

PERJANJIAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN MARITENGNGAE



PEMERINTAH KABUPATEN
SIDENRENG RAPPANG 2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : IDHAM KADIR DALLE, S.Sos, M.Si

J a b a t a n : Pj Bupati Sidenreng Rappang

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pangkajene, Januari 2025

Pj Bupati Sidenreng Rappang

IDHAM KADIR DALLE, S.Sos, M.Si



Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : IDHAM KADIR DALLE, S.Sos, M.Si

J a b a t a n : Pj Bupati Sidenreng Rappang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2025

Pihak Kedua,

IDHAM KADIR DALLE, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
NP. 19950419 200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGNGAE
TAHUN 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Sasaran 1 :Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pemerintahan Umum.	Persentase layanan urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan dengan baik	%	100
2	Sasaran 2 :Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pemberdayaan Masyarakat.	Persentase urusan pemberdayaan masyarakat yang dijalankan dengan baik	%	100
3	Sasaran 3 : Meningkatkan Kualitas Layanan Urusan Pembinaan Dan Pengawasan	Persentasi urusan pembinaan dan pengawasan yang dijalankan dengan baik	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2025 (RP)
	KECAMATAN	5.348.470.000
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.283.770.000
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	4.200.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.200.000
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6.300.000

Pangkajene, Januari 2025

Pl. Bupati Sidenreng Rappang

CAMAT


IDHAM KADER DALLE, S.Sos, M.Si


ANDI SUBEK PRALA HADININGRAT, SH., M.H
NIP. 19850419 200312 1 006



Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : A. Bustanil, S.AP, M.AP

J a b a t a n : Sekretaris Camat Maritengngae

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2025

Pihak Kedua,



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

Pihak Pertama,

A. Bustanil, S.AP, M.AP



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGNGAE
TAHUN 2025**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1	Terselenggaranya Administrasi Keuangan perangkat daerah	1 Cakupan penyelenggaraan Keuangan perangkat daerah	%	100
2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Cakupan penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	1 Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	%	100
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
5	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1 Cakupan Layanan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.283.770.000
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.959.470.000
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.959.470.000
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	62.995.000
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.777.500
	Fasilitasi kunjungan tamu	13.650.000
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	42.567.500
C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	40.697.000
	Pengadaan mebel	12.540.000
	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	28.157.000

D. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	101.423.000
Penyediaan jasa surat menyurat	1.005.000
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	22.469.000
Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	77.949.000
E. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	119.185.000
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	19.309.000
Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1.180.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	98.696.000
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
A. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	50.000.000
Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	50.000.000

Pangkajene, Januari 2025

CAMAT

SEKRETARIS CAMAT



Andi Surya Raja Hedinigrat, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

A. Bustam, S.AP, M.AP
NIP. 19841021 200412 1 001



Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Evi Susanti, S.Sos

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan Dan Keuangan

Selanjutnyadisebutpihakpertama

N a m a : A. Bustanil, S.AP, M.AP

J a b a t a n : Sekretaris Camat Maritengrae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2025

Pihak Kedua,

A. Bustanil, S.AP, M.AP

Pihak Pertama,

Evi Susanti, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan penyelenggaraan Keuangan perangkat daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah				
2	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				
4	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Cakupan Layanan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.119.185.000
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.959.470.000
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.959.470.000
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	40.697.000
	Pengadaan Mebel	12.540.000
	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	28.157.000
C.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	119.185.000
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	19.303.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.180.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	98.696.000

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
A. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	50.000.000
Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	50.000.000

SEKRETARIS CAMAT


A. Burhan, S.AP, M.AP
 NIP. 19841021 200412 1 001

Pangkajene, Januari 2025

KASUBAG PERENCANAAN &
KEUANGAN


Eyi Sasanti, S.Sos
 NIP. 19810422 200502 2 007



Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Dewi Abbas, SH, M.Tr.AP

J a b a t a n : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : A. Bustanil, S.AP, M.AP

J a b a t a n : Sekretaris Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2025

Pihak Kedua,

A. Bustanil, S.AP, M.AP

Pihak Pertama,

Dewi Abbas, SH, M.Tr.AP



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	164.418.000
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	62.995.000
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.777.500
	Fasilitasi kunjungan tamu	13.650.000
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	42.567.500
B.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	101.423.000
	Penyediaan jasa surat menyurat	1.005.000
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	22.469.000
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	77.949.000

Pangkajene,

Januari 2025

SEKRETARIS CAMAT

KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN


A. Bustami, S.AP, M.AP
NIP. 19841021 200412 1 001


Dewi Abbas, SH, M.Tr.AP
NIP. 19770417 201502 2 001



Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Darmawati, S.Pd

J a b a t a n : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2025

Pihak Kedua,



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

Pihak Pertama,

Darmawati, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				
1	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi didalam kegiatan Pemberdayaan masyarakat Desa	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
2	Terlaksananya Evaluasi Kegiatan	Jumlah Kelurahan yang dievaluasi	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (RP)
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.200.000
A.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	2.100.000
	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan di wilayah Kecamatan	2.000.000
B.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	2.100.000
	Evaluasi kelurahan	2.000.000

Pangkajene, Januari 2025

CAMAT



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

NIP. 19850419 200312 1 006

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Darmawati, S.Pd

NIP. 19790427 201407 2 003



Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Winarty, Amd

J a b a t a n : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

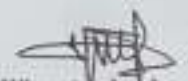
Pangkajene, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si


Winarty, Amd



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGNGAE
TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan tugas dan fungsi badan permusyawaratan Desa	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (RP)
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitas rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	2.100.000
	Fasilitas Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2.100.000

Pangkajene, Januari 2025

KASI PEMERINTAHAN



CAMAT

Andi Surya Prata Hadiningrat, SH., M.Si

NIP. 19850419 200312 1 006

Winarty And

NIP. 19880606 201101 2 003



Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Syamsul, SKM

J a b a t a n : Kasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2025

Pihak Kedua,


Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

Pihak Pertama,


Syamsul, SKM



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Fasilitas Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa Yang melakukan Pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa yang difasilitasi	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (RP)
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitas rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2.100.000
	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset Desa	2.100.000

Pangkajene, Januari 2025

CAMAT



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KASI PEMBANGUNAN

Syamsul SKM
NIP. 19760607 200801 1 010



Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Andi Munde, SE

J a b a t a n : Kasi Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2025

Pihak Kedua,



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

Pihak Pertama,


Andi Munde, SE



NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Fasilitas rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Terlaksanannya Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban	Jumlah Desa Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban yang difasilitasi	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (RP)
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitas rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	2.100.000
A1.	Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban	2.100.000

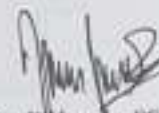
Pangkajene, Januari 2025

CAMAT



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KASI KETENTRAMAN
KETERTIBANUMIDAN
PERLINDUNGAN
MASYARAKAT


Andi Munde, SE
NIP. 19690714 200801 2 016



Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Musyafir, S.Pd

J a b a t a n : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnyadisebutpihakpertama

N a m a : Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

J a b a t a n : Camat Maritengngae

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene,

Januari 2025

Pihak Kedua,



Andi Surya Praja Hadiningrat, SH., M.Si

Pihak Pertama,

Musyafir, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGNGAE
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan				
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan.	Jumlah dan Jenis Urusan Pemerintahan terkait dengan Nonperizinan yang dilaksanakan	%	100
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengankewenangan lain yang dilimpahkan				
2	Terlaksananya Pemerintahan yang terkait dengankewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah dan Jenis Urusan Pemerintahan terkait dengankewenangan lain yang dilimpahkan dilaksanakan	%	100

NO KEGIATAN/SUB KEGIATAN

ANGGARAN 2025
(RP)

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

A.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat	4.200.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	2.100.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengankewenangan lain yang dilimpahkan	2.100.000

Pangkajene, Januari 2025



CAMAT

Andi Surya Prada Hadiningrat, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KASI PELAYANAN UMUM

Musyafir, S.Pd
NIP. 19710323 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FIRMAN SE.M.AP

Jabatan : LURAH MAJELLING

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.SI

Jabatan : CAMAT MARITENGNGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.SI
Nip. 19850419/200312 1 006

Majaleng, 06 Januari 2025

Pihak Pertama,

FIRMAN SE.M.AP
Nip. 197710032010011013



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan PPengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3.	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Pemberdayaan Kelurahan	239.000.000
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	209.333.000
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	29.667.000



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
Nip. 19850419/200312 1 006

Majjelling, 06 Januari 2025
LURAH LMAJJELLING,

FIRMAN SE.M.AP
Nip. 197710032010011013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUSMAN S.IP
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN MAJJELLING
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN SE,M.AP
Jabatan : LURAH MAJJELLING
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

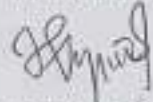
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


FIRMAN SE,M.AP
Nip. 197710032010011013

Majjelling , 06 Januari 2025

Pihak Pertama,


JUSMAN S.IP
Nip.1975506032012121004



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.052.000
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.052.000
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.000.000

LURAH MAJJELLING

FIRMAN S.E.M.AP

Nip. 197710032010011013

Majjelling, 06 Januari 2025

KASI PEMERINTAHAN

IUSMAN S.IP

Nip.1975506032012121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIRMAN,SE
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN MAJJELLING
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN SE,M.AP
Jabatan : LURAH MAJJELLING
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


FIRMAN SE,M.AP
Nip. 197710032010011013

Majjelling, 06 Januari 2025

Pihak Pertama,


SUDIRMAN SE
Nip. 198308122012121002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	91.402.000
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.380.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	11.532.000
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.341.000
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	36.000.000
5.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	6.000.000

LURAH MAJJELLING

FIRMAN SE, M.AP

Nip. 197710032010011013

Majjelling, 06 Januari 2025

SEKRETARIS LURAH

SUDIRMAN SE

Nip. 198308122012121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MELDA NAPITU S.Pt

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL. MAJJELLING

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN SE.M.AP

Jabatan : LURAH MAJJELLING

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

~~Pihak Kedua,~~

FIRMAN SE.M.AP

Nip. 197710032010011013

Majjelling, 06 Januari 2025

Pihak Pertama,

MELDA NAPITU S.Pt

Nip. 19601124200012011



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai	65/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	100 Surat
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase kegiatan kader posyandu	12 Bulan

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10.200.000
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	10.200.000

LURAH MAJJELLING

FIRMAN SE.M.AP

Nip. 197710032010011013

Majjelling, 06 Januari 2025

KASI PPM

MELDA NAPITU S.Pt

Nip. 19801124200012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A.RAPITA MADDA S.Sos

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT MAJJELLING

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN SE, M.AP

Jabatan : LURAH MAJJELLING

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FIRMAN SE, M.AP

Nip. 197710032010011013

Majjelling, 06 Januari 2025

Pihak Pertama,

A.RAPITA MADDA S.Sos

Nip. 19860525 201212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejolak sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	18.165.000
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.750.000
2.	Pengadaan Mebel	9.415.000
3.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.000.000

LURAH MAJJELLING

FIRMAN SE,M.AP

Nip. 197710032010011013

Majjelling, 06 Januari 2025

KASI TRANTIB

A.RAPITA MADDA S.Sos

Nip. 19860525 201212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGNGAE
KELURAHAN MAJELLING
JL. PACCEKKE NO. 1A MAJELLING
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIRDA**
Jabatan : Staf Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FIRMAN, SE. MAP**
Jabatan : Lurah MAJELLING
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjelling, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

Lurah

FIRMAN, SE. MAP

Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama

Staf Pengadministrasi Umum

WIRDA

Nip : 198207122010012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KELURAHAN MAJELLING KECAMATAN MARITENGNGAE

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Program jasa surat menyurat	Penyusunan Program kerja jasa surat menyurat	%	50 surat
2	Terlaksananya Penyusunan Program kerja Pengelolaan system administrasi kependudukan	Penyusunan program kerja pengelolaan system informasi kependudukan terselesaikan tepat waktu	%	50 surat
3	Terlaksananya Pembuatan Daftar jumlah penduduk	Pembuatan daftar jumlah penduduk terselesaikan dengan baik	%	50 laporan
4	Terselenggaranya layanan Pembuatan Surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan Pembuatan surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian akta Kelahiran dan akta nikah	%	50 surat
5	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan terselesaikan dengan baik	%	100 %

Majjelling, 06 Januari 2025

Pihak Kedua

Lurah

FIRMAN, SE. M.AP

Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak pertama

Pengadministrasi Umum

WIRDA

Nip : 198207122010012002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN RIJANG PITTU

Jl. Syarif Al Qadri no. 11 Kelurahan Rijang Pittu Sidrap.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B
Jabatan : KEPALA KELURAHAN RIJANG PITTU
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH. MSI
Jabatan : CAMAT MARITENGGAE
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rijang Pittu, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH. MSI
Pangkat: Pembina Tingkat I / IV.b
NIP: 198504192003121006

Pihak Pertama,

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata / III.c
NIP: 197908062009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana Jasa Komunikasi, Sumber Air dan Listrik	12 Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 Bulan
4	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan
5	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
6	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi	Tersedianya dana untuk Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan
7	Terciptanya Kenyamanan Bekerja di Ruang Perkantoran	Tersedianya Alat & Bahan Pembersih Gedung kantor	12 Bulan
8	Terciptanya Kenyamanan Bekerja di Ruang Perkantoran	Tersedianya Alat-alat Listrik Gedung kantor	12 Bulan
9	Terlaksananya kegiatan keagamaan dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Dana Operasional, Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Tenaga Kebersihan kantor	12 Bulan
10	Terlaksananya kegiatan Sarana dan Prasarana Gedung kantor	Tersedianya Alat Kantor dan Rumah Tangga	5 Unit
11	Bertambahnya umur ekonomis Peralatan gedung kantor	Terpeliharanya Peralatan Gedung gedung kantor	4 Unit
12	Lancarnya Kegiatan Operasional Perkantoran	Tersedianya Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	12 Bulan
13	Bertambahnya umur ekonomis Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	3 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 68,671,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 170,329,000	APBD

Rijang Pittu, 02 Januari 2025



CAMAT MARITENGGAE

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH. M.Si

Pangkat: Pembina Tingkat 1 / IV.b

Nip: 198504192003121006

LURAH RIJANG PITTU

(Handwritten Signature)

HAIRUDDIN S.A.B

Pangkat: Pemata / III.c

Nip: 197908062009011001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGNGAE
KELURAHAN RIJANG PITTU

Jl. Syarif Al Qadri no.11 kelurahan Rijang Pittu Sidrap.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSDIANA ALMI,SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KEL.RIJANG PITTU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B

Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rijang Pittu, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata / IIIc
NIP: 197908062009011001

Pihak Pertama,

ROSDIANA ALMI,SE
Pangkat: Penata Tk. I / III.d
NIP: 197307102011011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGNGAE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Makan minum rapat dan makan minum tamu	12 Bulan
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya jasa insentif Pihak ketiga Lingkungan, Cleaning dan Pramuka bakti	12 Bulan
3	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpeliharanya pemeliharaan peralatan dan mesin Peralatan Gedung gedung kantor	3 unit
4	Bertambahnya umur ekonomis gedung kantor	Terpeliharanya pemeliharaan gedung kantor	1 Unit

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 42,055,000	APBD
2 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 10,747,500	APBD
	52,802,500	

Rijang Pittu, 02 Januari 2025

LURAH RIJANG PITTU

HAIRUDDIN.S.A.B

Pangkat: Penata / III.c

Nip: 197908062009011001

KASI PEMERINTAHAN

ROSDIANA ALMI, SE

Pangkat: Penata TK.I / III.d

Nip: 197307102011011001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGNGAE
KELURAHAN RIJANG PITTU

Jl. Syarif Al Qadri no. 11 kelurahan Rijang Pittu Sidrap.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARLINA.SE.M.AP

Jabatan : SEKRETARIS KEL.RIJANG PITTU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B

Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rijang Pittu, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Perata / Ille
NIP: 197908062009011001

Pihak Pertama,

MARLINA.S.E.M.AP
Pangkat: Penata Tk. I / III.d
NIP: 198108112002122001

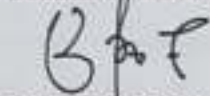
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGNGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1			
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya surat menyurat materai	12 Bulan
2	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya air, listrik dan WF	12 unit
3	Terlaksananya kegiatan Sarana dan Prasarana Gedung kantor	Tersedianya ATK	12 bulan
4	Lancarnya Kegiatan Operasional Perkantoran	Tersedianya Biaya cetak dan baliho	12 Bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 68,671,000	APBD
		68,671,000	

Rijang Pittu, 02 Januari 2025

LURAH RIJANG PITTU

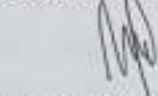


HAIRUDDIN.S.A.B

Pangkat: Penata / III.c

Nip: 197908062009011001

SEKRETARIS KEL. RIJANG PITTU



MARLINA.S.E.M.AP

Pangkat: Penata TK.I / III/d

Nip: 198108112002122001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN RIJANG PITTU

Jl. Syarif Al Qadri no.11 kelurahan Rijang Pittu Sidrap.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. RAMLAWATI. S.SOS

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KEL.RIJANG PITTU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B

Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rijang Pittu, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata / Ille
NIP: 197908062009011001

Pihak Pertama,

HJ.RAMLAWATI.S.SOS
Pangkat: Penata / Ille
NIP: 197506042007012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Alat perabot kantor	12 Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Alat -alat listrik kantor	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Belanja modal peralatan dan mesin	12 Bulan
4	Terlaksananya Kegiatan sarana prasana rabat beton	Tersedianya Pembangunan sarana jalan rabat beton	12 bulan
5	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	tersedianya dana belanja jasa tenaga kesehatan untuk kader posyandu	12 Bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan sarana Prasarana	Rp 111,526,500	
1 Pelayanan Pemberdayaan masyarakat	6000000	
JUMLAH	117,526,500	

Rijang Pittu, 02 Januari 2025

LURAH RIJANG PITTU

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata / III.c
Nip: 197908062009011001

KASI PEMB. & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

HJ. RAMLAWATI.S.Sos
Pangkat: Penata III/c
Nip: 197506042007012022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.Si

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

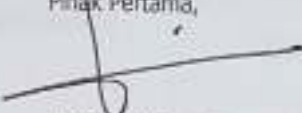
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.Si
Nip. 19850419/200312 1 006

Wala, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
2.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	BULAN	12
3.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	BULAN	12
4.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	BULAN	12

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	14.901.500
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.400.000
2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.001.500
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	10.500.000
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	27.598.500
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	1.590.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.400.000
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	17.608.500
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.526.000
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	4.526.000

Wala, 02 Januari 2025

LURAH WALA,

NUR'ENI A., S.Sos, MM

Nip. 19800614 200604 2 020



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si

Nip. 19850419 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. RISWANDI, S.IP

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

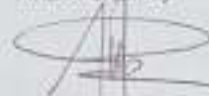
Pihak Kedua,



NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



A. RISWANDI, S.IP
NIP. 19840107 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 80/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	123.000.000
1.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	123.000.000
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	6.800.000
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	6.800.000

Wala, 02 Januari 2025

KASI PPM

A. RISWANDI, S.IP

NIP. 19840107 201001 1 001

KELURAH WALA

NUR ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. MASNAH HALIM

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Dra. MASNA HALIM
Nip. 19670830 201407 2 004



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	11.832.000
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	11.832.000
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	2.342.000
1.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	2.342.000



Wala, 02 Januari 2025

KASI PEMERINTAHAN

Dra. MASNAH HALIM

Nip.19670830 201407 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMAN OMPO, S.Pd

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT KEL. WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wala, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19600614 200604 2 020


HERMAN OMPO, S.Pd
NIP. 19800902 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejolak sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
1.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	42.000.000 .-
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	42.000.000.-
2.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	6.000.000.-
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	6.000.000.-

LURAH WALA



Wala, 02 Januari 2025

KASI TRANTIB


HERMAN OMPO, S.Pd
NIP. 19800902 200701 1 012



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG**

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **SURIANTO, SE** Lurah pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 22 Januari 2025

Menyaksikan
Camat



PADJ SURYA PRAJA HADININGRAT, S.H., M.Si

Nip. 19850419 200312 1 006

Pembuat Pernyataan

SURIANTO, SE

Nip. 19840601 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : **Lurah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT.SH.M.Si**
Jabatan : **Camat**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Laung Benteng, 22 Januari 2025

Pihak Kedua
Camat



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT.SH.M.Si

Nip : 19850419 200312 1 006

Pihak Pertama
Lurah


SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	%	100

Program

Anggaran Keterangan

Program Penunjang Umum Pemerintahan Daerah

Kabupaten / Kota

A. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 74.687.000
1. Penyediaan Jasa Kantor	Rp. 1.644.000
2. Belanja Jasa yang diberikan kepada Pihak ketiga	Rp. 57.000.000
3. Belanja Barang Pakai Habis	Rp. 16.043.000
B. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 11.917.000
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 8.943.000
2. Pemeliharaan Perorangan Dinas Dan Mesin Lainnya	Rp. 2.974.000
C. Perorangan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 152.396.000
a. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 80.160.000
b. Belanja Modal Personil Komputer	Rp. 52.350.000
c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 19.886.000
	Rp. 239.000.000

Lautang Benteng, 22 Januari 2025

Menyaksikan
Camat

Pembuat Pernyataan
Lurah



SUBIRYA PRAJA HADININGRAT, S.H., M.Si.
Nip. 19850419 200312 1 006

SUBANTO, SE
Nip. 19840501 201001 1 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

KECAMATAN MARITENGGAE

KELURAHAN LAUTANG BENTENG

FAKTA INTEGRITAS

Saya, **ANDI MUHAMMAD KARSA, SE** Kepala Seksi Pembangunan pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan Lautang Benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 22 Februari 2025

Menyaksikan
Lurah

SURIKINTO, SE

Nip : 9840601 201001 1 002

Pembuat Pernyataan

ANDI MUHAMMAD KARSA, SE

Nip : 19800916 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGNGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAQ No. ... TLP. LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI MUHAMMAD KARSA,SE**
Jabatan : Kasi Pembangunan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 22 Februari 2025

Pihak Kedua
Lurah


SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pembangunan


ANDI MUHAMMAD KARSA,SE
Nip : 19800916 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGNGAE

N0.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase partisipasi masyarakat Kelurahan dalam kegiatan musyawarah pembangunan	50 surat
2	Terselenggaranya layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah penerima bantuan langsung Tunai 70 KK	20 surat
3	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	10 Laporan
4	Terselenggaranya Layanan Perizinan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi keterangan usaha	100 %
5	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100 %

Lautang Benteng, 22 Februari 2025

Pihak Kedua
Lurah


SURLANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pembangunan


ANDI MUHAMMAD KARSA, SE
Nip : 19800916 200212 1 005



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **RISMAWATI** Staf Pengadministrasian Umum pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 02 Februari 2025

Menyaksikan
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pembuat Pernyataan



RISMAWATI
Nip : 19861022 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
Jl. BADAk No. TLP. ... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMAWATI**
Jabatan : Staf Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 22 Februari 2025

Pihak Kedua
Lurah


SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasi Umum


RISMAWATI
Nip : 19861022 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

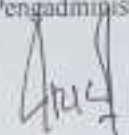
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Program jasa surat menyurat	Penyusunan Program kerja jasa surat menyurat	%	50 surat
2	Terlaksananya Penyusunan Program kerja Pengelolaan system administrasi kependudukan	Penyusunan program kerja pengelolaan system informasi kependudukan terselesaikan tepat waktu	%	50 surat
3	Terlaksananya Pembuatan Daftar jumlah penduduk	Pembuatan daftar jumlah penduduk terselesaikan dengan baik	%	50 laporan
4	Terselenggaranya layanan Pembuatan Surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan Pembuatan surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian akta Kelahiran dan akta nikah	%	50 surat
5	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan terselesaikan dengan baik	%	100 %

Lautang Benteng, 22 Feberuari 2025

Pihak Kedua
Lurah


SURIANTO, SE
Nip : 19820312 200801 1 009

Pihak pertama
Pengadministrasi Umum


RISMAWATI
Nip : 19861022 201001 2 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

FAKTA INTEGRITAS

Saya, **RUSLAN PIDE, SE** Sekretaris Lurah pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 22 Februari 2025

Menyaksikan
Lurah



SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pembuat Pernyataan



RUSLAN PIDE, SE
Nip : 19820312 200801 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGNGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAQ No. ... TLP. LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSLAN PIDE, SE**
Jabatan : Sekretaris Lurah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 22 Feberuari 2025

Pihak Kedua
Lurah

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah

RUSLAN PIDE, SE

Nip : 19820312 200801 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

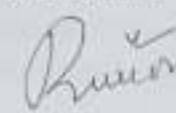
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tertindakannya pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tertindakannya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Tertindakannya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	%	100

Lautang Benteng, 22 Feberuari 2025

Pihak Kedua
Lurah


SURANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Lurah


RUSLAN PIDE, SE
Nip : 19820312 200801 1 009



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **MASRIBULAN, S.Sos** Kepala Seksi Pemerintahan pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 22 Februari 2025

Menyaksikan

Lurah

SURJANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

Pembuat Pernyataan

MASRIBULAN, S.Sos

Nip : 19690316 200701 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAQ No. TLP. LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASRIBULAN, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 22 Februari 2025

Pihak Kedua
Lurah


SURIANTO, SE
Nip. 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan


MASRIBULAN, S.Sos
Nip. 19690316 200701 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya layanan Penyusunan Konsep Surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan Penyusunan surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian Dan Kelahiran	50 surat
2	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli / hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah / hibah tanah	10 surat
3	Terselenggaranya layanan penyelesaian sengketa tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan penyelesaian sengketa tanah	10 Laporan
4	Terselenggaranya Pemantauan langsung Pembayaran PBB dan Pencatatan hasil PBB	Perenstase layanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100 %
5	Terselenggaranya laporan kelahiran, kematian, jumlah Penduduk setiap bulan.	Persentase Laporan tiap bulan	100 %

Lautang Benteng, 22 Feberuari 2025

Pihak Kedua
Lurah


SURIANTO, SE
Nip. 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan


MASRIBULAN, S.Sos
Nip. 19690316 200701 2 021



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

FAKTA INTEGRITAS

Saya, **ADI NURDIN ,SH** Kasi Trantib dan Linmas pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

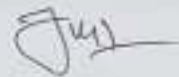
1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan Majelling Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Menyaksikan
Lurah



SURJANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Lautang Benteng, 22 Feberuari 2025
Pembuat Pernyataan



ADI NURDIN ,SH
Nip : 19790829 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGNGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
Jl. BADAQ No. ... TLP. LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADI NURDIN ,SH**
Jabatan : Kasi Trantib dan Linmas
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 22 Februari 2025

Pihak Kedua
Lurah

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Kasi Trantib dan Linmas

ADI NURDIN ,SH

Nip : 19790829 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGNGAE

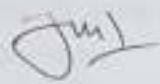
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Menurunnya masalah Kantibmas dan Penanganan Pengadaan Masyarakat	Perentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	%	100
		Persentase pengamanan peraturan perundang-undangan dalam menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk menaatinya	%	100
		Pembagian tugas linmas dalam penjagaan di Kelurahan	%	100
		Pendataan dan pelaporan terjadinya bencana di Kelurahan Lautang Benteng	%	100

Lautang Benteng, 22 Februari 2025

Pihak Kedua
Lurah


SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Kasi Trantib dan Linmas


ADI NURDIN, SH
Nip : 19790829 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASRI,S.Sos
Jabatan : LURAH LAKESSI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.Si
Jabatan : CAMAT MARITENGNGAE
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT,SH.,M.Si
Nip. 19850419 200312 1 006

Lakessi, 01 Januari 2025

Pihak Pertama,

KASRI,S.Sos
Nip. 19700414 200212 1 007



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan PPengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3.	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Pemberdayaan Kelurahan	239.000.000
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	126.105.000
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	112.895.000

CAMAT MARITENGNGAE,



ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
Nip. 19830419 200312 1 006

Lakessi, 01 Januari 2025

LURAH LAKESSI,

KASRI S. Sps
Nip. 19700414 200212 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANNA HUDRI,S.Sos

Jabatan : KA,SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2025

Pihak Pertama,

ANNA HUDRI,S.Sos

Nip. 19710322 200212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	120.105.000
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	120.105.000

KELURAHAN LAKESSI

KASRI S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2025

KASI PPM

ANNA HUDRI S.Sos

Nip. 19710322 200212 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DASMAYANTI,SE
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN LAKESSI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos
Jabatan : LURAH LAKESSI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASRI, S.Sos

Nip. 19700411 200212 1 007

Lakesi, 01 Januari 2025

Pihak Pertama,

DASMAYANTI,SE

Nip. 19850121 201001 2 005



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	91.402.000
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.550.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9.600.000
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1.223.000
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	72.029.000
5.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	6.000.000

LURAH LAKESSI

KASRI S. Sos

Nip. 19700114 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2025

SEKRETARIS LURAH

DASMAYANTI SE

Nip. 19850121 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JENNY MARDIANA AMIRUDDIN,S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lakessi, 01 Januari 2025

Pihak Kedua,

KASRI, S.Sos

Nip. 19700114 200212 1 007

Pihak Pertama,

JENNY MARDIANA AMIRUDDIN, S.Sos

Nip.19860903 201001 2 014



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.521.000
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.121.000
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.400.000

Lakessi, 01 Januari 2025

LURAH LAKESSI

KASI PEMERINTAHAN

KASRI S. Sps

Nip. 19700414 200212 1 007

JENNY MARDIANA AMTRUDDIN, S.Sos

Nip. 19860903 201001 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIYANI,S.IP

Jabatan : KASI KETENTRAMAN,KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2025

Pihak Pertama,

FITRIYANI,S.IP

Nip. 19860525 201212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan reaktif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	21.972.000
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.500.000
2.	Pengadaan Mebel	2.010.000
3.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.462.000

LURAH LAKESSI

KASRI S. Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

Lakessi, 01 Januari 2025

KASI TRANTIB

FITRIYANI S. IP

Nip. 19860525 201212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGNGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG

Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si

Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si

Jabatan : CAMAT MARITENGNGAE

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,



ANDHY SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP. 198504192003121006

Pihak Pertama,

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP. 19780120 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MAJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
2	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan
4	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi	Tersedianya dana untuk Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan
5	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit
6	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
7	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
8	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 Bulan
9	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
10	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	12 Bulan
11	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Dana Tenaga Administrasi Kantor dan Operator Komputer	12 Bulan
12	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Dana Tenaga Kebersihan Kantor dan Kepala Lingkungan	12 Bulan
13	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	2 Unit
14	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan & Perlengkapan Barang Milik Daerah	8 Unit
15	Bertambahnya umur ekonomis gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 Unit
16	Terhubungnya Akses Jalan dengan Jalan yang lain	Tersedianya Dana Pemberdayaan di Kelurahan	2 Keg.
17	Terlaksananya kegiatan keagamaan di Kelurahan	Tersedianya Dana Kegiatan Kader Kesehatan	12 Bulan

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 154.850.000	DAU
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 84.150.000	DAU/PAD



CAMAT MARITENGGAE

ANDHY SURYA RAJA HARININGRAT, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 197504192003121006

Majelling Wattang, 22 Januari 2025

LURAH MAJELLING WATTANG

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 19780120 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG

Jl. Mawar No. Majjetang - Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHRA BAHAR, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS KEL. MAJJELLING WATTANG
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,


ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

Pihak Pertama,


SUHRA BAHAR, S.IP
Pangkat: Penata Tk. I III/d
NIP: 19790502 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	12 Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Dana Tenaga Administrasi Kantor dan Operator Komputer	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Dana Tenaga Kebersihan Kantor dan Kepala Lingkungan	12 Bulan
4	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	2 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 67.453.500	DAU/PAD

LURAH MAJJELLING WATTANG

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 19780120 200312 1 005

Majjelling Wattang, 22 Januari 2025

SEKRETARIS KEL. MAJJETANG

SUHRA BAHAR, S.IP
Pangkat: Penata Tk. I/III.d
Nip: 19790502 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG

Jl. Mawar No. Majjetang - Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURIYANTI, SE

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si

Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,


ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

Pihak Pertama,


SURIYANTI, SE
Pangkat: Penata Tk. I III/d
NIP: 19700716 200701 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan & Perlengkapan Barang Milik Daerah	8 Unit
2	Bertambahnya umur ekonomis gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 Unit
3	Terhubungnya Akses Jalan dengan Jalan yang lain	Tersedianya Dana Pemberdayaan di Kelurahan	2 Keg.
4	Terlaksananya kegiatan keagamaan di Kelurahan	Tersedianya Dana Kegiatan Kader Kesehatan	12 Bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 24.902.000	DAU
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 84.150.000	DAU

LURAH MAJJELLING WATTANG

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 19780120 200312 1 005

Majjelling Wattang, 22 Januari 2025

KASI PEMB. & PEMBERDAYAAN MASY.

SURIYANTI, SE
Pangkat: Penata Tk. I/ III.d
Nip: 19700716 200701 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENNGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG

Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SADALIAH, S.Sos

Jabatan : KASI TRANTIB UMUM & LINMAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si

Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

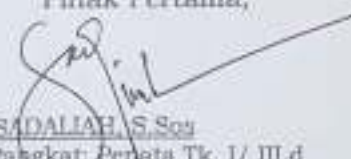
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,


ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

Pihak Pertama,


SADALIAH, S.Sos
Pangkat: Perata Tk. I/ III.d
NIP: 19710406 200701 1 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGNGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksunanya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
2	Terlaksunanya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan
3	Terlaksunanya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan
4	Terlaksunanya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi	Tersedianya dana untuk Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pemunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 20.884.500	DAU

LURAH MAJJELLING WATTANG

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 19780120 200312 1 005

Majjelling Wattang, 22 Januari 2025

KASI TRANTIB UMUM & LINMAS

SADALIAH, S.Sos
Pangkat: Benata Tk I/III.d
Nip: 197104062007011026



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG

Jl. Mawar No. Majjetang - Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMAN, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,


ANDHY KUSUMATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

Pihak Pertama,


HERMAN, S.Sos
Pangkat: Penata III/c
NIP: 19830411 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
KECAMATAN MARITENGNGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit
2	Terlaksanannya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
3	Terlaksanannya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
	Terlaksanannya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 Bulan
4	Terlaksanannya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana Cetak dan Penggandaan	12 Bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 41.610.000	DAU/PAD

LURAH MAJJELLING WATTANG

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 19780120 200312 1 005

Majjelling Wattang, 22 Januari 2025

KASI PEMERINTAHAN

HERMAN, S.Sos
Pangkat: Penata III/c
Nip: 19830411 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IWAN DARMAWAN

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., MS.I.

Jabatan : CAMAT MARITENGNGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

IWAN DARMAWAN, SE.

Nip. 19770530 201212 1 002



Pihak Kedua,

A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., MS.I.

Nip. 19850419/200312 1 006



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3.	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
5.	Terselenggaranya Layanan Pemberdayaan Kelurahan	Cakupan Layanan Pemberdayaan Kelurahan	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	97.950.000,-
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	97.950.000,-
	Jumlah	97.950.000,-



SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., MS.I.
Nip. 19850419 200312 1 006

Pangkajene, 02 Januari 2025

LURAH PANGKAJENE,

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINA HAMKA, S.IP.
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN PANGKAJENE
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.
Jabatan : LURAH PANGKAJENE
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

HERLINA HAMKA, S.IP.
Nip. 19820908 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	55.221.000,-
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	55.221.000,-
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.092.000,-
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2.912.000
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.180.000,-
	Jumlah	59.313.000,-

LURAH PANGKAJENE

IWAN DARMAWAN, SE
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025

SEKRETARIS LURAH

HERLINA HAMKA, S.IP.
Nip. 19820908 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NINIS K, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN PANGKAJENE
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.
Jabatan : LURAH PANGKAJENE
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

NINIS K. S. Sos
Nip.19800226 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	15 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	15 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	20.829.000,-
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	664.000,-
2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.105.000,-
3.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	810.000,-
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	17.250.000,-
	Jumlah	20.829.000,-

LURAH PANGKAJENE

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025

KASI PEMERINTAHAN

NINTIS K. S. Sas
Nip.19800226 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAJARUDDIN, S.IP.

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IWAN DARMAWAN, SE.

Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

FAJARUDDIN, S.IP.

Nip. 19831004 201101 1 003



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 Ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	36.205.000,-
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	36.205.000,-
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	9.000.000,-
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	9.000.000,-
	Jumlah	45.205.000,-

LURAH PANGKAJENE

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025

KASI PPM

FAJARUDDIN, S.IP.
Nip. 19831004 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVISUSIANTI, SE

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IWAN DARMAWAN, SE.

Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

EVISUSIANTI, SE

Nip. 19830816 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	15 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2025 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.623.000,-
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	690.000,-
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	15.013.000,-
	Jumlah	15.703.000,-

LURAH PANGKAJENE

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025

KASI TRANTIB

EVISUSIANTL, SE
Nip. 19830816 201407 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYARIFA

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWAN DARMAWAN, SE.

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

SYARIFA
Nip.19831018 201409 2 002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGNGAE TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, dan Akta Kelahiran	Membuat dan Menyiapkan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, dan Akta Kelahiran	50 surat
2.	Terselenggaranya layanan Penyusunan Surat Masuk dan Surat Keluar	Memproses, Mengagenda surat masuk dan surat keluar	50 surat
3.	Meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi kepegawaian di tingkat kelurahan	Menghimpun data kehadiran pegawai negeri sipil di kelurahan untuk dilaporkan ke Kecamatan setiap bulan	12 Laporan
4.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Membuat Persentase laporan tiap bulan	100%

LURAH PANGKAJENE

IWAN DARMAWAN, SE.
Nip. 19770530 201212 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2025
PENGADMINISTRASI UMUM

SYARIFA
Nip.19831018 201409 2 002