
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.772.000
	Fasilitasi kunjungan tamu	12.530.000
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	44.136.000
B.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	71.594.000
	Penyediaan jasa surat menyurat	994.000
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	25.600.000
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	45.000.000

Pangkajene,

Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT

KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN


A. Bustarri, S.AP, M.AP

NIP. 19841021 200412 1 001


Dewi Abbas, SH, M.Tr.AP

NIP. 19770417 201502 2 001



Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **Darmawati, S.Pd**

J a b a t a n : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si**

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2024

Pihak Pertama,

Darmawati, S.Pd



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				
1	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi didalam kegiatan Pemberdayaan masyarakat Desa	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
2	Terlaksananya Kegiatan Evaluasi	Jumlah Kelurahan yang dievaluasi	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.000.000
A.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	2.000.000
	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan di wilayah Kecamatan	2.000.000
B.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	2.000.000
	Evaluasi kelurahan	2.000.000

Pangkajene, Januari 2024



CAMAT

Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

NIP. 19850419 200312 1 006

**KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

Darmawati, S.Pd

NIP. 19790427 201407 2 003



Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Winarty, Amd

J a b a t a n : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2024

Pihak Pertama,



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si


Winarty, Amd



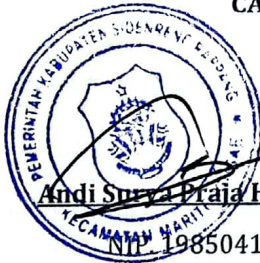
**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan tugas dan fungsi badan permusyawaratan Desa	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitas rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	2.000.000
	Fasilitas Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2.000.000

Pangkajene, Januari 2024

CAMAT



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

NIP. 19850419 200312 1 006

KASI PEMERINTAHAN

Winarty, Amd

NIP. 19880606 201101 2 003



Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **Andi Munde, SE**

J a b a t a n : Kasi Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si**

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2024

Pihak Pertama,


Andi Munde, SE



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Fasilitas rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Terlaksanannya Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban	Jumlah Desa Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban yang difasiltasi	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitas rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	2.000.000
A1.	Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban	2.000.000

Pangkajene, Januari 2024

CAMAT



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

**KASI KETENTRAMAN
KETERTIBANUMMDAN
PERLINDUNGAN
MASYARAKAT**

Andi Munde, SE
NIP. 19690114 200801 2 016



Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Musyafir, S.Pd

J a b a t a n : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnyadisebutpihakpertama

N a m a : Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2024



Pihak Pertama,


Musyafir, S.Pd



Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Syamsul, SKM

J a b a t a n : Kasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2024

Pihak Pertama,

Syamsul, SKM



Pihak Kedua,

Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Fasilitas Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa Yang melakukan Pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa yang difasiltasi	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitas rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2.000.000
	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset Desa	2.000.000

Pangkajene, Januari 2024



CAMAT

Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KASI PEMBANGUNAN

Syamsul, SKM
NIP. 19760607 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.Si

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.Si
Nip. 19850419 200312 1 006

Wala, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
2.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	BULAN	12
3.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventarisir Asset Pemerintah Daerah	BULAN	12
4.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	BULAN	12

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	27.610.700
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	27.610.700
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.138.000
2.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan.	46.138.000
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	25.000.000
3.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pemetaan)	25.000.000

Wala, 02 Januari 2024

LURAH WALA,

NUR'ENI A., S.Sos, MM

Nip. 19800614 200604 2 020



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si

Nip. 19850419 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMAN OMPO, S.Pd

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT KEL. WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NUR'ENI A., S.Sos, MM

Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

HERMAN OMPO, S.Pd

NIP. 19800902 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejolak sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	114.360.000
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	114.360.000

LURAH WALA

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2024

KASI TRANTIB

HERMAN OMPO, S.Pd
NIP. 19800902 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. RISWANDI, S.IP

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

A. RISWANDI, S.IP
NIP. 19840107 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	86.371.300
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	86.371.300

LURAH WALA

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2024

KASI PPM

A. RISWANDI, S.IP
NIP. 19840107 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. MASNAH HALIM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM
Jabatan : LURAH WALA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Dra. MASNA HALIM
Nip.19670830 201407 2 004



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	2.680.000
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan dan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	2.680.000

LURAH WALA

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2024

KASI PEMERINTAHAN

Dra. MASNAH HALIM
Nip.19670830 201407 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.SI

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.Si

Nip. 19850419 200312 1 006

Lakessi, 01 Januari 2024

Pihak Pertama,

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan PPengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3.	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Pemberdayaan Kelurahan	219.148.000
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	161.640.000
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	57.508.000



CAMAT MARITENGGAE,

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si

Nip. 19850419 200312 1 006

Lakessi, 01 Januari 2024

LURAH LAKESSI,

KASRI, S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANNA HUDRI,S.Sos

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2024

Pihak Pertama,

ANNA HUDRI,S.Sos

Nip. 19710322 200212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.651.000
1.	Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.651.000

LURAH LAKESSI

KASRI, S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2024

KASI PPM

ANNA HUDRI, S.Sos

Nip. 19710322 200212 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JENNY MARDIANA AMIRUDDIN,S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2024

Pihak Pertama,

JENNY MARDIANA AMIRUDDIN,S.Sos

Nip.19860903 201001 2 014



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.835.000
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.835.000

LURAH LAKESSI

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2024

KASI PEMERINTAHAN

JENNY MARDIANA AMIRUDDIN,S.Sos

Nip.19860903 201001 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DASMAYANTI,SE
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN LAKESSI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos
Jabatan : LURAH LAKESSI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASRI,S.Sos
Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2024

Pihak Pertama,

DASMAYANTI,SE
Nip. 19850121 201001 2 005



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	83.166.000
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.870.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.400.000
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.351.400
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.544.600
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	54.000.000

LURAH LAKESSI

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2024

SEKRETARIS LURAH

DASMAYANTI,SE

Nip. 19850121 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIYANI,S.IP

Jabatan : KASI KETENTRAMAN,KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2024

Pihak Pertama,

FITRIYANI,S.IP

Nip. 19860525 201212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejolak sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	0
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	0
2.	Fasilitas Kunjungan Tamu	0

LURAH LAKESSI

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2024

KASI TRANTIB

FITRIYANI,S.IP

Nip. 19860525 201212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B

Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.M,SI

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Rijang Pittu, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

HAIRUDDIN.S.A.B

Nip. 197908062009011001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
2.	Terselenggaranya layanan Pemberdayaan Kelurahan	Cakupan Layanan Pemberdayaan Kelurahan	%	100

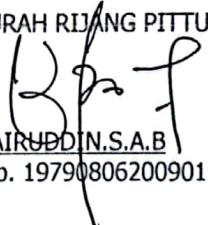
NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	291.040.000
1	Jasa Pihak ketiga Imam.Pegawai syara dan Guru TPA	266.040.000
2.	Pemetaan batas wilayah Desa/Kelurahan	25.000.000
	Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	126.560.000
1.	Pelayanan umum dan sarana prasarana	126.560.000
	JUMLAH	417.600.000.



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH.M,SI
NIP. 198504192003121006

Rijang Pittu, 02 Januari 2024

LURAH RIJANG PITTU


HAIRUDDIN.S.A.B
Nip. 197908062009011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TAMMALALA.SE
Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT KEL. RIJANG
PITTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B
Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rijang Pittu , 02 Januari 2024

Pihak Kedua,


HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

Pihak Pertama,


TAMMALALA ,SE
Pangkat: Penata Tk. I
NIP: 196607032003122003



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti keiakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	11.830.000
1.	Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	7.700.000
2.	SPPD	4.130.000

LURAH RIJANG PITTU

HAIRUDDIN S.A.B

Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

Rijang Pittu , 02 Januari 2024

KASI TRANTIB DAN LINMAS.

TAMMALALA SE

Pangkat: Penata Tk. I
NIP: 196607032003122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSDIANA ALNMI.SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN RIJANG PITTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

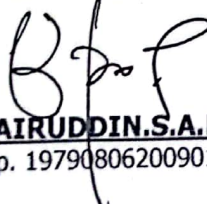
Nama : HAIRUDDIN.S.A.B
Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

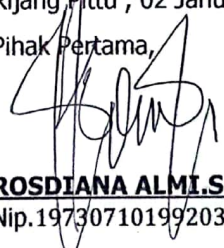
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HAIRUDDIN.S.A.B
Nip. 197908062009011001

Rijang Pittu , 02 Januari 2024

Pihak Pertama,


ROSDIANA ALMI.SE
Nip.197307101992032002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	87.979.000
1	Pemetaan batas wilayah Desa/kelurahan	25.000.000
2.	Pelayanan umum kantor	62.799.000

LURAH RIJANG PITTU

HAIRUDDIN.S.A.B
Nip. 197908062009011001

Rijang Pittu , 02 Januari 2024

KASI PEMERINTAHAN

ROSDIANA ALMI.SE
Nip.197307101992032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ.RAMLAWATI.S.SOS

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.RIJANG PITTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B

Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HAIRUDDIN.S.A.B

Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b

NIP: 197908062009011001

Rijang Pittu , 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

HJ.RAMLAWATI.S.SOS

Pangkat: Penata Tk. I /

NIP: 197506042007012022



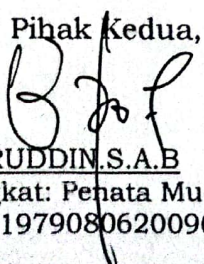
**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%


NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	266.040.000
1.	Pemberdayaan masyarakat untuk Imam Pegawai syara dan TPA	266.040.000
	JUMLAH	266.040.000

Rijang Pittu , 02 Januari 2024

Pihak Kedua,


HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

Pihak Pertama,


HJ.RAMLAWATI.S.SOS
Pangkat: Penata Tk. I /
NIP: 197506042007012022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARLINA.SE.M.AP
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN RIJANG PITTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B
Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rijang Pittu , 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

Pihak Pertama,

MARLINA,SE.M.AP
Pangkat: Penata Tk. I
NIP: 198108112002122001




**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventarisir Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Penyediaan Barang milik Pemerintahan Daerah	19.392.000
1.	Materai	1.792.000
2.	Air, Listrik dan WF	6.600.000
3.	Pengadaan barang milik Daerah (Laptop)	11.000.000
	Pemeliharaan gedung kantor/Rehabilitasi gedung	32.359.000
1	Pemeliharaan dan Rehabilitasi gdung kantor	32.359.000
	JUMLAH	51.751.000

Rijang Pittu , 02 Januari 2024

LURAH RIJANG PITTU


HAIRUDDIN.S.A.B

Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

SEKRETARIS


MARLINA,SE.M.AP

Pangkat: Penata Tk. I
NIP: 198108112002122001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
Jabatan : CAMAT MARITENGGAE
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2024



Pihak Kedua,
ANDHY SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 198504192003121006

Pihak Pertama,

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi	Tersedianya dana untuk Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
4	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana Jasa Komunikasi, Sumber Air dan listrik	12 Bulan
5	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 Bulan
6	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
7	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan
8	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Tenaga Administrasi Kantor dan Operator Komputer	12 Bulan
9	Terciptanya Kenyamanan Bekerja di Ruang Perkantoran	Tersedianya Alat & Bahan Pembersih Gedung kantor	12 Bulan
10	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Dana Tenaga Kebersihan Kantor dan Kepala Lingkungan	12 Bulan
11	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	2 Unit
12	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan & Perlengkapan Barang Milik Daerah	8 Unit
13	Bertambahnya umur ekonomis gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 Unit
14	Terhubungnya Akses Jalan dengan Jalan yang lain	Tersedianya Dana Pembangunan Jalan	1 Keg.
15	Terlaksananya kegiatan keagamaan di Kelurahan	Tersedianya Dana Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	12 Bulan
16	Terbangunnya Batas Wilayah Kelurahan dengan Kelurahan lain	Tersedianya Dana Pembangunan Batas Wilayah	1 Keg.

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 120.030.000	DAU
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	Rp 193.170.000	DAU/PAD

Majjelling Wattang, 28 Januari 2024
LURAH MAJJELLING WATTANG
ANDHY KUSUMATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 19780120 200312 1 005

CAMAT MARITENGGAE
ANDHY SURYA RAJA HADININGRAT, SH., M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 198504192003121006





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHRA BAHAR, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS KEL. MAJJELLING WATTANG
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

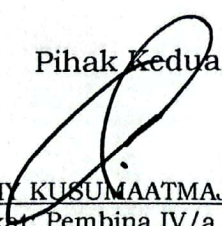
Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2024

Pihak Kedua,


ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

Pihak Pertama,


SUHRA BAHAR, S.IP
Pangkat: Penata Tk. I III/d
NIP: 19790502 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1 Paket
2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi	Tersedianya dana untuk Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
4	Bertambahnya umur ekonomis gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.789.000	DAU
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 21.280.000	DAU

Majjelling Wattang, 28 Januari 2024

LURAH MAJJELLING WATTANG

ANDHY KUSUMATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 9780120 200312 1 005

SEKRETARIS KEL. MAJJETANG

SUHRA BAHAR, S.IP
Pangkat: Penata Tk. I/III.d
Nip: 19790502 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG

Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURIYANTI, SE

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si

Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG

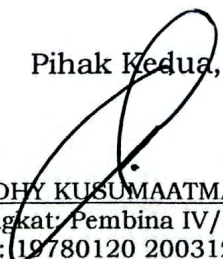
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2024

Pihak Kedua,


ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

Pihak Pertama,


SURIYANTI, SE
Pangkat: Penata Tk. I III/d
NIP: 19700716 200701 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Tenaga Administrasi Kantor dan Operator Komputer	12 Bulan
3	Terciptanya Kenyamanan Bekerja di Ruang Perkantoran	Tersedianya Alat & Bahan Pembersih Gedung kantor	12 Bulan
4	Terlaksananya kegiatan keagamaan di Kelurahan	Tersedianya Dana Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	12 Bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 43.595.000	DAU
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 125.400.000	DAU/PAD

Majjelling Wattang, 28 Januari 2024

LURAH MAJJELLING WATTANG

KASI PEMB.& PEMBERDAYAAN MASY.

ANDHY KUSUMAAATMAJA, SE, M.Si

Pangkat: Pembina IV/a

Nip: 19780120 200312 1 005

SURIYANTI, SE

Pangkat: PenataTk. 1/ III.d

Nip: 19700716 200701 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMAN, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

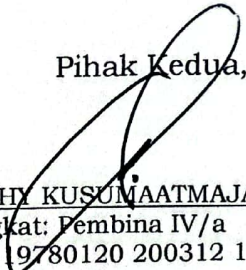
Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2024

Pihak Kedua,


ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

Pihak Pertama,


HERMAN, S.Sos
Pangkat: Penata III.c
NIP: 19830411 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana Jasa Komunikasi, Sumber Air dan listrik	12 Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
4	Terhubungnya Akses Jalan dengan Jalan yang lain	Tersedianya Dana Pembangunan Jalan	1 Keg.

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 17.066.000	DAU
2 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 42.770.000	DAU

Majjelling Wattang, 28 Januari 2024

LURAH MAJJELLING WATTANG

KASI PEMERINTAHAN

ANDHY KUSUMAMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 19780120 200312 1 005

HERMAN, S.Sos
Pangkat: Penata III/c
Nip: 19830411 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG

Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SADALIAH, S.Sos
Jabatan : KASI TRANTIB UMUM & LINMAS
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

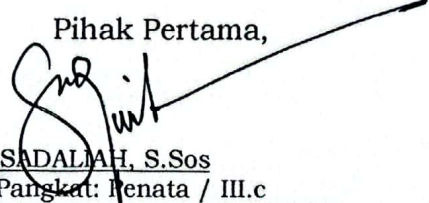
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2024

Pihak Kedua,


ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

Pihak Pertama,


SADALIAH, S.Sos
Pangkat: Penata / III.c
NIP: 19710406 200701 1 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Dana Tenaga Kebersihan Kantor dan Kepala Lingkungan	12 Bulan
2	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	2 Unit
	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan & Perlengkapan Barang Milik Daerah	8 Unit
3	Terbangunnya Batas Wilayah Kelurahan dengan Kelurahan lain	Tersedianya Dana Pembangunan Batas Wilayah	1 Keg.

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 28.300.000	DAU
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 25.000.000	DAU

Majjelling Wattang, 28 Januari 2024

LURAH MAJJELLING WATTANG

ANDHY KUSUMATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 19780120 200312 1 005

KASI TRANTIB UMUM & LINMAS

SADALIAH, S.Sos
Pangkat: Penata III/c
Nip: 197104062007011026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT.SH.M.Si**
Jabatan : Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

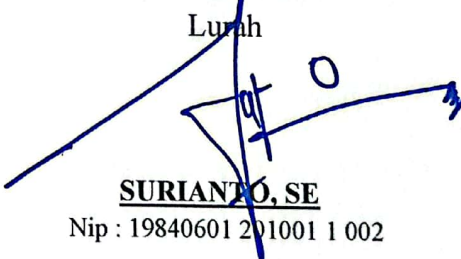
Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lauatng Benteng, 02 Februari 2024

Pihak Kedua
Camat


ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT.SH.M.Si
Nip : 19850419 200312 1 006

Pihak Pertama
Lurah

SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **SURIANTO, SE** Lurah pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 02 Februari 2024

Menyaksikan
Camat



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT.SH.M.Si

Nip : 19850419 200312 1 006

Pembuat Pernyataan

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	%	100

Program

Anggaran Keterangan

Program Penunjang Umum Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

A. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 62.055.000
1. Penyediaan Jasa Kantor	Rp. 7.005.000
2. Belanja Jasa yang diberikan kepada Pihak ketiga	Rp. 48.000.000
3. Belanja Barang Pakai Habis	RP. 7.050.000
B. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 12.488.000
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.400.000
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air Dan Listrik	Rp. 11.088.000
C. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.955.000
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 4.255.000
2. Pemeliharaan Perorangan Dinas Dan Mesin Lainnya	Rp. 2.700.000
D. Perorangan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 250.182.000
a. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 69.528.000
b. Belanja Modal Personil Komputer	Rp. 11.774.000
c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 168.880.000
	Rp. 331.680.000

Lautang Benteng, 02 Februari 2024

Menyaksikan
Camat

Pembuat Pernyataan
Lurah



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT.SH.M.Si
Nip. 19850419 200312 1 006

SURIANTO SE
Nip : 19840601 201001 1 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

FAKTA INTEGRITAS

Saya, **RUSLAN PIDE, SE** Sekretaris Lurah pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Menyaksikan
Lurah


SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Lautang Benteng, 02 Februari 2024

Pembuat Pernyataan


RUSLAN PIDE, SE
Nip : 19820312 200801 1 009



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

FAKTA INTEGRITAS

Saya, **RUSLAN PIDE, SE** Sekretaris Lurah pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Menyaksikan
Lurah


SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Lautang Benteng, 02 Februari 2024

Pembuat Pernyataan


RUSLAN PIDE, SE
Nip : 19820312 200801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAK No. TLP... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSLAN PIDE, SE**
Jabatan : Sekretaris Lurah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

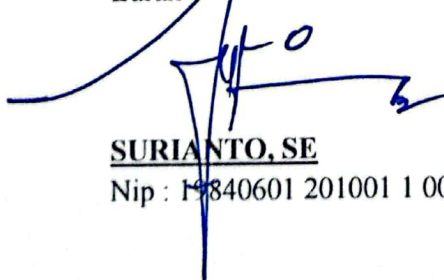
Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Pihak Kedua
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah



RUSLAN PIDE, SE
Nip : 19820312 200801 1 009



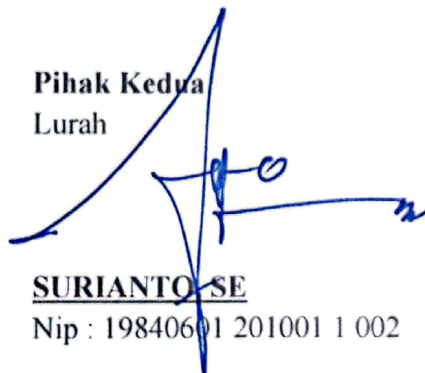
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	%	100


Lautang Benteng, 02 Februari 2024

Pihak Kedua
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah



RUSLAN PIDE, SE
Nip : 19820312 200801 1 009



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

FAKTA INTEGRITAS

Saya, **ANDI MUHAMMAD KARSA,SE** Kepala Seksi Pembangunan pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan Lautang Benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Menyaksikan
Lurah

SUHANTO, SE
Nip. 19840601 201001 1 002

Pembuat Pernyataan

ANDI MUHAMMAD KARSA,SE
Nip : 19800916 200212 1 005



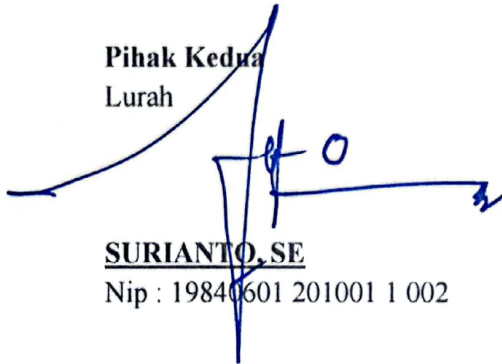
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase partisipasi masyarakat Kelurahan dalam kegiatan musyawarah pembangunan	50 surat
2	Terselenggaranya layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah penerima bantuan langsung Tunai 70 KK	20 surat
3	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	10 Laporan
4	Terselenggaranya Layanan Perizinan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi keterangan usaha	100 %
5	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100 %

Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024


Pihak Kedua
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama

Kasi Pembangunan



ANDI MUHAMMAD KARSA, SE
Nip : 19800916 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAQ No. TLP... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, teransparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMAWATI**
Jabatan : Staf Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Pihak Kedua

Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama

Staf Pengadministrasi Umum



RISMAWATI
Nip : 19861022 201001 2 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **RISMAWATI** Staf Pengadministrasian Umum pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap teransparan, jujur, objektif dan akuntable dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interst) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melnggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Menyaksikan
Lurah

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

Pembuat Pernyataan

RISMAWATI

Nip : 19861022 201001 2 001



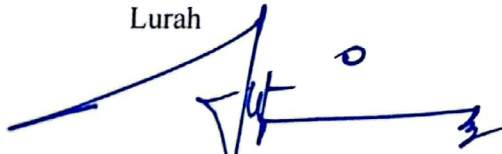
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Program jasa surat menyurat	Penyusunan Program kerja jasa surat menyurat	%	50 surat
2	Terlaksananya Penyusunan Program kerja Pengelolaan system administrasi kependudukan	Penyusunan program kerja pengelolaan system informasi kependudukan terselesaikan tepat waktu	%	50 surat
3	Terlaksananya Pembuatan Daftar jumlah penduduk	Pembuatan daftar jumlah penduduk terselesaikan dengan baik	%	50 laporan
4	Terselenggaranya layanan Pembuatan Surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan Pembuatan surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian akta Kelahiran dan akta nikah	%	50 surat
5	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan terselesaikan dengan baik	%	100 %


Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Pihak Kedua
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19820312 200801 1 009

Pihak pertama
Pengadministrasi Umum



RISMAWATI
Nip : 19861022 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAQ No. TLP... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASRIBULAN, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

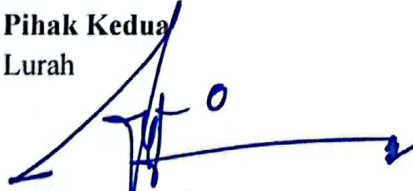
Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Pihak Kedua
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan



MASRIBULAN, S.Sos
Nip : 19690316 200701 2 021



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **MASRIBULAN, S.Sos** Kepala Seksi Pemerintahan pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap teransparan, jujur, objektif dan akuntable dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Menyaksikan
Lurah

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

Pembuat Pernyataan

MASRIBULAN, S.Sos

Nip : 19690316 200701 2 021



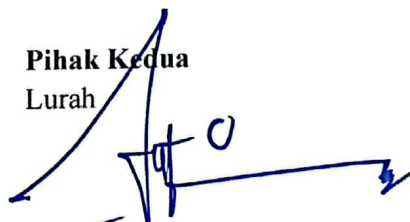
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

N0.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya layanan Penyusunan Konsep Surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan Penyusunan surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian Dan Kelahiran	50 surat
2	Terselenggaranya layanan Pembuatan pangantar penyaksian jual beli / hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pangantar jual beli tanah / hibah tanah	10 surat
3	Terselenggaranya layanan penyelesaian sengketa tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan penyelesaian sengketa tanah	10 Laporan
4	Terselenggaranya Pemantauan langsung Pembayaran PBB dan Pencatatan hasil PBB	Perenstase layanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100 %
5	Terselenggaranya laporan kelahiran, kematian, jumlah Penduduk setiap bulan.	Persentase Laporan tiap bulan	100 %


Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Pihak Kedua
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan



MASRIBULAN, S.Sos
Nip : 19690316 200701 2 021



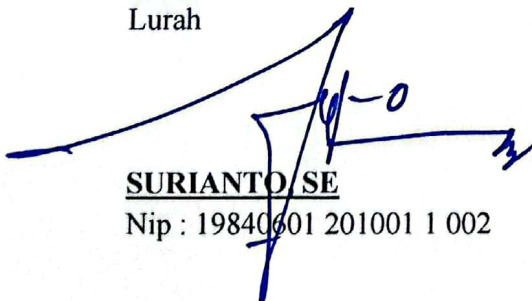
PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

FAKTA INTEGRITAS

Saya, **ADI NURDIN ,SH** Kasi Trantib dan Linmas pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :


1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan Majelling Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Menyaksikan
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024
Pembuat Pernyataan



ADI NURDIN ,SH
Nip : 19790829 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAQ No. TLP... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADI NURDIN ,SH**
Jabatan : Kasi Trantib dan Linmas
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

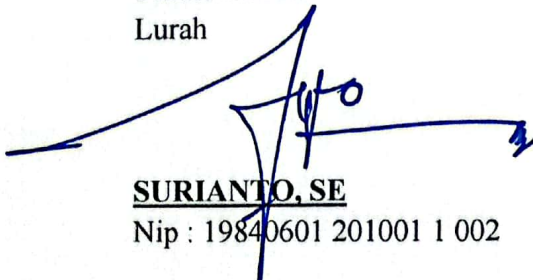
Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Pihak Kedua
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Kasi Trantib dan Linmas



ADI NURDIN ,SH
Nip : 19790829 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

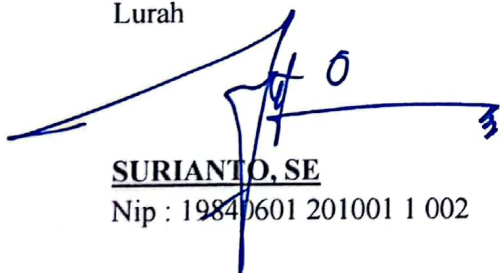
KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Menurunnya masalah Kantibmas dan Penanganan Pengadaan Masyarakat	Perentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	%	100
		Persentase pengamanan peraturan perundang-undangan dalam menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk menaatinya	%	100
		Pembagian tugas linmas dalam penjagaan di Kelurahan	%	100
		Pendataan dan pelaporan terjadinya bencana di Kelurahan Lautang Bentyeng	%	100

Lautang Benteng, 02 Feberuari 2024

Pihak Kedua


Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama

Kasi Trantib dan Linmas



ADI NURDIN, SH
Nip : 19790829 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IWAN DARMAWAN

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., MS.i

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., MS.i.

Nip. 19850419 200312 1 006

Pangkajene, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

IWAN DARMAWAN, SE.

Nip. 19770530 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3.	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10.000.000,-
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000,-
	Pemberdayaan Kelurahan	293.560.000,-
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	25.000.000,-
3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	268.560.000,-
	Jumlah	303.560.000,-



A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., MS.i.
Nip. 19850419 200312 1 006

Pangkajene, 02 Januari 2024

LURAH PANGKAJENE,

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYARIFA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.
Jabatan : LURAH PANGKAJENE
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,


SYARIFA
Nip.19831018 201409 2 002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, dan Akta Kelahiran	Membuat dan Menyiapkan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Penyusunan Surat Masuk dan Surat Keluar	Memproses, Mengagenda surat masuk dan surat keluar	100 surat
3.	Meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi kepegawaian di tingkat kelurahan	Menghimpun data kehadiran pegawai negeri sipil di kelurahan untuk dilaporkan ke Kecamatan setiap bulan	12 Laporan
4.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Membuat Persentase laporan tiap bulan	100%


LURAH PANGKAJENE
IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2024
PENGADMINISTRASI UMUM


SYARIFA
Nip.19831018 201409 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAJARUDDIN, S.IP.

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.PANGKAJENE
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530-201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

FAJARUDDIN, S.IP.
Nip. 19831004 201101 1 003



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	73.172.000,-
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	3.912.000,-
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.180.000,-
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	68.080.000,-
	Jumlah	73.172.000,-



Pangkajene, 02 Januari 2024

KASI PRM

FAJARUDDIN, S.IP.

Nip. 19831004 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINA HAMKA, S.IP.
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN PANGKAJENE
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.
Jabatan : LURAH PANGKAJENE
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,


HERLINA HAMKA, S.IP.
Nip. 19820908 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	97.351.000,-
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.540.000,-
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	11.400.000,-
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	42.000.000,-
	Jumlah	97.351.000,-



IWAN DARMAWAN, SE
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2024

SEKRETARIS LURAH

HERLINA HAMKA, S.IP.
Nip. 19820908 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NINIS K, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN PANGKAJENE
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.
Jabatan : LURAH PANGKAJENE
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pangkajene, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,


NINIS K. S/Sos
Nip.19800226 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	25 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	19.089.000,-
1.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.225.000,-
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14.558.000,-
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.306.000,-
	Jumlah	19.089.000,-


IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2024

KASI PEMERINTAHAN


NINIS K. S. Sos
Nip.19800226 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVISUSIANTI, SE

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

IWAN DARMAWAN, SE.

Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

EVISUSIANTI, SE

Nip. 19830816 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	45 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	17.599.000,-
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	344.000,-
2.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.800.000,-
3.	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	14.455.000,-
	Jumlah	17.599.000,-


LURAH PANGKAJENE
IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2024

KASI TRANTIB



EVISUSIANTI, SE

Nip. 19830816 201407 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FIRMAN, SE, M.A.P

Jabatan : LURAH MAJJELLING

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si

Nip. 198504492003121006

Majjelling, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

FIRMAN, SE, M.A.P

Nip. 19771003 201001 1 013



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan PPengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3.	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Pemberdayaan Kelurahan	357.920.000
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	76.285.000
2.	Program Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	281.635.000



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si

Nip. 198504192003121006

Majjelling, 02 Januari 2024

LURAH MAJJELLING,

FIRMAN, SE, M.A.P

Nip. 19771003 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIRMAN, SE
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN MAJJELLING
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN, SE, M.A.P
Jabatan : LURAH MAJJELLING
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1 013

Majjelling, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

SUDIRMAN, SE
Nip. 198308142012121002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	54.865.500
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.380.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.998.000
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	51.487.500


LURAH MAJJELLING
FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1 013

Majjelling, 02 Januari 2024

SEKRETARIS LURAH


SUDIRMAN, SE
Nip. 198308142012121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MELDA NAPITU,S.Pt

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.MAJJELLING

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN,SE, M.A.P

Jabatan : LURAH MAJJELLING

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



FIRMAN,SE, M.A.P

Nip. 19771003 201001 1 013

Majjelling, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

MELDA NAPITU, S.Pt

Nip. 19801124 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	88.795.000
1.	Duikker	88.795.000



FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1 013

Majjelling, 02 Januari 2024

KASI PPM

MELDA NAPITU, S.Pt
Nip. 19801124 201001 3 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUSMAN ,S .IP
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN MAJJELLING
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN, SE, M.A.P
Jabatan : LURAH MAJJELLING
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1013

Majjelling, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

JUSMAN, S.IP
Nip.197506032012121004



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	21.419.500
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.982.000
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	16.437.500



FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1013

Majjelling, 02 Januari 2024

KASI PEMERINTAHAN

JUSMAN, S.IP
Nip.197506032012121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI RAPITA, S.Sos

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KEL. MAJJELLING

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN, SE, M.A.P

Jabatan : LURAH MAJJELLING

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Majjelling, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

ANDI RAPITA, S.Sos
Nip. 19780703 200801 2015



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	192.840.000
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	192.840.000



Majjelling, 02 Januari 2024

KASI TRANTIB

ANDI RAPITA, S.Sos
Nip. 19780703 200801 2015