

**PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**



**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
TAHUN 2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MUHAMMAD BASRI**

J a b a t a n : Camat Panca Lautang

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SYAHARUDDIN ALRIF**

J a b a t a n : Bupati Sidenreng Rappang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

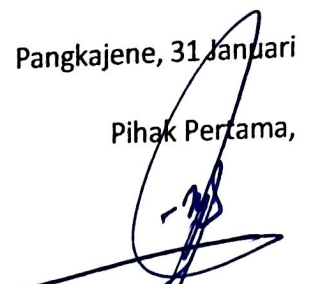
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**SYAHARUDDIN ALRIF**

Pangkajene, 31 Januari 2026

Pihak Pertama,

  
**MUHAMMAD BASRI**



**PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN PANCA LAUTANG  
TAHUN 2026**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	<b>Tujuan :</b> Meningkatkan kualitas layanan urusan pemerintahan kecamatan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan (Poin)	Point 74,50
1	<b>Sasaran 1 :</b> Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat, layanan urusan koordinasi dan pemerintahan umum	2	Persentase Urusan Pemerintahan umum yang dijalankan dengan baik	% 100
2	<b>Sasaran 2 :</b> Meningkatnya kualitas layanan urusan pemberdayaan Masyarakat	3	Persentase Urusan Pemberdayaan masyarakat yang dijalankan dengan baik	% 85
3	<b>Sasaran 3 :</b> Meningkatnya kualitas layanan urusan Pembinaan dan pengawasan	4	Persentase Urusan Pembinaan dan Pengawasan yang dijalankan dengan baik	% 100
4	<b>Sasaran 4 :</b> Meningkatnya kualitas tata kelola kinerja dan keuangan	5	Predikat Nilai Sakip (Angka)	Angka 54.30

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2025 (RP)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	-
2.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	699.334.000
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	-
5.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.278.000
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.782.621.000
	<b>J U M L A H</b>	<b>3.533.233.000.000</b>

Pangkajene, 31 Januari 2026

  
**H. SYAHARUDDIN ALRIF, S.IP, M.M..**

  
**MUHAMMAD BASRI R.S.PI, M.SI**  
Nip.19690307 199703 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS CAMAT  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a : GUMIATI LAOSI**

**J a b a t a n : Sekretaris Camat Panca Lautang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : MUHAMMAD BASRI**

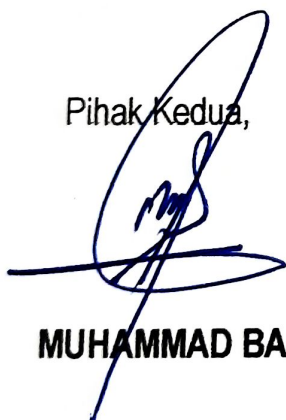
**J a b a t a n : Camat Panca Lautang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



**MUHAMMAD BASRI**

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama,



**GUMIATI LAOSI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS CAMAT  
KECAMATAN PANCA LAUTANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan/	Indikator Program /Kegiatan	Satuan	Target
1	<b>Sasaran Program :</b> Terselenggaranya Dukungan Administratif dan Operasional Untuk Mendukung Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)	%	100
2	<b>Sasaran Program :</b> Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Guna Mendukung Stabilitas Pemerintahan dan Kehidupan Bermasyarakat	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum (%)	%	100
1.	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	%	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU ANGGARAN TAHUN 2026 (Rp.)
1.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	50.000.000
1.	Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	50.000.000
2.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	2.409.395.000
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.124.601.200
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	108.715.800
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.231.000
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	144.755.000
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25.092.000
	Jumlah	2.459.395.000

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama,  
Camat

Pihak Kedua,  
Sekretaris Camat

  
**MUHAMMAD BASRI R.S.Pi, M.Si**  
Nip.19690307 199703 1 004

  
**Hj. GUMIATI LAOSI, Pd., M.Adm. Pemb**  
Nip.19730126 200212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : **SOLEHA**

**J a b a t a n** : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : **GUMIATI LAOSI**

**J a b a t a n** : Sekretaris Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

**GUMIATI LAOSI**

Pihak Pertama,

**SOLEHA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen) 2. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	Doc Doc	2 2
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Doc	8
2.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	Doc	2
2.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	%	100
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	bulan	14
3.	Terseleenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket) 2. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket) 3. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket) 4. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket) 5. Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan) 6. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Paket Paket Paket Paket Paket Paket	12 4 12 12 12 12
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	12
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	4
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	Paket	12
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Lembar	12.590
5.	Tertaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	Laporan	12
6.	Tertaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Org/kali	120
4.	Tersedianya Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	Unit	1
1.	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	Unit	1
5.	Tersedianya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan) 2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Laporan Laporan	12 12
1.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Bulan	12
2.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Bulan	12
6.	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Unit	3
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Unit	3

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2025 (Rp.)
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>2.409.395.000</b>
1.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.124.601.200</b>
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.124.601.200
2.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>108.715.000</b>
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	5.668.800
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.056.000
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.962.000
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.990.000
5.	Fasilitas Kunjungan Tamu	3.324.00
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	43.715.000
3.	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>6.231.000</b>
1.	Pengadaan Mebel	6.231.000
4.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>144.755.000</b>
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	29.430.000
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	115.325.000
5.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>25.092.000</b>
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.092.000
<b>Jumlah</b>		<b>2.409.395.000</b>

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekretaris Camat



Hj. GUMIATI LAOSI, .Pd.,M.Adm.Pemb  
NIP. 19731231 199401 1 004

Pihak Pertama,  
Kasubag. Perencanaan & Keuangan



SOLEHA, S.Sos  
NIP. 19721231 200701 2 065



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BENDAHARA  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : MASHURI

J a b a t a n : Bendaharawan Kecamatan Panca Lautang

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SOLEHA

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
SOLEHA

  
MASHURI



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BENDAHARA  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tertelaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	Doc	4
1.	Menyiapkan Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	Doc	4

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2025 (Rp.)
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM	50.000.000
1.	Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	50.000.000
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	50.000.000

Pihak Kedua  
Sekretaris Camat

**Hj. GUMIATI LAOSI, .Pd.,M.Adm.Pemb**  
NIP. 19731231 199401 1 004

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama  
Bendahara,

**MASHURI**  
NIP. 19860929 201001 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BENDAHARA  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>%</b>	<b>100</b>
1.	Menyiapkan Berkas Kelengkapan Permintaan Uang Persediaan	Jumlah dokumen	1	Doc
2.	Membuat SPM Gaji ASN Kecamatan	Jumlah dokumen	14	Doc
3.	Membuat Laporan Penggunaan Uang yang diurus Kepada Pengguna Anggaran	Jumlah Laporan	12	Lap.
4.	Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan	Jumlah dokumen	12	Doc
5.	Melakukan Pemotongan / Menyetor Pajak sesuai dengan Ketentuan	Jumlah dokumen	12	Doc
6.	Terselesaikannya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah dokumen	12	Doc
7.	Menerima, Menyimpan, Membayar, menatausahakan / melaporkan Anggaran yang telah terealisasi dalam satu unit kerja	Jumlah dokumen	12	Doc

Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan Dan Keuangan,

**SOLEHA, S.Sos**

NIP. 19721231 20701 2 065

Bilokka, 31 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Bendahara,

**MASHURI**

NIP. 19860929 201001 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PRANATA BARANG DAN JASA  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : B A S R I

J a b a t a n : Pranata Barang dan Jasa Kecamatan Panca Lautang

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SOLEHA, S.Sos

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
SOLEHA

  
BASRI



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PRANATA BARANG DAN JASA  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	Doc	4
1.	Menyiapkan Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dokumen)	Doc	4

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2025 (Rp.)
1.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>50.000.000</b>
1.	<b>Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah</b>	<b>50.000.000</b>
1.	<b>Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</b>	<b>50.000.000</b>

Pihak Kedua  
Sekretaris Camat

**Hj. GUMIATI LAOSI, .Pd.,M.Adm.Pemb**  
NIP. 19731231 199401 1 004

Bilokka, 31 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Pranata Barang Dan Jasa ,

**BASRI**  
NIP.19690828 200906 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PRANATA BARANG DAN JASA  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	<b>Jumlah Laporan Penataan Usaha Barang Milik Daerah</b>	%	100
1	Menyusun Program dan kegiatan bagian pengadaan Barang dan Jasa sebagai pedoman Pelaksanaan Tugas	Jumlah Dokumen/ laporan	Lap.	1
2	Membuat Penyusunan Daftar Data Aset Tetap BMD yang Akurat dan Mutakhir	Jumlah Dokumen/ laporan	Lap.	1
3	Mengadakan Daftar Rencana Pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen/ laporan	Lap.	2

Pihak Kedua,  
Kasubag Perencanaan Dan Keuangan,

  
**SOLEH A, S.Sos**  
NIP. 19721231 200701 2 065

Bilokka, 31 Januari 2026  
Pihak Pertama,  
Pranata Barang Dan Jasa,

  
**BASRI**  
NIP.19690828 200906 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a : AJIRAH MAJID**

**J a b a t a n : Pengelola Program & Kegiatan Kecamatan Panca Lautang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : SOLEHA**

**J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Panca Lautang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

**SOLEHA**

Pihak Pertama,

**AJIRAH MAJID**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	<b>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</b>	<b>Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</b>	%	100
1	Menyiapkan Berkas Kelengkapan Permintaan Uang Persediaan	Jumlah Laporan/ Dokumen	Lap.	12
2	Memverifikasi SPM Keuangan Kantor Camat Panca Lautang	Jumlah Laporan/ Dokumen	Lap.	12
3	Menyiapkan Berkas Laporan Penggunaan Uang yang diurus Kepada Pengguna Anggaran	Jumlah Laporan/ Dokumen	Lap.	12
4	Memverifikasi pengajuan SPP, SPM Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan	Jumlah Laporan/ Dokumen	Lap.	12

Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan Dan Keuangan,

**SOLEHA, S.Sos**

NIP. 19721231 200701 2 065

Bilokka, 31 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Pengelola Program dan Kegiatan,

**AJIRAH MAJID**

NIP. 19850802 201212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : SUGIYATI

**J a b a t a n** : Pengadministrasi Perkantoran  
Sub Bagian Kepegawaian Kecamatan Panca Lautang

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** :

**J a b a t a n** : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

**GUMIATI LAOSI**

Pihak Pertama,

**SUGIYATI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terseleggarannya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
1	Mengumpulkan laporan pengusulan berkas kenaikan gaji berkala Pegawai Kecamatan Panca Lautang	Jumlah laporan pengusulan berkas kenaikan gaji berkala Pegawai Kecamatan Panca Lautang yang dikumpulkan	Lap.	Jumlah
2	Mengumpulkan laporan pengusulan berkas Kenaikan Pangkat Pegawai Kecamatan Panca Lautang	Jumlah laporan pengusulan berkas Kenaikan Pangkat Pegawai Kecamatan Panca Lautang	Lap.	Jumlah
3	Melaporkan laporan rekapitulasi Daftar Kehadiran ASN yang informatif dan akuntabel	Jumlah laporan rekapitulasi Daftar Kehadiran ASN yang informatif dan akuntabel	Lap.	Jumlah
4	Menyusun Dokumen pelaksanaan Rapat Kecamatan, Upacara Bendera dan Apel Pagi.	Jumlah Dokumen pelaksanaan Rapat Kecamatan, Upacara Bendera dan Apel Pagi.	Lap	Jumlah
5	Menyusun atau menghimpun dan mengelola data kehadiran Pegawai.	Jumlah Penyusunan dan pengelolaan a data kehadiran Pegawai.	Lap.	Jumlah
6	Tertaksananya tugas-tugas pokok lain yang ditugaskan oleh atasan	Tertaksananya tugas-tugas pokok lain yang ditugaskan oleh atasan	Lap.	Jumlah

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekcam Panca Lautang,

**Hj. GUMIATI LAOSI, .Pd.,M.Adm.Pemb**  
NIP. 19731231 199401 1 004

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Perkantoran  
Sub. Bagian Kepegawaian

**SUGIYATI**  
NIP. 19770509 202521 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

**N a m a** : A. NURMIATI

**J a b a t a n** : Penata Layanan Operasional Kecamatan Panca Lautang  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** :

**J a b a t a n** : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

**GUMIATI LAOSI**

Pihak Pertama,

**A. NURMIATI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terseleenggarannya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
1	Menyusun atau menghimpun dan mengelola Data Kehadiran Pegawai	Tersedianya data kehadiran pegawai	Lap.	Jumlah
2	Melakukan Rekapitulasi Daftar Kehadiran ASN yang Informatif dan akuntabel	Tersedianya Rekapitulasi Daftar Kehadiran ASN	Rekapan	Jumlah
3	Menyusun Dokumen pelaksanaan Rapat Kecamatan, Upacara Bendera dan Apel Pagi	Tersusunnya Dokumen pelaksanaan Rapat Kecamatan, Upacara Bendera dan Apel Pagi	Dokumen	Jumlah
4	Membuat laporan pengusulan pemberian kenaikan Gaji Berkala ASN di Kecamatan sebagai bahan tindak lanjut	Tersedianya laporan pengusulan pemberian kenaikan Gaji Berkala ASN di Kecamatan	Laporan	Jumlah
5	Menyusun Laporan Pengusulan Kenaikan Pangkat ASN Kecamatan Panca Lautang	Tersusunnya Laporan Pengusulan Kenaikan Pangkat ASN Kecamatan Panca Lautang	Laporan	Jumlah
6	Terlaksananya tugas-tugas pokok lain yang ditugaskan oleh atasan.	Terlaksananya tugas-tugas pokok lain yang ditugaskan oleh atasan.	Laporan	Jumlah

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekcam Panca Lautang,

**Hj. GUMIATI LAOSI, .Pd.,M.Adm.Pemb**

NIP. 19731231 199401 1 004

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional  
Sub. Bagian Kepegawaian,

**A. NURMIATI, S.Sos**

Nip.19700507 202521 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

J a b a t a n : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MUHAMMAD BASRI**

J a b a t a n : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

**Pihak Pertama**

**Pihak Kedua**

  
**MUHAMMAD BASRI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN PANCA LAUTANG

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	<b>Sasaran Program :</b> Meningkatnya Efektivitas dan Jangkauan Pelayanan Pemerintahan Terhadap Pelayanan Publik	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (%)	%	100 %
1	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang dilimpahkan kepada Camat	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan) 2. Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	Laporan Dokumen	12 12
1	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Tertaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	Dokumen	Jumlah
2	Tertaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	Laporan	Jumlah

NO	PROGRAM / KEGIATAN /SUB. KEGIATAN	PAGU ANGGARAN TAHUN 2026 (Rp.)
1.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	-
1.	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	-
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	-
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	-

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat

Pihak Pertama,  
Kasi Pelayanan Umum

  
**MUHAMMAD BASRI R.S.PI, M.Si**  
Nip.19690307 199703 1 004

Nip. \_\_\_\_\_



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **JUMIATI**

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MUHAMMAD BASRI**

J a b a t a n : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
  
**MUHAMMAD BASRI**

Bilokka, 31 Januari 2026

**Pihak Pertama**

  
**JUMIATI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PRORAM	SATUAN	TARGET
1	<b>Sasaran Program :</b> Meningkatnya Efektivitas dan Jangkauan Pelayanan Pemerintahan Terhadap Pelayanan Publik	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (%)	%	100
1.	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Laporan)	Lap.	Jumlah
1.	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Laporan)	Lap.	Jumlah

NO.

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan

Pagu  
Anggaran  
Tahun 2026  
(RP)

- 1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
  - 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
    - 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

-  
-  
-

Camat

**MUHAMMAD BASRI R,S.PI, M.Si**

Nip.19690307 199703 1 004

Kasi Pemerintahan

**JUMIATI,SE**

Nip.19710910 200903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ALIMUDDIN,S.Sos**

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MUHAMMAD BASRI**


J a b a t a n : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

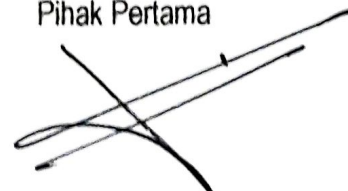
Pihak Kedua



**MUHAMMAD BASRI**

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama



**ALIMUDDIN,S.Sos**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	<b>Sasaran Program</b> Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Desa dan Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan Untuk Mendukung Pembangunan Berkelanjutan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Desa dan Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan (%)	%	100%
1	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Terlaksananya Partisipasi Masyarakat Desa dalam Kegiatan Pemberdayaan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	Laporan	Jumlah
	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	Laporan	Jumlah

NO. PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN

Pagu  
Anggaran  
Tahun 2026  
(RP)

**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

**A. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**

1. Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan.

-  
-  
-

Pihak Kedua  
Camat,

**MUHAMMAD BASRI R.S.Pi, M.Si**  
Nip.19690307 199703 1 004

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat,

**ALIMUDDIN.S.Sos**  
NIP. 19681231 200005 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a : NURLAILA**

**J a b a t a n : Kepala Seksi Pembangunan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : MUHAMMAD BASRI**

**J a b a t a n : Camat Panca Lautang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

  
**MUHAMMAD BASRI**

Pihak Pertama,

  
**NURLAILA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	<b>Sasaran Program :</b> Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Desa dan Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan Untuk Mendukung Pembangunan Berkelanjutan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Desa dan Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan (%)	%	100%
1	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Tertaksananya Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	Persentase Urusan Pemberdayaan masyarakat yang dijalankan dengan baik	%	100
1	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Lembaga Kemasyarakatan)	Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah
2	Tertaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan (Laporan)	Laporan	Jumlah
2	<b>Sasaran Program :</b> Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa Melalui Pembinaan dan Pengawasan	Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (%)	%	100
1	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Tertaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen) 2. Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa (Dokumen)	Documen Documen	Jumlah Jumlah
1	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> 1. Tertaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	Documen	Jumlah
2	2. Tertaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa (Dokumen)	Dokumen	Jumlah

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Pagu Anggaran Tahun 2026 (RP)
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
1.	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	-
1.	1. Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan.	-
2.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. <b>852.000</b>
1.	1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. <b>852.000</b>
1.	1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 426.000
2.	2. Fasilitasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp. 426.000

Pihak Kedua  
Camat,

**MUHAMMAD BASRI R,S.Pi, M.Si**  
Nip.19690307 199703 1 004

Bilokka, 31 Januari 2026  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pembangunan,

**NURLAILA,SE,M.Si**  
NIP. 19720710 200701 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM  
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a : DARMAWATI**

**J a b a t a n : Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : MUHAMMAD BASRI**

**J a b a t a n : Camat Panca Lautang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**MUHAMMAD BASRI**

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama,

  
**DARMAWATI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	<b>Sasaran Program :</b> Terwujudnya Lingkungan yang Tertib Melalui Koordinasi yang Efektif Antar Perangkat Daerah	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	%	100%
2	<b>Sasaran Program :</b> Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa Melalui Pembinaan dan Pengawasan	Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (%)	%	100

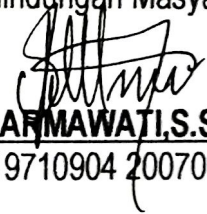
NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN TAHUN 2026 (Rp.)
1.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	-
2	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	426.000

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat

  
**MUHAMMAD BASRI R.S.Pi, M.Si**  
Nip.19690807 199703 1 004

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman Ketertiban Umum Dan  
Perlindungan Masyarakat

  
**DARMAWATI, S.Sos**  
NIP. 19710904 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HASANUDDIN**

J a b a t a n : Pengelola data Keamanan dan Ketertiban  
Seksi Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **DARMAWATI**

J a b a t a n : Kepala Seksi Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**DARMAWATI**

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama,



**HASANUDDIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PANCA LAUTANG

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Terselenggaranya Ketentraman dan Ketertiban Umum	1. Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	Laporan	1
		2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	Laporan	1
1	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	Laporan	1
2	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	Laporan	1
2	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	Documen	1
1	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dokumen)	Documen	1

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB .KEGIATAN	PAGU ANGGARAN TAHUN 2026 (Rp.)
1.	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	-
1.	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	-
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	-
2.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-
2.	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	426.000
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
1.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	426.000
	Jumlah	426.000

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Ketentraman Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat

  
**DARMAWATI, S. Sos**  
NIP. 19710904/200701 2 018

Pihak Pertama,  
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Seksi Ketentraman Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat

  
**HASANUDDIN, SE**  
NIP. 19761022 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KELURAHAN BILOKKA KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : HASNAWATI TOAHA

**J a b a t a n** : Lurah Bilokka

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a** : MUHAMMAD BASRI

**J a b a t a n** : Camat Panca Lautang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**MUHAMMAD BASRI**

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama,

  
**HASNAWATI TOAHA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KELURAHAN BILOKKA**


NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Efektivitas dan Jangkauan Pelayanan Pemerintahan Terhadap Pelayanan Publik di Kelurahan	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (%)	%	100
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan Untuk Mendukung Pembangunan Berkelanjutan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan (%)	%	100
3	Tenwujudnya Lingkungan yang Tertib Melalui Koordinasi yang Efektif Antar Perangkat Daerah	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	%	100
4	Terselenggaranya Dukungan Administratif dan Operasional Untuk Mendukung Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)	%	100

NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN TAHUN 2026 (Rp.)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	-
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	298.934.000
3.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	-
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<u>118.026.100</u>
	Jumlah	416.960.000

Pihak Pertama  
Camat Panca lautang,

  
**MUHAMMAD BASRI R,S.Pi, M.Si**  
Nip.19690307 199703 1 004

Bilokka, 31 Januari 2026  
Pihak Kedua  
Lurah Bilokka,

  
**HASNAWATI TOAHA, SE**  
NIP. 19720325 200312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN BILOKKA KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NURJANNAH.

J a b a t a n : Sekretaris Kelurahan Bilokka

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HASNAWATI TOAHA

J a b a t a n : Lurah Bilokka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

HASNAWATI TOAHA

Pihak Pertama,

NURJANNAH



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIS KELURAHAN BILOKKA KECAMATAN PANCA LAUTANG**

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Terselenggaranya Dukungan Administratif dan Operasional Untuk Mendukung Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)	%	100
1	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket) 2. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket) 3. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket) 4. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Paket Paket Paket Paket	12 12 12 12
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	12
2	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	Paket	12
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Paket	12
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Paket	12
2	Tersedianya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan) 2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Lap. Lap.	12 12
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Paket	12
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Paket	12
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit	%	100
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Unit	2

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN TAHUN 2026 (Rp.)
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>118.026.000</b>
1.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>39.554.000</b>
1.	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	8.125.000
2.	2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.140.000
3.	3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.627.000
4.	4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.450.000
b.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>59.507.000</b>
1.	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9.220.000
2.	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	49.368.100
c.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>6.384.000</b>
1.	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6.384.000
	<b>Jumlah</b>	<b>118.026.000</b>

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Lurah Bilokka,

**HASNAWATI TOAHA**

Nip.19720325 200312 2002

Pihak Pertama,  
Sekretaris Kelurahan Bilokka,

**NURJANNAH, S.IP**

Nip. 19800611 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KELURAHAN BILOKKA KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JUMIATI

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HASNAWATI TOAHA

J a b a t a n : Lurah Bilokka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua

HASNAWATI TOAHA

Pihak Pertama

JUMIATI



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN BILOKKA KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang dilimpahkan kepada Kecamatan	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan) 2. Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen) 3. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Laporan)	Laporan Dokumen Laporan	12 12 12
1	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	Dokumen	Jumlah
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	Laporan	Jumlah
3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Laporan)	Laporan	Jumlah

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Pagu Anggaran Tahun 2026 (RP)
1.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	-
1.	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	-
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	-
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	-
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-

Pihak Kedua,  
Lurah Bilokka,

HASNAWATI TOAHA,SE  
NIP. 19720325 200312 2002

Pihak Pertama,  
Kasi Pemerintahan

HJ. JUMIATI, S.Si  
NIP. 19690228 200312 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM  
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI HALIJAH

J a b a t a n : Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat Kelurahan Bilokka

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HASNAWATI TOAHA

J a b a t a n : Lurah Bilokka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

**HASNAWATI TOAHA,SE**

Pihak Pertama,

**ANDI HALIJAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN**  
**PERLINDUNGAN MASYARAKAT KELURAHAN BILOKKA**

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Terselenggaranya Ketentraman dan Ketertiban Umum	1. Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	Laporan	1
		2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	Laporan	1
1.	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	Laporan	1
2.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	Laporan	1

Pihak Kedua,  
Lurah Bilokka

**HASNAWATI TOAHA,SE**

NIP. 19720325 200312 2002

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman Ketertiban Umum  
Dan Perlindungan Masyarakat Kel.Bilokka

**ANDI HALIJAH, S.Sos**

NIP. 19711231 200701 2 042



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KELURAHAN BILOKKA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI FAHRIYANI

J a b a t a n : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ALIMUDDIN

J a b a t a n : Lurah Bilokka

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

**HASNAWATI TOAHA,SE**

Pihak Pertama,

**ANDI FAHRIYANI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Sasaran Kegiatan : Tertelaksananya Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	1. Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	%	100
		2. Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	%	100
1	Sasaran Sub Kegiatan : Tertelaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	Org/bln	198
2	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	60	Meter

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN 2025
A	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>298.934.000</b>
1.	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>298.934.000</b>
	a..Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	150.974.000
	b.. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	147.960.000

Pihak Kedua  
Lurah Bilokka,

**HASNAWATI TOAHA,SE**

Nip. 19720325 200312 2 002

Bilokka, 31 Januari 2026

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pembangunan Dan  
Pemberdayaan Masyarakat Kel.Bilokka,

**ANDI FAHRIYANI,SE**

NIP. 19761127 200212 2 006



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAJONGA TAHUN 2026  
KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a : SALMIAH**

**J a b a t a n : Plt. Lurah Lajonga**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : MUHAMMAD BASRI**

**J a b a t a n : Camat Panca Lautang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



**MUHAMMAD BASRI**

Lajonga, 31 Januari 2026

Pihak Pertama,



**SALMIAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEUJRAHAN LAJONGA

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	<b>Sasaran Program</b> Meningkatnya Efektivitas dan Jangkauan Pelayanan Pemerintahan Terhadap Pelayanan Publik di Kelurahan	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (%)	%	100
2	<b>Sasaran Program :</b> Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan Untuk Mendukung Pembangunan Berkelanjutan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan (%)	%	100
1	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Terlaksananya Partisipasi Masyarakat Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan	1. Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas) 2. Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	% %	Jumlah Jumlah
1.	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	Org/bln	204
2.	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	M <sup>2</sup>	24
3	<b>Sasaran Program :</b> Terwujudnya Lingkungan yang Tertib Melalui Koordinasi yang Efektif Antar Perangkat Daerah	Cakupan Koordinasi Ketenraman dan Ketenriban Umum	%	100
1.	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Terselenggaranya Ketenraman dan Ketenriban Umum	1. Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan) 2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	Laporan Laporan	1 1
1.	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	Laporan	1
2.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	Laporan	1
4.	<b>Sasaran Program :</b> Terselenggaranya Dukungan Administratif dan Operasional Untuk Mendukung Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)	%	100
1.	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket) 2. Jumlah Paket Perakatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket) 3. Jumlah Paket Perakatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket) 4. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket) 5. Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan) 6. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Paket Paket Paket Paket Paket Paket	12 12 12 12 12 12

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	12
2	Tersedianya Perawatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	12
3	Tersedianya Perawatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	Paket	12
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Paket	12
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Paket	12
2	Tersedianya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan) 2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan) 3. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Laporan Laporan	12 12
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Bulan	12
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Bulan	12
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Unit	3
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Unit	3

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2025 (Rp.)
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	-
2	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>229.896.000</b>
1.	<b>Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>229.896.000</b>
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	131.024.000
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	39.480.000
3.	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	-
1.	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	-
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	-
2.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-
4.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>137.976.000</b>
1.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>54.498.000</b>
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	3.315.000
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.407.000
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.646.000
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.500.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11.630.000
3.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>144.755.000</b>
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	720.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5.300.000
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	71.358.000
4.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>25.092.000</b>
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6.100.000
	<b>Jumlah</b>	<b>308.480.000</b>

Pihak Pertama  
Camat Panca lautang

**MUHAMMAD BASRI R,S.PI, M.Si**

Nip.19690307 199703 1 004

Lajonga, 31 Januari 2026

Pihak Kedua  
Lurah Lajonga

**Hj.SALMIAH,SE**

NIP. 19690707 200604 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN LAJONGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI ZULKARNAIN

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SALMIAH

J a b a t a n : Lurah Lajonga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lajonga, 31 Januari 2026

Pihak Kedua

**SALMIAH**

Pihak Pertama

  
**ANDI ZULKARNAIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN LAJONGA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

N a m a : ANDI ZULKARNAIN

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SALMIAH

J a b a t a n : Lurah Lajonga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lajonga, 31 Januari 2026

Pihak Kedua

SALMIAH

Pihak Pertama

  
ANDI ZULKARNAIN



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN LAJONGA**

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang dilimpahkan kepada Kecamatan	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	Laporan	12
		2. Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	Dokumen	12
		3. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Laporan)	Laporan	12
1	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> 1 Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha 2 Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan 3 Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	Dokumen	Jumlah
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	Laporan	Jumlah
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Laporan)	Laporan	Jumlah

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2025 (Rp.)
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b> <b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b> 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	

Lajonga, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Lurah Lajonga

**Hj. SALMIAH, SE**

NIP. 19690707 200604 2 013

Pihak Pertama,  
Kasi Pemerintahan

  
**ANDI ZULKARNAIN, S.Sos**

NIP. 19730304 200212 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KELURAHAN WETTE'E KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a : HASTINA**

**J a b a t a n : Lurah Wette'e**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**N a m a : MUHAMMAD BASRI**

**J a b a t a n : Camat Panca Lautang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

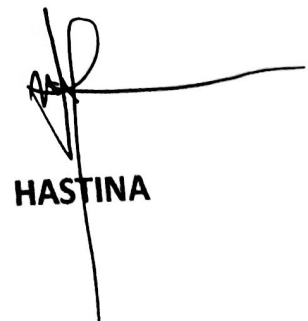
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**MUHAMMAD BASRI**

Wette'e, 31 Januari 2026

Pihak Pertama,

  
**HASTINA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KELURAHAN WETTE'E KECAMATAN PANCA LAUTANG**

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	<b>Sasaran Program :</b> Meningkatnya Efektivitas dan Jangkauan Pelayanan Pemerintahan Terhadap Pelayanan Publik di Kelurahan	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik (%)	%	100
1.	<b>Sasaran Kegiatan :</b> Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang dilimpahkan kepada Kecamatan	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan) 2. Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen) 3. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Laporan)	Laporan Lapora Laporan	12 12 12
1.	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> 1. Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen)	Dokumen	Jumlah
2.	2. Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan)	Dokumen	Jumlah
3.	3. Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Laporan)	Dokumen	Jumlah
2.	<b>Sasaran Program :</b> Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan Untuk Mendukung Pembangunan Berkelanjutan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan Dalam Kegiatan Pemberdayaan (%)	%	100
1.	<b>Sasaran Kegiatan :</b> 1. Terlaksananya Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	1. Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas) 2. Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	% %	100 100
1.	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> 1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pokmas / Ormas)	Org/bln	204
2.	2. Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Unit)	M <sup>2</sup>	24
3.	<b>Sasaran Program :</b> Terwujudnya Lingkungan yang Tertib Melalui Koordinasi yang Efektif Antar Perangkat Daerah	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	%	100
1.	<b>Sasaran Kegiatan :</b> 1. Terselenggaranya Ketentraman dan Ketertiban Umum	1. Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan) 2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	Laporan Laporan	1 1
1.	<b>Sasaran Sub Kegiatan :</b> 1. Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)	Laporan	1
2.	2. Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Laporan)	Laporan	1

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Satuan	Target
4	Terselenggaranya Dukungan Administratif dan Operasional Untuk Mendukung Kelancaran Pelaksanaan Urusan Pemerintahan	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (%)	%	100

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2025 (Rp.)
1.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	-
1.	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	-
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	-
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	-
2.	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	229.896.000
1.	<b>Pemberdayaan Kelurahan</b>	229.896.000
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	151.776.000
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	78.120.000
3.	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	-
1.	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	-
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	-
2.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-
4.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	137.976.000
	<b>Jumlah</b>	<b>347.120.000</b>

Pihak Pertama  
Camat Parca lautang,

**MUHAMMAD BASRI R,S.Pi, M.Si**  
Nip.19690307 199703 1 004

Wette'e, 31 Januari 2026

Pihak Kedua  
Lurah Wette'e

**HASTINA, S.Sos**  
NIP. 19690809 200701 2 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN WETTE'E KECAMATAN PANCA LAUTANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : YUSTINA

J a b a t a n : Sekretaris Kelurahan Wette'e

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HASTINA

J a b a t a n : Lurah Wette'e

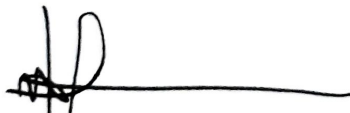
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wette'e, 31 Januari 2026

Pihak Kedua,

  
H A S T I N A

Pihak Pertama,

  
Y U S T I N A



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIS KELURAHAN WETTE'E KECAMATAN PANCA LAUTANG**

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket) 2. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket) 3. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket) 4. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket) 5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Paket Paket Paket Paket Paket	12 12 12 12 12
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	12
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	12
3.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	Paket	12
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Paket	12
5.	Tertaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Paket	12
2.	Tersedianya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan) 2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan) 3. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Lap. Lap. Lap.	12 12 12
1.	Tertaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Paket	12
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Bulan	12
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Bulan	12
3.	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Unit	12
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Unit	12

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2025 (Rp.)
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>117.224.000</b>
1.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>43.973.000</b>
1.	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	5.374.000
2.	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.952.000
3.	3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.461.000
4.	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.056.000
6.	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
3.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>144.755.000</b>
1.	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	744.000
2.	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.000.000
3.	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	59.175.000
4.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>6.332.000</b>
1.	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	<u>6.332.000</u>
	<b>Jumlah</b>	<b>117.224.000</b>

Pihak Kedua,  
Lurah Wette'e

**HASTINA.Sos**  
NIP. 19690809 200701 2 025

Wette'e, 31 Januari 2025  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Kelurahan Wette'e

**YUSTINAISH**  
NIP. 19821030 201001 2 025