

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3		4
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan dan Sarana Literasi Masyarakat	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	59,20
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	94,00
2.	Meningkatnya Penataan dan Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah	Nilai Pengawasan Kearsipan	persen	45,24
		Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	persen	45.00
3.	Meningkatnya Tatakelola Kinerja dan Keuangan	Predikat Nilai SAKIP	Nilai	B (69,43)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2,502,369,000	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 2,418,880,000	APBD
3.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 30,000,000	APBD
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 40,000,000	APBD
TOTAL		Rp. 4,991,249,000	APBD

Pj. BUPATI SIDENRENG RAPPANG,



DR. Ns. BASRA, S. Kep., M. Kes

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN,

AHMAD, SP., M. Si
NIP. 197106041998031019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD, SP., M. SI**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DR. Ns. BASRA, S. Kep., M. Kes**
Jabatan : **PJ. BUPATI SIDENRENG RAPPANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,


DR. Ns. BASRA, S. Kep., M. Kes

Pihak Pertama,


AHMAD, SP., M. SI
NIP. 197106041998031019

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. ANDI HASMI, S, Sos, M. Adm. KP**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD, SP., M. Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,

AHMAD, SP., M. Si
NIP. 197106041998031003

Pihak Pertama,

Hj. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm. Kp
NIP. 196812311991012002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3		4
1.	Meningkatnya Tatakelola Administrasi dan Kinerja	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100,00
		Persentase ASN Perangkat Daerah Berkinerja Baik	persen	100,00
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Perencanaan, Kinerja dan Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Laporan Kinerja PD	persen	100,00
3.	Terwujudnya Administrasi Keuangan yang Akuntabel	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	persen	100,00
4.	Meningkatnya Mutu dan Kualitas Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rata-Rata Nilai Perilaku Pegawai Perangkat Daerah Berdasarkan Penilaian Kinerja ASN	Nilai	Baik
5.	Meningkatnya Mutu dan Kualitas Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	persen	100,00
6.	Optimalisasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	persen	100,00
7.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	persen	100,00

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 14,000,000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2,120,949,000	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 5,850,000	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 110,150,000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 153,500,000	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 97,920,000	APBD
TOTAL		Rp. 2,502,369,000	APBD

KEPALA DINAS,

AHMAD, SP., M. Si
NIP. 197106041998031003

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024
SEKRETARIS,

Hj. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm, Kp
NIP. 196812311991012002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABD. MUIS, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN
BAHAN PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD, SP. M. Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,

AHMAD, SP. M. Si
NIP. 197106041998031003

Pihak Pertama,

ABD. MUIS, S. Sos
NIP. 197705052006041012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	persen	55,76
		Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk	Rasio	1,80
2	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	persen	1,06
		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	layanan	2
		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	eksemplar	400
		Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	layanan	2
		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	eksemplar	5000
		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	eksemplar	5000
		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	4
3	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	persen	100,00
4	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang dilestarikan	persen	100,00
		Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan,	orang	4
		Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	eksemplar	25

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 362,699,000	SS1
1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 300,000,000	SS2
1.2	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 55,000,000	SS2
1.3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 53,825,000	SS2

1.4 Pengembangan Bahan Pustaka	Rp.	461,100,000	SS2
1.4 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp.	400,000,000	SS2
1.5 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp.	62,699,000	SS2
2. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	30,000,000	SS3
2.1 Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Rp.	30,000,000	SS4

TOTAL	Rp.	392,699,000	APBD
--------------	------------	--------------------	-------------

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN,



AHMAD, SP. M. Si
NIP. 197106041998031003

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024
KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN,



ABD. MUIS, S. Sos
NIP. 197705052006041012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA
TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARIBULAN, SS, M. AP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD, SP., M. Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

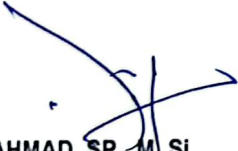
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,


AHMAD, SP., M. Si
NIP. 197106041998031019

Pihak Pertama,


SARIBULAN, SS, M. AP
NIP. 19690529 200312 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN PEMBUDAYAAN KEDEMARAN MEMBACA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEDEMARAN MEMBACA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional	persen	65,37
		Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk	rasio	0,003116
		Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk	rasio	1,7463
2.	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	persen	1.06
		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	10
		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	100
		Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	6
		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1
3	Meningkatnya Gerakan Pembudayaan Gemar Membaca	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	persen	100
		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan Masyarakat	lokus	11

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1,061,256,000	SS1
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1,020,656,000	SS2
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Rp. 12,537,000	SS2

3	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Rp.	10,000,000	SS2
4	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	18,063,000	SS2
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	25,000,000	SS3
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp.	25,000,000	SS3

TOTAL	Rp.	1,086,256,000	APBD
--------------	------------	----------------------	-------------

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN,



AHMAD, SP., M. Si
NIP. 197106041998031019

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
KEGEMARAN MEMBACA,



SARIBULAN, SS, M. AP
NIP. 19690529 200312 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KEARSIPAN
TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVITA BURHAN, S. Farm, Apt**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD, SP., M. Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024

~~Pihak Kedua,~~



Pihak Pertama,

NOVITA BURHAN, S. Farm, Apt
NIP. 197511121994032002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KEARSIPAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG KEARSIPAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis dan Arsip Statis Lingkup Pemerintah Daerah	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	persen	82,32
		Persentase Arsip Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	persen	100,00
		Persentase Arsip Inaktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	persen	100,00
		Persentase Arsip Statis yang Telah Dibuatkan Daftar Sarana Temu Balik	persen	100,00
2	Meningkatnya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Lingkup Pemerintah Daerah	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Arsip sesuai dengan Kaidah Kearsipan Lingkup Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	1
4	Terwujudnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip sesuai NSPK	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	persen	65,00
		Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK	persen	100,00
		Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	persen	100,00
		Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK	persen	100,00
		Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK	persen	100,00

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 40,000,000	SS1
1 1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp. 10,973,000	SS2
1 2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 29,027,000	SS3
TOTAL		Rp. 40,000,000	APBD

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN,**

AHMAD, SP., M. Si
NIP. 197106041998031019

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024
KEPALA BIDANG KEARSIPAN,

NOVITA BURHAN, S. Farm, Apt
NIP. 197511121994032002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2024



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRIANI, SE**
Jabatan : **SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm, KP**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,

Hj. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm, KP
NIP. 196812311991012002

Pihak Pertama,

FITRIANI, SE
NIP. 198112312010012026

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Kinerja yang Akuntabel	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	persen	100
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	2
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	1
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	1
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	dokumen	1
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	dokumen	1
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	dokumen	1
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	1
2.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Akuntabel	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Keuangan	persen	100
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	308
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	dokumen	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 2,000,000	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 2,000,000	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 2,000,000	APBD

4.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp.	2,000,000	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp.	2,000,000	APBD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	2,000,000	APBD
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	2,000,000	APBD
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	2,120,949,000	APBD
TOTAL		Rp.	2,134,949,000	APBD

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN,



Hj. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm, KP
NIP. 196812311991012002

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN,



FITRIANI, SE
NIP. 198112312010012026

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2024



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHUDA, S. IP, MM**
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm, KP**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,

Hj. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm, KP
NIP. 196812311991012002

Pihak Pertama,

NURHUDA, S. IP, MM
NIP. 198508262010012002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Mutu Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	dokumen	1
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	dokumen	1
2.	Meningkatnya Mutu Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	6
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	6
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	paket	6
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	laporan	12
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	24
3.	Meningkatnya Mutu Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	12
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	12
4.	Meningkatnya Mutu dan Kualitas Barang Milik Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	unit	12
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	12
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	2

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 2,000,000	SS1
2.	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 3,850,000	SS1
3.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3,000,000	SS2
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 15,000,000	SS2
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 5,000,000	SS2

5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	2,150,000	SS2
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	85,000,000	SS2
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Listrik	Rp.	75,500,000	SS3
8.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	78,000,000	SS3
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	57,920,000	SS4
10.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	5,000,000	SS4
11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	35,000,000	SS4
TOTAL		Rp.	367,420,000	SS1

SEKRETARIS,


HJ. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm, KP
NIP. 196812311991012002

Pangkajene Sidenreng, 8 Januari 2024
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN,


NURHUDA, S. IP, MM
NIP. 198508262010012002