



POHON KINERJA KECAMATAN KULO

BUPATI

TUJUAN	INDIKATOR KINERJA
Meningkatkan kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

CAMAT

TUJUAN	INDIKATOR KINERJA
Meningkatkan kualitas layanan urusan pemerintahan kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

SEKRETARIS CAMAT

SASARAN STRATEGIS IV	INDIKATOR KINERJA
Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	Predikat Nilai SAKIP

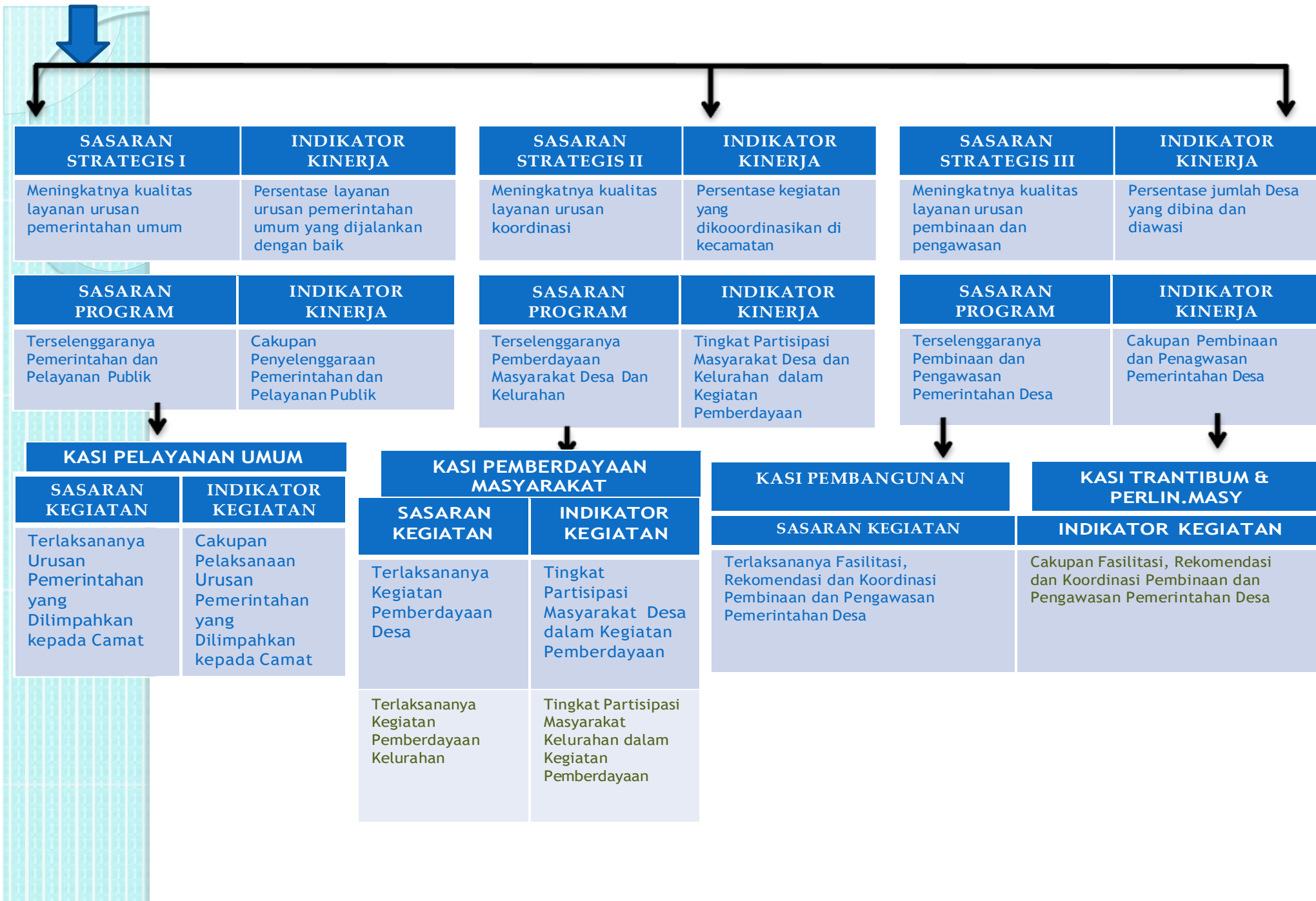
SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

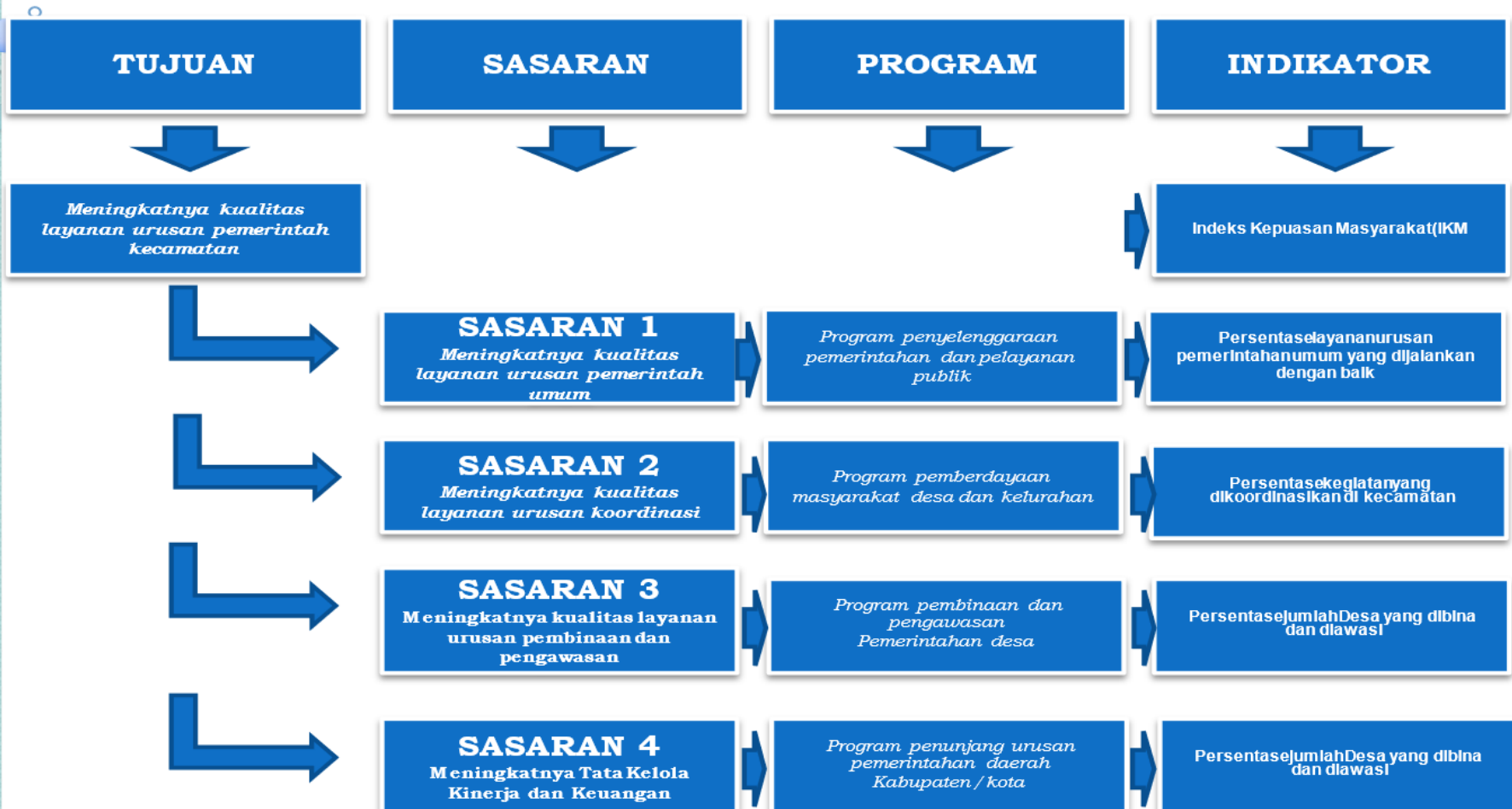
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN
Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN
Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Terselenggaranya layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah



CASCADING





CASCADING KECAMATAN KULO

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR
Meningkatkan kualitas layanan urusan pemerintahan kecamatan INDIKATOR : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatkan kualitas layanan urusan pemerintahan umum INDIKATOR : Persentase layanan urusan pemerintahan umum yang dijalankan dengan baik	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK INDIKATOR : Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat INDIKATOR : Cakupan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
	Meningkatkan kualitas layanan urusan koordinasi INDIKATOR : Persentase kegiatan yang dikooordinasikan di kecamatan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN INDIKATOR : Tingkat Partisipasi Masyarakat Desa dan Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa INDIKATOR : Tingkat Partisipasi Masyarakat Desa dalam Kegiatan Pemberdayaan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan



CASCADING KECAMATAN KULO

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR
	Meningkatnya kualitas layanan urusan pembinaan dan pengawasan INDIKATOR : Persentase jumlah Desa yang dibina dan diawasi	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA INDIKATOR : Cakupan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa INDIKATOR : Cakupan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
				Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
				Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan INDIKATOR : Predikat Nilai SAKIP	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA INDIKATOR : CAKUPAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah INDIKATOR : Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD



CASCADING KECAMATAN KULO

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR
			Administrasi Umum Perangkat Daerah INDIKATOR : Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah INDIKATOR : Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	Jumlah dan jenis mebel yang diadakan
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah INDIKATOR : Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yg disediakan
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan



CASCADING *KECAMATAN KULO*

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan
			INDIKATOR : Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah dan jenis peralatan dan mesin yang disediakan jasa pemeliharaan
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara



CROSS CUTTING KECAMATAN KULO

TUJUAN:

Meningkatkan Kualitas Layanan urusan Pemerintahan Kecamatan

SASARAN 1

Meningkatnya kualitas layanan urusan pemerintahan umum

Pogram :
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Kegiatan :
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Sub Kegiatan :
- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan
- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

SASARAN 2

Meningkatnya kualitas layanan urusan koordinasi

Pogram :
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Kegiatan I :
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Sub Kegiatan :
Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

SASARAN 3

Meningkatnya kualitas layanan urusan pembinaan dan pengawasan

Pogram :
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Kegiatan :
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan :
1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
2. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
3. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

SASARAN 4

Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan

Pogram :
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan I :
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub. Kegiatan :
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Kegiatan 2 :
Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :
1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
3. Fasilitasi Kunjungan Tamu
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan 3 :
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :
Pengadaan Mebel

Kegiatan 4 :
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan

Sub Kegiatan :
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan 5 :
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya