



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PATAHANGI NURDIN, S.IP

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ns. H.BASRAH, S.Kep, M.Kes

Jabatan : Pj. BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Selaku atasan pihak pertama , Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

Pihak Kedua,

Dr.Ns. H.BASRAH, S.Kep, M.Kes

Pihak Pertama,

PATAHANGI NURDIN, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SIDRAP

NO.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	2	3	4
1.		- Persentase Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan Dukcapil (IKM)	81,00 %
2.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	78,50 %
		- Persentase Perekaman Ktp Elektronik	99,50 %
		- Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran	96,00 %
		- Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	14,70 %
3.	Meningkatnya Tata Kelolah Kinerja dan Keuangan	- Predikat Nilai Sakip	60,00 (cc)

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 385.910.000,-
2. Program Pencatatan Sipil	Rp. 169.475.000,-
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 120.000.000,-
4. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.265.396.000,-

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

Pj. BUPATI SIDENRENG RAPPANG



Dr.Ns. H.BASRAH, S.Kep, M.Kes

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



PATAHANGI NURDIN, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PATAHANGI NURDIN, S.IP**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

Pihak Kedua,


PATAHANGI NURDIN, S.IP

Pihak Pertama,


HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SIDRAP

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	Predikat Nilai SAKIP	60 ,00 (cc)

PROGRAM

ANGGARAN

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 3.265.396.000,-

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN

SEKRETARIS


PATAHANGI NURDIN, S.IP
NIP. : 19691220 199009 1 002


HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp
NIP. :19670617 199403 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr**
Jabatan : Kasubag. Perencanaan & Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

Pihak Kedua,

HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp

Pihak Pertama,

ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB.BAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	- Cakupan perencanaan , penganggaran , dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %
		- Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan , Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 44.399.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.234.091.500	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

SEKRETARIS



HJ. NURLAELAH, SE, M.Adm.Kp
Nip. 19670617 199403 2 011

Kasubag. Perencanaan & Keuangan



ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr
Nip.19690617 200312 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARSADI, SH**

Jabatan : Kasubag. Umum & Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

Pihak Kedua,


HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp

Pihak Pertama,


MARSADI, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran	Indicator kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	1. Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah 2. Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 3. Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 4. Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5. Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 % 100% 100% 100 % 100 %

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 190.970.500	APBD
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 430.300.000	APBD
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 183.213.000	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 152.422.000	APBD
5.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 30.000.000	APBD

Sekretaris



HJ. NURLAELAH, SE, M.Adm.Kp
Nip. 19670617 199403 2 011

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

Kasubag. Umum dan Kepegawaian



MARSADI, SH
Nip. 19790121 200502 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. TENRI BATARI HATTA, S.Kom**

Jabatan : **Plt .Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PATAHANGI NURDIN, S.IP**

Jabatan : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

Pihak Kedua,


PATAHANGI NURDIN, S.IP

Pihak Pertama,


A. TENRI BATARI HATTA, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja (program)	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas dukcapil	- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan - Persentase Perekaman KTPElektronik	81,00 % 99,50%

No. Program

Anggaran

Keterangan

1. Program Pendaftaran Penduduk

Rp. 385.910.000

APBD

Pangkajene Sidenreng , Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN

Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


PATAHANGI NURDIN, S.IP
Nip. 19691220 199009 1 002


A. TENRI BATARI HATTA, S.Kom
Nip. 19820305 201001 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANZAR,S.STi**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PATAHANGI NURDIN, S.IP**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

Pihak Kedua,


PATAHANGI NURDIN, S.IP

Pihak Pertama,


ANZAR,S.STi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas layanan dukcapil	- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan - Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	80,00 % 95,00 %

No. Program

Anggaran

Keterangan

1. Program Pencatatan Sipil

Rp. 169.475.000

APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN


PATAHANGI NURDIN, S.IP
Nip. 19691220 199009 1 002

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


ANZAR, S. STi
Nip. 19751201 200312 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan & Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PATAHANGI NURDIN, S.IP**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

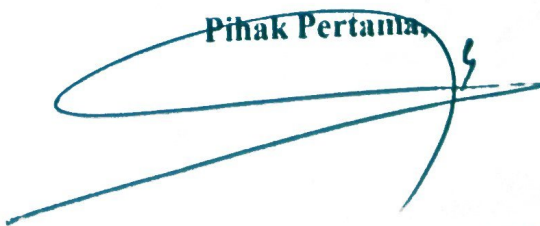
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

Pihak Kedua,


PATAHANGI NURDIN, S.IP

Pihak Pertama,


ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADM KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas layanan dukcapil	- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan - Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	81,00 % 14,70 %

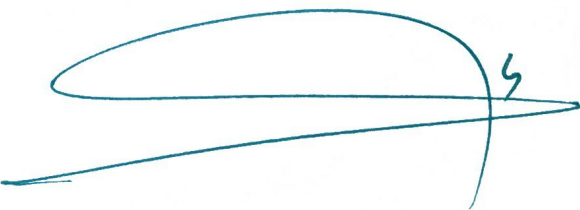
No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	Rp. 120.000. 000	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN


PATAHANGI NURDIN, S.IP
Nip. 19691220 199009 1 002

KEPALA BIDANG PIAK & PEMANFAATAN


ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos
Nip. 19671231 199503 1 021