

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN PANCA LAUTANG**



**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2024**



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN PANCA LAUTANG
TAHUN 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tujuan : Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan	1 Predikat Nilai SAKIP	Point	58,00
2	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas layanan urusan pemerintahan umum	2 Persentase urusan pemerintahan umum yang dijalankan dengan baik	%	100%
3	Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas layanan urusan pemberdayaan masyarakat	3 Persentase urusan pemberdayaan masyarakat yang dijalankan dengan baik	%	78%
4	Sasaran 3: Meningkatnya kualitas layanan urusan Pembinaan dan pengawasan	4 Persentase urusan pembinaan dan Pengawasan yang dijalankan dengan baik.	%	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2024 (RP)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	800.000
2.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	473.124.000
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<u>2.252.764.000</u>
JUMLAH		3.076.688.000

Pangkajene, 31 Januari 2024

Pj. Bupati
Kabupaten Sidenreng Rappang

DR, NS, H. BASRA, S. Kep, M. Ners

CAMAT

MUHAMMAD SAMIR, SKM., M. Kes

Nip. 19701231 199401 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Gumilati Laos, S.Pd., M.Adm. Pemb

Jabatan : Sekretaris Camat Panca Lautang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Samir, SKM., M.Kes

Jabatan : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes
NIP. 19701231 199401 1 004


Hj. GUMILATI LAOS, S.Pd., M.Adm. Pemb
NIP. 19730126 200212 2 002

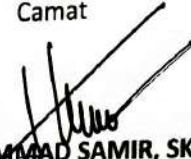


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				
1	Terselenggaranya Layanan Urusan Pemerintahan Umum	1 Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	100
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
2	Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran	1 Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

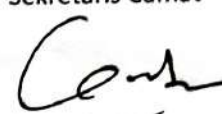
NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.249.398.000
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.992.830.000
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	113.612.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	118.145.900
D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	24.810.000
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
A.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala daerah	50.000.000

Pihak Pertama,
Camat


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes
NIP. 19701231 199401 1 004

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat


Hj. GUMIATI LAOSI, .Pd., M.Adm.Pemb
NIP. 19730126 200212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JUMIATI,SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MUHAMMAD SAMIR,SKM.,M.Kes

J a b a t a n : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


MUHAMMAD SAMIR.SKM.,M.Kes

Pihak Pertama


JUMIATI,SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN PANCA LAUTANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya fasilitasi pelaksanaan penataan (pembentukan, penghapusan dan penggabungan) desa dan kelurahan	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	10 Desa/ Kelurahan
2	Terselenggaranya fasilitasi penyelenggaraan pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian Kepala Desa dan Badan Perwakilan Desa	Jumlah Desa yang di fasilitasi	7 Desa
3	Terselenggaranya fasilitasi kerjasama antar desa/kelurahan dan penyelesaian perselisihan antar desa/kelurahan	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	10 Desa/ Kelurahan
4	Terselenggaranya fasilitasi penataan desa / kelurahan dan penyusunan peraturan desa	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	10 Desa/ Kelurahan
5	Terselenggaranya fasilitasi penyelenggaraan administrasi pertanahan, penyelesaian sengketa tanah yang belum diproses di pengadilan, pemberian hak-hak atas tanah dan pengadaan tanah untuk lokasi pembangunan sarana kepentingan umum	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	10 Desa/ Kelurahan
6	Menginventarisasi dan pengawasan atas tanah-tanah negara tanah asset pemerintah daerah dan melakukan monitoring terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas dan tanah timbul	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di awasi dan di monitoring	10 Desa/ Kelurahan
7	Terselenggaranya fasilitasi penyelesaian sengketa batas desa / kelurahan serta penetapan / pemasangan patok batas desa / kelurahan	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	10 Desa/ Kelurahan
8	Terselenggaranya fasilitasi terhadap penyelenggaraan tugas pembantuan baik dari pemerintah provinsi maupun kabupaten	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	10 Desa/ Kelurahan

ANGGARAN 2024
(RP)

NO. PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

A. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

1. Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan.

1.050.000
1.050.000
1.050.000

Pihak Kedua,
Camat


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes
Nip. 19701231 19941 1 004

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan


JUMIATI, SE
Nip.19710910 200903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HASNAWATI TOAHA,SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MUHAMMAD SAMIR,SKM.,M.Kes

J a b a t a n : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


MUHAMMAD SAMIR,SKM.,M.KES

Pihak Pertama


HASNAWATI TOAHA.SE

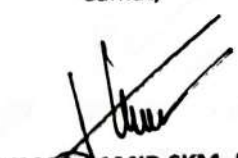


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PANCA LAUTANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya fasilitasi penyelenggaraan pemberdayaan desa/kelurahan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	10 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	10 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	10 Desa/Kelurahan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.050.000
A.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1.050.000
1.	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan.	1.050.000

Pihak Kedua
Camat,


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.KES
Nip. 19701231 19941 1 004

Bilokka, 31 Januari 2024
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat,


HASNAWATI TOAHA, SE
NIP. 19720325200312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HJ.ADRIYANI, SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MUHAMMAD SAMIR,SKM.,M.Kes

J a b a t a n : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SAMIR,SKM.,M.KES

Pihak Peratama,


HJ.ADRIYANI,SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

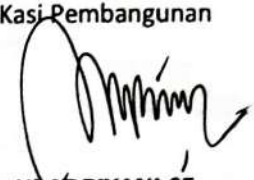
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya penyusunan usul program pembangunan dan rehabilitasi jalan, jembatan, drainase / saluran air, sarana dan prasarana pemerintahan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musrenbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Dokumen usulan program pembangunan	10 Desa/kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan pembangunan dan pengembangan usaha perekonomian ditingkat kecamatan	Jumlah Desa dan kelurahan yang di bina	10 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya kegiatan diskusi musyawarah pembangunan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musrenbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Kegiatan musyawarah pembangunan	10 kegiatan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.050.000
A.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1.050.000
1.	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan.	1.050.000

Pihak Kedua
Camat,


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.KES
NIP. 49701231 199401 1 004

Bilokka, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kasi Pembangunan


H. ADRIYANI, SE
NIP. 19670711 2002312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARMAWATI,S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SAMIR,SKM.,M.Kes

Jabatan : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SAMIR,SKM.,M.KES

Pihak Pertama,


DARMAWATI,S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN PANCA LAUTANG

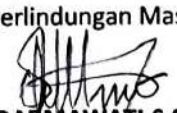
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya pemantauan pengelolaan keamanan dan ketertiban di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dipantau	10 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	10 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya pembinaan kesatuan dan persatuan bangsa di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	10 Desa/Kelurahan
4	Terselenggaranya pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	10 Desa/Kelurahan
5	Terselenggaranya pengawasan perizinan terhadap suatu usaha ataupun kegiatan usaha serta pengawasan terhadap peredaran minuman keras (beralkohol) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	10 Desa/Kelurahan

NO.	PRORAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
A.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	800.000
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	400.000
4.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	400.000

Pihak Kedua,
Camat


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.KES
Nip. 19701231 19941 1 004

Bilokka, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman Ketertiban Umum
Dan Perlindungan Masyarakat


DARMAWATI, S.Sos
NIP. 19710904 200701 2 018



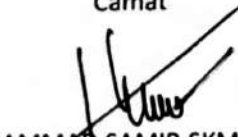
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya fasilitasi pengurusan administrasi kependudukan di tingkat kecamatan, desa dan kelurahan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	10 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pelayanan rekomendasi atas penerbitan akta catatan sipil (akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian)	Jumlah Desa & Kelurahan yang dilayani	10 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitasi kerjasama antar desa/kelurahan dan penyelesaian perselisihan antar desa/kelurahan	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	10 Desa/Kelurahan
4	Terselenggaranya pelayanan rekomendasi penerbitan izin mendirikan bangunan (IMB), Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), tanda daftar perusahaan (TDP), tanda daftar industri, surat izin tempat usaha (SITU), izin pemasangan papan merk/reklame dan izin Gudang	Jumlah dokumen pelayanan	5 Dokumen
5	Terselenggaranya pembinaan dan penyuluhan kebersihan lingkungan kepada masyarakat	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di bina	10 Desa/Kelurahan

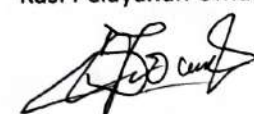
NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
A.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	800.000
	1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	400.000
	2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	400.000

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
Camat


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes
Nip. 19701231 19941 1 004

Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan Umum


HJ. SALMIAH, SH
Nip.19690707 200604 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NURLAILA, SE, M. Si

J a b a t a n : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Hj. GUMIATI LAOSI, S.Pd., M. Adm. Pemb

J a b a t a n : Sekretaris Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Hj. GUMIATI LAOSI, S.Pd., M. Adm. Pemb

Pihak Pertama,

NURLAILA, SE, M. Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				
3.	Tersedianya layanan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A. Administrasi Umum Perangkat Daerah		113.612.100
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.970.000
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	21.000.000
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8.479.000
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.220.600
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.415.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62.527.500
B. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		24.810.000
1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.540.000
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.270.000
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
C. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala daerah		50.000.000
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	50.000.000

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat

HJ. GUMIATI LAOSI, .Pd., M.Adm. Pemb
NIP. 19701231 199401 1 004

Pihak Pertama,
Kasubag. Umum & Kepegawaian

NURLAILA, SE, M.Si
NIP. 19721231 200701 2 065



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SOLEHA,S.Sos

J a b a t a n : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Hj. GUMIATI LAOSI,S.Pd.,M.Adm.Pemb

J a b a t a n : Sekretaris Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Hj. GUMIATI LAOSI,S.Pd.,M.Adm.Pemb

Pihak Pertama,

SOLEHA, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				
4	Tersedianya layanan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.992.830.000
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1.992.830.000
B.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	118.145.900
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18.300.000
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	99.845.000
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
C.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala daerah	50.000.000
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	50.000.000

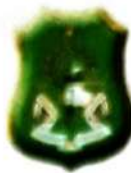
Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat

HJ. GUMIATI LAOSI, Pd. M. Adm. Pemb
NIP. 19731231 199401 1 004

Pihak Pertama,
Kasubag. Perencanaan & Keuangan

SOLEHA, S. Sos
NIP. 19721231 200701 2 065



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARAWAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : MASHURI

J a b a t a n : Bendaharawan Kecamatan Panca Lautang

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SOLEHA,S.Sos

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

SOLEHA, S.Sos

Pihak Pertama,

MASHURI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA
KECAMATAN PANCA LAUTANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan	Jumlah SPP-SPM yang diajukan kepada Pengguna Anggaran terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
2	Terlaksananya Pembayaran Pajak	Pembayaran Pajak terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
3	Terselesaikannya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang Monev	12 Dokumen
4	Terselesaikannya Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD	Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
5	Terselesaikannya Pembayaran Anggaran Kecamatan yang telah dicairkan	Pencairan Pembayaran Anggaran Kecamatan terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan Dan Keuangan,

SOLEHA, S.Sos
NIP. 19721231 20701 2 065

Bilokka, 31 Januari 2024
Pihak Pertama
Bendahara,

MASHURI
NIP. 19860929 201001 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERSEKUTUAN PERSEKUTUHAN EKSTERNAL
KECAMATAN PANCA LINTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AIRAH WAJID

Jabatan : Pengkaji Program & Kegiatan Kecamatan Panca Lintang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLEHA, S.Sos

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Panca Lintang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,


SOLEHA, S.Sos

Pihak Pertama,


AIRAH WAJID



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan penyusunan Program dan Kegiatan	Jumlah Dokumen Bahan perumusan kebijakan penyusunan Program dan Kegiatan	3 Dokumen
2	Terlaksanya Pemantauan dan pengendalian Program Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen Pemantauan dan pengendalian Program Kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	3 Dokumen
3	Terlaksanya Evaluasi program dan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Evaluasi program dan Kegiatan	2 Dokumen

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan Dan Keuangan,

SOLEHA, S.Sos
NIP. 19721231 200701 2 065

Bilokka, 31 Januari 2024
Pihak Pertama
Pengelola Program dan Kegiatan,

AJIRAH MAJID
NIP. 19850802 201212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : B A S R I

J a b a t a n : Pranata Barang dan Jasa Kecamatan Panca Lautang

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SOLEHA, S.Sos

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

SOLEHA, S.Sos

Pihak Pertama,

B A S R I



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyimpan barang dan perlengkapan	Jumlah Barang dan Perlengkapan yang disimpan	12 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Program Kerja, Bahan Dan Alat Perlengkapan Yang Terkait Dengan Pengadaan Barang Dan Jasa	12 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa yang dipantau	12 Dokumen
4	Melakukan pendataan kebutuhan perlengkapan kecamatan	Jumlah Kebutuhan Perlengkapan Kecamatan yang di data	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kasubag Perencanaan Dan Keuangan,

SOLEH A. S. Sos
NIP. 19721231 200701 2 065

Bilokka, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
Pranata Barang Dan Jasa,

BASRI
NIP. 19711213 200701 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARSYAD

Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Panca Lautang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARMAWATI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Ketertiban dan Umum


DARMAWATI, S.Sos
NIP. 19710904 200701 2 018

Pihak Pertama,
Pengelola Keamanan Dan Ketertiban


ARSYAD
NIP. 19691231 200906 1 036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan pemantauan pengelolaan keamanan dan ketertiban di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dipantau	10 Desa/Kelurahan
2	Melaksanakan pembinaan ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	10 Desa/Kelurahan
3	Melaksanakan pembinaan kesatuan dan persatuan bangsa di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	10 Desa/Kelurahan
4	Melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	10 Desa/Kelurahan
5	Melaksanakan pengawasan perizinan terhadap suatu usaha ataupun kegiatan usaha serta pengawasan terhadap peredaran minuman keras (beralkohol) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	10 Desa/Kelurahan

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Umum Dan Kepegawaian


DARMAWATI, S.Sos
NIP. 19710904 200701 2 018

Pihak Pertama,
Pengelola Keamanan Dan Ketertiban


ARSYAD
NIP. 19691231 200906 1 036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : MUHAMMAD BASRI NENGNGA

J a b a t a n : Pengelola Kepegawaian Kecamatan Panca Lautang

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : NURLAILA, SE., M.Si

J a b a t a n : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NURLAILA, SE., M.Si

MUHAMMAD BASRI NENGNGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima Surat Masuk dan surat tugas Pegawai dan mengagendakan	Jumlah Surat Masuk dan surat tugas dalam buku agenda	500 Surat
2	Memferivikasi Data Kepegawaian	Jumlah data pegawai	23 Berkas
3	Menginventarisir dan mengumpulkan berkas dan data pegawai yang akan ditempatkan	Jumlah Dokumen Penyetoran Pajak	12 Bulan
4	Melihat data kebutuhan organisasi	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Penggunaan Uang	1 Doc

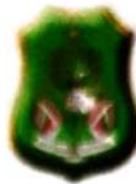
Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Umum Dan Kepegawaian

NURLAILA, SE., M.Si
NIP. 19720710 200701 2 019

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian

MUHAMMAD BASRI NENGNGA
NIP. 19670315 201001 1 003



**PERJUDIAN KINERJA TAHUN 2024
KELOMPOK BLOKKA**

NO	Sebutan Pekerjaan	INDUKTOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Naka				
1	Terselenggaranya Layanan Administrasi Pemerintahan	1	Calusan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% 100
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan				
1	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	1	Calusan Penyelenggaraan Pemberdayaan Kelurahan	% 100

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Naka		88.179.000
a	Administrasi Umum Perangkat Daerah	14.521.000
b	Penyelenggaraan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	66.162.000
c	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.296.000
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		200.061.000
a	Pemberdayaan Kelurahan	200.061.000

Pihak Pertama
Camat Panca lautang

MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes
NIP. 19701231 199401 1 004

Blokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Blokka

M. ALIMUDDIN, S.Sos
NIP. 19681231 200005 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H. ALIMUDDIN, S.Sos

J a b a t a n : Lurah Bilokka

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MUHAMMAD SAMIR, SKM.,M.Kes

J a b a t a n : Camat Panca Lautang

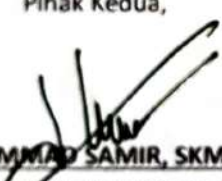
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SAMIR, SKM.,M.Kes
NIP. 49701231 199401 1 004

Pihak Pertama,


H.ALIMUDDIN,S.Sos
NIP. 19681231 200505 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN BILOKKA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURJANNAH,S.IP

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Bilokka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.ALIMUDDIN,S.Sos

Jabatan : Lurah Bilokka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

NURJANNAH, S.IP, M.M
NIP. 19800611 200901 2 001

Pihak Kedua,

H. ALIMUDDIN, S.Sos
NIP. 19681231 200005 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN BLOKKA

NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kategori Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kategori Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kategori Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN /SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (Rp.)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		88.179.000
A	Administrasi Umum Perangkat Daerah	14.521.000
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.820.000
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.363.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.338.000
B	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	66.362.000
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.560.000
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	58.802.000
C	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.296.000
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	7.296.000

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
Sekretaris Kelurahan Bilokka

NURIANNAH S.I.P., M.M

NIP. 19800611 200901 2 001





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN BILOKKA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HJ. JUMIATI, S.Si.

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H.ALIMUDDIN, S.Sos

J a b a t a n : Lurah Bilokka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


H. ALIMUDDIN, S.Sos
NIP. 19661231 200005 1 002

Pihak Pertama


HJ. JUMIATI, S.Si
NIP. 19690228 200312 2 011



PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2024
KOPALA SEDI PEMERINTAHAN KECURAHAN BLOKKA

NO	SALAHAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertatasannya Penyusunan Dokumen Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan	Jumlah dokumen kegiatan	4 dok
2	Tertatasannya Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan di Kelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	100%
3	Terselenggaranya urusan fasilitas PBB di lingkungan Kelurahan	Persentase terdistribusinya PBB di lingkungan kelurahan	100%
4	Terselenggaranya urusan di bidang administrasi pertanahan	Jumlah SPMHT dan fasilitas penyelesaian sengketa pertanahan	100%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN 2024
A	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	200.061.000
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	200.061.000
a.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	99.621.000
b.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100.440.000

Blokka, 31 Januari 2024

NIP. 19681211 200005 1 002

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan

M. S. MIAJI, S.Si
NIP. 19690228 200312 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN BILOKKA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI HALIJAH,S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat Kelurahan Bilokka

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. ALIMUDDIN,S.Sos

J a b a t a n : Lurah Bilokka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

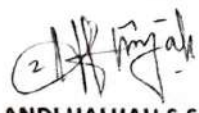
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

H. ALIMUDDIN, S.Sos
Nip. 19681231 200005 1 002

Pihak Pertama,

ANDI HALIJAH, S.Sos
Nip. 19711231 200701 2 042



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT KELURAHAN BILOKKA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya urusan ketentraman dan ketertiban umum	jumlah Pembinaan, penatausahaan dan penyelesaian urusan keamanan dan ketertiban umum	3 dok
2.	Terselenggaranya urusan fasilitas pencegahan dan penanggulangan bencana	Jumlah fasilitas pencegahan dan penanggulangan bencana	3 Lap
3.	Peningkatan pembinaan kemitraan lembaga kemasyarakatan di Kelurahan	Jumlah laporan peningkatan pembinaan lembaga kemasyarakatan di Kelurahan	100%
4.	Terlaksananya pelayanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah Rekomendasi perizinan, izin pertunjukan/ keramaian dan HO	100%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN 2024
A	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	200.061.000
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	200.061.000
	a. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	99.621.000
	b. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100.440.000

Pihak Kedua,
Lurah Bilokka

H. ALIMUDDIN, S.Sos
Nip. 19621231 200005 1 002

Bilokka, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman Ketertiban Umum
Dan Perlindungan Masyarakat Kel. Bilokka

ANDI HALUAH, S.Sos
NIP. 19711231 200701 2 042



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BILOKKA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : A. FAHRIYANI HABIB, SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. ALIMUDDIN, S.Sos

J a b a t a n : Lurah Bilokka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

H. ALIMUDDIN, S.Sos
Nip. 19681231 200005 1 002

Pihak Pertama,

A. FAHRIYANI HABIB, SE
NIP. 19761127 200212 2 006



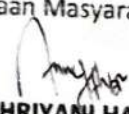
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Kegiatan Pembangunan	Jumlah Dokumen Kegiatan	1 Dok
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pelaksanaan kegiatan Pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1 Lap
3.	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Usulan Rencana Pembangunan	1 Dok
4.	Terselenggaranya urusan Perizinan Bidang Ekonomi Pembangunan	Jumlah laporan layanan perizinan kepada masyarakat dibidang administrasi ekonomi dan pembangunan	4 Lap
5.	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah data masyarakat sejahtera dan peningkatan kualitas dan kapasitas SDM masyarakat di kelurahan	2 Lap
6.	Terselenggaranya layanan penyaluran bantuan langsung Tunai (BLT) ditingkat kelurahan	Jumlah penerima Bantuan Langsung Tunai (BLT)	170 KK

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN 2024
A	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	200.061.000
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	200.061.000
	a..Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	99.621.000
	b. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100.440.000

Pihak Kedua
Lurah Bilokka

H. ALIMUDDIN, S.Sos
Nip. 19681231 200005 1 002

Bilokka, 31 Januari 2024
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan Dan
Perbendaharaan Masyarakat Kel.Bilokka,

A. FAHRIYANI HABIB, SE
NIP. 19761127 200212 2 006



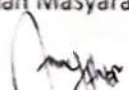
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

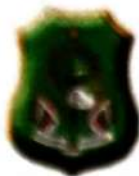
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Kegiatan Pembangunan	Jumlah Dokumen Kegiatan	1 Dok
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pelaksanaan kegiatan Pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1 Lap
3.	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Usulan Rencana Pembangunan	1 Dok
4.	Terselenggaranya urusan Perizinan Bidang Ekonomi Pembangunan	Jumlah laporan layanan perizinan kepada masyarakat dibidang administrasi ekonomi dan pembangunan	4 Lap
5.	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah data masyarakat sejahtera dan peningkatan kualitas dan kapasitas SDM masyarakat di kelurahan	2 Lap
6.	Terselenggaranya layanan penyaluran bantuan langsung Tunai (BLT) ditingkat kelurahan	Jumlah penerima Bantuan Langsung Tunai (BLT)	170 KK

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN 2024
A	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	200.061.000
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	200.061.000
	a..Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	99.621.000
	b. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100.440.000

Pihak Kedua
Lurah Bilokka

H. ALIMUDDIN, S.Sos
Nip. 19681231 200005 1 002

Bilokka, 31 Januari 2024
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pembangunan Dan
Perbendaharaan Masyarakat Kel.Bilokka,

A. FAHRIYANI HABIB, SE
NIP. 19761127 200212 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka memantapkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. INARI, SE

Jabatan : Lurah Lajonga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes

Jabatan : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes
NIP. 19701231 199401 1 004

Lajonga, 21 Januari 2024


Pihak Pertama

HJ. INARI, SE
NIP. 19670817 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN LAJONGA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1	Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran	1 Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan				
1	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	1 Cakupan Penyelenggaraan Pemberdayaan Kelurahan	%	100

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN 2024 (RP)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	92.384.000
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	27.811.000
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.724.00
-	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	12.000.000
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	951.000
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.006.000
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10.130.000
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.586.000
-	Pengadaan Mebel	5.586.000
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	54.187.000
-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	700.000
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.864.000
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	50.623.000
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.800.000
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.800.000
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	137.296.000
5.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	137.296.000

Pihak Pertama
Camat Panca lautang


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes
NIP. 19701231 199401 1 004



Lajonga, 31 Januari 2024
Pihak Kedua
Lurah Lajonga
Hj. NARI SE
NIP. 19670817 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN LAJONGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI ZULKARNAIN, S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HJ. INARI, SE

J a b a t a n : Lurah Lajonga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



NIP. 19670817 200901 2 001

Lajonga, 31 Januari 2024

Pihak Pertama

ANDI ZULKARNAIN, S.Sos

NIP. 19730304 200212 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN LAJONGA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Kegiatan Pemerintahan dikelurahan	Jumlah dokumen kegiatan	100%
2.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dikelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	100%
3.	Terselenggaranya urusan fasilitas PBB dilingkungan kelurahan	Presentase terdistribusinya PBB dilingkungan kelurahan	100%
4.	Terselenggaranya urusan dibidang administrasi pertanahan	jumlah SPMHT dan fasilitas penyelesaian sengketa pertanahan	100%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN 2024
A	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	137.296.000
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	137.296.000
	a..Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	95.416.000
	b. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	41.880.000

Lajonga, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
Lurah Lajongan



HJ. INARI, SE

NIP. 19670817 200901 2 001

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan



ANDI ZULKARNAIN, S.Sos
NIP. 19730304 200212 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : HASTINA, S.Sos

J a b a t a n : Lurah Wette'e

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes

J a b a t a n : Camat PancaLautang

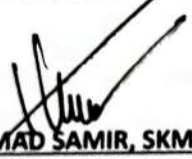
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

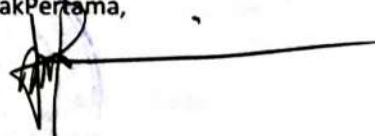
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wette'e, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,


MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes
NIP. 19701231 199401 1 004

Pihak Pertama,


HASTINA, S.Sos
NIP. 19690809 200701 2 025



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KELURAHAN WETTE'E**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1	Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran	1 Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan				
1	Terselenggaranya Pemberdayaan Kelurahan	1 Cakupan Penyelenggaraan Pemberdayaan Kelurahan	%	100

NO PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN 2024 (Rp)

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

122.803.000

- a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- c. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

63.671.000

50.109.000

9.023.000

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

134.717.000

- a. Pemberdayaan Kelurahan

134.717.000

Pihak Pertama
Camat Panca lautang

MUHAMMAD SAMIR, SKM., M.Kes
NIP. 19701231 199401 1 004

Wette'e, 31 Januari 2024

Pihak Kedua
Lurah Wette'e

HASTINA, S.Sos
NIP. 19690809 2007012 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN WETTE'E**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : YUSTINA,S.Sos

J a b a t a n : Sekretaris Kelurahan Wette'e

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : HASTINA,S.Sos

J a b a t a n : Lurah Wette'e

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wette'e, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

HASTINA,S.Sos

NIP. 19690809 200701 2 025

PihakPertama,

YUSTINA,SH

NIP. 19821030 201001 2 025



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
SEKRETARIS KELURAHAN WETTE'E**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO KEGIATAN /SUB KEGIATAN ANGGARAN 2024 (Rp)

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

		63.671.000
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.405.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	38.000.000
	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	3.772.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.049.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-
	Fasilitas Kunjungan tamu	14.445.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50.109.000
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	700.000
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.894.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	46.515.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9.023.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	9.023.000
	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	

Wette'e, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
Lurah Wette'e

HASTINA, S.Sos
NIP. 19690809 200701 2 025

Pihak Pertama,
Sekretaris Kelurahan Wette'e

YUSTINA, SH
NIP. 19821030 201001 2 025