PEMERINTAH KABUPATEN
SIDENRENG RAPPANG

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

RENCANA KERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

TAHUN 2024

#bangga melayani bangsa

RENJA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadirat Allah S.W.T atas limpahan Rahmat, Taufiq dan Karunia-Nya, sehingga Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan Dokumen Rencana Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, disusun berdasarkan Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja berfungsi sebagai tolak ukur capaian kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dalam kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan, yang kandungan pokoknya meliputi visi, misi, kebijakan, strategi, program dan kegiatan yang menjadi pedoman Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Semoga Rencana Kerja ini dapat bermanfaat dalam penyelenggaraan pemerintaha, khususnya dalam pengembangan Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Sidenreng Rappang.

Pangkajene Sidenreng, Juli 2023

Kepala Dinas,

WAHIDAH ALWI, SP., MM
Pangkat. Pembina Utama Muda
NIP. 197106041998031019

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i
Daftar Isi ii
Daftar Tabel iii
BAB. I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Landasan Hukum 3
1.3 Maksud dan Tujuan 5
I.4 Sistematika Penulisan 6
BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU 9
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Renstra 9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD 26
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD 31
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 41
2.5 Penelaahan Usulan Program & Kegiatan Masyarakat 61
BAB. III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN 64
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 64
3.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi 67
3.3 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD 67
Tujuan 67
Sasaran 68
Indikator Tujuan dan Sasaran 69
BAB. IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN 71
4.1. Program dan Kegiatan 71
1 Program 71
2 Kegiatan 71
BAB. V PENUTUP 84
5.1. Kaidah Pelaksanaan 84

5.2. Kesimpulan 87

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d Tahun 2023..... 13

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang..... 22

Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 44

Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 62

Tabel 3.1 Sasaran Rencana Kerja Tahun 2024 70

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 74

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen rencana kerja disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta Rencana Strategis Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan dan perencanaan pembangunan.

Setiap perangkat Daerah berupaya menyusun Renja dengan kualitas yang baik, oleh karena itu salah satu apek penting yang perlu diperhatikan adalah keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komperehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrumen yang tidak terlepaskan dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai Perangkat Daerah Kabupaten berkewajiban untuk meyusun renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan Perundang-undangan yaitu penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan sebagai urusan Pemerintahan Konkuren yang diserahkan ke Daerah dan menjadi dasar pelaksanaan Otonomi Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang melakukan penyusunan Renja tahun 2024 yang berisi kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan secara langsung dengan penganggaran sesuai pagu indikatif berdasarkan kerangka kebijakan RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang, RKPD Provinsi Sulawesi Selatan dan RKPD Perpusnas RI dan ANRI tahun 2024 yang bersumber dari APBD kabupaten

Sidenreng Rappang, APBD Provinsi Sulawesi Selatan dan APBD Perpusnas RI dan ANRI.

Dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Provinsi Sulawesi Selatan dan Kabupaten Sidenreng Rappang, oleh karena itu Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang disusun dengan memperhatikan RPJMN, Renstra Perpusnas RI dan ANRI Tahun 2020-2024, RPJMD dan RKPD Provinsi Sulawesi Selatan, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2008-2023, di samping itu berpedoman pada RPJPD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2018-2023 dan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2011-2031 serta hasil evaluasi RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2021-2022.

Dalam rangka mewujudkan perencanaan yang akuntabel maka perlu disusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mengamanatkan bahwa setiap daerah diwajibkan untuk menyusun perencanaan pembangunan daerah untuk Rencana Jangka Panjang Pembangunan Daerah 20 tahun (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah 5 tahun dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah jangka pendek 1 tahun. Hal ini ditindaklanjuti dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah., tata cara Evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah Daerah Hal tersebut pulalah yang mendasari penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Sebagai suatu dokumen resmi perencanaan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah, mempunyai kedudukan yang

strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Rencana Kerja merupakan penjabaran Rencana Strategis untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat rancangan kerangka prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Seiring dengan itu, perkembangan manajemen modern telah membuktikan bahwa keterwujudan *good government* dalam sebuah organisasi akan menjadi *competitive advantage* bagi penyelenggara dimata publik. Di sisi lain, terselenggaranya Kegiatan perlu ada sinergi antara semua *stake holder* dalam penyusunan Rencana Kerja sehingga Pelaksanaan Program dan Kegiatan akan berjalan secara efektif dan efisien.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai sebuah organisasi publik menyadari sepenuhnya akan kondisi di atas. Agar kerangka kegiatan pembangunan dapat terarah, terpadu dan menyeluruh dan berlangsung secara berkesinambungan maka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang berusaha mengembangkan mekanisme penyusunan Rencana Kerja secara Proporsional dan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Rencana Kerja yang disusun merupakan hasil analisis dan evaluasi realisasi pelaksanaan Renja Tahun sebelumnya. Program dan Kegiatan yang sangat prioritas untuk Tahun Anggaran 2024 adalah merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Rencana Kerja merupakan salah satu proses kegiatan perencanaan dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, yang merupakan penjabaran dari PP Nomor : 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Penyusunan suatu kegiatan harus dilandasi oleh kekuatan Hukum agar supaya kegiatan tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan memiliki nilai validitas yang kuat. Adapun Landasan Hukum dalam Penyusunan Renja adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959, Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 1822);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
8. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
9. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
10. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
12. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6291);
13. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

14. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 239, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6139);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 206, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6123);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
20. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 20l9 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang

Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);

22. Peraturan Pemerintah Nomor 21 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6633);
23. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indinesia Tahun 2019 Nomor 112);
24. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indinesia Tahun 2020 Nomor 10);
25. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1018);
26. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1018;
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarustamaan Gender Di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarustamaan Gender Di Daerah);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 137 Tahun 2017 Tentang Kode Dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1327);
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1447);
32. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 288);
33. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2020 tentang Pengutamaan Penggunaan Alokasi dan Penggunaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 581);
34. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
35. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah:
36. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi

Sulawesi Selatan Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2008 Nomor 10, Tambahan lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 243), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 7 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sulawesi Selatan 2008-2028 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2015 Nomor 7, Tambahan lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 283);

37. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 9 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2009 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 249);
38. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Propinsi Sulawesi Selatan Tahun 2016 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 286);
39. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 314);
40. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2024. (Berita Daerah Provinsi Sulawesi selatan Tahun 2022 Nomor 24);
41. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2015 sampai dengan Tahun 2024

(Lembaran Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2007, Nomor 26);

42. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 5 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2012, Nomor 26);
43. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Perencanaan Daerah (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2014, Nomor 4);
44. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2019, Nomor 5);
45. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2019, Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 62) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 71);
46. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Berita Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2021 Nomor 71);

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 disusun dengan maksud sebagai berikut:

1. Memberikan Arah dan pedoman bagi Dinas Perustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang pelayanan, sehingga sasaran, tujuan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tersebut dapat tercapai;
2. Sebagai tolok ukur kinerja Dinas Perpustakaan da Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang, melalui perencanaan, pengukuran dan evaluasi kinerja terhadap kebijaksanaan, program dan kegiatan yang dilaksanakan;
3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan *(stakeholders)* tentang rencana kegiatan tahunan Dinas Perpustakaan da Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.
4. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya pembangunan yang efektif dan efisien.

Sedangkan Tujuan khusus penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan serta mempertajam skala prioritas program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .
2. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 dan landasan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024.
3. Agar seluruh urusan/program/sasaran kegiatan dapat sejalan dengan target kinerja Rencana Strategis 2024-2026, Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026.
4. Rencana Kerja merupakan sarana bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Sidenreng Rappang untuk membuat suatu Program/Kegiatan yang berbasis pada Kepentingan Masyarakat.

5. Rencana Kerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Tahun sebelumnya sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

1.4 Sistematika Penulisan

Pada dasarnya Rencana Kerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun sebelumnya sebagai tolak ukur Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2024. Analisis atas capaian kinerja terhadap Rencana Kerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja *(Performance Gap)* bagi perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2024 dapat diuraikan secara singkat masing-masing bab sebagai berikut :

BAB I **PENDAHULUAN**, menjelaskan secara ringkas Latar Belakang Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Sidenreng Rappang, Landasan Hukum, menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2024 dan Sistematika Penulisan.

BAB II **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN LALU,** menjelaskan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Review Terhadap Rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan yang berbasis kepada masyarakat.

BAB III **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**, menjelaskan tentang Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional yang terkait dengan Prioritas Pembangunan Nasional, Tujuan yang akan dicapai dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan, Sasaran-sasaran dan indikator-indikator dalam Penyusunan Renja, Program dan Kegiatan yang akan dintegrasikan dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun Anggaran 2023.

BAB IV **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH,** menjelaskan tentang Rencana Kerja dan Pendanaan Program dan Kegiatan selama 1 (satu) Tahun Periode Tahun 2024.

BAB V **PENUTUP,** menjelaskan simpulan menyeluruh dari Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2023 ini menguraikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2022

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai Rencana Kerja yang berorientasi pada hasil yang dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun, yaitu untuk dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Selanjutnya hasil yang dicapai dalam evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tahun yang lalu adalah sebagai pedoman dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023.

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2018-2023

Dalam rangka meningkatkan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2022, sangat dibutuhkan evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan data antara target capaian kinerja Renstra sampai dengan periode akhir renstra, dibandingkan dengan data realisasi target dan realisasi kinerja hasil program dan kegiatan selama 3 (tiga) tahun.

Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 mencapai angka persentase 99,01% dari Pagu Anggaran yang diberikan. Pelaksanaan Renja tersebut terintegrasi dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang disusun sebagai alat kendali dan tolak ukur bagi manajemen dalam penyelenggaraan pembangunan 1 (satu) tahun dan tahunan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang disusun juga ditujukan memacu penyelenggaraan pembangunan agar lebih terarah dan menjamin tercapainya sasaran strategis pembangunan 1 (satu) tahun mendatang. Bagi manajemen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Renja dipandang sebagai berikut :

1. Alat bantu penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
2. Gambaran visi, misi, persepsi, interprestasi serta strategi bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang untuk mengantisipasi tantangan pembangunan yang dihadapi.
3. Alat untuk memacu dan memicu aparat serta masyarakat dalam proses pencapaian sasaran yang ditetapkan.

Renja sebagai alat bagi manajemen, memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan telah selaras dengan upaya pencapaian visi, misi dan tujuan/sasaran strategis. Dalam dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappag secara formal didefinisikan pernyataan visi, misi, tujuan/sasaran strategis serta strategi pencapainnya (Kebijakan dan program).

Secara umum dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang telah dicapai sesuai dengan target yang ditetapkan. Keberhasilan ini terlihat dari capaian indikator sasaran yang mencapai target yang diharapkan. Di sisi lain, keberhasilan pencapaian kinerja kegiatan pada masing-masing bagian organisasi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang telah melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggung jawab organisasi. Dari 5 (lima) sasaran yang telah ditetapkan, sebagian telah mencapai target kinerja yang diharapkan. Hal ini terlihat dari capaian sasaran diukur dari tercapainya kondisi yang ingin diwujudkan pada tingkat *outcome*.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2021 mengadakan pengukuran capaian kinerja pada seluruh kegiatan yang sumber dananya berasal dari APBD. Dengan diterapkannya Anggaran Berbasis Kinerja, maka indikator kegiatan yang digunakan dalam pengukuran kinerja menggunakan sumber data dari Dokumen Anggaran Satuan Kerja. Realisasi capaian kinerja sasaran secara keseluruhan adalah sebesar 80,27% yang dihitung berdasarkan presentase rata-rata capaian kinerja sasaran.

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2018-2023 dan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang

tahun 2021, maka capaian kinerja sasaran strategis secara kuantitatif dapat dilihat pada Tabel 1 berikut;

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d. Tahun 2022

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(intermediate outcomes)*/ Kegiatan *(outcomes)dan Sub Kegiatan (output)*	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2022	
						Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11=(6+8+10)/3	12=(11/5)
2	**Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar**										
2.23	**Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan**										
2.23.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Persen**	**100**	**-**	**100**	**100**	**100.00**	**100**	**66,66**	**66,66**
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran**	**Persen**	**100**	**-**	**100**	**100**	**100.00**	**100**	**66,66**	**66,66**
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	7	-	3	3	100.00	2	5	74,51
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	3	-	1	1	100.00	1	2	66,66
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	3	-	1	1	100.00	1	2	66,66
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	3	-	1	1	100.00	1	2	66,66
2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan	Dokumen	3	-	1	1	100.00	1	2	66,66

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(intermediate outcomes)*/ Kegiatan *(outcomes)dan Sub Kegiatan (output)*	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2022	
						Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11=(6+8+10)/3	12=(11/5)
		Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen /Perubahan DPA-SKPD									
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Lporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	3	-	1	1	100.00	1	2	66,66
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Cakupan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**persen**	**100**	**-**	**100**	**100**	**100.00**	**100**	**66,66**	**66,66**
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Waktu Penerimaan Gaji dan Tunjangan PNS	Bulan	36	-	12	12	100.00	12	24	66,66
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang Disusun	Dokumen	3	-	1	1	100.00	12	24	66,66
2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persen	100	-	100	100	100.00	12	36	60,00
2.23.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah dan Jenis BMD yang Diasuransikan	Unit	3	-	1	1	100,00	1	2	66,66
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persen**	**100**	**-**	**100**	**100**	**100,00**	**100**	**66,66**	**66,66**
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan Jenis Alat Listrik dan Komponen Instalasi Listrik yang Disediakan	unit	18	-	6	6	100,00	6	12	66,66
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dan Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	eksamplar	5	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dan Jenis Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kali	210	-	20	20	100,00	20	40	19,04

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(intermediate outcomes)*/ Kegiatan *(outcomes)dan Sub Kegiatan (output)*	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2022	
						Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11=(6+8+10)/3	12=(11/5)
		dalam daerah									
		Jumlah dan Jenis Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar daerah	Kali								
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis yang Dikelola	Box	100	-	-	-	-	25	25	25,00
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah	Persen	100	-	100	100	100,00	100	66,66	66,66
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebeleur yang Diadakan	Unit	16	-	6	6	100,00	-	6	37,50
2.23.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Diadakan	Unit	15	-	-	-	-	2	2	13,33
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	-	100	100	100,00	100	66,66	66,66
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen yang Bermaterai	Lembar	600	-	200	200	100,00	100	300	50,00
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	36	-	12	12	100,00	12	24	66,66
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	36	-	12	12	100,00	12	24	66,66
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Miilik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	-	100	100	100,00	100	66,66	66,66
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara secara Rutin/Berkala	Unit	27	-	9	9	100,00	9	18	66,66
		Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Jabatan	unit	27	-	9	9	100,00	9	18	66,66

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(intermediate outcomes)*/ Kegiatan *(outcomes)dan Sub Kegiatan (output)*	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2022	
						Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11=(6+8+10)/3	12=(11/5)
		yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan/pajak									
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan yang Dipelihara secara rutin/berkala	Unit	3	-	1	1	100,00	1	2	66,66
		Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan/pajak	Unit	3	-	1	1	100,00	1	2	66,66
2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah dan Jenis Mebeleur yang Dipelihara secara Rutin	Unit	12	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara secara Rutin	Unit	3	-	1	1	100,00	1	2	66,66
2.23.01.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Jenis Peralatan Gedung Kantor yang Dipelihara secara Rutin	Unit	18	-	6	6	100,00	6	12	66,66
		Jumlah dan Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang Dipelihara secara Rutin	Unit	18	-	6	6	100,00	6	12	66,66
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	Persen	60,00	-	35,00	28,57	82,20	41,50	41,05	68,41
		Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persen	7,09	-						
		Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk	Rasio								
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat	Persentase Pemanfaatan	Persen	60,00	-	35,00	28,57	82,200	55,00	55,00	81,62

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(intermediate outcomes)*/ Kegiatan *(outcomes)dan Sub Kegiatan (output)*	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2022	
						Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11=(6+8+10)/3	12=(11/5)
	Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan oleh Masyarakat									
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Aplikasi e-library yang diadakan dan dipelihara	Unit	2	-	1	1	100,00	-	1	50,00
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Pustaka yang Diadakan	eksamplar	7.000	-	2.500	2.500	100,00	2.500	5.000	71,42
		Jumlah Perpustakaan yang terbangun	Unit	1	-	-	-	-	1	1	100,00
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Dihibahkan	Eksamplar	5.000	-	2.000	2.000	100.00	2.000	4.000	80,00
		Jumlah Perpustakaan Satuan Pendidikan yang Dibina	unit	300	-	100	100	100,00	100	200	66,66
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Dihibahkan	Eksemplar	4.000	-	2.000	2.000	100,00	1.000	3.000	75,00
		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina	unit	70	-	30	30	100,00	10	40	57,14
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimtek Perpustakaan	Orang	170	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.3.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pemustaka Layanan Perpustakaan	Orang	9.500	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Diadakan	Eksamplar	3.400	-	1.500	1.500	100,00	1.500	3.000	88,23
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang diolah dan diadakan	Eksamplar	5.000	-	1.500	1.500	100,00	1.500	3.000	60,00
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dan Jenis Dokumen Perpustakaan yang Disusun	Dokumen	2	-	-	-	-	1	1	50,00

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(intermediate outcomes)*/ Kegiatan *(outcomes)dan Sub Kegiatan (output)*	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2022	
						Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11=(6+8+10)/3	12=(11/5)
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten	Persen	100	-	100	100	100	100	200	66,66
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Peserta Sosialisasi Gerakan Gemar Membaca	Orang	2.500	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Taman Baca yang dibangun dan dipelihara	Unit	1	-	-	-	-	-	-	-
2.23.03	**Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**	**Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan**	**Persen**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100,00**	**100**	**200**	**66,66**
2.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan**	**Persen**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100,00**	**100**	**200**	**66,66**
2.23.03.2.01.01	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dilestarikan dan digunakan	Naskah	20	-	20	10	50,00	10	20	100,00
2.24	**Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan**										
2.24.02	**Program Pengelolaan Arsip**	**Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional**	**Persen**	**85,00**	**-**	**65,00**	**38,46**	**84,80**	**75,00**	**75,00**	**88,23**
2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip**	**Persen**	**100,00**	**-**	**100**	**75**	**75,00**	**100**	**100**	**58,33**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(intermediate outcomes)*/ Kegiatan *(outcomes)dan Sub Kegiatan (output)*	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2022	
						Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11=(6+8+10)/3	12=(11/5)
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah dan Jenis Arsip Dinamis yang Dipelihara	Box	90	-	20	20	100,00	25	45	50,00
2.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Arsip Statis yang Telah Dibuatkan Daftar Sarana Temu Balik**	**Persen**	**100**	**-**	**-**	**-**	**-**	**100**	**33,33**	**33,33**
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah dan Jenis Arsip Statis yang Diakuisisi, Diolah, Dipreservasi dan Diakses	Box	195	-	-	-	-	150	150	76,92
2.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN**	**Persen**	**100**	**-**	**100**	**100**	**100,00**	**100**	**66,66**	**66,66**
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Sarana Layanan Informasi Kearsipan yang Diadakan	Aplikasi	2	-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Sosialisasi/Bimtek/Diklat Kearsipan	Orang	700	-	200	200	100.00	-	200	28,57
2.24.03	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat**	**Persen**	**100**	**-**	**100**	**100**	**100,00**	**100**	**33,33**	**33,33**
2.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh)**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang Sesuai NSPK**	**Persen**	**100**	**-**	**100**	**100**	**100,00**	**100**	**33,33**	**33,33**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(intermediate outcomes)*/ Kegiatan *(outcomes)dan Sub Kegiatan (output)*	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2022	
						Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11=(6+8+10)/3	12=(11/5)
	Tahun										
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun yang Dimusnahkan	Box	180	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.03	**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten dengan NSPK**	**Persen**	**100,00**	**-**	**100**	**100**	**100,00**	**100**	**33,33**	**33,33**
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dan Jenis Arsip Penggabungan Perangkat Daerah yang Didata dan Ditata	Box	30	-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dan Jenis Arsip Pembubaran Perangkat Daerah yang Didata dan Ditata	Box	30	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04	**Program Perizinan Penggunaan Arsip**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK**	**Persen**	**90,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.24.04.2.01	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**	**Cakupan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup**	**Persen**	**100,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah dan Jenis SOP Penggunaan Arsip Bersifat Tertutup yang Ditetapkan	Dokumen	4	-	-	-	-	-	-	-
2.24.04.2.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat	Jumlah dan Jenis Izin Penggunaan Arsip Bersifat	Dokumen	4	-	-	-	-	-	-	-

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(intermediate outcomes)*/ Kegiatan *(outcomes)dan Sub Kegiatan (output)*	Satuan	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2022	
						Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11=(6+8+10)/3	12=(11/5)
	Tertutup	Tertutup yang Ditetapkan									

Berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang sesuai Tabel 2.1 di atas, untuk urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar bidang perpustakaan dan kearsipan telah mempunyai program, kegiatan dan sub kegiatan dan indikator cukup jelas (SMART)

Adapun lebih rincinya akan diuraikan per indikator Program Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

1	Sasaran : Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Sarana Literasi Masyarakat.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang di tahun 2021 telah berupaya mencapai target indikator kinerja sasaran *Meningkatnya Kualitas Layanan dan Sarana Literasi Masyarakat,* melalui pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:

PROGRAM:

1. Program Pembinaan Perpustakaan;
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan Kegiatan dan Sub Kegiatan.

KEGIATAN:

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota.

SUB KEGIATAN:

1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik;
2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabuaten/Kota;
3. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
4. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota;
5. Pengembangan Bahan Pustaka;

6. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka;
7. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat;
8. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan.

Adapun target dan realisasi masing-masing indikator kinerja dapat dilihat padatabel berikut:

Tabel 2.2
Target dan Realisasi Indikator Kinerja Porgram, Kegiatan dan Sub Kegiatan Rencana Kerja s.d Tahun 2021

Indikator Program, *(outcome), (intermediate outcome)* Sub Kegiatan *(output)*		Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1		2	3	4	5
1.	**INDIKATOR PROGRAM:**				
1.1.	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	Persen	35,00	26,44	**75,54**
1.2	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional	Persen	5,91	7,04	**119,12**
1.1	**INDIKATOR KEGIATAN:**				
1.1	Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Persen	35,00	25,44	**75,54**
1.1.1	**INDIKATOR SUB KEGIATAN:**				
1.1.1	Jumlah dan Jenis Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dan dipelihara	Aplikasi	1	1	100,00
1.1.2	Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dikembangkan	unit	2	2	100,00
1.1.3	Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dibina	Unit	50	50	100.00
1.1.4	Jumlah dan Jenis Perpustakaan Khusus yang Dibina	Unit	22	22	100.00
1.1.5	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Dihibahkan	Eksamplar	1.000	1.000	100,00
1.1.6	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Diadakan dan Diolah	Eksamplar	2.000	2.000	100.00
1.2	**INDIKATOR KEGIATAN:**				
1.2	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persen	30,00	-	**-**
1.2.1	**INDIKATOR SUB KEGIATAN:**				
1.2.1	Jumlah Peserta Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Orang	200	-	-
2.	**INDIKATOR PROGRAM:**				
2.1.	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	Persen	100	100	**100**
2.1	**INDIKATOR KEGIATAN:**				
2.1	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang	Persen	100	100	**100**

Indikator Program, *(outcome), (intermediate outcome)* Sub Kegiatan *(output)*		Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1		2	3	4	5
	Dilestarikan				
2.1.1	INDIKATOR SUB KEGIATAN:				
2.1.1	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan dan Didayagunakan	Naskah	28	28	100

Sumber: Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2022

Dari 14 (empat belas) Indikator yang ditetapkan ada 1 (satu) indikator yang tidak terealisasi, hal ini disebabkan adanya refocusing anggaran dan masih adanya pembatasan dalam pelaksanaan setiap kegiatan. Dengan melihat realisasi indikator-indikator di atas maka capaian indikator rata-rata sudah terealisasi meskipun ada yang tidak mencapai target yag telah ditetapkan.

2 Sasaran : Meningkatnya Penataan dan Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang di tahun 2021 telah berupaya mencapai target indikator kinerja sasaran *Meningkatnya Penataan dan Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah,* melalui pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:

PROGRAM:

1. Program Pengelolaan Arsip;
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip;

KEGIATAN:

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota;
2. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

SUB KEGIATAN:

1. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis:

2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota:
3. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun.

Indikator Program, *(outcome), (intermediate outcome)* Sub Kegiatan *(output)*		Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1.	INDIKATOR PROGRAM:				
	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	Persen	65,00	65,00	100,00
1.1	INDIKATOR KEGIATAN:				
	Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	Persen	100	100	100,00
1.1.1	INDIKATOR SUB KEGIATAN:				
	Jumlah dan Jenis Arsip Dinamis yang Dipelihara	Naskah	200	200	100,00
1.2	INDIKATOR KEGIATAN:				
	Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Persen	10	-	-
1.2.1	INDIKATOR SUB KEGIATAN:				
	Jumlah Peserta Bimtek/Sosialisasi Kearsipan	Orang	200	200	100,00
2.	INDIKATOR PROGRAM:				
	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	Persen	68	29,50	42,38
1.1	INDIKATOR KEGIATAN:				
	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang Sesuai NSPK	Persen	20	20	100,00
1.1.1	INDIKATOR SUB KEGIATAN:				
	Jumlah dan Jenis JRA yang Disusun	Dokumen	2	2	100,00

Dari 8 (delapan) Indikator yang ditetapkan ada 1 (satu) indikator yang tidak terealisasi, hal ini disebabkan adanya refocusing anggaran dan masih adanya pembatasan dalam pelaksanaan setiap kegiatan. Dengan melihat realisasi indikator-indikator di atas maka capaian indikator rata-rata sudah terealisasi meskipun ada yang tidak mencapai target yag telah ditetapkan.

3 Sasaran : Meningkatnya Tatakelola Kinerja dan Keuangan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang di tahun 2021 telah berupaya mencapai target indikator kinerja sasaran *Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan,* melalui pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:

PROGRAM:

Program Penunjang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

KEGIATAN:

1. Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja PD;
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusuan Pemerintah Daerah.

SUB KEGIATAN:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan PD;
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
3. Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
4. Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD;
5. Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD;
6. Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD;
7. Penyediaan Gaji Dan Penunjang ASN;
8. Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun;

9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
10. Penyelengaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD;
11. Pengadaan sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainya;
12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik;
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan;
16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Dinas Oprasional Atau Lapangan;
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasaranan Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya.

Target dan capaian indicator sasaran Meningkatnya Tatakelola Kinerja dan Keuangan ditunjang oleh Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:

	Indikator Program, *(outcome), (intermediate outcome)* Sub Kegiatan *(output)*	Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1.	INDIKATOR PROGRAM:				
	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100,00	100,00	95,82
1.1	INDIKATOR KEGIATAN:				
	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100,00	100,00	96,82
	INDIKATOR SUB KEGIATAN:				
1.1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Disusun	Dokumen	2	2	99,78
1.1.2	Jumlah Dokumen RKA Yang Disusun	Dokumen	1	1	100,00
1.1.3	Jumlah Dokumen Perubahan RKA Yang Disusun	Dokumen	1	1	-
1.1.4	Jumlah Dokumen DPA Yang Disusun	Dokumen	1	1	100.00
1.1.5	Jumlah Dokumen Perubahan DPA Yang Disusun	Dokumen	1	1	100.00
1.1.6	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Dan Ihtisar Kinerja SKPD Yang Disusun	Dokumen	1	1	100,00
1.2	INDIKATOR kEGIATAN				

	Cakupan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100,00	100,00	95,78
	INDIKATOR SUB KEGIATAN				
1.2.1	Waktu Pembayaran Gaji Dan Tunjangan ASN	Bulan	12	12	96,34
1.2.2	Jumlah Laporan Keuangan Yang Disusun	Dokumen	1	1	100,00
1.3	INDIKATOR kEGIATAN				
	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100,00	100,00	99,99
	INDIKATOR SUB KEGIATAN				
1.3.1	Jumlah Dan Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	Buah	6	6	100,00
1.3.2	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Dalam Dan Luar Daerah	Kali	37	20	99,99
1.4	INDIKATOR kEGIATAN				
	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah	Persen	100,00	100,00	97,92
	INDIKATOR SUB KEGIATAN				
1.4.1	Jumlah Dan Jenis Janis Saranan Dan Prasarana Gudung Kantor Dan Bangunan Lainnya Yang Daiadakan	Unit	2	2	97,92
1.5	INDIKATOR kEGIATAN				
	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Daerah	Persen	100,00	100,00	99,68
	INDIKATOR SUB KEGIATAN				
1.5.1	Jumlah Dokumen Yang Bermaterai	Lembar	200	200	99,80
1.5.2	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA Dan Listrik	Bulan	12	12	98,20
1.5.3	Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12	12	99,72
1.6	INDIKATOR kEGIATAN				
	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persen	100,00	100,00	82,87
	INDIKATOR SUB KEGIATAN				
1.6.1	Jumlah Dan Jenis Kendaraan Dinas Jabatan Disediakan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan	Unit	10	10	84,00
1.6.2	Jumlah Dan Jenis Kendaraan Dinas Oprasional Yang Disediakan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan	Unit	1	1	99,84
1.6.3	Jumlah Dan Jenis Perlengkapan Gedung Kantor Yang Dipelihara Rutin/Berkala	Unit	11	11	100,00

Dari 24 (dua puluh empat) indikator kinerja, yang ditetapkan sebagai tolak ukur keberhasilan sasaran sudah terealisasi dengan baik.

APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidereng Rappang, secara garis besar terdiri dari 2 (dua) bagian yaitu , Belanja dan

Pembiayaan. Belanja diuraikan menurut penggunaan dana, sedangkan pembiayaan diuraikan menurut penerimaan dan pengeluaran daeah.

Berdasarkan atas hasil capaian keuangan realisasi kegiatan di Tahun Anggaran 2021, dapat di analisa bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang telah menggunakan anggaran sebesar 3.665.351.108,00 (91,45%), atau dari total anggaran kegiatan Rp. 4.007.665.000,- dengan rincian:

1. Belanja Operasi sebesar Rp. 3.527.665.000,- terealisasi sejumlah Rp. 3.435.351.105,- (97,39%)
2. Belanja Modal sebesar Rp. 480.000.000,- terealisasi sejumlah Rp. 230.00.000,- (4,79%).

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa penyelenggaraan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di bagi atas urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan.

Secara umum dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tidak dicapai sesuai dengan target yang ditetapkan. Ada beberapa kendala yang dihadapi khususnya dalam meningkatkan jumlah pengunjung dalam perpustakaan yang menjadi indikator dalam peningkatan minat dan budaya baca. Permasalahan tersebut disebabkan oleh beberapa faktor sebagai berikut:

- Sumberdaya Pengelolah Perpustakaan yang masih sangat terbatas baik dalam segi kuantitas maupun kualitas;
- Tidak adanya Tenaga Fungsional Pustakawan dan Arsiparis
- Sarana dan Prasarana yang masih sangat terbatas;

Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang meliputi 2 (dua) urusan yakni urusan wajib bukan pelayanan dasar Perpustakaan dan urusan wajib non pelayanan dasar Kearsipan. Adapun kinerja pelayanan dapat diurai sebagai berikut :

1. Pelayanan Urusan Perpustakaan :
   - Menyelenggarakan layanan mobil perpustakaan keliling
   - Melaksanakan lomba minat baca *(story telling dan lomba bercerita) Tingkat SD/Sederajat.*
   - Pelayanan anggota perpustakaan
   - Program kemitraan perpustakaan dengan lembaga kemasyarakatan.
   - Melaksanakan Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan
   - Melaksanakan monev perpustakaan sekolah
   - Melakukan pendataan perpustakaan masyarakat/komunitas, penggiat literasi dan taman baca masyarakat.
   - Melaksanakan Pengadaan Buku untuk pengembangan koleksi

2. Pelayanan Urusan Kearsipan :
   - Melaksanakan fasilitasi pembangunan dan pengembangan SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis)
   - Melakukan pendataan dan penataan.
   - Pelayanan anggota perpustakaan arsip inaktif daerah
   - Melakukan pengolahan arsip kacau.
   - Melakukan penyelamatan arsip daerah melalui fumigasi.
   - Melaksanakan pembinaan kearsipan kepada tenaga pengelola kearsipan lingkungan instansi pemerintah.

Pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang selama 5 Tahun. Sejak tahun 2019 sampai dengan tahun 2024 diuraikan secara singkat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Sidenreng Rappang

No	Bidang Urusan/Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra DISPUS ARSIP (Tahun)					Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
						2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
I	Bidang Perpustakaan														
1.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat		√		Nilai	-	-	40,00	45,00	50,00	-	-	45,00	50,00	
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		√		Persen	-	-	11,00	12,00	13,00	-	9,23	12,00	13,00	
3.	Rasio Ketercukupasn Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk		√		Persen	-	-	2,00	3,00	4,00	-	2,00	3.00	4.00	
4.	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan Oleh Masyarakat		√		Persen	-	-	50,00	55,00	60,00	-	26,44	55,00	60,00	
5.	Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk		√		Persen	-	-	2,00	3,00	4,00	-	1,00	3,00	4,00	
6.	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan		√		Persen			4,99	5,01	5,09	-	7,94	5,01	5,09	
7.	Jumlah Pemasyarakatan Gemar Membaca di Masyarakat		√		Orang	-	-	1.470	1.500	1.550	840	1.470	1.500	1.550	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Bidang Urusan/Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra DISPUS ARSIP (Tahun)					Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
						2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
8.	Jumlah Naskah Kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi/terdaftar yang adan di wilayahnya		√		Naskah	-	-	23	25	27	-	23	25	27	
9.	Jumlah Naskah Kuno yang Dialih Aksara dan Dialih Bahasa		√		Naskah	-	-	3	5	7	-	3	5	7	
10.	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya		√		Koleksi	-	-	2	3	4	-	2	3	4	
11.	Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun		√		Persen	20,00	30,00	35,00	40,00	45,00	20,00	25,44	40,00	45,00	
12.	Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah		√		eks	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	14.091	14.131	14.000	15.000	
13.	Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk		√		Persen	1:1.000	1:2.000	1:3.000	1:4000	1:5000	1:1000	1:1000	1:4000	1:5000	
14.	Jumlah Rata-rata Pengunjung Perpustakaan/tahun		√		Orang	1.600	1.700	1.800	1.900	2.000	1.589	1.108	1.900	2.000	
15.	Jumlah Koleksi Judul Buku Perpustakaan		√		Eks	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	4.500	5.500	8.000	9.000	
16.	Persentase Jumlah Pustakawan.Tenaga Teknis dan Penilai yang		√		Persen	5,00	10,00	15,00	20,00	25,00	-	-	20,00	25,00	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Bidang Urusan/Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra DISPUS ARSIP (Tahun)					Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
						2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
	Memiliki Sertifikat														
II	Bidang Kearsipan														
1.	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku		√		Persen	5,00	30,00	35,00	45,00	60,00	5,00	25,64	45,00	60,00	
2.	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan		√		orang	5	10	20	30	40	5	5	30	40	
3.	Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional		√		Persen	-	60,00	65,00	75,00	85,00	57,80	75,00	75,00	85,00	
4.	Tingkat ketersediaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		√		Persen	-	65,00	68,00	78,00	85,00	62,00	29,50	78,00	85,00	
5.	Persentase Arsip Aktif yang telah dibuatkan daftar arsip		√		Persen	-	70,00	75,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100	100	

No	Bidang Urusan/Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra DISPUS ARSIP (Tahun)					Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
						2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
6.	Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip		√		Persen	-	100	100	100	100	100	100	100	100	
7.	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik		√		Persen	-	100	100	100	100	100	100	100	100	
8.	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN		√		Persen	-	100	100	100	100	-	-	100	100	Belum ada akses untuk masuk dalam aplikasi SIKN dan JIKN
9.	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK		√		Persen	-	100	100	100	100	-	-	100	100	Pemusnahan arsip belum dilakukan karena belum ada JRA
10.	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK		√		Persen	-	100	100	100	100	-	-	100	100	Belum dilakukan karena selama 5 tahun terakhir kondisi Pemerintahan masih

No	Bidang Urusan/Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra DISPUS ARSIP (Tahun)					Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
						2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
															stabil dari bencana
11	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota dengan NSPK		√		Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
12	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK		√		Persen	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
13	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK		√		Persen	100	100	100	100	100	-	-	100	100	Belum ada SOP terkait dengan kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup

Hasil tabel di atas dapat dianalisis yang berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020.

Jenis indikator yang menjadi obyek kajian disesuaikan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020. Indikator yang menjadi IKK sebagai berikut :

BIDANG PERPUSTAKAAN:

1. Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun;
2. Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah;
3. Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk;
4. Jumlah Rata-rat Pengunkung Perpustakaan per Tahun;
5. Jumlah Koleksi Judul Buku Perpustakaan;
6. Persentase Jumlah Pustakawan, Tenaga Teknis dan Penilai yang Memiliki Sertifikat;
7. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat;
8. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
9. Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk;
10. Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat;
11. Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk;
12. Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan;
13. Jumlah Pemasyarakatn Gemar Membaca di Masyarakat;
14. Jumlah Naskah Kuno yang Diakusisi/Dialih Media (digitalisasi)/Terdaftar yang ada di Wilayahnya;
15. Jumlah Naskah Kuno yang Dialih Aksara dan Dialih Bahasa;
16. Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan dan/atau Terdaftar yang ada di Wilayahnya.

BIDANG KEARSIPAN:

1. Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku;
2. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan;
3. Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional;
4. Tingkat ketersediaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat;
5. Persentase Arsip Aktif yang telah Dibuatkan Daftar Arsip;
6. Persentase Arsip-In Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip;
7. Persentase Arsip Statis yang Telah Dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik;
8. Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN;
9. Tingkat Kesusaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK;
10. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelematan Arsip dari Bencana dengan NSPK;
11. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK
12. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK.

Adapun analisis atas pencapaian kinerja Indikator Kinerja Kunci pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut:

BIDANG PERPUSTAKAAN:

1. Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun;

   Indikator Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun tidak terealisasi sesuai dengan target hal ini disebabkan oleh faktor, antara lain,

   a. Minat dan budaya baca masyarakat masih rendah;
   b. Masih dalam masa pandemic covid 19;

c. Lokasi perpustakaan belum strategis dan belum representative

Ketiga faktor tersebutlah yang menyebabkan kurangnya kunjungan perpustakaan dalam tiap tahun.

2. Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah;

Koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah belum sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh karena adanya refocusing anggaran dan alokasi anggaran untuk bidang perpustakaan belum sesuai dengan apa yang direncanakan dalam dokumen perencanaan Perangkat Daerah

3. Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk;

Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk menurut Unesco idealnya 1 perpustakaan melayani 25.000 penduduk. Hal tersebut belum sesuai dengan apa yang diharapkan, beberapa faktor diantaranya adalah perhatian pemerintah untuk sementara untuk pemulihan ekonomi dan perbaikan infrastruktur.

4. Jumlah Rata-rata Pengunjung Perpustakaan per Tahun;

Rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun belum sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh karena koleksi perpustakaan masih sedikit dan tidak up to date, perpustakaan belum sesuai dengan standar nasional perpustakaan dan minat dan budaya baca masyarakat masih rendah.

5. Jumlah Koleksi Judul Buku Perpustakaan;

Jumlah Koleksi judul buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah belum sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh karena adanya refocusing anggaran dan alokasi anggaran untuk bidang perpustakaan belum sesuai dengan apa yang direncanakan dalam dokumen perencanaan Perangkat Daerah

6. Persentase Jumlah Pustakawan, Tenaga Teknis dan Penilai yang Memiliki Sertifikat;

Indikato kinerja persentase jumlah pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat masih jauh dari standar, hal ini disebakan oleh

masih sedikitnya alokasi anggaran untuk peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan terbatasnya sumber daya perpustakaan.

7. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat;

   Indikator kinerja nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat belum bisa diukur karena belum pernah dilakukan survey terkait dengan nilai budaya baca masyarakat.

8. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;

   Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

9. Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk;

   Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

10. Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat;

    Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

11. Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk;

    Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

12. Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan;

    Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

13. Jumlah Pemasyarakatan Gemar Membaca di Masyarakat;

    Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

14. Jumlah Naskah Kuno yang Diakusisi/Dialih Media (digitalisasi)/Terdaftar yang ada di Wilayahnya;

    Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

15. Jumlah Naskah Kuno yang Dialih Aksara dan Dialih Bahasa;

    Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

16. Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan dan/atau Terdaftar yang ada di Wilayahnya.

    Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

BIDANG KEARSIPAN:

1. Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku;

   Indikator Kinerja di atas belum mencapai target, karena masih terbatasnya tenaga pengelola kearsipan dan belum pedoman/regulasi terkait dengan penyelenggaraan kearsipan di tingkat daerah.

2. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan;

   Pencapaian indikator kinerja belum tercapai karena adanya refocusing anggaran dan pembatasan kegiatan akibat pandemic covid-19;

3. Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional;

   Pencapaian indicator kinerja belum mencapai target yang dtetapkan, hal ini disebabkan adanya satu instrument formulasi perhitungan kinerja yang tidak dapat diukur.

4. Tingkat ketersediaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara

untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat;

Pencapaian indicator kinerja belum mencapai target yang dtetapkan, hal ini disebabkan adanya satu instrument formulasi perhitungan kinerja yang tidak dapat diukur.

5. Persentase Arsip Aktif yang telah Dibuatkan Daftar Arsip;

   Indikator sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

6. Persentase Arsip-In Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip;

   Indikator sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

7. Persentase Arsip Statis yang Telah Dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik;

   Indikator sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

8. Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN;

   Pencapai indiKator ini belum bisa diukur karena tidak adapi kabupaten/kota di Sulawesi selatan yang memsukkan arsip dalam SIKN.

9. Tingkat Kesusaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK;

   Belum ada kegiatan pemusnahan karena belum terbit JRA.

10. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelematan Arsip dari Bencana dengan NSPK;

    Belum dilakukan kegiatan tersebut di atas.

11. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK

    Indikator sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

12. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK.

    Belum dilakukan kegiatan tersebut di atas.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tingkat Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun pada Tahun 2018 s.d. 2021 dalam dalam hal capaian kinerja mengalami peningkatan. Perumusan Capaian kinerja tersebut dilakukan koordinasi dan sinergi dengan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dan Perpusnas Republik Indonesia serta Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

Proses Pencapaian Kinerja pembangunan daerah khususnya urusan perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Sidenreng Rappang dilakukan dengan pendekatan eksternal dan pendekatan internal. Pendekatan ekternal dilakukan beberapa hal sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan aksesbilitas;
2. Peningkatan gemar membaca;
3. Penguatan tertib arsip;
4. Pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan Daerah;
5. Pelaksanaan koordinasi daan konsultasi dalam rangka penyelamatan dan pelestarian arsip dengan instansi pemerintah/daerah;
6. Pengembangan pendataan dan pengelolaan arsip;

Adapun pendekatan internal dilakukan beberapa hal sebagai berikut:

1. Membangun pusat data perpustakaan dan kearsipan yang berisi jumlah lembaga dan sumber daya secara up to date sebagai bahan pembinaan;
2. Membangun sistem layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
3. Meningkatkan koordinasi, konsolidasi dan kerjasama dalam penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tugas dan fungsi.

2. Permasalahan dan hambatan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Sebelum menguraikan permasalahan dan hambatan dalam Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah akan diuraikan dulu Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, Peraturan Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tugas Pokok dari Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah. Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan;
2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan
3. Pelakanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan.
4. Pelaksanaan administrasi Dinas dan.
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Sedangkan Uraian Tugas Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Merumuskan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Mendistribusikan dan Mengarahkan bawahan dalam melaksanakan tugas;
3. Memantau, membina dan mengawasi serta mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkup dinas untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
4. Mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas sesuai dengan peraturan tata naskah dinas;
5. Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Dinas dengan SKPD yang terkait untuk mendapatkan masukan dan informasi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
7. Melaksanakan pengendalian, penempatan dan pembinaan keepegawaian lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
8. Merumuskan kebijakan teknis penyelenggaraan pengembangan pengelolaan administrasi umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan, keuangan, perlengkapan dan peralatan;
9. Menyelenggarakan urusan perpustakaan dan kearsipan;
10. Merumuskan kebijakan penyelenggaraan pengolahan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan;
11. Merumuskan kebijakan bidang pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
12. Merumuskan bidang pengelolaan kearsipan;
13. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi secara berkala pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

14. Mengkonsultasikan dan mengoordinasikan program dan kegiatan dengan pemerintah pusat dan provinsi dalam rangka terciptanya keselarasan program dan kegiatan antar tingkatan pemerintahan dalam lingkup kerja dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
15. Menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;
16. Melaksanakan penilaian terhadap hasil dan prestasi kerja bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
17. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Dinas dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan dan
18. Menyelenggarakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai struktur organisasi yang tercantum dalam susunan perangkat dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Kepala Dinas.
2. Sekretariat, terdiri dari:
   (1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
   (2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan, terdiri dari:
4. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, terdiri dari:
5. Bidang Kearsipan, terdiri dari:
6. Jabatan Fungsional.

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi obyektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka identifikasi permasalahan-permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan

a. Kurangnya sarana dan prasarana pendukung perpustakaan;
b. Minimnya pendanaan untuk pengembangan perpustakaan
c. Belum adanya gedung perpustakaan yang representatif
d. Belum optimalnya pengelolaan perpustakaan
e. Belum adanya Tenaga Fungsional Pustakawan
f. Terbatasnya bahan pustaka dan kurang bervariasi
g. Masih rendahnya profesionalisme dan kompetensi pengelola perpustakaan
h. Masih rendahnya kualitas layanan perpustakaan berbasis teknolgi informasi dan komunikasi
i. Rendahnya Minat dan Budaya Baca di masyarakat.

Urusan Kearsipan

a. Kurangnya Sarana dan prasarana pengelolaan dan penyimpanan arsip.
b. Rendahnya Kesadaran dan pemahaman akan pentingnya arsip.
c. Belum tertatanya arsip-arsip yag berada di OPD sesuai kaidah kearsipan.
d. Belum terlaksananya sistem kearsipan di setiap OPD.
e. Belum terwujudnya unit kearsipan di setiap SKPD, sesuai amanah UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
f. Image Penempatan pegawai pada kearsipan dipandang relatif rendah.

g. Masih rendahnya Profesionalisme dan kompetensi pengelola kearsipan.

h. Masih rendahnya alokasi anggaran untuk pengembangan kearsipan.

i. Masih rendahnya kualitas layanan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

j. Belum optimalnya Pembinaan kearsipan di SKPD yang disebabkan oleh kurangnya Tenaga Fungsional Kearsipan (Arsiparis).

3. Dampak Pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang

Permasalahan dan hambatan tersebut di atas secara tidak langsung akan berdampak terhadap pencapaian visi dan misi Bupati Sidenreng Rappang khususnya Misi I yaitu Meningkatkan aksesbilitas dan kualitas layanan kesehatan dan pendidikan. Misi ini terkait dengan peningkatan minat dan budaya baca masyarakat. Pencapaian Misi I akan bermanfaat apabila minat dan budaya baca masyarakat. Peningkatan kualitas hidup masyarakat akan berdampak ketika indeks atau nilai budaya baca meningkat. Pendekatan Kualitas hidup masyarakat perlu dikaji dalam berbagai aspek kehidupan baik dari segi ekonomi, politik, agama maupun hal lain yang terkait dengan kehidupan bermasyarakat. Di samping itu akan berdampak pula pada pencapaian Program Perpusnas RI yaitu peningkatan minat dan budaya baca akan menurun yang berimplikasi pada peningkatan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat pada semua aspek kehidupan dan Program ANRI yaitu pengelolaan Kearsipan tidak berjalan optimal yang ujung-ujungnya berdampak proses akuntabilitas pengelolaan kearsipan secara nasional.

4. Tantangan dan Peluang Peningkatan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.

Analisis terhadap Renja Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI), Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Sulawesi Selatan, hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS, yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan dalam urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan Lingkup Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang pada Lima Tahun mendatang.

Analisis atas kekuatan, kelemahan, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang adalah sebagai berikut:

Kekuatan (strengths)

a. Bertambahnya Jumlah Perpustakaan pada perguruan Tinggi dan adanya beberapa penggiat literasi, perpustakaan Masjid serta Taman Bacaan Masyarakat di Kabupaten Sidenreng Rappang yang berimplikasi pada meningkatnya pilihan tempat berkunjung bagi masyarakat. Asumsinya, semakin banyak pilihan kunjungan akan berdampak pada meningkatnya kunjungan dan minat baca masyarakat.
b. Jumlah Khasanah arsip yang mendukung percepatan pembangunan disemua sektor.
c. Tersebarnya perpustakaan di kecamatan, desa, kelurahan dan perpustakaan keliling.

Kelemahan (weaknesses)

a. Belum adanya layanan perpustakaan yang berstandar Nasional
b. Masih rendahnya minat baca kunjung masyarakat ke Perpustakaan
c. Belum tercipta sinergitas antar pustakawan, penggiat literasi dan pemerhati minat baca
d. Kurang SDM Kearsipan dari kuantitas dan kualitas
e. Belum maksimalnya perhatian atas fungsi dan urgensi arsip

f. Belum adanya Jaringan Informasi Sistem Kearsipan
g. Belum adanya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang sesuai dengan standar tipologi.

Tantangan (threats)

a. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat
b. Bidang kearsipan tidak secara langsung menyetuh kebutuhan dasar manusia.
c. Keberadaan Lembaga Perpustakaan belum dipandanag sebagai pendukung utama peningkatan pendidikan dan lembaga kearsipan belum dpandang sebagai sumber referensi, informasi dan penelitian.
d. Keterbatasan Sumber Daya Perpustakaan dan Kearsipan
e. Profesionalisme tenaga perpustakaan dan kearsipan masih rendah.

Peluang (opportunities)

a. Besarnya komitmen pemerintah dalam peningkatan dan pengembangan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.
b. Adanya Peraturan Perundang-undangan yang mendukung dalam mewujudkan keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan.
c. Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap bahan bacaan.
d. Adanya Mobil Perpustakaan Keliling yang mudah diakses oleh masyarakat.
e. Desentralisasi dan otonomi daerah;
f. Perkembangan teknologi;
g. Keterbukaan infromasi.

5. Formulasi/Penentuan Isu-Isu Penting dalam Perumusan Program dan Kegiatan Prioritas.

Dalam menentukan isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang ada beberapa hal yang dijadikan acuan antara lain :

a. Gambaran Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan perpustakaan dan kearsipan. Sebagai organisasi pelayanan publik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memberikan pelayanan prima, sehingga semua pihak yang berkepentingan terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang merasa puas atas pelayanan kepada pemustaka. Di dalam melaksanakan tugas untuk memberikan pelayanan prima tentunya tidak lepas dari adanya hambatan maupun tantangan, namun berbagai upaya dilakukan dalam rangka pembenahan dan pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menjadi sumber informasi, agen perubahan dan pusat peradaban.

b. Sasaran Jangka Menengah pada Renstra Kementerian/Lembaga/OPD Provinsi.

Dalam menyusun Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang, tentunya tidak lepas dari Renstra Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI), Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan. Renstra PNRI, ANRI dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi

Sulawesi Selatan menjadi acuan bagi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.

Sesuai Uraian tersebut di atas maka dapat ditentukan isu-isu strategis yang akan dilaksanakan dalam periode Renja Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1) Pemetaan kondisi perpustakaan lingkup Kabupaten Sidenreng Rappang perlu mendapatkan prioritas agar dapat diketahui permasalahan dan solusi pengembangan perpustakaan tersebut.
2) Program budaya baca masyarakat Sidenreng Rappang. Rendahnya minat baca akibat dari persoalan literasi perlu segera dibangun melalui sinergi dengan institusi Pendidikan dan para penggiat literasi serta pemerhati pengembangan minat dan budaya baca
3) Peningkatan budaya gemar membaca melalui penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat
4) Peningkatan kualitas layanan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi baik dari segi portal web, sistem layanan dan partisipasi dalam media sosial.
5) Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia Perpustakaan dan kearsipan
6) Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan untuk memenuhi keinginan dan kebutukan pemustaka dan pengguna arsip.
7) Peningkatan penataan dan pengelolaan kearsipan secara professional.
8) Pembangunan Gedung Perpustakaan dan Depo Arsip sesuai standar tipologi.
9) Peningkatan Penyelenggaraan Kearsipan lingkup Pemerintah daerah.

Di samping itu isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan Arsip secara Baku bagi semua Instansi Pemerintah dan swasta perlu pengembangan.
2. Pengelolah Arsip perlu peningkatan Sumber Daya dan Pemahaman yang lebih mendalam dalam proses Pengembangan Kearsipan.
3. Menjadikan Kantor Arsip sebagai pusat informasi yang handal dan berbasis teknologi
4. Peningkatan Minat Baca pada para Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat pada umumnya perlu penanganan yang lebih komprehensif.
5. Perlunya Pengembangan Umum Daerah, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan
6. Setiap Rumah Tangga selayaknya memiliki Perpustakaan keluarga
7. Peningkatan Minat Baca dalam keluarga perlu penanganan yang lebih komprehensif.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Perencanaan dan penganggaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan mencapai hasil yang maksimal jika dilakukan perbandingan antara Rancangan awal RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang dengan hasil analisis kebutuhan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2024.

Berdasarkan hasil review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang pada dasarnya semua Program yang ada dalam Rancangan awal RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang sudah sesuai dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

Proses perbandingan antara rancangan awal RKPD Kabupate Sidenreng Rappang dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan tahun 2024 sangat penting agara supaya dalam perencanaan dan penganggaran terjadi sinkronisasi antara Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan RKPD.

Pada dasarnya Rancangan Awal RKPD sudah mengakomodir hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk itulah kami mengapresiasi hal tersebut. Rancangan awal RKPD untuk Tahun 2024 sudah mengalami perubahan dengan Rancangan Awal tahun-tahun sebelumnya, kami berharap supaya kedepan nanti tidak istilah kenapa usulan atau Program/Kegiatan tidak terakomodir. Dalam Pemberian Pagu Indikatif sebaiknya perlu dilakukan Kajian secara mendalam, karena menurut kami Pagu yang diberikan sangat terbatas dan hanya habis dipakai dalam biaya administrasi dan biaya operasional. Sebaiknya dari awal Pagu diberikan secara Proporsional. Review terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada Tabel 2.3 sebagai berikut :

Tabel. 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Kabupaten Sidenreng Rappang

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.23.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Pangsid**	**Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persen**	**100,00**	**3.877.191.928.00**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Pangsid**	**Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**persen**	**100,00**	**2.851.145.000**	
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Pangsid**	**Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja PD**	**Persen**	**100%**	**14.000.000.00**	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Pangsid**	**Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja PD**	**Persen**	**100,00**	**15.000.000**	
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pangsid	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pangsid	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Dokumen	2	3.000.000	
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pangsid	Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusun Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pangsid	Dokumen RKA yang Disusun	Dokumen	1	2.000.000	
2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pangsid	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan	Dokumen	1	2.000.000.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pangsid	Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang Disusun	Dokumen	1	1.500.000	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			RKA-SKPD										
2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pangsid	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1 Dokumen	2.000.000.00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pangsid	Dokumen DPA-SKPD yang Disusun	Dokumen	1	2.500.000	
2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pangsid	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1 Dokumen	2.000.000.00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pangsid	Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang Disusun	Dokumen	1	3.500.000	
2.23.01.2.01.000.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pangsid	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1 Laporan	2.000.000.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pangsid	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD yang Disusun	Dokumen	1	2.500.000	
2.23.01.2.01.0007	**Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Pangsid**	**Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persen**	**1 Laporan**	**2.000.000.00**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Pangsid**	**Cakupan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persen**	**100,00**	**2.292.500.000**	
2.23.0	Administrasi	Pangsid	Tingkat	Bulan	100%	2.015.771.928.00	Penyediaan Gaji dan	Pangsid	Waktu	Bulan	12	2..290.000.000	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.2.02	Keuangan perangkat daerah		Ketepatan Waktu Pelaporan Keuangan Akhir Tahun				Tunjangan ASN		Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN				
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pangsid	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen	308 Orang/bulan	2.013.771.928.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pangsid	Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	1	2.500.000	
2.23.01.2.02.0005	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**	**Pangsid**	**Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**	**Persen**	**1 Laporan**	**2.000.000.00**	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat**	**Pangsid**	**Cakupan Layanan Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah**	**Persen**	**100,00**	**30.000.000**	
2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pangsid	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Barang Milik Daerah	Dokumen	100%	0.00	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Pangsid	Dokumen RKBMD dan RKPBMD SKPD	Dokumen	2	10.000.000	
2.23.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Pangsid	Jumlah rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	0	0 Dokumen	0.00	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Pangsid	Waktu Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Bulan	12	20.000.000	
2.23.01.2.03.0002	**Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD**	**Pangsid**	**Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD**	**Persen**	**0 Dokumen**	**0.00**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Pangsid**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persen**	**100,00**	**36.000.000**	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.23.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pangsid	Jumlah Laporan Penatausahaan Bsarang Milik Daerah SKPD	Dokumen	0 Laporan	0.00	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pangsid	Dokumen Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1	20.000.000	
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pangsid	Rata-Rata Nilai Perilaku Pegawai Perangkat Daerah Berdasarkan Penilaian Kinerja ASN	Dokumen	100%	5.000.000.00	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Pangsid	Dokumen Laporan Monev dan Penilaian Knerja Pegawai	Dokumen	1	16.000.00	
2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pangsid	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	1 Laporan	3.000.000							
2.23.01.2.05.005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Pangsid	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1 Dokumen	2.000.000							
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Pangsid**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persen**	**100,00**	**146.500.000**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Pangsid**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persen**	**100,00**	**154.000.000**	
1.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Pangsid	Jumlah dan Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Buah	6	500.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Pangsid	Jumlah dan Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Buah	10	2.000.000	
1.5.2	Penyediaan	Pangsid	Jumlah dan	Unit	9	3.000.000	Penyediaan	Pangsid	Jumlah dan	Unit	9	3.000.000	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor		Jenis Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor yang disediakan				Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor		Jenis Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor yang disediakan				
1.5.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pangsid	Jumlah dan Jenis Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Unit	10	3.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor	Pangsid	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor yang disediakan	Unit	10	3.000.000	
1.5.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Pangsid	Jumlah dan Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Exemplar	5	3.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Pangsid	Jumlah dan Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Exemplar	5	5.000.000	
1.5.5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pangsid	Jumlah Kunjungan Tamu	Orang	100	4.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pangsid	Jumlah Kunjungan Tamu	Orang	100	4.000.000	
1.5.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sidrap/Luar Sidrap	Jumlah dan Jenis Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang Diikuti	Kali	42	120.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sidrap/ Luar Sidrap	Jumlah dan Jenis Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang Diikuti	Kali	42	120.000.000	
1.5.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Pangsid	Jumlah Arsip Dinamis yang Dikelola	Box	100	4.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Pangsid	Jumlah Arsip Dinamis yang Dikelola	Box	100	5.000.000	
1.5.8	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pangsid	Waktu Penyediaan Jasa Admin SPBE	Bulan	12	12.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pangsid	Waktu Penyediaan Jasa Admin SPBE	Bulan	12	12.000.000	
1.6	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Pangsid**	**Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah**	**Persen**	**100,00**	**35.000.000**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Pangsid**	**Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah**	**Persen**	**100,00**	**40.000.000**	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.6.1	Pengadaan Mebel	Pangsid	Jumlah dan Jenis Mebeleur yang diadakan	Unit	4	15.000.000	Pengadaan Mebelur	Pangsid	Jumlah dan Jenis Mebeleur yang diadakan	Unit	4	20.000.000	
1.6.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pangsid	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Mesin Lainnya yang Diadakan	Unit	2	10.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pangsid	Jumlah dan Jenis Peralatan dan Mesin Lainnya yang Diadakan	Unit	2	10.000.000	
1.6.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah dan Jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	3	10.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah dan Jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang diadakan	Unit	3	10.000.000	
1.7	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Pangsid**	**Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persen**	**100,00**	**251.100.000**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Pangsid**	**Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persen**	**100,00**	**252.000.000**	
1.7.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pangsid	Jumlah Dokumen yang Bermaterai	Lembar	200	1.100.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pangsid	Jumlah Dokumen yang Bermaterai	Lembar	200	2.000.000	
1.7.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pangsid	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	40.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pangsid	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12	40.000.000	
1.7.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pangsid	Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12	210.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pangsid	Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12	210.000.000	
1.8	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan**	**Pangsid**	**Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah**	**Persen**	**100,00**	**102.790.000**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan**	**Pangsid**	**Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah**	**Persen**	**100,00**	**150.000.000**	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Pemerintahan Daerah		**Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**Pemerintahan Daerah**		**Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				
1.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pangsid	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara secara rutin/berkala	Unit	9	57.005.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinasatau Kendaraan Dinas Jabatan	Pangsid	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara secara rutin/berkala	Unit	9	65.000.000	
			Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan/pajak	Unit	9				Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan/pajak	Unit	9		
1.8.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pangsid	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan yang dipelihara secara rutin/berkala	Unit	2	11.160.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pangsid	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan yang dipelihara secara rutin/berkala	Unit	2	15.000.000	
			Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan/pajak	Unit	2				Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan/pajak	Unit	2		

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.8.3	Pemeliharaan Mebel	Pangsid	Jumlah dan Jenis Mebeleur yang dipelihara secara rutin	Unit	12	4.241.000	Pemeliharaan Mebel	Pangsid	Jumlah dan Jenis Mebeleur yang dipelihara secara rutin	Unit	12	10.000.000	
1.8.4	Pemeliharaan Mebel	Pangsid	Jumlah dan Jenis Mebeleur yang dipelihara secara rutin	Unit	7	4.900.000	Pemeliharaan Mebel	Pangsid	Jumlah dan Jenis Mebeleur yang dipelihara secara rutin	Unit	7	10.000.000	
1.8.5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara secara rutin	Unit	1	20.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara secara rutin	Unit	1	30.000.000	
1.8.6	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah dan Jenis Peralatan Gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	Unit	12	5.484.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah dan Jenis Peralatan Gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	Unit	12	20.000.000	
			Jumlah dan Jenis Perlengkapan Gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	Unit	12				Jumlah dan Jenis Perlengkapan Gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	Unit	12		
2.	**Program Pembinaan Perpustakaan**	**Sidrap**	**Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun**	**Persen**	**60**	**990.000.00**	**Program Pembinaan Perpustakaan**	**Sidrap**	**Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun**	**Persen**	**60**	**990.000.00**	
		Sidrap	**Persentase Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan**	**Persen**	**5,09**	**100.000.000**		**Sidrap**	**Persentase Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan**	**Persen**	**5,09**	**100.000.000**	
2.1	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat**	**Persen**	**60,00**	**895.000.000**	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat**	**Persen**	**60,00**	**895.000.000**	
2.1.1.	Pengembangan Perpustakaan di	Sidrap	Jumlah Bahan Pustaka yang	Eks.	100	80.000.000	Pengembangan Perpustakaan di	Sidrap	Jumlah Bahan Pustaka yang	Eks.	100	80.000.000	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		diadakan				Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		diadakan				
2.1.2	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah dan Jenis Kekhasan Koleksi yang Dikembangkan	Eks.	50	20.000.000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah dan Jenis Kekhasan Koleksi yang Dikembangkan	Eks.	50	20.000.000	
2.1.3.	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Sidrap	Jumlah Bahan Pustaka yang Diadakan	Eks	1.000	150.000.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Sidrap	Jumlah Bahan Pustaka yang Diadakan	Eks	1.000	150.000.000	
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Dasar Pendidikan yang Dibina	Unit	100	50.000.000			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Dasar Pendidikan yang Dibina	Unit	100	50.000.000	
2.1.4.	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina	unit	30	20.000.000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina	unit	30	20.000.000	
			Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang diadakan	Eks.	1.000	180.000.000			Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka	Eks.	1.000	180.000.000	
2.1.5.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah Peserta Bimtek Perpustakaan	Orang	50	40.000.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah Peserta Bimtek Perpustakaan	Orang	50	40.000.000	
2.1.6.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah Pemustaka Layanan Perpustakaan	Orang	4.500	25.000.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah Pemustaka Layanan Perpustakaan	Orang	4.500	25.000.000	
2.1.7.	Pengembangan Bahan Pustaka	Sidrap	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang	Eks.	400	100.000.000	Pengembangan Bahan Pustaka	Sidrap	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang	Eks.	400	100.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Diadakan						Diadakan				
2.1.8.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Sidrap	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Diolah dan Diadakan	Eks.	2.000	200.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Sidrap	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Diolah dan Diadakan	Eks.	2.000	200.000.000	
2.1.9.	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah data dan kajian tentang Perpustakaan yang disusun	Dokumen	1	30.000.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah data dan kajian tentang Perpustakaan yang disusun	Dokumen	1	30.000.000	
2.2	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota**	**Persen**	**60,00**	**895.000.000**	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat**	**Persen**	**60,00**	**895.000.000**	
2.2.1.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Sidrap	Jumlah Peserta Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Orang	100	35.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Sidrap	Jumlah Peserta Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Orang	100	35.000.000	
2.2.2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah dan Jenis Sarana Perpustakaan yang Dibangun dan Dipelihara	Unit	1	100.000.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah dan Jenis Sarana Perpustakaan yang Dibangun dan Dipelihara	Unit	1	100.000.000	
2.2.3	Pemberian	Sidrap	Jumlah Orang	Orang	2	10.000.000	Pemberian	Sidrap	Jumlah Orang	Orang	2	10.000.000	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		yang Mendapatkan Penghargaan GBGM				Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		yang Mendapatkan Penghargaan GBGM				
2.2.4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Sidrap	Jumlah Literasi Berbasis Inklusi Sosial yang Dikembangkan	Unit	2	20.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Sidrap	Jumlah Literasi Berbasis Inklusi Sosial yang Dikembangkan	Unit	2	20.000.000	
2.2.5	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah Peserta Duta Baca Tingkat Kabupaten	Orang	11	30.000.000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah Peserta Duta Baca Tingkat Kabupaten	Orang	11	30.000.000	
3.	**Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**	**Sidrap**	**Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan**	**Persen**	**100**	**50.000.000**	**Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**	**Sidrap**	**Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan**	**Persen**	**100**	**50.000.000**	
3.1	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan**	**Persen**	**100**	**40.000.000**	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan**	**Persen**	**100**	**40.000.000**	
3.1.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Sidrap	Jumlah Naskah Kuno yang Disimpan, Dirawat, Dilestarikan dan Didayagunakan	Naskah	20	30.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Sidrap	Jumlah Naskah Kuno yang Disimpan, Dirawat, Dilestarikan dan Didayagunakan	Naskah	20	30.000.000	
3.1.2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Sidrap	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan dan Didayagunakan	Naskah	20	10.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Sidrap	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan dan Didayagunakan	Naskah	20	10.000.000	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.2	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dikembangkan**	**Persen**	**100**	**10.000.000**	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dikembangkan**	**Persen**	**100**	**10.000.000**	
3.2.1	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Sidrap	Jumlah dan Jenis Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diadakan	Naskah	10	5.000.000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Sidrap	Jumlah dan Jenis Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diadakan	Naskah	10	5.000.000	
3.2.2	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Sidrap	Jumlah dan Jenis Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah	Naskah	10	5.000.000	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Sidrap	Jumlah dan Jenis Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah	Naskah	10	5.000.000	
4.	**Program Pengelolaan Arsip**	**Sidrap**	**Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional**	**Persen**	**85**	**140.000.000**	**Program Pengelolaan Arsip**	**Sidrap**	**Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional**	**Persen**	**85**	**140.000.000**	
4.1	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang telah Dibuatkan Daftar Arsip**	**Persen**	**90**	**40.000.000**	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang telah Dibuatkan Daftar Arsip**	**Persen**	**90**	**40.000.000**	
4.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Sidrap	Jumlah Arsip Dinamis yang Diciptakan dan Digunakan	Box	50	20.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Sidrap	Jumlah Arsip Dinamis yang Diciptakan dan Digunakan	Box	50	20.000.000	
4.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Sidrap	Jumlah dan Jenis Arsip	Box	30	10.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Sidrap	Jumlah dan Jenis Arsip	Box	30	10.000.000	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Dinamis		Dinamis yang Dipelihara				Dinamis		Dinamis yang Dipelihara				
4.1.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah PD yang Diaudit Kearsipan	Unit	10	10.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Sidrap	Jumlah PD yang Diaudit Kearsipan	Unit	10	10.000.000	
4.2	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Arsip Statis yang telah Dibuatkan Daftar Sarana Temu Balik**	**Persen**	**100**	**20.000.000**	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Arsip Statis yang telah Dibuatkan Daftar Sarana Temu Balik**	**Persen**	**100**	**20.000.000**	
4.2.1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Sidrap	Jumlah dan Jenis Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Disampaikan ke ANRI	Naskah	20	10.000.000	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Sidrap	Jumlah dan Jenis Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Disampaikan ke ANRI	Naskah	20	10.000.000	
4.2.2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Sidrap	Jumlah Arsip Statis yang Diakusisi, Diolah, Dipreservasi dan Diakses	Box	45	10.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Sidrap	Jumlah Arsip Statis yang Diakusisi, Diolah, Dipreservasi dan Diakses	Box	45	10.000.000	
4.3	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN**	**Persen**	**100**	**80.000.000**	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN**	**Persen**	**100**	**80.000.000**	
4.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Sidrap	Jumlah Sarana Layanan Informasi Kearsipan yang Diadakan	Aplikasi	1	15.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Sidrap	Jumlah Sarana Layanan Informasi Kearsipan yang Diadakan	Aplikasi	1	15.000.000	
4.3.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit	Sidrap	Jumlah Peserta Sosialisasi/	Orang	200	65.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit	Sidrap	Jumlah Peserta Sosialisasi/	Orang	200	65.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Bimtek Kearsipa				Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		Bimtek Kearsipa				
5.	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Sidrap**	**Tingkat Ketersediaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat**	**Persen**	**85**	**80.000.000**	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Sidrap**	**Tingkat Ketersediaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat**	**Persen**	**85**	**80.000.000**	
5.1	**Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK**	**Persen**	**100**	**25.000.000**	**Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK**	**Persen**	**100**	**25.000.000**	
5.1.1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) tahun	Sidrap	Jumlah dan Jenis Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Box	50	15.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) tahun	Sidrap	Jumlah dan Jenis Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Box	50	15.000.000	
			Jumlah	Dokumen	2		Jumlah Dokumen	Dokumen	2				

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Dokumen JRA yang Disusun				JRA yang Disusun						
5.1.2	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Sidrap	Jumlah dan Jenis Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun dimusnahkan	Box	20	10.000.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Sidrap	Jumlah dan Jenis Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun dimusnahkan	Box	20	10.000.000	
5.2	**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dari Bencana dengan NSPK**	**Persen**	**100**	**15.000.000**	**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dari Bencana dengan NSPK**	**Persen**	**100**	**15.000.000**	
5.2.1	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Sidrap	Jumah dan Jenis Arsip yang Dievakuasi dan Diidentifikasi Akibat Bencana	Box	20	10.000.000	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Sidrap	Jumah dan Jenis Arsip yang Dievakuasi dan Diidentifikasi Akibat Bencana	Box	20	10.000.000	
5.2.2	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Sidrap	Jumah dan Jenis Arsip yang Dipelihara dan Disimpan Akibat Bencana	Box	20	5.000.000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Sidrap	Jumah dan Jenis Arsip yang Dipelihara dan Disimpan Akibat Bencana	Box	20	5.000.000	
5.3	**Penyelamatan Arsip PD Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip PD yang Digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota**	**Persen**	**100**	**20.000.000**	**Penyelamatan Arsip PD Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip PD yang Digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota**	**Persen**	**100**	**20.000.000**	
5.3.1	Pendataan,	Sidrap	Jumah dan	Box	30	10.000.000	Pendataan,	Sidrap	Jumah dan	Box	30	10.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan PD kabupaten/kota		Jenis Arsip penggabungan PD yang didata, disusun dan dimusnahkan				Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan PD kabupaten/kota		Jenis Arsip penggabungan PD yang didata, disusun dan dimusnahkan				
5.3.2	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran PD kabupaten/kota	Sidrap	Jumah dan Jenis Arsip pembubaran PD yang didata, disusun dan dimusnahkan	Box	30	10.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran PD kabupaten/kota	Sidrap	Jumah dan Jenis Arsip pembubaran PD yang didata, disusun dan dimusnahkan	Box	30	10.000.000	
5.4	**Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK**	**Persen**	**50**	**20.000.000**	**Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK**	**Persen**	**50**	**20.000.000**	
5.4.1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	Jumlah dan Jenis Autentisitas Arsip Statis yang Dinilai dan Ditetapkan	Box	20	10.000.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	Jumlah dan Jenis Autentisitas Arsip Statis yang Dinilai dan Ditetapkan	Box	20	10.000.000	
5.4.2	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	Jumlah dan Jenis Arsip Hasil Alih Media yang Dinilai dan Ditetapkan	Box	20	10.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	Jumlah dan Jenis Arsip Hasil Alih Media yang Dinilai dan Ditetapkan	Box	20	10.000.000	
7.	**Program Perizinan Penggunaan Arsip**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan**	**Persen**	**100**	**60.000.000**	**Program Perizinan Penggunaan Arsip**	**Sidrap**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan**	**Persen**	**100**	**60.000.000**	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Arsip yang Bersifat tertutup dengan NSKP						**Arsip yang Bersifat tertutup dengan NSKP**				
7.1	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Cakupan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup**	**Persen**	**100**	**60.000.000**	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**	**Sidrap**	**Cakupan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup**	**Persen**	**100**	**60.000.000**	
7.1.1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sidrap	Jumlah dan Jenis SOP Penggunaan Arsip Bersifat Tertutup yang Ditetapkan	Dokumen	2	30.000.000	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sidrap	Jumlah dan Jenis SOP Penggunaan Arsip Bersifat Tertutup yang Ditetapkan	Dokumen	2	30.000.000	
7.1.2	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sidrap	Jumlah dan Jenis Izin Penggunaan Arsip BersifatTertutup yang Ditetapkan	Dokumen	2	30.000.000	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sidrap	Jumlah dan Jenis Izin Penggunaan Arsip BersifatTertutup yang Ditetapkan	Dokumen	2	30.000.000	

2.5 Penelahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pengusulan program dan kegiatan pemangku kepentingan melalui suatu proses berdasarkan regulasi yang berlaku. Proses tersebut mulai dari musrembang kelurahan, musrembang kecamatan, forum perangkat daerah dan musrembang kabupaten. Program dan kegiatan melalui proses musrembang tersebut diverifikasi keterkaitan dengan isu-isu penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Setelah melalui proses verifikasi tersebut kemudian dimasukkan dalam perumusan renja perangkat daerah. Begitupun dengan Pokok-pokok pikiran anggota Dewan juga melalui proses yaitu hasil reses anggota Dewan diverifikasi sampai menjadi dokumen pokok-pokok pikiran anggota dewan.

Mengevaluasi dan mencermati Program dan Kegiatan dalam Penyusunan Rencana Kerja tahun-tahun sebelumnya khususnya dalam pelaksanaan Musrembang PD dan hasil reses anggota dewan (Pokir Anggota Dewan) ada beberapa program dan kegiatan yang dapat dikembangkan pembangunan masyarakat.

Usulan yang berasal dari masyarakat tercantum dalam tabel 2.4 sebagai berikut :

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kabupaten Sidenreng Rappang	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun			
			Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan			
1.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Sidenreng Rappang	Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat			
1.1.1	Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kecamatan Watang Sidenreng	Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang dikembangkan Jumlah Bahan Pustaka yang dihibahkan	Perpustakaan	4	Hasil Musrembang /Pokir DPRD
1.1.2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan	tersebar	Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dibina	perpustakaan	4	Hasil Musrembang /Pokir DPRD
1.1.3	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	tersebar	Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dibina	perpustakaan	4	Hasil Musrembang /Pokir DPRD
1.2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Sidenreng Rappang	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
1.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kecamatan Baranti	Jumlah Peserta Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Orang	150	Hasil Musrembang /Pokir DPRD
		Kecamatan Watang Sidenreng	Jumlah Peserta Sosialisasi Minat Baca	Orang	150	Hasil Musrembang /Pokir DPRD
		Kec. Maritengngae /Kec. Wt. Sidenreng	Jumlah Peserta Sosialiasi Minat dan Budaya Baca	Orang	300	Hasil Musrembang /Pokir DPRD

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Sebagai sebuah organisasi sektor publik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai Rencana Kerja yang berorientasi pasa hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun, yaitu untuk dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Selanjutnya hasil yang ingin dicapai dalam evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun yang lalu adalah sebagai pedoman dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024.

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan serta Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, hal ini sejalan dengan Program dan Kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Adapun Langkah awal yang kami lakukan adalah melakukan sosialisasi dan pembinaan kearsipan di tingkat desa/Kelurahan dan seluruh SKPD lingkup Kabupaten Sidereng Rappang. Kegiatan bertujuan untuk menjadikan arsip sebagai sumber informasi dalam pelaksanaan manajemen pemerintahan.

Di samping itu, sebagaimana yang di amanatkan oleh Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 alinea ke-Empat (4) yaitu mencerdakan kehidupan bangsa. Amanat atau kebijakan tersebut sudah sejalan dengan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Ketika kita ingin mencerdaskan masyarakat maka kita perlu meningkatkan minat baca dan budaya baca dalam masyarakat. Kegiatan yang dilakukan dalam menindaklanjuti amanat tersebut adalah mengadakan perpustakaan keliling dan pembinaan kerasipan khususnya OPD, Kecamatan dan desa/kelurahan lingkup kabupaten Sidenreng Rappang.

Sesuai dokumen Rencana Kerja Pemerintah RKP tahun 2024 khususnya bidang perpustakaan dan kearsipan disebutkan bahwa sasaran

utama pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan yang ingin dicapai pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan :

1. Peningkatan Pembudayaan kegemaran membaca
2. Pengembangan semua jenis perpustakaan
3. Peningkatan kualitas dan diversifikasi layanan perpustakaan
4. Peningkatan kualitas SDM perpustakaan
5. Peningkatan keragaman koleksi yang lengkap dan mutakhir dan pelestarian koleksi warisan budaya bangsa Indonesia
6. Peningkatan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional yang modern

Urusan Kearsipan :

1. Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (Perguruan Tinggi Negeri), BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan.
2. Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian serta akses arsip statis untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik.
3. Terselenggaranya Jaringan Informasi Kearsipan Nasional.

Pencapaian sasaran bidang perpustakaan dan kearsipan tersebut dirumuskan melalui beberapa arah kebijakan dan strategi sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan (arah kebijakan dan strategi) :

1. Meningkatnya budaya gemar membaca melalui :
    a. Penyeleggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai wahana pembelajar sepanjang hayat dan sarana pendukung proses belajar mengajar di sekolah dan perguruan tinggi
    b. Penyelenggaraan dan Pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat, dan
    c. Pembudayaan kegemaran membaca
2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan baik kapasitas dan akses maupun utilitas melalui :

a. Peningkatan ketersediaan layanan perpustakaan secara merata
b. Peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan
c. Pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan

Urusan Kearsipan (Arah Kebijakan dan Strategi)

1. Penguatan tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan melalui :
   a. Meningkatkan kualitas pelaksanaan bimbingan dan konsultasi (BIMKOS) kearsipan
   b. Meningkatkan kualitas pelaksanaan supervisi kearsipan di semua lembaga
   c. Meningkatkan kualitas pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kearsipan bagi semua komponen bangsa
   d. Meningkatkan kualitas pelaksanaan akreditasi.
   e. Meningkatkan kualitas pengembangan jabatan fungsional Arsiparis
   f. Pelaksanaan pengawasan kearsipan.
2. Pelaksanaan penyelamatan, pengolahan pelindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik melalui :
   a. Pelaksanaan analisis, pengkajian dan perumusan prakarsa strategi di bidang penyelamatan dan pelestarian arsip.
   b. Membuat standar pengolahan arsip (deskripsi arsip).
   c. Memberdayakan dan mengupayakan aksesbilitas arsip
   d. Meningktkan promosi pemanfaatan arsip.
3. Pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional melalui :
   a. Memperoleh komitmen dan dukungan positif dari pimpinan lembaga penyelenggara negara dan pemerintahan
   b. Menyediakan Normas, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK)
   c. Menyiapkan sumber daya manusia yang profesional
   d. Menyediakan prasarana dan sarana kearsipan

e. Melakukan koordinasi yang efektif
f. Mengikuti trend perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.

3.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi

Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan tahun 2024 untuk Program Pembinaan Perpustakaan adalah :

1. Meningkatnya kunjungan pemustaka ke Perpustakaan
2. Memenuhu koleksi bahan Perpustakaan sesuai standar dan kebutuhan masyarakat
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap perpustakaan
4. Meningkatnya presevasi koleksi bahan perpustakaan
5. Meningkatnya pemanfaatan bahan perpustakaan
6. Meningkatnya layanan perpustakaan
7. Meningkatnya pembinaan perpustakaan
8. Meningkatnya kerja sama perpustakaan

Sasaran Program pengembangan kearsipan sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan arsip
2. Meningkatnya kualitas dan kuantitas pemeliharaan arsip
3. Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyimpanan arsip berdasarkan standar baku kearsipan
4. Meningkatnya presevasi arsip
5. Meningkatnya pemanfaatan arsip
6. Meningkatnya layanan Kearsipan
7. Meningkatnya pembinaan dan SDM kearsipan
8. Meningkatnya kerja sama Kearsipan

3.3 Tujuan dan Sasaran

Tujuan

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Tujuan dalam rancangan Renja ini diartikan sebagai suatu yang ingin dicapai dan merupakan penjabaran dari pokok-pokok visi, Di samping itu tujuan dapat juga diartikan sebagai rumusan kondisi yang diinginkan sebagai penjabaran masing-masing misi dan merupakan prioritas tertinggi misi tersebut, selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur pembangunan secara keseluruhan yang akan dicapai dalam jangka waktu satu tahun.

Tujuan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024-2026 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Tujuan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Meningkatkan Minat Baca dan Literasi Masyarakat
2. Meningkatkan Tata Kearsipan Pemerintahan Daerah

Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan atau dapat dianggap sebagai indikator dari kondisi yang diaharapkan sebagaimana telah dirumuskan dalam tujuan. Tujuan dan Sasaran berada pada tataran dampak *(impact)* yang dipahami sebagai hasil pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome *(hasil),* atau dapat juga diungkapkan sebagai “apa yang ingin diubah”. Berdasarkan pemahaman tersebut, maka ditetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu1 (satu) tahun ke depan sebagai berikut :

Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024-2026 dan Rencana Strategis

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026 dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Sarana Literasi Masyarakat.
2. Meningkatknya Penataan dan Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah.
3. Meningkatnya Tatakelola Kinerja dan Keuangan.

Indikator Tujuan dan Sasaran

Indikator Tujuan Sasaran adalah perumusan dari tujuan dan sasaran atau dapat dianggap sebagai indikator dari kondisi yang diharapkan sebagaimana telah dirumuskan dalam tujuan dan sasaran. Indikator Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024-2026 dan Rencana Strategis Dinas Perputakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026 dapat diuraikan sebagai berikut :

Indikator Tujuan :

1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
2. Nilai Pengawasan Kearsipan

Indikator Sasaran :

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
2. Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku
3. Predikat Nilai SAKIP.

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari sasaran maka disusun suatu Rencana Kerja Tahunan *(Yearly Performance Plan)*. Rencana Kerja tersebut merupakan penjabaran target kinerja yang akan dicapai dalam satu periode pelaksanaan. Target kinerja menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat program maupun kegiatan, dan merupakan pembanding dalam mengukur tingkat

keberhasilan/kegagalan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Rencana Kerja tahun 2024 merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisai. Dengan demikian, seluruh proses pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang diharapkan dapat berjalan dengan baik.

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja tahun 2024, Indikator Kinerja dan Target Kinerja dapat diurai pada tabel berikut :

NO	TUJUAN/SASARAN				
	INDIKATOR TUJUAN	INDIKATOR SASARAN		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat			Nilai	59,20
		1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	52,92
2.	Nilai Pengawasan Kearsipan			Nilai	45,03
		2.	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	Persen	55,00
		3.	Predikat Nilai SAKIP	Kategori	B (64,93)

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program pada dasarnya merupakan upaya implementasi strategi organisasi yang sekaligus merupakan penjabaran rinci tentang langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan termasuk didalamnya proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang akan digunakan.

Dalam rangka mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan serta mengatasi permasalahan yang terjadi dan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang merencanakan dan merumuskan Rencana Kerja (Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif) sebagai berikut:

4.1 Program dan Kegiatan

1. Program

Program merupakan penjabaran kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanahkan. Adapun program yang dirumuskan untuk mendukung kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut:

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
b. Program Pembinaan Perpustakaan
c. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
d. Program Pengelolaan Arsip
e. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

2. Kegiatan

Kegiatan pada dasarnya merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan untuk menghasilkan keluaran *(ouput)* dalam rangka mencapai hasil *(outcome)* suatu program.

Dalam rangka menunjang Program yang telah ditentukan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merencanakan Kegiatan sebagai berikut :

a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
i. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
j. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
k. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
l. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
m. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
n. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
o. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
p. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
q. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
r. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
s. Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota

t. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota.

Adapun Tabel Rencana Kerja (Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Indikator Kinerja dan Pendanaan Indikatif) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 4.1 sebagai berikut :

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2025	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Knerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2.	**Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar**									
2.23	**Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan**									
2.23.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persen**	**Kab. Sidrap**	**100,00**	**3.057.463847**	**DAU**		**100,00**	**2.462.788.943**
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinejra Perangkat Daerah**	**Persen**	**Pangsid**	**100,00**	**14.000.000**	**DAU**		**100,00**	**14.000.000**
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Pangsid	2	2.000.000	DAU		2	2.000.000
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Pangsid	1	2.000.000	DAU		1	2.000.000
2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Pangsid	1	2.000.000	DAU		1	2.000.000
2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Pangsid	1	2.000.000	DAU		1	2.000.000
2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	Pangsid	1	2.000.0000	DAU		1	2.000.000
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Pangsid	1	2.000.000	DAU		1	2.000.000
2.23.01.2.01.0006	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Pangsid	1	2.000.000	DAU		1	2.000.000
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat**	**Tingkat Ketepatan Waktu Laporan**	**Persen**	**Pangsid**	**100**	**2.035.929.647**	**DAU**		**1**	**2.056.288.943**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2025	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Knerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Daerah	**Keuangan**								
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	Pangsid	308	2.033.929.647	DAU		308	2.054288.943
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Pangsid	1	2.000.000	DAU		1	2.000.000
2.23.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah**	**Persen**	**Pangsid**	**100,00**	**500.000**	**DAU**		**100,00**	**500.000**
2.23.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Pangsid	1	500.000	DAU		1	500.000
2.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Rata-Rata Nilai Perilaku**	**Persen**	**Pangsid**	**100,00**	**35.120.200**	**DAU**		**100,00**	**-**
2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	Pangsid	1	5,000,000	DAU		1	6,000,000
2.23.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	Pangsid	1	3,000,000	DAU		1	4,000,000
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persen**	**Pangsid**	**100**	**167,000,000**	**DAU**		**100**	**167,000.000**
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Pangsid	6	5,000,000	DAU		6	7,000,000
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang Disediakan	Paket	Pangsid	6	4,000,000	DAU		6	4,000,000
2.23.01.2.06.0003			Paket	Pangsid	6	3,000,000	DAU		6	3,000,000
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi KunjunganTamu	Laporan	Pangsid	12	4.000.000	DAU		12	4.000.000
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Pangsid	24	150,000,000	DAU		24	148,000,000
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	Pangsid	1	1,000,000	DAU		1	1.000.000
2.23.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Cakupan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Unit**	**Pangsid**	**100,00**	**682,034,200**	**DAU**		**100,00**	**1,782,034,200**
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	**Unit**	**Pangsid**	**6**	**300,000,000**	**DAU**		**-**	**-**
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnaya	Jumlah Paket Mebel yang Disediakam	Unit	Pangsid	4	342,034,200	DAU		-	-
2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	Pangsid	6	40,000,000-	DAU		6	50,000,000-

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2025	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Knerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Cakupan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persen**	**Pangsid**	**100**	**85,000,000**	**DAU**		**100**	**85,000,000**
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Pangsid	12	3,000,000	DAU		12	3,000,000
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	Pangsid	12	40.000.000	DAU		12	40.000.000
2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan								
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	Pangsid	12	90.000.000	DAU		12	210.000.000
2.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persen**	**Pangsid**	**100**	**73.890.000**	**DAU**		**100**	**102.790.000**
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	Pangsid	9	57.005.000	DAU		9	57.000.000
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Pangsid	2	11.160.000	DAU		2	11.000.000
2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	Pangsid	12	241.000	DAU		12	5.000.000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Pangsid	7	4.900.000	DAU		7	5.000.000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Pangsid	1	20.000.000	DAU		1	30.000.000
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Pangsid	12	5.484.000	DAU		12	4.790.000
2.23.02	**Program Pembinaan Perpustakaan**	**Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun**	**Persen**	**Sidrap**	**60,00**	**709.200.000**	**DAU**		**60,00**	**1.080.000.000**
		Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	**Persen**	**Sidrap**	**5,09**	**100.000.000**	**DAU**		**5,09**	
		Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk	**Rasio**	**Sidrap**	**1,60**				**1,70**	
2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat**	**Persen**	**Sidrap**	**60,00**	**638.777.200**	**DAU**		**60,00**	**895.000.000**

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2025	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Knerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	Sidrap	100	100.000.000	DAU		50	80.000.000
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kotai yang Dikembangkan	Eksemplar	Sidrap	50	100.000.000	DAU		50	20.000.000
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Sidrap	100	100.000.000	DAU		100	200.000.000
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Sidrap	30	100.000.000	DAU	-	30	200.000.000
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikat Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	Sidrap	50	40.372.000	DAU		50	40.000.000
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	Sidrap	3	25.000.000	DAU		3	25.000.000
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Eksamplar	Sidrap	400	57.000.000	DAU		400	100.000.000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksamplar	Sidrap	2000	86.000.000	DAU		2000	200.000.000
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	Sidrap	1	30.405.200	DAU		1	30.000.000
2.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat**	**Persen**	**Sidrap**	**100,00**	**70.422.800**	**DAU**		**100,00**	**185.000.000**
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan serta Masyarakat	Lokus	Sidrap	11	36.771.600	DAU		11	35.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2025	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Knerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan GBGM Tingkat Kabupaten/Kota	Orang	Sidrap	2	10.178.600	DAU		2	10.000.000
2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Orang	Sidrap	11	23.472.600	DAU		11	30.000.000
2.23.03	**Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**	**Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan**	**Persen**	**Sidrap**	**100**	**15.178.600**	**DAU**			**50.000.000**
2.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan**	**Persen**	**Sidrap**	**100**	**10.178.600**	**DAU**			**40.000.000**
2.23.03.2.01.02	Pengembangan,Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dilmiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dkembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	Sidrap	20	10.178.600	DAU			10.000.000
2.23.03.2.02	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Budaya Etnis Nusantara yang Dikembangkan**	**Persen**	**Sidrap**	**100**	**5.000.000**	**DAU**		**100**	10.000.000
2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Eksemplar	Sidrap	10	5.000.000	DAU		10	5.000.000
2.24.02	**Program Pengelolaan Arsip**	**Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja,Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional**	**Persen**	**Sidrap**	**85**	**52.700.000**	**DAU**		**85**	**140.000.000**
2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota**	**Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip**	**Persen**	**Sidrap**	**90**	**40.734.000**	**DAU**		**90**	**40.000.000**
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	Sidrap	50	20.286.000	DAU		50	20.000.000
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	Pangsid	50	10.286.000	DAU		50	10.000.000
2.24.02.2.01.03	Pengawasan..	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	Sidrap	10	10.162.000	DAU		10	10.000.000
2.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Daftar Sarana Temu Balik**	**Persen**	**Sidrap**	**100**	**10.316.000**	**DAU**		**100**	**20.000.000**
2.24.02.2.01.02	Akuisisi, Pengolahan, Prevervasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan	Arsip	Sidrap	45	10.316.000	DAU		45	10.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2025	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Knerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
		Akses Arsip Statis.								
2.24.02.2.03	**Pengolahan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN**	**Dokumen**	**Sidrap**	**100**	**1.650.000**	**DAU**		**100**	**80.000.000**
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	Sidrap	1	1.650.000	DAU		1	65.000.000
2.24.03	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja,Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional**	**Persen**	**Sidrap**	**85**	**60.506.300**	**DAU**			**80.000.000**
2.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**	**Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK**	**Persen**	**Sidrap**	**100**	**25.822.200**	**DAU**		**100**	**25.000.000**
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah dan Jenis Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Arsip	Sidrap	120	15.350.200	DAU		120	15.000.000
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah dan Jenis Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun Dimusnahkan	Berkas	Sidrap	20	10.472.000	DAU		20	10.000.000
2.24.03.2.02	**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota**	**Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK**	**Persen**	**Sidrap**	**100**	**13.878.500**	**DAU**		**100**	15.000.000
2.24.03.2.02.01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah dan Jenis Arsip yang Dievaluasi	Arsip	Sidrap	20	9.554.000	DAU		20	10.000.000
2.24.03.2.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	Sidrap	20	4.324.500	DAU		20	5.000.000
2.24.03.2.03	**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang di gabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip PD yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecmatan dan desa/kelurahan**	**Persen**	**Sidrap**	**100**	**20.805.600**	**DAU**		**100**	20.000.000
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	Sidrap	12	10.472.000	DAU		12	10.000.000
2.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau	Arsip	Sidrap	30	10.333.600	DAU		30	10.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2025	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Knerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
	Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota								
2.24.04	**Program Perizinan Penggunaan Arsip**	**Tingkat Kesesuian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK**	**Persen**	**Sidrap**	**100**	**48.702.5000**	**DAU**		**100**	60.000.000
2.24.04.2.01	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**	**Cakupan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup**	**Persen**	**Sidrap**	**100**	**48.702.500**	**DAU**		**100**	60.000.000
2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutp yang Disusun dan Ditetapkan	SOP	Sidrap	1	26.139.400	DAU		1	30.000.000
2.24.04.2.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	Sidrap	30	22.563.100	DAU		30	30.00.000

BAB V
P E N U T U P

Bab Penutup Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 terbagi menjadi 2 (dua) sub bab yaitu : Kaidah Pelaksanaan dan Kesimpulan.

5.1 Kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan perangkat daerah yang merupakan tahun ke 4 (empat) dari tahapan pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2018 – 2023 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023 Dalam rangka meningkatkan kinerja Perangkat Daerah yang lebih efektif, efisien dan optimal dalam mencapai sasaran yang sudah ditetapkan maka proses penyusunannya Renja berlandaskan pada prioritas pembangunan yang akan mendukung pelaksanaan Rencana Kerja Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Renja Arsip Nasional Republik Indonesia sebagaimana tertuang dalam Renstra Perpusnas RI dan ANRI 2020- 2024, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2024, RPD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024-2026 dan RPJPD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2000-2024 dan Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Keterkaitan antara dokumen-dokumen ini sangat erat dimana kedudukan dokumen yang lebih tinggi ini masih bersifat makro dan dalam peraturan yang ada dokumen yang lebih tinggi menjadi dasar pijakan dalam penjabaran dokumen lainnya secara operasional.

Dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang berfungsi sebagai landasan, pedoman dan acuan resmi bagi Perangkat Daerah sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Adapun fungsi Renja lainnya adalah sebagai bahan evaluasi RKA yang mana untuk memastikan DPA telah

disusun berlandaskan Renja dan juga sebagai acuan/pedoman bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam menyusun dan melaksanakan tugas dan fungsinya dalam penyelenggaraan-penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan.

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya sadar dan terencana yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimasa yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi sumberdaya yang dimiliki oleh daerah, upaya tersebut pada akhirnya ditujukan untuk meningkatkan taraf hidup, meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan kesejahteraan masyarakat. Untuk mempercepat capaian target pembangunan maka harus memperhatikan kunci sukses pembangunan Daerah,

Kunci sukses pembangunan daerah adalah perencanaan yang baik, berkualitas , akuntabel dan benar benar dijadikan dasar pelaksanaan. Kualitas suatu rencana pembangunan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasarat dokumen tersebut ditaati oleh seluruh pemangku kepentingan dengan dilandasi oleh komitmen dan konsistensi kebijakan yang tinggi serta menjadi acuan proses selanjutnya. Selain hal tersebut diatas juga diperlukan adanya sikap, mental, tekad, semangat, kejujuran dan disiplin kerja yang tinggi bagi para pelaku pembangunan dan penyelenggara Pemerintah Daerah.

Renjana Kerja sebagai dokumen perencanaan tahunan daerah, berisi tentang rancangan kerangka ekonomi daerah, program prioritas pembangunan daerah dan rencana kerja, pendanaan/pagu indikatif dan prakiraan maju. Dalam rangka keterbukaan dandan transparasi informasi publik, maka Renja agar dipublikasikan dengan tujuan diketahui oleh semua pihak.

Untuk menjamin agar program dan kegiatan masing-masing OPD pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan dan dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi alokasi sumberdaya serta meningkatkan transparasi dan akuntabilitas pengelolaan program pembangunan, maka diperlukan instrumen pengendalian dan evaluasi.

Adapun Instrumen pengendalian terhadap pelaksanaan program dan kegiatan mendasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat disajikan program dan kegiatan yang sudah direncanakan dengan target target tertentu dan bagaimana pelaksanaan program dan kegiatan tersebut oleh masing masing OPD dan yang dievaluasi tidak hanya kesesuaian antara rencana dengan pelaksanaan saja, akan tetapi mencakup juga tingkat capaian kinerja pada setiap tahapan pelaksanaannya. Pada tata cara pengendalian tersebut menempatkan OPD pada posisi strategis, dimana OPD mempunyai kewenangan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan sendiri dan diharapkan apabila terjadi ketidak sesuaian dapat segera diambil langkah tindak lanjut sebagai upaya preventif dan korektif sebelum pelaksanaan program dan kegiatan tersebut menyimpang, sehingga dalam hal ini kemandirian OPD dalam memahami setiap proses dan langkah pengendalian menjadi suatu hal yang penting.

Sehubungan dengan tata cara pengendalian tersebut di atas maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Renja Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Untuk mengupayakan keterpaduan, sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan setiap program dalam rangka koordinasi perencanaan, masing-masing bidang teknis agar menyempurnakan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2024.
2. Perangkat Daerah dan masyarakat termasuk didalamnya dunia usaha berkewajiban untuk melaksanakan program-program yang ada di Renja Tahun 2024 dengan sebaik baiknya.
3. Masyarakat luas dapat berperan serta dalam pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan kegiatan dalam program-program pembangunan.
4. Untuk menjaga efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program, wajib melakukan tindakan koreksi yang diperlukan, dan melaporkan hasil- hasil

pemantauan secara berkala kepada Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku.

5. Pada akhir tahun anggaran 2023, wajib melakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran kegiatan yang sudah ditetapkan, kesesuaian dengan rencana alokasi anggaran yang ditetapkan dalam APBD, kesesuaian dengan target Renstra serta kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundangan kesesuaian dengan target Renstra serta kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundangan yang mengatur pelaksanaan APBD dan peraturan peraturan lainnya.

5.2 Kesimpulan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2023 merupakan suatu dokumen perencanaan pembanguan daerah yang diisyaratkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Rencana Kerja, yang selanjutnya disebut RENJA, merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Startegis (RENSTRA) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat Rancangan rencana kerja dan pedanaannya baik yang dilaksanakan langsung oleh PD maupun yang ditempuh dengan partisipasi masyarakat dengan mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Kerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

Untuk meningkatkan capaian kinerja di masa mendatang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang akan menetapkan beberapa strategi, antara lain dengan meningkatkan kualitas perencanaan kegiatan, peningkatan kemampuan pengelola kegiatan, penyempurnaan Implementasi anggaran berbasis kinerja dan perluasan jangkauan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan. Di samping itu perlu penyusunan perencanaan

awal/Renja yang lebih komprehensif, efektif dan berbasis pada kepentingan publik/masyarakat.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024, diupayakan pelaksanaannya dapat sinergis dengan prioritas-prioritas pembangunan Nasional. Dalam rangka sinergitas dan mengingat kemampuan keuangan daerah sangat terbatas, maka untuk melaksanakan hal tersebut ditempuh dengan cara sharing pembiayaan pembangunan dengan Pemerintah Pusat berupa pendanaan dari APBN maupun sumber dana lainnya.

Kerja keras, semangat, komitmen, partisipasi, konsistensi dan disiplin yang tinggi dari pelaksana pemerintahan dan segenap pemangku pembangunan sangat diperlukan dalam pelaksanaan rencana pembangunan daerah, sehingga masing-masing dapat berperan dan bertanggungjawab terhadap proses, hasil dan kinerja pembangunan sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing.

Semoga Penyusunan Renja ini memberikan arti bagi peningkatan pencapaian kinerja sasaran dan lebih mendorong upaya untuk mewujudkan cita-cita, citra dan harapan pemerintah dan masyarakat. Implementasi anggaran berbasis kinerja dan perluasan jangkauan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan.

Pangkajene Sidenreng, Juli 2023

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

WAHIDAH ALWI, SP, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19710315 199803 2 003

created by mancesFX

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2023