



KECAMATAN TELLU LIMPOE KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2024



JALAN BAU MASSEPE NO. 74 AMPARITA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. Basra

J a b a t a n : Bupati Sidenreng Rappang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

H. BASRA

Pihak Pertama

ASBUDI S.IP



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	<i>Tujuan 1 : Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan</i>	1	Predikat Nilai SAKIP	Kategori	63,30 (B)
2	<i>Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas layanan urusan pemerintahan umum</i>	1	Persentase urusan pemerintahan umum yang dijalankan dengan baik	%	100
3	<i>Sasaran 2 : Meningkatkan kualitas layanan urusan pemberdayaan masyarakat</i>	1	Persentase urusan pemberdayaan masyarakat yang dijalankan dengan baik	%	100
4	<i>Sasaran 3: Meningkatkan kualitas layanan urusan Pembinaan dan pengawasan</i>	1	Persentase urusan pembinaan dan pengawasan yang dijalankan dengan baik	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2024 (RP)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.600.000
2.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.074.658.700
3.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2.400.000
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.704.123.300
	J U M L A H	4.832.782.000

Pangkajene, 31 Januari 2024

**Pj. Bupati
Kabupaten Sidenreng Rappang**

H. BASRA

CAMAT

ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Ridwan, SE,M.Adm.Pemb.

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

MUHAMMAD RIDWAN, SE, M.Adm. Pem

Pihak Kedua,

ASBUDI, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				
1	Terselenggaranya Layanan Urusan Pemerintahan Umum	1	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	% 100
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
2	Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran	1	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% 100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
A.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	50.000.000
A1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	50.000.000
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.180.012.000
B.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.225.000
B1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.225.000
C.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.986.061.000
C1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.974.061.000
C2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.000.000
D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	93.848.000
D1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.609.000
D2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.406.000
D3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.705.800
D4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.233.000
D5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.727.200
D6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40.167.000
E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	37.767.000
E1.	Pengadaan Mebel	25.674.000
E2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.093.000
F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29.160.000
F1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000
F2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.560.000
F3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	21.600.000
G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	24.672.000
G1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.410.000
G2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.260.000
G3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.002.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT

ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

SEKRETARIS CAMAT

MUHAMMAD RIDWAN, SE, M.Adm.Pem.

NIP. 19791122 200212 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Muhammad Ridwan, SE,M.Adm.Pemb.

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

MUHAMMAD RIDWAN, SE,M.Adm.Pem

Pihak Pertama,

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				
1	Tersedianya layanan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	100
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
3	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
4	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah				
6	Terselenggaranya layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
7	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
A.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	50.000.000
A1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	50.000.000
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.180.012.000
B.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.225.000
A1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.225.000
C.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.986.061.000
C1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.974.061.000
C2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.000.000
D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	93.848.000
D1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.609.000
D2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.406.000
D3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.705.800
D4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.233.000
D5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.727.200
D6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40.167.000
E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	37.767.000
E1.	Pengadaan Mebel	25.674.000
E2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.093.000
F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29.160.000
F1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000
F2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.560.000
F3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	21.600.000

G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	24.672.000
G1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.410.000
G2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.260.000
G3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.002.000

Amparita, 31 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT



MUHAMMAD RIDWAN, SE, M. Adm. Pem.
NIP. 19791122 200212 1 009

KASUBAG. PERENCANAAN & KEUANGAN



AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARAWAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Rusli

J a b a t a n : Bendaharawan Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ai Versiatny Kholida, S.A.B**

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Muhammad Rusli



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan	Jumlah SPP-SPM yang diajukan kepada Pengguna Anggaran terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
2	Terlaksananya Pembayaran Pajak	Pembayaran Pajak terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
3	Terselesaikannya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang Monev	12 Dokumen
4	Terselesaikannya Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD	Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
5	Terselesaikannya Pembayaran Anggaran Kecamatan yang telah dicairkan	Pencairan Pembayaran Anggaran Kecamatan terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen

Amparita, 31 Januari 2024

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017

BENDAHARA

MUHAMMAD RUSLI
NIP. 19800203 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Kurliana

J a b a t a n : Pengelola Program & Kegiatan Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,

Kurliana



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksannya Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan penyusunan Program dan Kegiatan	Jumlah Dokumen Bahan perumusan kebijakan penyusunan Program dan Kegiatan	3 Dokumen
2	Terlaksanya Pemantauan dan pengendalian Program Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen Pemantauan dan pengendalian Program Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	3 Dokumen
3	Terlaksanya Evaluasi program dan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Evaluasi program dan Kegiatan	2 Dokumen

Amparita, 31 Januari 2024

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PENGELOLA PRORAM DAN KEGIATAN


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017


KURLIANA
NIP. 19771108 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Arkawati

J a b a t a n : Pranata Barang dan Jasa Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,

Arkawati




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyimpan barang dan perlengkapan	Jumlah Barang dan Perlengkapan yang disimpan	12 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Program Kerja, Bahan Dan Alat Perlengkapan Yang Terkait Dengan Pengadaan Barang Dan Jasa	12 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa yang dipantau	12 Dokumen
4	Melakukan pendataan kebutuhan perlengkapan kecamatan	Jumlah Kebutuhan Perlengkapan Kecamatan yang di data	12 Dokumen

Ambarita, 31 Januari 2024

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318201001 2 017

PRANATA BARANG DAN JASA


ARKAWATI
NIP. 19711213 200701 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Muh. Yusuf

J a b a t a n : Pengelola Gaji Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,


Muh Yusuf



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

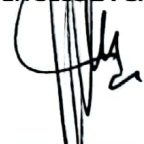
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanakannya Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai	Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
2	Terlaksankannya Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
3	Terlaksankannya Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai	Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
4	Terlaksannakannya Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017

Amparita, 31 Januari 2024

PENGELOLA GAJI


MUH YUSUF
NIP. 19851109 201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WAHAB ABDI NUR, Amd. Kom

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama


WAHAB ABDI NUR, Amd. Kom



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Arsyad, SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Peratama


MUHAMMAD ARSYAD, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya penyusunan usul program pembangunan dan rehabilitasi jalan, jembatan, drainase / saluran air, sarana dan prasarana pemerintahan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musrenbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Dokumen usulan program pembangunan	10 Dokumen
2	Terselenggaranya pembinaan pembangunan dan pengembangan usaha perekonomian ditingkat kecamatan	Jumlah Desa dan kelurahan yang di bina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya kegiatan diskusi musyawarah pembangunan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musrenbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Kegiatan musyawarah pembangunan	10 kegiatan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	4.050.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	4.050.000
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	800.000
A1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	800.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT

ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

KASI PEMBANGUNAN

MUHAMMAD ARSYAD, SE

NIP. 19681231 200701 1 130



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Andi karlina, S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama


ANDI KARLINA, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya penyelenggaraan des/kelurahan fasilitasi pemberdayaan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
-----	-----------------------	--------------------

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

A.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	800.000
A1.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	800.000
B.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	800.000
B1.	Evaluasi Kelurahan	800.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT

ASBUDI, S.IP
NIP. 19760411200212 1 005

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

ANDI KARLINA, S.Sos
NIP. 19800114 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Marissengeng, S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama


MARISSENGENG, S. Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : ST. DAHLIAH. D

J a b a t a n : Pengadministrasian Umum Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MARISSENGENG, S. Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

MARISSENGENG, S. Sos

Pihak Pertama,

ST. DAHLIAH. D



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASIAN UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem informasi Kependudukan	Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem informasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengurusan Administrasi Kependudukan	Pengurusan Administrasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
3	Terlaksananya Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk	Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
4	Terlaksananya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan

Amparita, 31 Januari 2024

KASI PELAYANAN UMUM

MARISENGENG, S. Sos
NIP. 19800217 201001 2 001

PENGADMINISTRASIAN UMUM

ST. BAHLIAH. D
NIP. 19681224200906 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Junaidi, SE,MM

J a b a t a n : Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama


JUNAIIDI, SE,MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pemantauan pengelolaan keamanan dan ketertiban di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dipantau	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya pembinaan kesatuan dan persatuan bangsa di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
4	Terselenggaranya pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	9 Desa/Kelurahan
5	Terselenggaranya pengawasan perizinan terhadap suatu usaha ataupun kegiatan usaha serta pengawasan terhadap peredaran minuman keras (beralkohol) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	9 Desa/Kelurahan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	800.000
A1.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	800.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT

ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

JUNAIDI, SE,MM

NIP. 19740926 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Jumarti, S. Sos, M.Si

J a b a t a n : Lurah Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,

Jumarti, S.Sos, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	166.412.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	86.267.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	78.120.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	22.109.000
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.386.000
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Fasilitas Kunjungan Tamu	6.852.000
		1.871.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	22.000.000
C1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.000.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43.400.000
D1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.400.000
D2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36.000.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11.999.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.997.000
E2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	6.002.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT



ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH AMPARITA



JUMARTI, S.Sos, M.Si

NIP. 19740607 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Akhmad, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S. Sos, M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

JUMARTI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama

AKHMAD, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventarisir Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Pajalele, 31 Januari 2024

LURAH AMPARITA

JUMARTI, S.Sos, M.Si
NIP. 19740607 200312 2 004

SEKRETARIS LURAH

AKHMAD, S.Sos
NIP. 19771231 199802 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Idata

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Akhmad, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

AKHMAD, S.Sos

Pihak Pertama

IDATA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengagenda surat masuk dan keluar ke dalam buku register	Jumlah surat masuk dan keluar	100 surat
2.	Menginventarisir asset-aset daerah	Jumlah inventaris asset daerah	12 Dokumen
3.	Membuat dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan rapat	Jumlah laporan kegiatan rapat	6 Dokumen
4.	Membuat absensi kehadiran pegawai lingkup kelurahan	Jumlah dokumen laporan kehadiran PNS lingkup kelurahan	12 Dokumen

Amparita, 31 Januari 2024

SEKRETARIS LURAH


AKHMAD, S.Sos
NIP. 19771231 199802 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM


IDATA
NIP. 19660817 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Muslimin, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos,M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

JUMARTI, S.Sos, M.SI

Pihak Pertama

H. MUSLIMIN, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Amparita, 31 Januari 2024

LURAH AMPARITA

JUMARTI, S.Sos, M.SI
NIP. 19740607 200312 2 004

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

H. MUSLIMIN, S.Pd
NIP. 19701230 198903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. I Tungke, SH

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos,M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

JUMARTI, S.Sos, M.SI

Pihak Pertama

Hj. I TUNGKE, SH



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Amparita, 31 Januari 2024

LURAH AMPARITA

JUMARTI, S.Sos, M.SI
NIP. 19740607 200312 2 004

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

HJ. I TUNGKE, SH
NIP. 19670502 200604 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH ARATENG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Andi Atika,SE,M.Si

J a b a t a n : Lurah Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,

Andi Atika SE, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	187.423.000
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum	
A1.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	89.758.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	95.640.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	21.561.000
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.325.000
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.240.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.996.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	18.192.000
C1.	Pengadaan Mebel	3.192.000
C2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	39.317.000
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	280.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.037.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36.000.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	13.347.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	7.345.000
E2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.002.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT



ASBUDI S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH ARATENG



ANDI ATIKA, SE, M.SI

NIP. 19750820 200212 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEGAWATI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ATIKA,SE,M.Si

Jabatan : Lurah Arateng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arateng, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

ANDI ATIKA, SE, M.SI

Pihak Pertama

MEGAWATI, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Arateng, 31 Januari 2024

LURAH ARATENG


ANDI ATIKA, SE, M.SI
NIP. 19750820 200212 2 004

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


MEGAWATI, SE
NIP. 196705052007012040



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Halik, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Atika,SE,M.Si

Jabatan : Lurah Arateng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arateng, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ANDI ATIKA, SE, M.SI

Pihak Pertama


HALIK, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

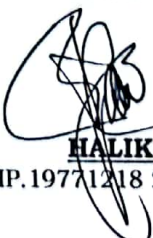
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Arateng, 31 Januari 2024

LURAH ARATENG

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


ANDI ATIKA, SE, M.SI
NIP. 19750820 200212 2 004


HALIK, S.IP
NIP.19771218 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Doni Pratiwi Tiwu, SE,MM

J a b a t a n : Lurah Baula

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,


Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,


Doni Pratiwi Tiwu, SE,MM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	146.128.700
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	107.023.700
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	37.080.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	23.934.300
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.174.500
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.585.000
B3.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.174.800
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.620.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	420.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.600.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	39.600.000

D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.997.000
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.997.000
D2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.000.000

CAMAT



ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

Amparita, 31 Januari 2024

LURAH BAULA



DONI PRATIWI TIWU, SE,MM

NIP. 19860804 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Damra, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Baula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Doni Pratiwi Tiwu, SE,MM

Jabatan : Lurah Baula

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Doni Pratiwi Tiwu, SE,MM

Baula, 31 Januari 2024

Pihak Pertama

Hj. Damra, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

LURAH BAULA

DONI PRATIWI TIWU, SE,MM
NIP. 19860804 201001 2 001

Baula, 31 Januari 2024

SEKRETARIS LURAH

Hj. DAMRA, S.Sos
NIP. 19701231 200906 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Mannurung, SE

J a b a t a n : Lurah Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,


Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,


Mannurung, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH TODDANG PULU
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	162.193.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	106.768.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	53.400.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	24.907.000
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.636.400
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.000.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.895.600
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.500.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	4.325.000
C1.	Pengadaan Mebel	4.325.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	42.050.000
D1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9.650.000
D2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	32.400.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.725.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.997.000
E2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.728.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT



ASBUDI S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH TODDANG PULU



MANNURUNG, SE

NIP. 19840302 200312 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Mustaqim, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mannurung, SE

Jabatan : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toddang Pulu, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

MANNURUNG, SE

Pihak Pertama

MUHAMMAD MUSTAQIM, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventarisir Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Toddang Pulu, 31 Januari 2024

LURAH TODDANG PULU

MANNURUNG, SE
NIP. 19840302 200312 1 008

SEKRETARIS LURAH

MUHAMMAD MUSTAQIM, S.Sos
NIP. 19791222 200604 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmawati, SE

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mannurung, SE

Jabatan : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toddang Pulu, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


MANNURUNG, SE

Pihak Pertama


RAHMAWATI, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Toddang Pulu, 31 Januari 2024

LURAH TODDANG PULU

MANNURUNG, SE
NIP. 19840302 200312 1 008

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

RAHMAWATI, SE
NIP. 19721231 200701 2 064



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Hj. St. Faridah, SE

J a b a t a n : Lurah Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Asbudi S.IP

Pihak Pertama,

Hj. St. Faridah, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH PAJALELE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	219.015.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	92.675.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	124.315.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	21.072.000
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.517.000
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.055.000
B3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.500.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	44.880.000
C1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.480.000
C2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	38.400.000
D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.073.000
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	8.073.000

CAMAT

ASBUDI, S.IP
NIP. 19760411 200212 1 005

Amparita, 31 Januari 2024
LURAH PAJALELE

HJ. ST FARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elly Tokeng, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE

Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

HJ. ST FARIDAH, SE

Pihak Pertama

ELLY TOKENG, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Pajalele, 31 Januari 2024

LURAH PAJALELE

HJ. ST. PARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018

SEKRETARIS LURAH

ELLY TOKENG, SE
NIP. 19780524 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jawahira, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE

Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

HJ. ST FARIDAH, SE

Pihak Pertama

JAWAHIRA, SE




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Pajalele, 31 Januari 2024

LURAH PAJALELE


HJ. ST FARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


JAWAHIRA, SE
NIP. 19731231 200701 2 049



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Ruslan, S.Sos

J a b a t a n : Lurah Masepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,



Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,



Muhammad Ruslan, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Pemberdayaan Kelurahan	187.837.000
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum	
A1.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	85.372.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100.440.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	25.336.000
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.665.400
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.796.600
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.774.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.100.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20.190.000
C1.	Pengadaan Mebel	5.190.000
C2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50.080.000
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	280.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.600.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	43.200.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.997.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.997.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT



ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH MASSEPE



MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

NIP. 19741231 200711 1 166



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Raeleng, S.Pd

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Massepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Ruslan, S.Sos

Jabatan : Lurah Massepe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Massepe, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

Pihak Pertama

RAELENG, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Massepe, 31 Januari 2024

LURAH MASSEPE

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos
NIP. 19741231 200711 1 166

SEKRETARIS LURAH

RAELENG, S.Pd
NIP. 19691231 200103 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratnah, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Masepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

Jabatan : Lurah Masepe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Masepe, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

Pihak Pertama

RATNAH, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Pajalele, 31 Januari 2024

LURAH MASSEPE

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

NIP. 19741231 200711 1 166

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

RATNAH, SE

NIP. 19761207 201212 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Ridwan, SE,M.Adm.Pemb.

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

MUHAMMAD RIDWAN, SE, M.Adm. Pem

Pihak Kedua,

ASBUDI, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				
1	Terselenggaranya Layanan Urusan Pemerintahan Umum	1	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	% 100
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
2	Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran	1	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% 100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
A.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	50.000.000
A1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	50.000.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.225.000
B1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.225.000
C.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.986.061.000
C1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.974.061.000
C2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.000.000
D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	93.848.000
D1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.609.000
D2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.406.000
D3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.705.800
D4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.233.000
D5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.727.200
D6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40.167.000
E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	37.767.000
E1.	Pengadaan Mebel	25.674.000
E2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.093.000
F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29.160.000
F1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000
F2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.560.000
F3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	21.600.000
G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	24.672.000
G1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.410.000
G2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.260.000
G3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.002.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT

ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

SEKRETARIS CAMAT

MUHAMMAD RIDWAN, SE, M.Adm.Pem.

NIP. 19791122 200212 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Muhammad Ridwan, SE,M.Adm.Pemb.

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

MUHAMMAD RIDWAN, SE,M.Adm.Pem

Pihak Pertama,

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				
1	Tersedianya layanan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	100
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
3	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
4	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah				
6	Terselenggaranya layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
7	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
A.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	50.000.000
A1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	50.000.000
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.180.012.000
B.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.225.000
A1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.225.000
C.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.986.061.000
C1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.974.061.000
C2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12.000.000
D.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	93.848.000
D1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.609.000
D2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.406.000
D3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.705.800
D4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.233.000
D5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.727.200
D6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40.167.000
E.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	37.767.000
E1.	Pengadaan Mebel	25.674.000
E2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.093.000
F.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29.160.000
F1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000
F2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.560.000
F3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	21.600.000

G.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	24.672.000
G1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.410.000
G2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.260.000
G3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.002.000

Amparita, 31 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT



MUHAMMAD RIDWAN, SE, M. Adm. Pem.
NIP. 19791122 200212 1 009

KASUBAG. PERENCANAAN & KEUANGAN



AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARAWAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Rusli

J a b a t a n : Bendaharawan Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ai Versiatny Kholida, S.A.B**

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Muhammad Rusli



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan	Jumlah SPP-SPM yang diajukan kepada Pengguna Anggaran terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
2	Terlaksananya Pembayaran Pajak	Pembayaran Pajak terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
3	Terselesaikannya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang Monev	12 Dokumen
4	Terselesaikannya Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD	Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
5	Terselesaikannya Pembayaran Anggaran Kecamatan yang telah dicairkan	Pencairan Pembayaran Anggaran Kecamatan terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen

Amparita, 31 Januari 2024

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017

BENDAHARA

MUHAMMAD RUSLI
NIP. 19800203 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Kurliana

J a b a t a n : Pengelola Program & Kegiatan Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,

Kurliana



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksannya Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan penyusunan Program dan Kegiatan	Jumlah Dokumen Bahan perumusan kebijakan penyusunan Program dan Kegiatan	3 Dokumen
2	Terlaksanya Pemantauan dan pengendalian Program Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen Pemantauan dan pengendalian Program Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	3 Dokumen
3	Terlaksanya Evaluasi program dan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Evaluasi program dan Kegiatan	2 Dokumen

Amparita, 31 Januari 2024

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PENGELOLA PRORAM DAN KEGIATAN


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017


KURLIANA
NIP. 19771108 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Arkawati

J a b a t a n : Pranata Barang dan Jasa Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,

Arkawati




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyimpan barang dan perlengkapan	Jumlah Barang dan Perlengkapan yang disimpan	12 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Program Kerja, Bahan Dan Alat Perlengkapan Yang Terkait Dengan Pengadaan Barang Dan Jasa	12 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa yang dipantau	12 Dokumen
4	Melakukan pendataan kebutuhan perlengkapan kecamatan	Jumlah Kebutuhan Perlengkapan Kecamatan yang di data	12 Dokumen

Amparita, 31 Januari 2024

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318201001 2 017

PRANATA BARANG DAN JASA


ARKAWATI
NIP. 19711213 200701 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Muh. Yusuf

J a b a t a n : Pengelola Gaji Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,


Muh Yusuf



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

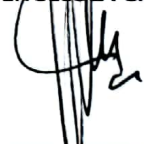
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanakannya Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai	Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
2	Terlaksankannya Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
3	Terlaksankannya Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai	Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
4	Terlaksannakannya Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017

Amparita, 31 Januari 2024

PENGELOLA GAJI


MUH YUSUF
NIP. 19851109 201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WAHAB ABDI NUR, Amd. Kom

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama


WAHAB ABDI NUR, Amd. Kom



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Arsyad, SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

ASBUDI, S.IP

Pihak Peratama

MUHAMMAD ARSYAD, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya penyusunan usul program pembangunan dan rehabilitasi jalan, jembatan, drainase / saluran air, sarana dan prasarana pemerintahan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musrenbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Dokumen usulan program pembangunan	10 Dokumen
2	Terselenggaranya pembinaan pembangunan dan pengembangan usaha perekonomian ditingkat kecamatan	Jumlah Desa dan kelurahan yang di bina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya kegiatan diskusi musyawarah pembangunan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musrenbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Kegiatan musyawarah pembangunan	10 kegiatan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	4.050.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	4.050.000
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
A.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	800.000
A1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	800.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT

ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

KASI PEMBANGUNAN

MUHAMMAD ARSYAD, SE

NIP. 19681231 200701 1 130



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Andi karlina, S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama


ANDI KARLINA, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Marissengeng, S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama


MARISSENGENG, S. Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : ST. DAHLIAH. D

J a b a t a n : Pengadministrasian Umum Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MARISENGENG, S. Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

MARISENGENG, S. Sos

Pihak Pertama,

ST. DAHLIAH. D



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASIAN UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem informasi Kependudukan	Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem informasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengurusan Administrasi Kependudukan	Pengurusan Administrasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
3	Terlaksananya Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk	Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
4	Terlaksananya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan

Amparita, 31 Januari 2024

KASI PELAYANAN UMUM

MARISENGENG, S. Sos
NIP. 19800217 201001 2 001

PENGADMINISTRASIAN UMUM

ST. BAHLIAH. D
NIP. 19681224200906 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Junaidi, SE,MM

J a b a t a n : Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama


JUNAIIDI, SE,MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pemantauan pengelolaan keamanan dan ketertiban di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dipantau	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya pembinaan kesatuan dan persatuan bangsa di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
4	Terselenggaranya pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	9 Desa/Kelurahan
5	Terselenggaranya pengawasan perizinan terhadap suatu usaha ataupun kegiatan usaha serta pengawasan terhadap peredaran minuman keras (beralkohol) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	9 Desa/Kelurahan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	800.000
A1.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	800.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT

ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

JUNAIDI, SE,MM

NIP. 19740926 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Jumarti, S. Sos, M.Si

J a b a t a n : Lurah Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,

Jumarti, S.Sos, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	166.412.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	86.267.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	78.120.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	22.109.000
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.386.000
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Fasilitas Kunjungan Tamu	6.852.000
		1.871.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	22.000.000
C1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22.000.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43.400.000
D1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.400.000
D2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36.000.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11.999.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.997.000
E2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	6.002.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT



ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH AMPARITA



JUMARTI, S.Sos, M.Si

NIP. 19740607 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Akhmad, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S. Sos, M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

JUMARTI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama

AKHMAD, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Pajalele, 31 Januari 2024

LURAH AMPARITA

JUMARTI, S.Sos, M.Si
NIP. 19740607 200312 2 004

SEKRETARIS LURAH

AKHMAD, S.Sos
NIP. 19771231 199802 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Idata

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Akhmad, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

AKHMAD, S.Sos

Pihak Pertama

IDATA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengagenda surat masuk dan keluar ke dalam buku register	Jumlah surat masuk dan keluar	100 surat
2.	Menginventarisir asset-aset daerah	Jumlah inventaris asset daerah	12 Dokumen
3.	Membuat dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan rapat	Jumlah laporan kegiatan rapat	6 Dokumen
4.	Membuat absensi kehadiran pegawai lingkup kelurahan	Jumlah dokumen laporan kehadiran PNS lingkup kelurahan	12 Dokumen

Amparita, 31 Januari 2024

SEKRETARIS LURAH


AKHMAD, S.Sos
NIP. 19771231 199802 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM


IDATA
NIP. 19660817 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Muslimin, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos,M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

JUMARTI, S.Sos, M.SI

Pihak Pertama

H. MUSLIMIN, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Amparita, 31 Januari 2024

LURAH AMPARITA

JUMARTI, S.Sos, M.SI
NIP. 19740607 200312 2 004

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

H. MUSLIMIN, S.Pd
NIP. 19701230 198903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. I Tungke, SH

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos,M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

JUMARTI, S.Sos, M.SI

Pihak Pertama

Hj. I TUNGKE, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Amparita, 31 Januari 2024

LURAH AMPARITA

JUMARTI, S.Sos, M.SI
NIP. 19740607 200312 2 004

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

HJ. I TUNGKE, SH
NIP. 19670502 200604 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH ARATENG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Andi Atika,SE,M.Si

J a b a t a n : Lurah Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,

Andi Atika SE, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	187.423.000
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum	
A1.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	89.758.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	95.640.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	21.561.000
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.325.000
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.240.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.996.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	18.192.000
C1.	Pengadaan Mebel	3.192.000
C2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	39.317.000
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	280.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.037.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36.000.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	13.347.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	7.345.000
E2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.002.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT



ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH ARATENG



ANDI ATIKA, SE, M.SI

NIP. 19750820 200212 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEGAWATI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ATIKA,SE,M.Si

Jabatan : Lurah Arateng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arateng, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

ANDI ATIKA, SE, M.SI

Pihak Pertama

MEGAWATI, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Arateng, 31 Januari 2024

LURAH ARATENG


ANDI ATIKA, SE, M.SI
NIP. 19750820 200212 2 004

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


MEGAWATI, SE
NIP. 196705052007012040



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Halik, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Atika,SE,M.Si

Jabatan : Lurah Arateng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arateng, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


ANDI ATIKA, SE, M.SI

Pihak Pertama


HALIK, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

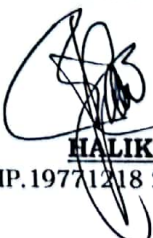
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Arateng, 31 Januari 2024

LURAH ARATENG

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


ANDI ATIKA, SE, M.SI
NIP. 19750820 200212 2 004


HALIK, S.IP
NIP.19771218 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Doni Pratiwi Tiwu, SE,MM

J a b a t a n : Lurah Baula

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP


J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Asbudi, S.IP

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,


Doni Pratiwi Tiwu, SE,MM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	146.128.700
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	107.023.700
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	37.080.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	23.934.300
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.174.500
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.585.000
B3.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.174.800
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.620.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	420.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.600.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	39.600.000

D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.997.000
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.997.000
D2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.000.000

CAMAT



ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

Amparita, 31 Januari 2024

LURAH BAULA



DONI PRATIWI TIWU, SE,MM

NIP. 19860804 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Damra, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Baula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Doni Pratiwi Tiwu, SE,MM

Jabatan : Lurah Baula

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Doni Pratiwi Tiwu, SE,MM

Baula, 31 Januari 2024

Pihak Pertama

Hj. Damra, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

LURAH BAULA

DONI PRATIWI TIWU, SE,MM
NIP. 19860804 201001 2 001

Baula, 31 Januari 2024

SEKRETARIS LURAH

Hj. DAMRA, S.Sos
NIP. 19701231 200906 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Mannurung, SE

J a b a t a n : Lurah Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,


Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,


Mannurung, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH TODDANG PULU
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	162.193.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	106.768.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	53.400.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	24.907.000
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.636.400
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.000.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.895.600
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.500.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	4.325.000
C1.	Pengadaan Mebel	4.325.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	42.050.000
D1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9.650.000
D2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	32.400.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.725.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.997.000
E2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.728.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT



ASBUDI S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH TODDANG PULU



MANNURUNG, SE

NIP. 19840302 200312 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Mustaqim, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mannurung, SE

Jabatan : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toddang Pulu, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

MANNURUNG, SE

Pihak Pertama

MUHAMMAD MUSTAQIM, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventarisir Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Toddang Pulu, 31 Januari 2024

LURAH TODDANG PULU

MANNURUNG, SE
NIP. 19840302 200312 1 008

SEKRETARIS LURAH

MUHAMMAD MUSTAQIM, S.Sos
NIP. 19791222 200604 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmawati, SE

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mannurung, SE

Jabatan : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toddang Pulu, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


MANNURUNG, SE

Pihak Pertama


RAHMAWATI, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Toddang Pulu, 31 Januari 2024

LURAH TODDANG PULU

MANNURUNG, SE
NIP. 19840302 200312 1 008

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

RAHMAWATI, SE
NIP. 19721231 200701 2 064



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Hj. St. Faridah, SE

J a b a t a n : Lurah Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Asbudi S.IP

Pihak Pertama,

Hj. St. Faridah, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH PAJALELE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	219.015.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	92.675.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	124.315.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	21.072.000
B1.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.517.000
B2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.055.000
B3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.500.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	44.880.000
C1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.480.000
C2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	38.400.000
D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.073.000
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	8.073.000

CAMAT

ASBUDI, S.IP
NIP. 19760411 200212 1 005

Amparita, 31 Januari 2024
LURAH PAJALELE

HJ. ST FARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elly Tokeng, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE

Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

HJ. ST FARIDAH, SE

Pihak Pertama

ELLY TOKENG, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Pajalele, 31 Januari 2024

LURAH PAJALELE

HJ. ST. PARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018

SEKRETARIS LURAH

ELLY TOKENG, SE
NIP. 19780524 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jawahira, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE

Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

HJ. ST FARIDAH, SE

Pihak Pertama

JAWAHIRA, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Pajalele, 31 Januari 2024

LURAH PAJALELE


HJ. ST FARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


JAWAHIRA, SE
NIP. 19731231 200701 2 049



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Ruslan, S.Sos

J a b a t a n : Lurah Masepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,


Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,


Muhammad Ruslan, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	100
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Pemberdayaan Kelurahan	187.837.000
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum	
A1.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.025.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	85.372.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100.440.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	25.336.000
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.665.400
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.796.600
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.774.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.100.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20.190.000
C1.	Pengadaan Mebel	5.190.000
C2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50.080.000
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	280.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.600.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	43.200.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.997.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.997.000

Amparita, 31 Januari 2024

CAMAT



ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH MASSEPE



MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

NIP. 19741231 200711 1 166



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Raeleng, S.Pd

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Massepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Ruslan, S.Sos

Jabatan : Lurah Massepe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Massepe, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

Pihak Pertama

RAELENG, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Massepe, 31 Januari 2024

LURAH MASSEPE

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos
NIP. 19741231 200711 1 166

SEKRETARIS LURAH

RAELENG, S.Pd
NIP. 19691231 200103 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratnah, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Masepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

Jabatan : Lurah Masepe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Masepe, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

Pihak Pertama

RATNAH, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Pajalele, 31 Januari 2024

LURAH MASSEPE

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

NIP. 19741231 200711 1 166

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

RATNAH, SE

NIP. 19761207 201212 2 001