

# PERJANJIAN KINERJA ESELON II & III TAHUN 2024

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG



JL. HARAPAN BARU BLOK B NO. 15 KOMPLEKS SKPD SIDRAP



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : H.BACHTIAR,S.Hi,M.Si**  
**Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap**  
selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : DR.Ns.H. BASRA, S.Kep.,M.Kes**  
**Jabatan : PJ. Bupati Sidenreng Rappang**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

**DR.Ns.H. BASRA, S.Kep.,M.Kes**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                     | INDIKATOR KINERJA                                                                                     | TARGET    |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 2                                                                     | 3                                                                                                     | 4         |
| 1  | Meningkatnya jangkauan infrastruktur jaringan internet                | Persentase luas wilayah yang terjangkau infrastruktur jaringan internet                               | 85,78%    |
| 2  | Meningkatnya penyebaran informasi dan kerjasama media massa           | Persentase penyebaran informasi dan kerjasama sama media yang dikelola                                | 100%      |
| 3  | Tersedianya Data statistik sektoral dalam portal satu Data Daerah     | Persentase data statistik sektoral data statistik sektoral yang tersedia pada portal satu data daerah | 75%       |
| 4  | Meningkatnya Pengamanan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE ) | Jumlah insiden siber terhadap pelaksanaan sistem Pemerintah Berbasis Elektronik                       | 2 Insiden |
| 5  | Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan                         | Predikat Nilai Sakip                                                                                  | CC        |

| PROGRAM                                                               | ANGGARAN         | KET  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| 1. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika : Rp                      | 1,679,488,000.00 | APBD |
| 2. Program Informasi dan Komunikasi Publik : Rp                       | 400,022,000.00   | APBD |
| 3. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ( Program PPIPD ) : Rp | 99,000,000.00    | APBD |
| 4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral : Rp                    | 18,641,000.00    | APBD |
| 5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Kabupaten/ Kota     | 2,687,883,000.00 | APBD |

Pangkajene Sidenreng

2024

PJ. BUPATI SIDENRENG RAPPANG

DR.Ns.H. BASRA, S.Kep.,M.Kes

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

H.BACHTIAR,S.Hi,M.Si  
NIP : 19710122 199203 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama :** MASHURI, S.Sos  
**Jabatan :** Kepala Bidang Aplikasi Informatika dan Statistik pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama :** H.BACHTIAR, S.Hi, M.Si  
**Jabatan :** Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,  
  
H.BACHTIAR, S.Hi, M.Si

Pihak Pertama  
  
MASHURI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ESELON III BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                    | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                                                          |                                                                                                                      | 4      |
| 1  | Meningkatnya jangkauan infrastruktur jaringan internet                                     | Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo | 100 %  |
|    |                                                                                            | Persentase aplikasi informatika yang dikelola dan dikembangkan                                                       | 100 %  |
|    |                                                                                            | Persentase domain dan sub domain yang dikelola                                                                       | 100 %  |
| 2  | Meningkatnya data/Informasi/Statistik sektoral sebagai bahan untuk perencanaan pembangunan | Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan              | 100 %  |
|    |                                                                                            | Persentase Data Statistik Yang tersedia                                                                              | 100 %  |

| PROGRAM / KEGIATAN                                                                                                               | ANGGARAN            | KET  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| 1 Program Pengelolaan Aplikasi Informatika                                                                                       | Rp 1,679,488,000.00 | APBD |
| Pengelolaan E-Government di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ kota                                                            | Rp 366,215,000.00   |      |
| Pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat dan sub domain di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | Rp 1,313,273,000.00 |      |
| 2 Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral                                                                                     | Rp 18,641,000.00    | APBD |
| Koordinasi dan Sikronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik                                       | Rp 18,641,000.00    |      |

Pangkajene Sidenreng. 2024

  
**KEPALA DINAS KOMUNIKASI**  
**DAN INFORMATIKA**  
**H. BACHTIAR, S.H., M.Si**  
**NIP. 19710122 199203 1 003**

**KEPALA BIDANG APLIKASI**  
**INFORMATIKA DAN STATISTIK**  
  
**M. ASHURI, S. Sos**  
**NIP : 19781006 200502 1 004**



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : ANWAR D.NURDIN,SP.,M.Adm.Pemb**

**Jabatan : Kepala Bidang Humas , Informasi dan Komunikasi Publik**

selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : H.BACHTIAR,S.Hi,M.Si**

**Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024



Pihak Kedua,

**H.BACHTIAR,S.Hi,M.Si**

Pihak Pertama

**ANWAR D.NURDIN,SP.,M.Adm.Pemb**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ESELON III BIDANG HUMAS, INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                           | Indikator Kinerja                                                        | Target |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                           | 3                                                                        | 4      |
| 1  | Meningkatnya penyebaran informasi dan kerjasama media massa | Persentase Layanan Publik diselenggarakan secara online dan terintegrasi | 100 %  |
|    |                                                             | Persentase informasi dan komunikasi publik yang telah dikelola           | 100 %  |

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

**KETERANGAN**

|          |                                                                                |           |                    |             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-------------|
| <b>1</b> | <b>Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik</b>                     | <b>Rp</b> | <b>400,002,000</b> | <b>APBD</b> |
|          | Pengelolaan Informasi dan komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | Rp        | 400,002,000        |             |

Pangkajene Sidenreng.

2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA

  
**H.BACHTIAR.S.Hi.M.Si**  
 NIP : 19710123 199203 1 003

KEPALA BIDANG HUMAS, INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
PUBLIK

  
**ANWAR D.NURDIN.SP..M.Adm.Pemb**  
 NIP : 19670916 200701 1 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : A M S I R, SE**

**Jabatan : Kepala Bidang Persandian Pada Dinas Komunikasi dan Informatika**  
selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : H.BACHTIAR,S.Hi,M.Si**

**Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024



Pihak Pertama  
  
AMSIR, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ESELON III KEPALA BIDANG PERSANDIAN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                                    | Indikator Kinerja                                                  | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                                    | 3                                                                  | 4      |
| 1  | Meningkatnya Pengamanan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE) | Tingkat Keamanan Informasi Pemerintah daerah                       | 64 %   |
|    |                                                                      | Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan pengamanan persandian | 100 %  |
|    |                                                                      | Persentase Opd yang menggunakan pola jaring komunikasi sandi       | 100 %  |

| PROGRAM/KEGIATAN                                                                               | ANGGARAN      | KET  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| 1. Program Penyelenggaraan Pengamanan : Rp<br>Informasi Pemerintah Daerah ( Program<br>PPIPD)  | 99,000,000.00 | APBD |
| Penyelenggaraan Persandian untuk<br>Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah<br>Kabupaten / Kota | 50,000,000.00 |      |
| Penetapan Pola Hubungan Komunikasi<br>Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten /<br>kota         | 49,000,000.00 |      |



Pangkajene Sidenreng. 2024

KEPALA BIDANG PERSANDIAN

A. M. S. I. R. S. E.  
NIP : 19720111 200003 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama :** Ir.Hj.ASMAWATI PIARAH,  
**Jabatan :** Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap  
selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama :** H.BACHTIAR,S.Hi,M.Si  
**Jabatan :** Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

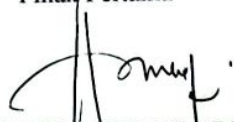
Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,



Pihak Pertama

  
**Ir.Hj.ASMAWATI PIARAH**  
NIP.19670329 199603 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ESELON III PADA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                             | Indikator Kinerja                            | Target |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                             | 3                                            | 4      |
| 1  | Meningkatnya Tata kelola Kinerja dan Keuangan | Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100 %  |
|    |                                               |                                              |        |

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

**KET**

Program Penunjang Urusan  
Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Rp

2,687,883,000.00

APBD

Pangkajene Sidenreng,

2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA

H.BACHTIAR.S.Hi.M.Si  
NIP : 19710121 199203 1 003

SEKRETARIS

Ir.Hi.ASMAWATI PIARAH.M.Si  
NIP.19670329 199603 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama :** K A S P I, S.Sos., MM  
**Jabatan :** Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kab. Sidrap

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama :** Ir.Hj.ASMAWATI PIARAH,M.Si  
**Jabatan :** Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

  
Ir.Hj.ASMAWATI PIARAH,M.Si

Pihak Pertama

  
K A S P I, S.Sos.,MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ESELON IV PADA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                    | Indikator Kinerja                                                                                      | Target  |        |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | 2                                                    | 3                                                                                                      | 4       |        |
|    | <b>Meningkatnya Tata kelola Kinerja dan Keuangan</b> | <b>Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersedia</b>                                     | %       | 100.00 |
|    |                                                      | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                    | paket   | 4.00   |
|    |                                                      | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                              | paket   | 4.00   |
|    |                                                      | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                    | laporan | 350.00 |
|    |                                                      | <b>Cakupan Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                                 | %       | 100.00 |
|    |                                                      | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                          | laporan | 4.00   |
|    |                                                      | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | laporan | 12.00  |
|    |                                                      | Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan                                   | laporan | 12.00  |
|    |                                                      | <b>Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                   | %       | 100.00 |
|    |                                                      | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | unit    | 15.00  |
|    |                                                      | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                     | unit    | 10.00  |

| KEGIATAN                                                                                                           | ANGGARAN          | KET  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| Administrasi Umum Perangkat Daerah                                                                                 | 180,546,500       | APBD |
| Penyediaan Peralatan dan Rumah Tangga                                                                              | Rp 1,501,000.00   | APBD |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                            | Rp 6,522,000.00   | APBD |
| Penyelenggaraan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD                                                         | Rp 172,523,500.00 | APBD |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                               | Rp 155,770,000.00 | APBD |
| Penyediaan Jasa surat menyurat                                                                                     | Rp 1,000,000.00   | APBD |
| Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik                                                             | Rp 75,000,000.00  | APBD |
| Penyediaan jasa pelayanan umum kantor                                                                              | Rp 79,770,000.00  | APBD |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                              | Rp 133,478,000.00 | APBD |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 124,478,000.00 | APBD |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Rp 9,000,000.00   | APBD |

Pangkajene Sidenreng, 2024

SEKRETARIS



**Ir.H Ir.Hj. ASMAWATI PIARAH, M.Si**  
NIP. 19670329 199603 2 001

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



**KASPI, S.Sos, MM**  
NIP. 19850812 200604 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama :** ADY WAHYUDI, S.STP., M.Si  
**Jabatan :** Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama :** Ir.Hj.ASMAWATI PIARAH,M.Si  
**Jabatan :** Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidrap  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

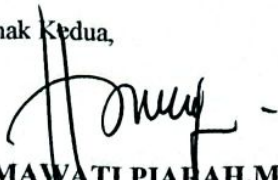
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

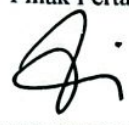
Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

  
Ir.Hj.ASMAWATI PIARAH,M.Si  
NIP.19670329 199603 2 001

Pihak Pertama

  
ADY WAHYUDI, S.STP., M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ESELON IV PADA SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                    | Indikator Kinerja                                                                                           | Target      |        |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1  | 2                                                    | 3                                                                                                           | 4           |        |
|    | <b>Meningkatnya Tata kelola Kinerja dan Keuangan</b> | tingkat ketepatan waktu pelaporan perencanaan, penganggaran, dan capaian kinerja perangkat daerah           | %           | 100.00 |
|    |                                                      | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                 | dokumen     | 4.00   |
|    |                                                      | Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA - SKPD                        | dokumen     | 2.00   |
|    |                                                      | <b>Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                                       | %           | 100.00 |
|    |                                                      | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                           | org / bulan | 24/14  |
|    |                                                      | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan | laporan     | 5.00   |

| KEGIATAN                                                                     | ANGGARAN | KET              |      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------|
|                                                                              | Rp       | 23,986,500.00    | APBD |
| <b>Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>       |          |                  |      |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                              | Rp       | 17,842,500.00    | APBD |
| Koordinasi dan Penyusunan DPASKPD                                            | Rp       | 6,144,000.00     | APBD |
| <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                | Rp       | 2,194,302,000.00 | APBD |
| Penyediaan Gaji dn Tunjangan ASN                                             | Rp       | 2,188,974,000.00 | APBD |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD | Rp       | 5,328,000.00     | APBD |

Pangkajene Sidenreng, 2024

SEKRETARIS



**Ir. Hj. ASMAWATI PIARAH, M.Si**  
NIP.19670329 199603 2 001

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN



**ADY WAHYUDI, S.STP., M.Si**  
NIP : 19791021 199801 1 002

# PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL TAHUN 2024

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG



JL.HARAPAN BARU BLOK B NO. 15 KOMPLEKS SKPD SIDRAP



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : DARNO.M.S.Sos**  
**Jabatan : Pranata Komputer**  
selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : M A S H U R I ,S.Sos**  
**Jabatan : Kepala Bidang Aplikasi Informatika dan Statistik**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

  
M A S H U R I ,S.Sos

Pihak Pertama

  
D A R N O . M , S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PRANATA KOMPUTER BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja                                           | Target |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 1  | 2                                                                                       |                                                             | 4      |         |
| 1  | Pengawasan menara telekomunikasi terlaksana dengan baik di Kabupaten sidrap             | Jumlah Laporan pemantauan dan pengawasan menara             | 78     | dokumen |
| 2  | terkelolahnya pusat data pemerintah dengan baik                                         | Jumlah dokumen pusat data yang dikelola dengan baik         | 12     | laporan |
| 3  | Terpeliharanya perangkat keras dan lunak dengan baik                                    | Jumlah laporan pemeliharaan perangkat yang tersedia         | 12     | laporan |
| 4  | Tersedianya layanan akses internet untuk penyelenggaraan pemerintah daerah              | Jumlah laporan pembayaran tagihan bandwidth yang disediakan | 12     | laporan |
| 5  | Teraksananya layanan interkoneksi jaringan intra pemerintah daerah yang baik            | Jumlah perangkat yang tersedia dan terpelihara              | 12     | laporan |
| 6  | Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan tepat waktu dan dapat dipertanggung jawabkan | Jumlah laporan pelaksanaan tugas direktif yang terlaksana   | 12     | laporan |

Pangkajene Sidenreng,

2024

KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA  
DAN STATISTIK

  
**MASHURI S. Sos**

NIP : 19781006 200502 1 004

PRANATA KOMPUTER

  
**DARN D.M. S.Sos**

NIP : 19751028 199403 1 001



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : ELVIA YEPIN, S.Sos**

**Jabatan : Statistisi**

selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : M A S H U R I, S.Sos**

**Jabatan : Kepala Bidang Aplikasi Informatika dan Statistik**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

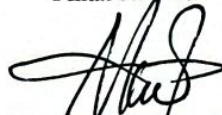
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

  
**M A S H U R I, S.Sos**

Pihak Pertama

  
**ELVIAH YEPIN, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SATISTISI BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                        | Target        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                         |                                                                                          | 4             |
| 1  | Terlaksananya bahan data statistik sektoral terkumpul dengan cepat, tepat dan akurat dari OPD lain sebagai bahan acuan untuk publikasi sidenreng dalam angka              | Jumlah jenis data yang dikumpulkan                                                       | 14 jenis data |
| 2  | Terlaksananya data statistik sektoral tersedia dengan baik dalam bentuk buku sehingga memudahkan masyarakat dalam mengakses dan menggunakan data kabupaten sidrap         | Jumlah buku yang diterbitkan                                                             | 5 buku        |
| 3  | Menginput metadata statistik sektoral dari berbagai OPD ke dalam website metadata , untuk memberikan informasi tambahan dari data yang dikeluarkan oleh OPD               | Jumlah jenis metadata statistik sektoral yang diinput                                    | 12 jenis data |
| 4  | mengikuti kegiatan evaluasi penyelenggaraan statistik sektoral ( EPSS ) sebagai Tim Kerja Penilai Internal Penyelenggaraan statistik sektoral Kabupaten Sidenreng Rappang | Jumlah OPD sampel penilaian evaluasi Penyelenggaraan statistik sektoral (EPSS)           | 2 OPD         |
| 4  | Terlaksananya tugas direktif dari Pimpinan tepat waktu dan dapat dipertanggung jawabkan                                                                                   | Persentase penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 100 %         |

Pangkajene Sidenreng.

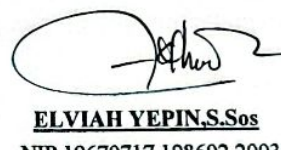
2024

KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DAN  
STATISTIK

  
**MASHURI S. Sos**

NIP : 19781006 200502 1 004

STATISTISI

  
**ELVIAH YEPIN S. Sos**

NIP.19670717 198602 2003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : ACHMAD DAGRI RAMADHAN ,S.STP**

**Jabatan : Pranata Komputer**

selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : M A S H U R I ,S.Sos**

**Jabatan : Kepala Bidang Aplikasi Informatika dan Statistik**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

  
**M A S H U R I ,S.Sos**

Pihak Pertama

  
**ACHMAD DAGRI RAMADHAN ,S.STP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PRANATA KOMPUTER BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                      | Indikator Kinerja                                                            | Target     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                                                                      |                                                                              | 4          |
| 1  | terlaksananya layanan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan publik dengan baik dan berkesinambungan sesuai dengan SOP | Jumlah laporan pemeliharaan aplikasi                                         | 5 laporan  |
| 2  | Melaksanakan penetapan sub domain terhadap domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat                          | Jumlah laporan Penetapan domain dan sub Domain                               | 12 laporan |
| 3  | Melakukan layanan pendaftaran domain dan sub domain instansi penyelenggara negara bagi kepentingan kelembagaan         | Jumlah laporan pendaftaran domain dan sub domain seluruh instansi pemerintah | 12 laporan |
| 4  | Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan                                                                             | Jumlah laporan pelaksanaan tugas direktif                                    | 12 laporan |

Pangkajene Sidenreng.

2024

KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DAN  
STATISTIK



**MASHURI, S. Sos**

NIP : 19781006 200502 1 004

PRANATA KONMPUTER



**ACHMAD DAGRI RAMADHAN, S.STP**

NIP.19921226 201406 1 002



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : SRI JUNIANTI,S.Kom,M.Tr.A.P**  
**Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat**

selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : ANWAR D.NURDIN,SP.,M.Adm.Pemb**  
**Jabatan : Kepala Bidang Humas , Informasi dan Komunikasi Publik**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

ANWAR D.NURDIN,SP.,M.Adm.Pemb

Pihak Pertama

SRI JUNIANTI,S.Kom,M.Tr.A.P

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT BIDANG HUMAS, INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                                                                                                             | Indikator Kinerja                                                                                                        | Target                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                             | 3                                                                                                                        | 4                      |
| 1  | Terkelolahnya aduan masyarakat secara baik dan tepat waktu sehingga dapat memberikan kepuasan kepada masyarakat atas aduan yang diajukan      | Jumlah aduan masyarakat yang dikelola                                                                                    | 25 aduan               |
| 2  | Terlaksananya penyebaran informasi kegiatan pemerintah Daerah melalui saluran komunikasi milik Pemerintah Daerah                              | Jumlah Informasi kegiatan milik Pemerintah Daerah yang dipublikasikan melalui saluran komunikasi milik Pemerintah Daerah | 480 data dan informasi |
| 3  | terlaksananya upload data perencanaan dan keuangan OPD di Website Pemerintah Daerah                                                           | Menginput dan memposting data perencanaan dan keuangan pada website milik pemerintah daerah                              | 100 data               |
| 4  | Terkelolahnya kegiatan administrasi pengaduan masyarakat , penyebaran informasi dan penginputan data perencanaan di website Pemerintah Daerah | Jumlah kegiatan administrasi yang dikelola dengan baik                                                                   | 5 dokumen              |
| 5  | Melaksanakan tugas / rapat koordinasi / perjalanan dinas dengan baik                                                                          | Jumlah rapat koordinasi / perjalanan dinas yang dilaksanakan dengan baik                                                 | 3 kegiatan             |
| 6  | Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan tepat waktu dan dapat dipertanggung jawabkan                                                       | Jumlah tugas direktif yang dilaksanakan                                                                                  | 3 kegiatan             |

Pangkajene Sidenreng,

2024

**KEPALA BIDANG HUMAS, INFORMASI  
DAN KOMUNIKASI PUBLIK**



**ANWAR D. NURDIN, SP., M. Adm. Pemb**  
NIP : 19670916 200701 1 016

**PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT**



**SRI JUNANTI, S. Kom, M. Tr. A. P**  
NIP.19820607 201101 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama :** NURYADIN,S.IP  
**Jabatan :** Pranata Hubungan Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama :** ANWAR D.NURDIN,SP.,M.Adm.Pemb  
**Jabatan :** Kepala Bidang Humas , Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

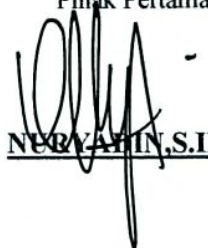
Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

  
ANWAR D.NURDIN,SP.,M.Adm.Pemb

Pihak Pertama

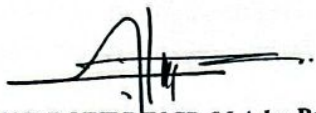
  
NURYADIN,S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT BIDANG HUMAS, INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Kegiatan                                                                           | Indikator Kinerja                                                                                 | Target                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1  | 2                                                                                          | 3                                                                                                 | 4                        |
| 1  | Mengelola dan mengorganisir peliputan kegiatan Pemerintah Daerah dengan tepat dan akurat   | Jumlah peliputan kegiatan pemerintah daerah yang terkelola dan terorganisir dengan baik dan tepat | 480 liputan / kegiatan   |
| 2  | Mengelola press realase kegiatan Pemerintah Daerah secara cepat, tepat dan akurat          | Mengelola press realase kegiatan Pemerintah Daerah secara cepat, tepat dan akurat                 | 480 press release        |
| 3  | Mengelola dan mengorganisir dokumentasi kegiatan Pemerintah Dearah dengan tepat dan akurat | Jumlah dokumentasi kegiatan pemerintah Daerah yang diliput                                        | 480 Dokumentasi kegiatan |
| 4  | Mengelola pembuatan konten lokal dalam bentuk video dengan baik                            | Jumlah konten lokal dalam bentuk video yang telah dibuat                                          | 100 video konten         |
| 5  | Melaksanakan tugas / rapat koordinasi / perjalanan dinas dengan baik                       | Jumlah rapat koordinasi / perjalanan dinas yang dilaksanakan                                      | 12 Dokumen               |
| 6  | Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan tepat waktu dan dapat dipertanggung jawabkan    | Jumlah tugas direktif yang dilaksanakan                                                           | 12 Dokumen               |

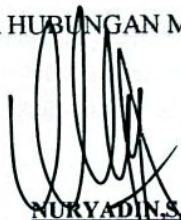
Pangkajene Sidenreng, 2024

**KEPALA BIDANG HUMAS, INFORMASI  
DAN KOMUNIKASI PUBLIK**



**ANWAR D. NURDIN, SP., M. Adm. Pemb**  
NIP : 19670916 200701 1 016

**PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT**



**NURYADIN, S. IP**  
NIP : 19791218 200901 1 007



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a :           HIDAYA STIANA,S.TP,M.Adm.Pemb**

**Jabatan :           Sandiman**

selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a :           A M S I R, SE**

**Jabatan :           Kepala Bidang Persandian Pada Dinas Komunikasi dan Informatika**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

**A M S I R, SE**

Pihak Pertama

**HIDAYA STIANA,S.TP,M.Adm.Pemb**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SANDIMAN BIDANG PERSANDIAN**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja                                                                        | Target    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 2                                                                                       | 3                                                                                        | 4         |
| 1  | Terselenggaranya penilaian keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian           | Jumlah dokumen penilaian keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian              | 2 Dokumen |
| 2  | terselenggaranya pemanggulangan insiden keamanan informasi, keaman siber dan persandian | jumlah dokumen penanggulangan insiden keamanan ainformasi, keamanan siber dan persandian | 2 Dokumen |
| 3  | Terselenggaranya pemulihan insiden keaman informasi, keamanan siber dan persandian      | Jumlah dokumen pemulihan insiden keamanan informasi, keamanan siber dan persandian       | 2 Dokumen |
| 4  | Melakukan mitigasi insiden keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian           | Jumlah dokumen mitigasi insiden keaamanan informasi, keamanan siber dan persandian       | 2 Dokumen |
| 5  | Melakukan pengujian perangkat keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian        | Lapoaran hasil pengujian perangkat keamanan informasi, keamanan siber dan persandian     | 1 laporan |
| 6  | Membuat laporan tahunan hasil pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggara persandian    | Laporan tahunan hasil pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggarakan persandian          | 1 laporan |
|    |                                                                                         |                                                                                          |           |

Pangkajene Sidenreng.

2024

KEPALA BIDANG PERSANDIAN

**A M S I R, SE**  
NIP : 19720811 200003 1004

SANDIMAN

**HIDAYA STIANA.S.STP.M.Adm.Pemb**  
NIP.19850408 200412 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : M A H M U D, S.Sos,M.Si**

**Jabatan : Sandiman Informatika**

selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : A M S I R, SE**

**Jabatan : Kepala Bidang Persandian Pada Dinas Komunikasi dan Informatika**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

A M S I R, SE

Pihak Pertama

M A H M U D, S.Sos,M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SANDIMAN BIDANG PERSANDIAN**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                                                        | Indikator Kinerja                                                                       | Target    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 2                                                                                        | 3                                                                                       | 4         |
| 1  | Terselenggaranya penilaian keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian            | Jumlah dokumen penilaian keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian             | 2 Dokumen |
| 2  | terselenggaranya pemangulangan insiden keamanan informasi, keamanan siber dan persandian | jumlah dokumen penanggulangan insiden keamanan informasi, keamanan siber dan persandian | 2 Dokumen |
| 3  | Terselenggaranya pemulihan insiden keamanan informasi, keamanan siber dan persandian     | Jumlah dokumen pemulihan insiden keamanan informasi, keamanan siber dan persandian      | 2 Dokumen |
| 4  | Melakukan mitigasi insiden keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian            | Jumlah dokumen mitigasi insiden keamanan informasi, keamanan siber dan persandian       | 2 Dokumen |
| 5  | Melakukan pengujian perangkat keamanan informasi, keamanan siber, dan persandian         | Laporan hasil pengujian perangkat keamanan informasi, keamanan siber dan persandian     | 1 laporan |
| 6  | Membuat laporan tahunan hasil pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggara persandian     | Laporan tahunan hasil pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggaraan persandian          | 1 laporan |

KEPALA BIDANG PERSANDIAN

  
AMIR, SE  
 NIP : 19720811 200003 1 004

SANDIMAN

  
MAHMUD, S.Sos, M.Si  
 NIP.19800312 200801 1 011



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : FERAWATY SAAD SIKIR,S.IP**

**Jabatan : Manggala Informatika**

selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : A M S I R, SE**

**Jabatan : Kepala Bidang Persandian Pada Dinas Komunikasi dan Informatika**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng,

2024

Pihak Kedua,

A M S I R, SE

Pihak Pertama

FERAWATY SAAD SIKIR,S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**MANGGALA INFORMATIKA BIDANG PERSANDIAN**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

| No | Sasaran Strategis                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                     | Target      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                                       | 3                                                                                                     | 4           |
| 1  | Pelayanan Keamanan Situs aplikasi dan milik Pemerintah Daerah Terlaksana dengan baik                    | Jumlah laporan pelayanan terhadap keamanan situs dan aplikasi terlaksana dengan baik                  | 2 laporan   |
| 2  | Layanan pengamanan insiden keamanan informasi terkelola dengan baik                                     | Jumlah laporan penyelenggaraan melaksanakan layanan pengamanan insiden keamanan informasi             | 2 laporan   |
| 3  | Pengamanan aset / fasilitas penting melalui kontra penginderaan terlaksana dengan sistematis dan akurat | Jumlah aset / fasilitas penting melalui kontra penginderaan                                           | 2 kegiatan  |
| 4  | Pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah kabupaten / kota dan pusat terlaksana dengan baik | Jumlah dokumen melaksanakan pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah kab/ kota dan pusat | 740 dokumen |
| 5  | Laporan pelaksanaan Kegiatan                                                                            | Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan yang tepat                                                        | 1 laporan   |

Pangkajene Sidenreng.

2024

KEPALA BIDANG PERSANDIAN

  
**AMS R. SE**  
 NIP : 19720811 200003 1004

MANGGALA INFORMATIKA

  
**FERAWATY SAAD SIKIR.S.IP**  
 NIP.19790325 201001 2 002