

DINAS
PERPUSTAKAAN
& KEARSIPAN



PERUBAHAN

RENCANA KERJA (RENJA)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024

Lorem ipsum dolor sit amet
consectetuer adipiscing elit.
Aenean commodo ligula

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadirat Allah S.W.T atas limpahan Rahmat, Taufiq dan Karunia-Nya, sehingga Dokumen Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, disusun berdasarkan Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Perubahan Rencana Kerja berfungsi sebagai tolak ukur capaian kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dalam kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan, yang kandungan pokoknya meliputi visi, misi, kebijakan, strategi, program dan kegiatan yang menjadi pedoman Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Semoga Perubahan Rencana Kerja ini dapat bermanfaat dalam penyelenggaraan pemerintah, khususnya dalam pengembangan Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Sidenreng Rappang.

Pangkajene Sidenreng, Juli 2024

Kepala Dinas,



AHMAD, SP., M. Si

Pangkat. Pembina Utama Muda
NIP. 197106041998031019

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel.....	iii
BAB. I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	4
1.3 Maksud dan Tujuan	6
1.4 Sistematika Penulisan	7
BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	9
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Renstra	9
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	40
BAB. III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN.....	51
3.1. Program dan Kegiatan	51
1 Program.....	51
2 Kegiatan	51
BAB. IV PENUTUP.....	65
4.1. Catatan Penting	65
4.2. Kaidah Pelaksanaan	65
4.3. Rencana Tindak Lanjut.	69

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d Tahun 2021.....	11
Tabel 2.2	Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	40
Tabel 3.1	Rumusan Rencana Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025	84

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen rencana kerja disusun dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta Rencana Strategis Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan dan perencanaan pembangunan.

Setiap perangkat Daerah berupaya menyusun Renja dengan kualitas yang baik, oleh karena itu salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan adalah keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komprehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrumen yang tidak terlepas dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai Perangkat Daerah Kabupaten berkewajiban untuk menyusun renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan Perundang-undangan yaitu penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan sebagai urusan Pemerintahan Konkuren yang diserahkan ke Daerah dan menjadi dasar pelaksanaan Otonomi Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang melakukan penyusunan Renja tahun 2024 yang berisi kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan secara langsung dengan penganggaran sesuai pagu indikatif berdasarkan kerangka kebijakan RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang, RKPD Provinsi Sulawesi Selatan dan RKPD Perpustakaan RI dan ANRI tahun 2024 yang bersumber dari APBD kabupaten

Sidenreng Rappang, APBD Provinsi Sulawesi Selatan dan APBD Perpustakaan RI dan ANRI.

Dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Provinsi Sulawesi Selatan dan Kabupaten Sidenreng Rappang, oleh karena itu Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang disusun dengan memperhatikan RPJMN, Renstra Perpustakaan RI dan ANRI Tahun 2020-2024, RPJMD dan RKPD Provinsi Sulawesi Selatan, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2008-2023, di samping itu berpedoman pada RPJPD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2018-2023 dan Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2011-2031 serta hasil evaluasi RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2021-2023.

Dalam rangka mewujudkan perencanaan yang akuntabel maka perlu disusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mengamanatkan bahwa setiap daerah diwajibkan untuk menyusun perencanaan pembangunan daerah untuk Rencana Jangka Panjang Pembangunan Daerah 20 tahun (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah 5 tahun dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah jangka pendek 1 tahun. Hal ini ditindaklanjuti dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah., tata cara Evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah Daerah Hal tersebut pulalah yang mendasari penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Sebagai suatu dokumen resmi perencanaan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah, mempunyai kedudukan yang

strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Rencana Kerja merupakan penjabaran Rencana Strategis untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat rancangan kerangka prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Seiring dengan itu, perkembangan manajemen modern telah membuktikan bahwa keterwujudan *good government* dalam sebuah organisasi akan menjadi *competitive advantage* bagi penyelenggara dimata publik. Di sisi lain, terselenggaranya Kegiatan perlu ada sinergi antara semua *stake holder* dalam penyusunan Rencana Kerja sehingga Pelaksanaan Program dan Kegiatan akan berjalan secara efektif dan efisien.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai sebuah organisasi publik menyadari sepenuhnya akan kondisi di atas. Agar kerangka kegiatan pembangunan dapat terarah, terpadu dan menyeluruh dan berlangsung secara berkesinambungan maka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang berusaha mengembangkan mekanisme penyusunan Rencana Kerja secara Proporsional dan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Rencana Kerja yang disusun merupakan hasil analisis dan evaluasi realisasi pelaksanaan Renja Tahun sebelumnya. Program dan Kegiatan yang sangat prioritas untuk Tahun Anggaran 2024 adalah merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Rencana Kerja merupakan salah satu proses kegiatan perencanaan dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, yang merupakan penjabaran dari PP Nomor : 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Penyusunan suatu kegiatan harus dilandasi oleh kekuatan Hukum agar supaya kegiatan tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan memiliki nilai validitas yang kuat. Adapun Landasan Hukum dalam Penyusunan Renja adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959, Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 1822);
2. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6291);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarustamaan Gender Di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarustamaan Gender Di Daerah);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
11. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 17 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2025 (Berita Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 17);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Perencanaan Daerah (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2014, Nomor 4);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

Kabupaten Sidenreng Rappang (Lembaran Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang (Lembaran Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2019 Nomor 5);

14. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2023, Nomor 13);
15. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2023, Nomor 16);
16. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 14 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2025, Nomor 14);
17. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Berita Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2021 Nomor 71);

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 disusun dengan maksud sebagai berikut:

1. Memberikan Arah dan pedoman bagi Dinas Perustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang pelayanan, sehingga sasaran, tujuan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tersebut dapat tercapai;
2. Sebagai tolok ukur kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang, melalui perencanaan, pengukuran dan evaluasi kinerja terhadap kebijaksanaan, program dan kegiatan yang dilaksanakan;

3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana kegiatan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.
4. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya pembangunan yang efektif dan efisien.

Sedangkan Tujuan khusus penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan serta mempertajam skala prioritas program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .
2. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 dan landasan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024.
3. Agar seluruh urusan/program/sasaran kegiatan dapat sejalan dengan target kinerja Rencana Strategis 2024-2026, Rencana Pembangunan Daerah 2024-2026.
4. Rencana Kerja merupakan sarana bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Sidenreng Rappang untuk membuat suatu Program/Kegiatan yang berbasis pada Kepentingan Masyarakat.
5. Rencana Kerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Tahun sebelumnya sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

1.4 Sistematika Penulisan

Pada dasarnya Rencana Kerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun sebelumnya sebagai tolak ukur Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2024. Analisis atas capaian kinerja terhadap Rencana Kerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*Performance Gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan

dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2024 dapat diuraikan secara singkat masing-masing bab sebagai berikut :

- BAB I PENDAHULUAN**, menjelaskan secara ringkas Latar Belakang Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Sidenreng Rappang, Landasan Hukum, menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2024 dan Sistematika Penulisan.
- BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN LALU**, menjelaskan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Review Terhadap Rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan yang berbasis kepada masyarakat.
- BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**, menjelaskan tentang Rencana Kerja dan Pendanaan Program dan Kegiatan selama 1 (satu) Tahun Periode Tahun 2025.
- BAB IV PENUTUP**, menjelaskan simpulan menyeluruh dari Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2024 ini menguraikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI RENJA s.d TRIWULAN II TAHUN 2024

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai Rencana Kerja yang berorientasi pada hasil yang dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun, yaitu untuk dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Selanjutnya hasil yang dicapai dalam evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun yang lalu adalah sebagai pedoman dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024.

2.1 Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan Triwulan II Tahun 2024

Dalam rangka meningkatkan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2024, sangat dibutuhkan evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan data antara target capaian kinerja Renstra sampai dengan periode akhir renstra, dibandingkan dengan data realisasi target dan realisasi kinerja hasil program dan kegiatan selama 3 (tiga) tahun. Adapun yang akan dikaji (review) terhadap evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 adalah Evaluasi Renstra Perubahan Tahun 2021-2023 dan Renstra RPD Tahun 2024-2026 dalam hal pelaksanaan Renja Tahun 2024.

Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang disusun juga ditujukan memacu penyelenggaraan pembangunan agar lebih terarah dan menjamin tercapainya sasaran strategis pembangunan 1 (satu) tahun mendatang. Bagi manajemen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Renja dipandang sebagai berikut :

1. Alat bantu penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

2. Gambaran visi, misi, persepsi, interpretasi serta strategi bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang untuk mengantisipasi tantangan pembangunan yang dihadapi.
3. Alat untuk memacu dan memicu aparat serta masyarakat dalam proses pencapaian sasaran yang ditetapkan.

Evaluasi Renja sebagai alat bagi manajemen, memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan telah selaras dengan upaya pencapaian visi, misi dan tujuan/sasaran strategis. Dalam dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang secara formal didefinisikan pernyataan visi, misi, tujuan/sasaran strategis serta strategi pencapaiannya (Kebijakan dan program).

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang telah melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggung jawab organisasi. Dari 5 (lima) sasaran yang telah ditetapkan, sebagian telah mencapai target kinerja yang diharapkan. Hal ini terlihat dari capaian sasaran diukur dari tercapainya kondisi yang ingin diwujudkan pada tingkat *outcome*.

Berdasarkan Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2023 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2024, maka capaian kinerja sasaran strategis secara kuantitatif dapat dilihat pada Tabel II.1.a dan Tabel II.1.b berikut;

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Tabel II.1.a (RENSTRA PERUBAHAN 2018-2023)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan
Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d. Triwulan II Tahun 2024
Kabupaten Sidenreng Rappang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2	Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar								
2.23	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan								
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %	100 %				100 %	100 %
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100 %	100 %				100 %	100 %
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	6 dok				6 dok	100 %
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3 Dokumen	3 dok				3 dok	100%
2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3 Dokumen	3 dok				3 dok	100%
2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3 Dokumen	3 dok				3 dok	100%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	3 Dokumen	3 dok				3 dok	100%
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Lporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan	3 laporan				3 laporan	100%
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	3 laporan				3 laporan	100%
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	100 %	100%				100%	100%
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	308 org/bln	308 org/bln				308 org/bln	100%
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 laporan	3 laporan				3 laporan	100%
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rata-Rata Nilai Perilaku Pegawai Perangkat Daerah Berdasarkan Penilaian Kinerja ASN	100 %	100%				100%	100%
2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	36 dokumen	36 dokumen				36 dokumen	100%
2.23.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	3 dokumen	3 dokumen				3 dokumen	100%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%				100%	100%
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	18 paket	18 paket				18 paket	100%
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 paket	3 paket	-	-	-	3 paket	50%
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	9 paket	9 paket				9 paket	100%
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	12 laporan				12 laporan	100%
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 dokumen	100 dokumen	-	-	-	100 dokumen	100%
2.23.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100	100	-	-			
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100%	100%				100%	100%
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 unit	3 unit				3 unit	100%
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	3 unit				3 unit	100%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit	3 unit				3 unit	100%
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	100%	100%				100%	100%
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyura	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%
2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	100%				100%	100%
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	umlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	27 unit	27 unit				100%	100%
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	6 unit				6 unit	100%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 unit	12 unit				12 unit	100%
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	3 unit				3 unit	100%
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	18 unit	18 unit				18 unit	100%
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	60,00%	37,07%				37,07%	61,37%
		Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	7,09%	%				%	%
		Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk	Rasio	Rasio				Rasio	%
		Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk	Rasio	Rasio				Rasio	%
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	60,00%	%				%	%
2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	3 layanan	3 layanan				3 layanan	100%
2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional	30 perpustakaan	30 perpustakaan				30 perpustakaan	100%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
		Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya							
2.23.02.2.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 eks	-				eks	%
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	300 perpus	450 perpus				450 perpus	%
2.23.02.2.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 perpus	15 perpus				15 perpus	100%
2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	150 orang	150 orang	-	-	-	Orang	%
2.23.02.3.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	6 layanan	6 layanan	-	-	-	6 layanan	100%
2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	9.000 eks	eks				5.000 Eks	%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	9.000 eks	Eks				Eks	%
2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 dokumen	3 dokumen	-	-	-	3 dokumen	100%
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten	100%	100%				100%	100%
2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	33 lokus	33 lokus	-	-	-	33 lokus	100%
2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	11 orang	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	-					
2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 orang	-					

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	100	100	100	100	100,00	200	66,66
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan	100	100	100	100	100,00	200	66,66
2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	20	-	20	10	50,00		
2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	20	-	20	10	50,00	20	100,00
2.24	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan								
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	85,00%	85%				75%	88,23%
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	100%	100%				100%	100%
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	90 berka	-	20	20	100,00	45	50,00
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	3 laporan	-	20	20			

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Statis yang Telah Dibuatkan Daftar Sarana Temu Balik	100%	-	-	-	-	33,33	33,33
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah dan Jenis Arsip Statis yang Diakuisisi, Diolah, Dipreservasi dan Diakses	195 box	-	-	-	-	150	76,92
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	100	-	100	100	100,00	66,66	66,66
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Sarana Layanan Informasi Kearsipan yang Diadakan	2	-	-	-	-	-	-
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Sosialisasi/Bimtek/Diklat Kearsipan	orang	-	200	200	100,00	200	28,57
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	100	-	100	100	100,00	33,33	33,33
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang Sesuai NSPK	100%	-	100	100	100,00	33,33	33,33
2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan	180 arsip	-	-	-	-	-	-

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
	(sepuluh) Tahun	Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun							
2.24.03.2.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	180 berkas	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten dengan NSPK	100,00	-	100	100	100,00	33,33	33,33
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	30	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	30	-	-	-	-	-	-
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK	90,00	-	-	-	-	-	-
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK	100,00	-	-	-	-	-	-

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2021 s.d. 2023)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan 2021 s.d. Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.24.04.2.01.0001	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	4	-	-	-	-	-	-

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

Tabel 2.1.b (RENSTRA RPD 2024-2026)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan
Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d. Triwulan II Tahun 2024
Kabupaten Sidenreng Rappang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2	Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar								
2.23	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan								
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100 %					50%	50%
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100 %					50%	50%
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen					2 dokumen	33,33%
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3 Dokumen					1 dokumen	33,33%
2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3 Dokumen					1 dokmen	33,33%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3 Dokumen					1 dokumen	33,33%
2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	3 Dokumen					1 dokumen	33,33%
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Lporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan					1 laporan	33,33%
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan						
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	100 %					100%	100%
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	308 org/bln					184	59,74
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 laporan					3 laporan	100%
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat	Rata-Rata Nilai Perilaku	100 %					100%	1005

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
	Daerah	Pegawai Perangkat Daerah Berdasarkan Penilaian Kinerja ASN							
2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	36 dokumen	36 dokumen				36 dokumen	100%
2.23.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	3 dokumen	3 dokumen				3 dokumen	100%
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%				100%	100%
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	18 paket	18 paket				18 paket	100%
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 paket	3 paket	-	-	-	3 paket	50%
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	9 paket	9 paket				9 paket	100%
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	12 laporan				12 laporan	100%
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada	Jumlah Dokumen	100	100	-	-	-	100 dokumen	100%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
	SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dokumen	dokumen					
2.23.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100	100	-	-			
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100%	100%				100%	100%
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 unit	3 unit				3 unit	100%
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	3 unit				3 unit	100%
2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit	3 unit				3 unit	100%
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	100%	100%				100%	100%
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyura	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%
2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
		Perlengkapan Kantor yang Disediakan							
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 laporan	36 laporan				36 laporan	100%
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	100%				100%	100%
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	umlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	27 unit	27 unit				100%	100%
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	6 unit				6 unit	100%
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 unit	12 unit				12 unit	100%
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	3 unit				3 unit	100%
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	18 unit	18 unit				18 unit	100%
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	60,00%	37,07%				37,07%	61,37%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
		Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	7,09%	%				%	%
		Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk	Rasio					Rasio	%
		Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk	Rasio					Rasio	%
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	60,00%					%	%
2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	3 layanan					3 layanan	100%
2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	30 perpustakaan					30 perpustakaan	100%
2.23.02.2.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 eks					eks	%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	300 perpus					450 perpus	%
2.23.02.2.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 perpus					15 perpus	100%
2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	150 orang		-	-	-	Orang	%
2.23.02.3.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	6 layanan		-	-	-	6 layanan	100%
2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	9.000 eks					Eks	%
2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk	9.000 eks					Eks	%

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
		Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan							
2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 dokumen		-	-	-	3 dokumen	100%
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten	100%					100%	100%
2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	33 lokus		-	-	-	33 lokus	100%
2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	11 orang	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	-					
2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 orang	-					

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	100					200	66,66
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan	100					200	66,66
2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	20	-	20	10	50,00		
2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	20	-	20	10	50,00	20	100,00
2.24	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan								
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	85,00	-	65,00	38,46	84,80	75,00	88,23
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	100,00	-	100	75	75,00	100	58,33
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	90	-	20	20	100,00	45	50,00

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	90	-	20	20			
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Statis yang Telah Dibuatkan Daftar Sarana Temu Balik	100	-	-	-	-	33,33	33,33
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah dan Jenis Arsip Statis yang Diakuisisi, Diolah, Dipreservasi dan Diakses	195	-	-	-	-	150	76,92
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	100	-	100	100	100,00	66,66	66,66
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Sarana Layanan Informasi Kearsipan yang Diadakan	2	-	-	-	-	-	-
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Sosialisasi/Bimtek/Diklat Kearsipan	700	-	200	200	100.00	200	28,57
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	100	-	100	100	100,00	33,33	33,33

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang Sesuai NSPK	100	-	100	100	100,00	33,33	33,33
2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	180	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	180	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dari Bencana dengan NSPK	100	-	100	100			
2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	180	-	-	-			
2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	180	-	-	-			
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau	100,00	-	100	100	100,00	33,33	33,33

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
	Desa/Kelurahan	Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten dengan NSPK							
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	30	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	30	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK	100,00	-	100	100	100,00		
2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	30	-	-	-	-		
2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan	30	-	-	-	-		

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d. Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
		Keabsahan Arsip							
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK	100,00	-	100	100	100,00		
2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	30	-	-	-	-		
2.24.03.2.05.0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	30	-	-	-	-		
2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	30	-	-	-	-		
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK	90,00	-	-	-	-	-	-
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK	100,00	-	-	-	-	-	-
2.24.04.2.01.0001	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapka	4	-	-	-	-	-	-
2.24.04.2.01.0002	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan	4	-	-	-	-	-	-

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Perubahan Renstra Tahun 2024 s.d. 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan s.d Triwulan II Tahun 2024			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra s.d. Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9=5	10=(9/4*100)
	Tertutup	Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup							

Sumber : Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024

Berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang sesuai Tabel II.1.a dan Tabel II.1.B di atas, untuk urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar bidang perpustakaan dan kearsipan telah mempunyai program, kegiatan dan sub kegiatan dan indikator cukup jelas (SMART)

Adapun lebih rincinya akan diuraikan sebagai berikut :

1. **Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.**

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel II.1.c
Target dan Realisasi Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja s.d Tahun 2024

Indikator Program, (outcome), (intermediate outcome) Sub Kegiatan (output)		Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1		2	3	4	5
1. INDIKATOR PROGRAM:					
1.1.	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	Persen	35,00	26,44	75,54
1.2	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional	Persen	5,91	7,04	119,12
1.1 INDIKATOR KEGIATAN:					
1.1	Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Persen	35,00	25,44	75,54
1.1.1 INDIKATOR SUB KEGIATAN:					
1.1.1	Jumlah dan Jenis Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dan dipelihara	Aplikasi	1	1	100,00
1.1.2	Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dikembangkan	Unit	2	2	100,00
1.1.3	Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dibina	Unit	50	50	100,00
1.1.4	Jumlah dan Jenis Perpustakaan Khusus yang Dibina	Unit	22	22	100,00
1.1.5	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Dhibahkan	Eksamplar	1.000	1.000	100,00
1.1.6	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Diadakan dan Diolah	Eksamplar	2.000	2.000	100,00
1.2 INDIKATOR KEGIATAN:					
1.2	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persen	30,00	-	-
1.2.1 INDIKATOR SUB KEGIATAN:					
1.2.1	Jumlah Peserta Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Orang	200	-	-

Indikator Program, (outcome), (intermediate outcome) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1	2	3	4	5
2. INDIKATOR PROGRAM:				
2.1. Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	Persen	100	100	100
2.1 INDIKATOR KEGIATAN:				
2.1 Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan	Persen	100	100	100
2.1.1 INDIKATOR SUB KEGIATAN:				
2.1.1 Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan dan Didayagunakan	Naskah	28	28	100

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

2. Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel II.1.c
Target dan Realisasi Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang memenuhi target kinerja s.d Tahun 2024

Indikator Program, (outcome), (intermediate outcome) Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1	2	3	4	5
1. INDIKATOR PROGRAM:				
1.1. Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	Persen	35,00	26,44	75,54
1.2. Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional	Persen	5,91	7,04	119,12
1.1 INDIKATOR KEGIATAN:				
1.1 Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Persen	35,00	25,44	75,54
1.1.1 INDIKATOR SUB KEGIATAN:				
1.1.1 Jumlah dan Jenis Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dan dipelihara	Aplikasi	1	1	100,00
1.1.2 Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dikembangkan	Unit	2	2	100,00
1.1.3 Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dibina	Unit	50	50	100,00
1.1.4 Jumlah dan Jenis Perpustakaan Khusus yang Dibina	Unit	22	22	100,00
1.1.5 Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Dihilahkan	Eksamplar	1.000	1.000	100,00
1.1.6 Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Diadakan dan Diolah	Eksamplar	2.000	2.000	100,00
1.2 INDIKATOR KEGIATAN:				

Indikator Program, (outcome), (intermediate outcome) Sub Kegiatan (output)		Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1		2	3	4	5
1.2	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persen	30,00	-	-
1.2.1 INDIKATOR SUB KEGIATAN:					
1.2.1	Jumlah Peserta Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Orang	200	-	-
2. INDIKATOR PROGRAM:					
2.1.	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	Persen	100	100	100
2.1 INDIKATOR KEGIATAN:					
2.1	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan	Persen	100	100	100
2.1.1 INDIKATOR SUB KEGIATAN:					
2.1.1	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan dan Didayagunakan	Naskah	28	28	100

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

3. Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel II.1.c
Target dan Realisasi Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang melebihi target kinerja s.d Tahun 2024

Indikator Program, (outcome), (intermediate outcome) Sub Kegiatan (output)		Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1		2	3	4	5
1. INDIKATOR PROGRAM:					
1.1.	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	Persen	35,00	26,44	75,54
1.2	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional	Persen	5,91	7,04	119,12
1.1 INDIKATOR KEGIATAN:					
1.1	Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Persen	35,00	25,44	75,54
1.1.1 INDIKATOR SUB KEGIATAN:					
1.1.1	Jumlah dan Jenis Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dan dipelihara	Aplikasi	1	1	100,00
1.1.2	Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dikembangkan	Unit	2	2	100,00
1.1.3	Jumlah dan Jenis Perpustakaan yang Dibina	Unit	50	50	100,00

Indikator Program, (outcome), (intermediate outcome) Sub Kegiatan (output)		Satuan	Target	Realisasi	Capain (%)
1		2	3	4	5
1.1.4	Jumlah dan Jenis Perpustakaan Khusus yang Dibina	Unit	22	22	100.00
1.1.5	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Dhibahkan	Eksamplar	1.000	1.000	100,00
1.1.6	Jumlah dan Jenis Bahan Pustaka yang Diadakan dan Diolah	Eksamplar	2.000	2.000	100.00
1.2	INDIKATOR KEGIATAN:				
1.2	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persen	30,00	-	-
1.2.1	INDIKATOR SUB KEGIATAN:				
1.2.1	Jumlah Peserta Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Orang	200	-	-
2.	INDIKATOR PROGRAM:				
2.1.	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	Persen	100	100	100
2.1	INDIKATOR KEGIATAN:				
2.1	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan	Persen	100	100	100
2.1.1	INDIKATOR SUB KEGIATAN:				
2.1.1	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan dan Didayagunakan	Naskah	28	28	100

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

4. **Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**
 Target tidak disesuaikan dengan jumlah anggaran
 Jadwal tidak dapat ditentukan
 Jumlah arsip yang perkiraan terdapat perbedaan
 Perencanaan dan penganggaran yang bersinergi dan sinkron
5. **Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
 Tidak tercapainya target kinerja program
 Kinerja dinas tidak sesuai dengan apa yang direncanakan
 Mempengaruhi nilai SAKIP Dinas
 Pencapaian program renstra maka tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dapat terencana dan terangkan, sehingga atat kelola pemerintahan yang baik bisa tercapai
6. **Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut**
 Penganggaran disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan
 Anggaran dan target kinerja disesuaikan dengan kebutuhan
 Anggaran disesuaikan dengan kapasitas sdm

Perencanaan dan penganggaran di sesuaikan dan disinkronkan dengan target

Peningkatan kapasitas aparatur perencanaan, penganggaran dan bidang teknis

2.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tingkat Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun pada Tahun 2021 s.d. 2024 dalam dalam hal capaian kinerja mengalami peningkatan. Perumusan Capaian kinerja tersebut dilakukan koordinasi dan sinergi dengan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dan Perpunas Republik Indonesia serta Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

Proses Pencapaian Kinerja pembangunan daerah khususnya urusan perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Sidenreng Rappang dilakukan dengan pendekatan eksternal dan pendekatan internal. Pendekatan eksternal dilakukan beberapa hal sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan aksesibilitas;
2. Peningkatan gemar membaca;
3. Penguatan tertib arsip;
4. Pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan Daerah;
5. Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam rangka penyelamatan dan pelestarian arsip dengan instansi pemerintah/daerah;
6. Pengembangan pendataan dan pengelolaan arsip;

Adapun pendekatan internal dilakukan beberapa hal sebagai berikut:

1. Membangun pusat data perpustakaan dan kearsipan yang berisi jumlah lembaga dan sumber daya secara up to date sebagai bahan pembinaan;

2. Membangun sistem layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
 3. Meningkatkan koordinasi, konsolidasi dan kerjasama dalam penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tugas dan fungsi.
- 2. Permasalahan dan hambatan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.**

Sebelum menguraikan permasalahan dan hambatan dalam Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah akan diuraikan dulu Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, Peraturan Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tugas Pokok dari Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah. Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan;
2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan.

4. Pelaksanaan administrasi Dinas dan.
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Sedangkan Uraian Tugas Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Merumuskan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Mendistribusikan dan Mengarahkan bawahan dalam melaksanakan tugas;
3. Memantau, membina dan mengawasi serta mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkup dinas untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
4. Mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas sesuai dengan peraturan tata naskah dinas;
5. Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Dinas dengan SKPD yang terkait untuk mendapatkan masukan dan informasi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
7. Melaksanakan pengendalian, penempatan dan pembinaan kepegawaian lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
8. Merumuskan kebijakan teknis penyelenggaraan pengembangan pengelolaan administrasi umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan, keuangan, perlengkapan dan peralatan;
9. Menyelenggarakan urusan perpustakaan dan kearsipan;
10. Merumuskan kebijakan penyelenggaraan pengolahan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan;
11. Merumuskan kebijakan bidang pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
12. Merumuskan bidang pengelolaan kearsipan;

13. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi secara berkala pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
14. Mengkonsultasikan dan mengkoordinasikan program dan kegiatan dengan pemerintah pusat dan provinsi dalam rangka terciptanya keselarasan program dan kegiatan antar tingkatan pemerintahan dalam lingkup kerja dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
15. Menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;
16. Melaksanakan penilaian terhadap hasil dan prestasi kerja bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
17. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Dinas dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan dan
18. Menyelenggarakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai struktur organisasi yang tercantum dalam susunan perangkat dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Kepala Dinas.
2. Sekretariat, terdiri dari:
 - (1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
 - (2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan, terdiri dari:
4. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, terdiri dari:
5. Bidang Kearsipan, terdiri dari:

6. Jabatan Fungsional.

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi obyektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka identifikasi permasalahan-permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan

- a. Kurangnya sarana dan prasarana pendukung perpustakaan;
- b. Minimnya pendanaan untuk pengembangan perpustakaan
- c. Belum optimalnya pengelolaan perpustakaan
- d. Belum adanya Tenaga Fungsional Pustakawan
- e. Terbatasnya bahan pustaka dan kurang bervariasi
- f. Masih rendahnya profesionalisme dan kompetensi pengelola perpustakaan
- g. Masih rendahnya kualitas layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi
- h. Rendahnya Minat dan Budaya Baca di masyarakat.

Urusan Kearsipan

- a. Kurangnya Sarana dan prasarana pengelolaan dan penyimpanan arsip.
- b. Rendahnya Kesadaran dan pemahaman akan pentingnya arsip.
- c. Belum tertatanya arsip-arsip yang berada di OPD sesuai kaidah kearsipan.
- d. Belum terlaksananya sistem kearsipan di setiap OPD.
- e. Belum terwujudnya unit kearsipan di setiap SKPD, sesuai amanah UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- f. Image Penempatan pegawai pada kearsipan dipandang relatif rendah.

- g. Masih rendahnya Profesionalisme dan kompetensi pengelola kearsipan.
 - h. Masih rendahnya alokasi anggaran untuk pengembangan kearsipan.
 - i. Masih rendahnya kualitas layanan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
 - j. Belum optimalnya Pembinaan kearsipan di SKPD yang disebabkan oleh kurangnya Tenaga Fungsional Kearsipan (Arsiparis).
3. **Dampak Pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang terhadap pencapaian visi dan misi Bupati, NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*)**

Permasalahan dan hambatan tersebut di atas secara tidak langsung akan berdampak terhadap pencapaian visi dan misi Bupati Sidenreng Rappang khususnya Misi I yaitu Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas layanan kesehatan dan pendidikan. Misi ini terkait dengan peningkatan minat dan budaya baca masyarakat. Pencapaian Misi I akan bermanfaat apabila minat dan budaya baca masyarakat. Peningkatan kualitas hidup masyarakat akan berdampak ketika indeks atau nilai budaya baca meningkat. Pendekatan Kualitas hidup masyarakat perlu dikaji dalam berbagai aspek kehidupan baik dari segi ekonomi, politik, agama maupun hal lain yang terkait dengan kehidupan bermasyarakat. Di samping itu akan berdampak pula pada pencapaian Program Perpustnas RI yaitu peningkatan minat dan budaya baca akan menurun yang berimplikasi pada peningkatan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat pada semua aspek kehidupan dan Program ANRI yaitu pengelolaan Kearsipan tidak berjalan optimal yang ujung-ujungnya berdampak proses akuntabilitas pengelolaan kearsipan secara nasional.

4. **Tantangan dan Peluang Peningkatan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.**

Analisis terhadap Renja Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI), Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Sulawesi Selatan, hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS, yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan dalam urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan Lingkup Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang pada Lima Tahun mendatang.

Analisis atas kekuatan, kelemahan, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang adalah sebagai berikut:

Kekuatan (strengths)

- a. Bertambahnya Jumlah Perpustakaan pada perguruan Tinggi dan adanya beberapa penggiat literasi, perpustakaan Masjid serta Taman Bacaan Masyarakat di Kabupaten Sidenreng Rappang yang berimplikasi pada meningkatnya pilihan tempat berkunjung bagi masyarakat. Asumsinya, semakin banyak pilihan kunjungan akan berdampak pada meningkatnya kunjungan dan minat baca masyarakat.
- b. Jumlah Khasanah arsip yang mendukung percepatan pembangunan disemua sektor.
- c. Tersebaranya perpustakaan di kecamatan, desa, kelurahan dan perpustakaan keliling.

Kelemahan (weaknesses)

- a. Belum adanya layanan perpustakaan yang berstandar Nasional
- b. Masih rendahnya minat baca kunjung masyarakat ke Perpustakaan
- c. Belum tercipta sinergitas antar pustakawan, penggiat literasi dan pemerhati minat baca
- d. Kurang SDM Kearsipan dari kuantitas dan kualitas

- e. Belum maksimalnya perhatian atas fungsi dan urgensi arsip
- f. Belum adanya Jaringan Informasi Sistem Kearsipan

Tantangan (threats)

- a. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat
- b. Bidang kearsipan tidak secara langsung menyentuh kebutuhan dasar manusia.
- c. Keberadaan Lembaga Perpustakaan belum dipandang sebagai pendukung utama peningkatan pendidikan dan lembaga kearsipan belum dipandang sebagai sumber referensi, informasi dan penelitian.
- d. Keterbatasan Sumber Daya Perpustakaan dan Kearsipan
- e. Profesionalisme tenaga perpustakaan dan kearsipan masih rendah.

Peluang (opportunities)

- a. Besarnya komitmen pemerintah dalam peningkatan dan pengembangan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.
- b. Adanya Peraturan Perundang-undangan yang mendukung dalam mewujudkan keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan.
- c. Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap bahan bacaan.
- d. Adanya Mobil Perpustakaan Keliling yang mudah diakses oleh masyarakat.
- e. Desentralisasi dan otonomi daerah;
- f. Perkembangan teknologi;
- g. Keterbukaan informasi.

- 5. Formulasi/Penentuan Isu-Isu Penting dalam Perumusan Program dan Kegiatan Prioritas.

Dalam menentukan isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang ada beberapa hal yang dijadikan acuan antara lain :

- a. Gambaran Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan perpustakaan dan kearsipan. Sebagai organisasi pelayanan publik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memberikan pelayanan prima, sehingga semua pihak yang berkepentingan terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang merasa puas atas pelayanan kepada pemustaka. Di dalam melaksanakan tugas untuk memberikan pelayanan prima tentunya tidak lepas dari adanya hambatan maupun tantangan, namun berbagai upaya dilakukan dalam rangka pembenahan dan pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menjadi sumber informasi, agen perubahan dan pusat peradaban.

- b. Sasaran Jangka Menengah pada Renstra Kementerian/Lembaga/OPD Provinsi.

Dalam menyusun Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang, tentunya tidak lepas dari Renstra Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI), Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan. Renstra PNRI, ANRI dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan menjadi acuan bagi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.

Sesuai Uraian tersebut di atas maka dapat ditentukan isu-isu strategis yang akan dilaksanakan dalam periode Renja Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Pemetaan kondisi perpustakaan lingkup Kabupaten Sidenreng Rappang perlu mendapatkan prioritas agar dapat diketahui permasalahan dan solusi pengembangan perpustakaan tersebut.
- 2) Program budaya baca masyarakat Sidenreng Rappang. Rendahnya minat baca akibat dari persoalan literasi perlu segera dibangun melalui sinergi dengan institusi Pendidikan dan para penggiat literasi serta pemerhati pengembangan minat dan budaya baca
- 3) Peningkatan budaya gemar membaca melalui penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat
- 4) Peningkatan kualitas layanan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi baik dari segi portal web, sistem layanan dan partisipasi dalam media sosial.
- 5) Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia Perpustakaan dan kearsipan
- 6) Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan untuk memenuhi keinginan dan kebutuhan pemustaka dan pengguna arsip.
- 7) Peningkatan penataan dan pengelolaan kearsipan secara profesional.
- 8) Pembangunan Depo Arsip sesuai standar tipologi.
- 9) Peningkatan Penyelenggaraan Kearsipan lingkup Pemerintah daerah.

Di samping itu isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan Arsip secara Baku bagi semua Instansi Pemerintah dan swasta perlu pengembangan.
2. Pengelola Arsip perlu peningkatan Sumber Daya dan Pemahaman yang lebih mendalam dalam proses Pengembangan Kearsipan.
3. Menjadikan Kantor Arsip sebagai pusat informasi yang handal dan berbasis teknologi
4. Peningkatan Minat Baca pada para Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat pada umumnya perlu penanganan yang lebih komprehensif.
5. Perlunya Pengembangan Umum Daerah, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan
6. Setiap Rumah Tangga selayaknya memiliki Perpustakaan keluarga
7. Peningkatan Minat Baca dalam keluarga perlu penanganan yang lebih komprehensif.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program pada dasarnya merupakan upaya implementasi strategi organisasi yang sekaligus merupakan penjabaran rinci tentang langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan termasuk didalamnya proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang akan digunakan.

Dalam rangka mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan serta mengatasi permasalahan yang terjadi dan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang merencanakan dan merumuskan Perubahan Rencana Kerja (Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif) sebagai berikut:

4.1 Program dan Kegiatan**1. Program**

Program merupakan penjabaran kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanahkan. Adapun program yang dirumuskan untuk mendukung kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut:

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- b. Program Pembinaan Perpustakaan
- c. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- d. Program Pengelolaan Arsip
- e. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

2. Kegiatan

Kegiatan pada dasarnya merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan untuk menghasilkan keluaran (*ouput*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program.

Dalam rangka menunjang Program yang telah ditentukan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merencanakan Kegiatan sebagai berikut :

- a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- i. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- j. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- k. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
- l. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- m. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- n. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
- o. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- p. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
- q. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- r. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
- s. Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota

- t. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota.

Adapun Tabel Perubahan Rencana Kerja (Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Indikator Kinerja dan Pendanaan Indikatif) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel III.1 sebagai berikut :

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

Tabel III.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Daerah Perubahan Tahun Anggaran 2024
Kabupaten Sidenreng Rappang

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar				7.277.191.928				4.791.249.000	
2.23	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan				7.177.191.928				4.751.249.000	
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pangsid	100%	3.877.191.928	ASN/ NON ASN	Pangsid	100%	3.877.191.928	ASN/ NON ASN
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Pangsid	100%	14.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	100%	14.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pangsid	2 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	2 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pangsid	1 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pangsid	1 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Pangsid	1 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan	Pangsid	1 dokumen	2.000.0000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD								
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pangsid	1 laporan	2.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 laporan	2.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pangsid	1 laporan	2.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 laporan	2.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Laporan Keuangan	Pangsid	100%	2.015.771.928	ASN/NON ASN	Pangsid	100%	2.120.949.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Pangsid	308 org/bln	2.013.771.928	ASN/NON ASN	Pangsid	308 org/bln	2.120.949.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pangsid	1 laporan	2.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 laporan	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rata-Rata Nilai Perilaku	Pangsid	100%	5.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	100%	5.850.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pangsid	1 dokumen	3,000,000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 dokumen	2.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Pangsid	1 dokuemn	2,000,000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 dokumen	3.850.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pangsid	100%	517.420.000	ASN/NON ASN	Pangsid	100%	110.150.000	ASN/NON ASN

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Pangsid	6 paket	50.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	6 paket	3.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang Disediakan	Pangsid	6 paket	50.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	6 paket	15.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Pangsid	6 paket	50.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	6 paket	5.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi KunjunganTamu	Pangsid	12 laporan	5.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	12 laporan	2.150.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pangsid	24 laporan	61.420.000	ASN/NON ASN	Pangsid	24 laporan	85.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Pangsid	1 dokumen	1.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	1 dokumen	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pangsid	2 dokumen	300.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	2 dokumen	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pangsid	100%	1.050.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	100%	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	Pangsid	6 unit	300.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	4 unit	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakam	Pangsid	4 unit	500.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	4 unit	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pangsid	6 unit	250.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	6 unit	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Pangsid	100%	125.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	100%	153.500.000	ASN/NON ASN

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Pemerintah Daerah								
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pangsid	12 laporan	3.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	12 laporan	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pangsid	12 laporan	90.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	12 lapora	75.500.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Pangsid	4 laporan	2.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	4 laporan	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Pangsid	12 laporan	30.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	12 laporan	78.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pangsid	100%	150.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	100%	97.920.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Pangsid	12 unit	130.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	12 unit	57.920.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Pangsid	2 unit	5.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	2 unit	0	ASN/NON ASN
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pangsid	12 unit	5.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	12 unit	5.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pangsid	2 unit	5.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	2 unit	35.000.000	ASN/NON ASN
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pangsid	12 unit	5.000.000	ASN/NON ASN	Pangsid	12 unit	0	ASN/NON ASN

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	Sidrap	50,76%	3.270.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	60,00%	2.418.880.000	MASYARAKAT SECARA UMUM
		Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Sidrap	75,20%		MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	5,09%		MASYARAKAT SECARA UMUM
		Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk	Sidrap	Rasio		MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	Rasio		MASYARAKAT SECARA UMUM
		Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk	Sidrap	1,60 rasio		MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	1,70 rasio		MASYARAKAT SECARA UMUM
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Sidrap	60%	2.860.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	60%	2.131.181.000	MASYARAKAT SECARA UMUM
2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM: Information Technology Service Management)	Sidrap	2 layanan	200.000.000	PERPUSTAKAAN	Sidrap	2 layanan	300.000.000	PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Sidrap	10 perpustakaan	700.000.000	PERPUSTAKAAN	Sidrap	10 perpustakaan	1.020.656.000	PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Sidrap	10 eksemplar	10.000.000	PERPUSTAKAAN	Sidrap	10 eksemplar	55.000.000	PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada	Jumlah Perpustakaan pada	Sidrap	100	600.000.000	PERPUSTAKAAN	Sidrap	100	12.537.000	PERPUSTAKAAN

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		perpustakaan		SD/MI, SMP/MTs		perpustakaan		N SD/MI, SMP/MTs
2.23.02.2.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Sidrap	6 perpustakaan	300.000.000	PERPUSTAKAAN KHUSUS	Sidrap	6 perpustakaan	10.000.000	PERPUSTAKAAN KHUSUS
2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikat Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	100 orang	200.000.000	PUSTAKAWAN DAN TENAGA PERPUSTAKAAN	Sidrap	100 orang	0	PUSTAKAWAN DAN TENAGA PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Sidrap	1 layanan	50.000.000	PERPUSTAKAAN	Sidrap	1 layanan	53.825.000	PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Sidrap	5.000 eks.	650.000.000	PERPUSTAKAAN	Sidrap	5.000 eks.	461.100.000	PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Sidrap	5.000 eks.	50.000.000	PERPUSTAKAAN	Sidrap	5.000 eks.	200.000.000	PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	1 dok.	100.000.000	PERPUSTAKAAN	Sidrap	1 dokumen	18.063.000	PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca	Persentase Ketermanfaatan	Sidrap	100,00	410.000.000	MASYARAKAT	Sidrap	100,00	87.699.000	MASYARAKAT

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan oleh Masyarakat				SECARA UMUM				SECARA UMUM
2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan serta Masyarakat	Sidrap	11 lokus	275.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	11 lokus	25.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM
2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan GBGM Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	11 org	35.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	11 orang	0	MASYARAKAT SECARA UMUM
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Sidrap	4 perpustakaan	50.000.000	PERPUSTAKAAN	Sidrap	4 perpustakaan	62.699.000	PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Sidrap	11 org	50.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	11 orang	0	MASYARAKAT SECARA UMUM
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	Sidrap	100	30.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	100%	30.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan	Sidrap	100%	30.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	100%	30.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM
2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Sidrap	4 orang	15.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	4 orang	30.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM
2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Sidrap	25 eksemplar	15.000.000	MASYARAKAT SECARA UMUM	Sidrap	25 eksemplar	0	MASYARAKAT SECARA UMUM

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja,Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	Sidrap	85%	70.000.000	OPD	Sidrap	85%	40.000.000	OPD
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota	Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip	Sidrap	90%	70.000.000	OPD	Sidrap	90%	40.000.000	OPD
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Pangsid	100 berkas	20.000.000	OPD	Pangsid	100 berkas	10.973.000	OPD
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Sidrap	1 laporan	50.000.000	OPD	Sidrap	1 laporan	29.027.000	OPD
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja,Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	Sidrap	60%	20.000.000	OPD	Sidrap	60%	0	OPD
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK	Sidrap	100%	10.000.000	OPD	Sidrap	100%	0	OPD
2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Sidrap	100 berkas	5.000.000	OPD	Sidrap	100 berkas	0	OPD
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Sidrap	100 arsip	5.000.000	OPD	Sidrap	100 arsip	0	OPD
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	Sidrap	100%	2.000.000	OPD	Sidrap	100%	0	OPD

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Sidrap	1 arsip	1.000.000	OPD	Sidrap	1 arsip	0	OPD
2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Sidrap	1 arsip	1.000.000	OPD	Sidrap	1 arsip	0	OPD
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang di gabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip PD yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecmatan dan desa/kelurahan dengan NSPK	Sidrap	100%	3.000.000	OPD	Sidrap	100%	0	OPD
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	100 daftar	2.000.000	OPD	Sidrap	100 daftar	0	OPD
2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	100 arsip	1.000.000	OPD	Sidrap	100 arsip	0	OPD
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Media dengan NSPK	Sidrap	100%	2.000.000	OPD	Sidrap	100%	0	OPD
2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan	Sidrap	100 arsip	1.000.000	OPD	Sidrap	100 arsip	0	OPD

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Keabsahan Arsip yang Dinilai dan ditetapkan								
2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	100 arsip	1.000.000	OPD	Sidrap	100 arsip	0	OPD
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Tingkat kesesuaian kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK	Sidrap	100%	3.000.000	OPD	Sidrap	100%	0	OPD
2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Sidrap	100 arsip	1.000.000	OPD	Sidrap	100 arsip	0	OPD
2.24.03.2.05.0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Sidrap	100 arsip	1.000.000	OPD	Sidrap	100 arsip	0	OPD
2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Sidrap	100 arsip	1.000.000	OPD	Sidrap	100 arsip	0	OPD
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK	Sidrap	100%	10.000.000	OPD	Sidrap	100%	0	OPD
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Cakupan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Sidrap	100%	10.000.000	OPD	Sidrap	100%	0	OPD
2.24.04.2.01.0001	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang	Sidrap	24 SOP	5.000.000	OPD	Sidrap	24 SOP	0	OPD

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024

TAHUN ANGGARAN 2024										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Kelompok Penerima Manfaat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.04.2.01.0002	Tertutup Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Disusun dan Ditetapkan Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sidrap	12 arsip	5.000.000	OPD	Sidrap	12 arsip	0	OPD

BAB IV PENUTUP

Bab Penutup Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 terbagi menjadi 3 (tiga) sub bab yaitu : Kaidah Pelaksanaan, Catatan Penting dan Rencana Tindak Lanjut.

4.1 Catatan Penting

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2024 merupakan suatu dokumen perencanaan pembangunan daerah yang diisyaratkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Rencana Kerja, yang selanjutnya disebut Renja, merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dan Rencana Strategis (Renstra) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat Rancangan perubahan rencana kerja dan pedanaannya baik yang dilaksanakan langsung oleh Perangkat Daerah maupun yang ditempuh dengan partisipasi masyarakat dengan mengacu pada Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (P-RKPD).

Untuk meningkatkan capaian kinerja di masa mendatang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang akan menetapkan beberapa strategi, antara lain dengan meningkatkan kualitas perencanaan kegiatan, peningkatan kemampuan pengelola kegiatan, penyempurnaan Implementasi anggaran berbasis kinerja dan perluasan jangkauan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan. Di samping itu perlu penyusunan perencanaan awal/Renja yang lebih komprehensif, efektif dan berbasis pada kepentingan publik/masyarakat.

4.2 Kaidah Pelaksanaan

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan

pembangunan tahunan perangkat daerah yang merupakan tahun ke 1 (pertama) dari tahapan pembangunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 – 2026 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026 Dalam rangka meningkatkan kinerja Perangkat Daerah yang lebih efektif, efisien dan optimal dalam mencapai sasaran yang sudah ditetapkan maka proses penyusunannya Renja berlandaskan pada prioritas pembangunan yang akan mendukung pelaksanaan Rencana Kerja Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Renja Arsip Nasional Republik Indonesia sebagaimana tertuang dalam Renstra Perpustakaan RI dan ANRI 2020- 2024, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2024, RPD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024-2026 dan RPJPD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2000-2025 dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Keterkaitan antara dokumen-dokumen ini sangat erat dimana kedudukan dokumen yang lebih tinggi ini masih bersifat makro dan dalam peraturan yang ada dokumen yang lebih tinggi menjadi dasar pijakan dalam penjabaran dokumen lainnya secara operasional.

Dokumen Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang berfungsi sebagai landasan, pedoman dan acuan resmi bagi Perangkat Daerah sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Adapun fungsi Renja lainnya adalah sebagai bahan evaluasi RKA yang mana untuk memastikan DPA telah disusun berlandaskan Renja dan juga sebagai acuan/pedoman bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam menyusun dan melaksanakan tugas dan fungsinya dalam penyelenggaraan-penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan.

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya sadar dan terencana yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimasa yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi sumberdaya yang dimiliki oleh daerah, upaya tersebut pada akhirnya ditujukan untuk meningkatkan taraf hidup, meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan kesejahteraan

masyarakat. Untuk mempercepat capaian target pembangunan maka harus memperhatikan kunci sukses pembangunan Daerah,

Kunci sukses pembangunan daerah adalah perencanaan yang baik, berkualitas, akuntabel dan benar benar dijadikan dasar pelaksanaan. Kualitas suatu rencana pembangunan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasarat dokumen tersebut ditaati oleh seluruh pemangku kepentingan dengan dilandasi oleh komitmen dan konsistensi kebijakan yang tinggi serta menjadi acuan proses selanjutnya. Selain hal tersebut diatas juga diperlukan adanya sikap, mental, tekad, semangat, kejujuran dan disiplin kerja yang tinggi bagi para pelaku pembangunan dan penyelenggara Pemerintah Daerah.

Renjana Kerja sebagai dokumen perencanaan tahunan daerah, berisi tentang rancangan kerangka ekonomi daerah, program prioritas pembangunan daerah dan rencana kerja, pendanaan/pagu indikatif dan prakiraan maju. Dalam rangka keterbukaan dan transparansi informasi publik, maka Renja agar dipublikasikan dengan tujuan diketahui oleh semua pihak.

Untuk menjamin agar program dan kegiatan masing-masing OPD pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan dan dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi alokasi sumberdaya serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan program pembangunan, maka diperlukan instrumen pengendalian dan evaluasi.

Adapun Instrumen pengendalian terhadap pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat disajikan program dan kegiatan yang sudah direncanakan dengan target target tertentu dan bagaimana pelaksanaan program dan kegiatan tersebut oleh masing masing OPD dan yang dievaluasi tidak hanya kesesuaian antara rencana dengan pelaksanaan saja, akan tetapi mencakup juga tingkat capaian kinerja pada setiap tahapan

pelaksanaannya. Pada tata cara pengendalian tersebut menempatkan OPD pada posisi strategis, dimana OPD mempunyai kewenangan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan sendiri dan diharapkan apabila terjadi ketidak sesuaian dapat segera diambil langkah tindak lanjut sebagai upaya preventif dan korektif sebelum pelaksanaan program dan kegiatan tersebut menyimpang, sehingga dalam hal ini kemandirian OPD dalam memahami setiap proses dan langkah pengendalian menjadi suatu hal yang penting.

Sehubungan dengan tata cara pengendalian tersebut di atas maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Perubahan Renja Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Untuk mengupayakan keterpaduan, sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan setiap program dalam rangka koordinasi perencanaan, masing-masing bidang teknis agar menyempurnakan Perubahan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2024.
2. Perangkat Daerah dan masyarakat termasuk didalamnya dunia usaha berkewajiban untuk melaksanakan program-program yang ada di Renja Tahun 2024 dengan sebaik baiknya.
3. Masyarakat luas dapat berperan serta dalam pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan kegiatan dalam program-program pembangunan.
4. Untuk menjaga efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program, wajib melakukan tindakan koreksi yang diperlukan, dan melaporkan hasil- hasil pemantauan secara berkala kepada Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku.
5. Pada akhir tahun anggaran 2024, wajib melakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran kegiatan yang sudah ditetapkan, kesesuaian dengan rencana alokasi anggaran yang ditetapkan dalam APBD, kesesuaian dengan target Renstra serta kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundangan kesesuaian dengan target Renstra serta kesesuaian dengan ketentuan peraturan

perundangan yang mengatur pelaksanaan APBD dan peraturan peraturan lainnya.

4.3 Rencana Tindak Lanjut

Perubahan Rencana Kerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

Untuk meningkatkan capaian kinerja di masa mendatang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang akan menetapkan beberapa strategi, antara lain dengan meningkatkan kualitas perencanaan kegiatan, peningkatan kemampuan pengelola kegiatan, penyempurnaan Implementasi anggaran berbasis kinerja dan perluasan jangkauan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan. Di samping itu perlu penyusunan perencanaan awal/Renja yang lebih komprehensif, efektif dan berbasis pada kepentingan publik/masyarakat.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024, diupayakan pelaksanaannya dapat sinergis dengan prioritas-prioritas pembangunan Nasional. Dalam rangka sinergitas dan mengingat kemampuan keuangan daerah sangat terbatas, maka untuk melaksanakan hal tersebut ditempuh dengan cara sharing pembiayaan pembangunan dengan Pemerintah Pusat berupa pendanaan dari APBN maupun sumber dana lainnya.

Kerja keras, semangat, komitmen, partisipasi, konsistensi dan disiplin yang tinggi dari pelaksana pemerintahan dan segenap pemangku pembangunan sangat diperlukan dalam pelaksanaan rencana pembangunan daerah, sehingga masing-masing dapat berperan dan bertanggungjawab terhadap proses, hasil dan kinerja pembangunan sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing.

Semoga Penyusunan Perubahan Renja ini memberikan arti bagi peningkatan pencapaian kinerja sasaran dan lebih mendorong upaya untuk mewujudkan cita-cita, citra dan harapan pemerintah dan masyarakat.

Implementasi anggaran berbasis kinerja dan perluasan jangkauan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan.

Pangkajene Sidenreng, 8 Juli 2024

Kepala Dinas,



AHMAD, SP., M. Si

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 197106041998031019



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KERASIPAN