

**PERJANJIAN KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAHAN**

**KECAMATAN PANCA RIJANG**



**PEMERINTAH  
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
2026**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **H. SYAHARUDDIN ALRIF, S.I.P., M.M.**

Jabatan : Bupati Sidenreng Rappang

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

**BUPATI SIDENRENG RAPPANG**

**H. SYAHARUDDIN ALRIF, S.I.P., M.M.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**

Jabatan : Camat Panca Rijang

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

N a m a : **H. SYAHARUDDIN ALRIF, S.I.P., M.M.**

Jabatan : Bupati Sidenreng Rappang

**Selaku atasan Pihak Pertama, disebut Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**H. SYAHARUDDIN ALRIF, S.I.P., M.M.**

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 19740115 200003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

<b>No.</b>	<b>Sasaran/ Program Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	1. Meningkatkan tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan:	- Predikat Nilai SAKIP	53,25 %
	- Meningkatnya kualitas layanan urusan pemerintahan umum	- Persentase layanan urusan pemerintahan umum yang dijalankan dengan baik	100 %
	- Meningkatnya kualitas layanan urusan pemberdayaan masyarakat	- Persentase layanan urusan pemberdayaan masyarakat yang dijalankan dengan baik	100 %
	- Meningkatnya kualitas layanan urusan pembinaan dan pengawasan	- Persentase layanan urusan pembinaan dan pengawasan yang dijalankan dengan baik	100 %

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp. 3.941.512.600.-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 400.000.-
3. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 1.400.000.-
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 400.000.-
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 50.000.000.-
6. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 1.440.000.-
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 3.995.152.600.-</b>

Rappang, 15 Januari 2026

BUPATI

CAMAT

**H. SYAHARUDDIN ALRIF, S.I.P., M.M.**

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 19740115 200003 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

## KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **NASRUL L, S.Sos.**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT PANCA RIJANG**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**

Jabatan : **CAMAT PANCA RIJANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**NASRUL L, S.Sos.**  
NIP. 197412042005021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KECAMATAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan.	Melakukan Verifikasi Rancangan Lakip, Renja, LPPD, RKA, DPA, DUK Pegawai.	1 Dokumen
2.	Meningkatnya Layanan Administrasi Surat Menyurat.	Menerima, mengidentifikasi surat masuk, untuk diajukan ke Camat untuk di disposisi.  Menerima Surat yang telah didisposisi camat untuk didistribusikan sesuai isi disposisi.	100 %
3.	Terlaksananya Penata Usahaan Keuangan.	Memeriksa Kelengkapan dan Menganalisa SPP dan SPM.	100 %

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.941.512.600,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 400.000,-
3. Program Pembinaan & Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 1.400.000,-
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan & Pelayanan Publik	Rp. 400.000,-
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 50.000.000,-
6. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 1.440.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 3.995.152.600,-</b>

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**NASRUL L, S.Sos.**  
NIP. 197412042005021003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **NASRULLAH, S.Sos.**

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN KECAMATAN  
PANCA RIJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **NASRUL L, S.Sos.**

Jabatan : SEKCAM PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**NASRUL L, S.Sos.**  
NIP. 197412042005021003

**NASRULLAH, S.Sos.**  
Nip : 197303282007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	Tersusunya Dokumen Perencanaan ,Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Panca Rijang	6 Dokumen 12 Bulan
2.	Terlaksananya Penata usahaan keuangan	Presentase SPJ yang masuk dapat diproses pembayaran	100%
		Belanja Rutin Jumlah laporan pertanggung jawaban uang persediaan secara administrative penyediaan jasa pegawai tidak tetap	12 Laporan
		Jumlah Laporan pertanggung jawaban keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu.	3 Laporan NERACA, CALK, LRA

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp 3.941.512.600,-

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**NASRUL L, S.Sos.**  
NIP. 197412042005021003

**NASRULLAH, S.Sos.**  
Nip : 197303282007012016



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Hj. NIRWANA, SP.**  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **NASRUL L, S.Sos.**  
Jabatan : SEKCAM PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Pertama

**NASRUL L, S.Sos.**  
NIP. 197412042005021003

**Hj. NIRWANA, SP.**  
Nip : 196807012008012011

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase Surat masuk yang ditindaklanjuti	100 %
2.	Meningkatnya Pelayanan administrasi Kepegawaian	1.Jumlah usulan kenaikan pangkat yang diajukan tepat waktu. 2.Jumlah usulan Gaji Berkala yang diajukan tepat waktu 3.Jumlah usulan tanda penghargaan satya lencana karya satya bagi pegawai yang masa kerjanya 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun.	3 Orang  8 Orang  12 Orang
3.	Meningkatnya disiplin pegawai	Persentase kehadiran pegawai di kantor	80 %
		Rekapitulasi Absensi Pegawai di Kantor	12 Bulan

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

Pihak Kedua

**NASRUL L, S.Sos.**  
NIP. 197412042005021003

**Hj.NIRWANA, SP.**  
Nip : 196807012008012011



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANDI RUKMIATI, A.Md.**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**

Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**ANDI RUKMIATI, A.Md.**  
Nip : 196808232007012024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi Pemerintahan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelesaian kasus sengketa tanah.</li> <li>2. Melakukan verifikasi dan pembuatan akte tanah.</li> <li>3. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa.</li> <li>4. Memberikan fasilitas dalam rangka pengangkatan/pemberhentian kepala Desa.</li> <li>5. Melakukan sosialisasi pada semua kolektor dan pembantu kolektor dalam rangka percepatan realisasi target PBB.</li> </ol>	<p>4 Kasus</p> <p>55 Akte</p> <p>8 Kegiatan</p>

**Kegiatan**

1. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

**Anggaran**

**Rp. 50.000.000,-**

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**ANDI RUKMIATI, A.Md.**  
Nip : 196808232007012024



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SUHARTO, S.Pd.I.**

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**

Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**SUHARTO, S.Pd.I.**  
Nip : 197907162005021004

**KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelaksanaan administrasi Surat Menyurat seksi Pembangunan.	1. Menindak Lanjuti surat berdasarkan disposisi Camat. 2. Melakukan verifikasi kelengkapan administrasi usul pencairan Dana Desa APBN maupun ADD APBD II. 3. Memfasilitasi pelaksanaan Tudang Sipulung Terpadu. 4. Melakukan pemantauan pelaksanaan pelatihan dan penyerahan bantuan alat pemberdayaan Masyarakat melalui dana desa. 5. Memfasilitasi Pembentukan BKAD (Kelembagaan Masyarakat ditingkat Kecamatan yg akan melakukan Kerjasama dengan SATKER/PPK Provinsi Sulsel menjalankan Program PISEW. 6. Memfasilitasi kegiatan sosialisasi Program Inovasi Desa dan Pembentukan Tim Inovasi Desa (TPID) Tingkat Kecamatan.	24 Surat  4 Desa  1 Kegiatan  4 Desa  1 Kegiatan  1 Kegiatan

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa   | Rp. 400.000,-   |
| 2. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa | Rp. 500.000,-   |
| 3. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum         | Rp. 500.000,-   |
|   | Rp. 1.400.000,- |

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**SUHARTO, S.Pd.I.**  
Nip : 19790716 2005021004



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Hj.MUSLIHAT, SE., M.A.P.**  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**Hj. MUSLIHAT, SE., M.A.P.**  
NIP. 197810142002122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi surat menyurat.	Membuat surat berdasar pada disposisi camat.	65 Surat
2.	Meningkatnya layanan distribusi penerimaan insentif bagi imam masjid, pegaewai syara dan guru TPA.	Persentase distribusi yang ditindaklanjuti.	100 %
3.	Meningkatnya layanan kesejahteraan dan bantuan social.e-kita PSM,PKH,TKSK dan BLT subsidi listrik.	Persentase bantuan social yang ditindaklanjuti.	95 %
4.	Meningkatnya penyebaran informasi tentang pencegahan dan penanggulangan obat terlarang.	Persentase sosialisasi yang dilakukan.	100 %
5.	Meningkatnya peyebaran informasi serta komunikasi tentang gerakan masyarakat hidup sehat, kesehatan lingkungan dan pencegahan stanting dan gizi buruk.	Presentase sosialisasi yang dilakukan.	100 %

Program

Anggaran

1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Rp. 400.000,-

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**Hj. MUSLIHAT, SE., M.A.P.**  
NIP. 197810142002122004



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **RAHMAH, S.Pd.**

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**

Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**RAHMAH, S.Pd.**  
Nip : 197510021997032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi surat menyurat.	Menyusun Rencana Kegiatan Ketentraman Umum Sebagai Pedoman Dalam Melaksanakan Tugas	1 Dok
		Melakukan Peninjauan Pada Lokasi Bencana Yang Terjadi Dalam Wilayah Kecamatan	2 Surat
		Membuat Rekomendasi Izin Keramaian dan Pertunjukan	10 Berkas
		Mengikuti Kegiatan Forum Kebangsaan Tingkat Kecamatan Dan Kabupaten	2 Laporan
		Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	12 Laporan

Kegiatan

Anggaran

1. Sinergitas dengan dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Rp. 1.440.000,-

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**RAHMAH, S.Pd.**  
Nip : 197510021997032003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efisien, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANDI MASRURAH, S.Sos.**  
Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
Jabatan : **CAMAT PANCA RIJANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**ANDI MASRURAH, S. Sos.**  
NIP. 196907182002122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi persuratan.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan Verifikasi Surat Dispensasi Untuk Menikah.</li><li>2. Melakukan verifikasi Surat Pengantar Pindah.</li><li>3. Melakukan Verifikasi Surat Keterangan Kurang Mampu.</li><li>4. Melakukan Verifikasi Surat Keterangan Belum Menikah.</li></ol>	<p>20 Dokumen</p> <p>100 Surat</p> <p>30 Dokumen</p> <p>30 Surat</p>

Kegiatan

Anggaran

1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan

Rp. 400.000,-

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**ANDI MASRURAH, S. Sos.**  
NIP. 196907182002122005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SUKRI**  
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **NASRULLAH, S.Sos.**  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**NASRULLAH, S.Sos.**  
Nip : 197303282007012016

**SUKRI**  
Nip : 198008282010011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BENDAHARA PENGELUARAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS yg tersedia	40 Dok.
2.	Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Jumlah Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	40 Dok.
3.	Terlaksananya penyetoran pajak-pajak	Jumlah Bukti penyetoran pajak-pajak yang tersedia	200 Kali
4.	Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	Jumlah Bukti pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	340 Dok.
5.	Tersedianya register penutupan kas	Jumlah Dokumen register penutupan kas	1 Kegiatan
6.	Tersedianya laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Jumlah Berkas laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	12 Berkas
7.	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Jumlah berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	12 Berkas

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**NASRULLAH, S.Sos.**

Nip : 197303282007012016

**SUKRI**

Nip : 198008282010011005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : **ANDI BALLA SADA**  
Jabatan : **ANALIS PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SUHARTO, S. Pd.I.**  
Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**SUHARTO, S. Pd.I.**  
NIP : 197907162005021004

**ANDI BALLA SADA**  
NIP : 19831224 2007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ANALIS PEMBANGUNAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelaksanaan administrasi Surat Menyurat seksi Pembangunan.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menindak Lanjuti surat berdasarkan disposisi Camat.</li><li>2. Memfasilitasi pelaksanaan Tudang Sipulung Terpadu.</li><li>3. Melakukan pemantauan pelaksanaan pelatihan dan penyerahan bantuan alat pemberdayaan Masyarakat melalui dana desa.</li></ol>	24 Surat  1 Kegiatan  4 Desa

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**SUHARTO, S.Pd.I.**

NIP : 197907162005021004

**ANDI BALLA SADA**

NIP : 19831224 2007012016



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANDI MUNIRAH**  
Jabatan : PRANATA BARANG DAN JASA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **NASRULLAH, S.Sos.**  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**NASRULLAH, S.Sos.**  
Nip : 197303282007012016

**ANDI MUNIRAH**  
Nip : 198511202207012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BENDAHARA BARANG DAN JASA  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Nilai Aset SKPD	<p>Meneliti Jumlah Dan Kualitas Barang Yang Diterima Sesuai dengan Dokumen Pengadaan</p> <p>Mencatat Barang Miliki Daerah (BMD) Pada Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan</p> <p>Melakukan Pencatatan Barang Yang Dipelihara/ Diperbaiki</p> <p>Melakukan Stock Opname Barang Pakai Habis</p> <p>Menerima dan Mendistribusikan Surat Masuk dan Surat Keluar</p> <p>Membuat Laporan Berita Acara Pinjam Pakai Kendaraan Operasional Roda 4</p> <p>Membuat Pengajuan, Usulan Pemusnahan dan Penghapusan BMD</p>	<p>1 Dok</p> <p>1 Dok</p> <p>2 Laporan</p> <p>4 Laporan</p> <p>24 Surat</p> <p>1 Dok</p> <p>12 Laporan</p>

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**NASRULLAH, S.Sos.**  
Nip : 197303282007012016

**ANDI MUNIRAH**  
Nip : 198511202207012003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI RUKMIATI, A.Md**  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**ANDI RUKMIATI, A.Md.**  
Nip : 196808232007012024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi Pemerintahan.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengagenda, mendaftarkan Surat Masuk dan Surat Keluar Seksi Pemerintahan</li><li>2. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa dalam wilayah Kecamatan Panca Rijang.</li><li>3. Mendistribusi Surat ke Desa/Kelurahan</li></ol>	<p>25 Surat</p> <p>3 Kasus</p> <p>30 Surat</p>

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Kedua

**ANDI RUKMIATI, A.Md.**

Nip : 196808232007012024



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
Jabatan : PENGELOLA GAJI

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : NASRULLAH, S.Sos  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**NASRULLAH, S.Sos.**  
Nip : 197303282007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 PENGELOLA GAJI  
 KECAMATAN PANCA RIJANG

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penata usahaan keuangan	Membuat Ampra Gaji Pegawai Dan Gaji Ke-13	13 Dok
		Membuat Daftar Gaji Keuangan dan BPD Setiap Bulan	12 Dok
		Membawa Rekapitulasi Absen Per Triwulan ke Bagian Organisasi Untuk Diverifikasi	12 Dok
		Mengambil SP2D Di Keuangan Untuk Selanjutnya Mengambil Uang Untuk Dibayarkan Ke Masing- Masing Pegawai	12 Kegiatan
		Membayarkan Kekurangan Gaji Bagi Pegawai Yang Naik Pangkat dan Berkala	2 Kegiatan
		Membuat Laporan Pajak Tahunan Bagi Setiap Pegawai	38 Pegawai

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**NASRULLAH, S.Sos.**  
 Nip : 197303282007012016



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Jabatan : ANALIS DOKUMENTASI PERIZINAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RAHMAH,S.Pd.**

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**RAHMAH, S.Pd.**

Nip : 197510021997032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ANALIS DOKUMENTASI PERIZINAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi surat menyurat.	Menyusun Rencana Kegiatan Ketentraman Umum Sebagai Pedoman Dalam Melaksanakan Tugas	1 Dok
		Melakukan Peninjauan Pada Lokasi Bencana Yang Terjadi Dalam Wilayah Kecamatan	2 Surat
		Membuat Rekomendasi Izin Keramaian dan Pertunjukan	10 Berkas

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**RAHMAH, S.Pd.**

Nip : 197510021997032003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANDI HASTUTI**

Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & KELEMBAGAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. MUSLIHAT, SE., M.A.P.**

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**Hj. MUSLIHAT, SE., M.A.P.**  
NIP. 197810142002122004

**ANDI HASTUTI**  
NIP : 197106042002122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
 PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & KELEMBAGAAN  
 KECAMATAN PANCA RIJANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi surat menyurat.	Mengagenda Surat Masuk dan Keluar yang di terima Kasi Pemberdayaan Masyarakat	23 Surat
		Mengarsipkan Surat Masuk dan Keluar Seksi Pemberdayaan Masyarakat	37 Surat
		Memberikan Nomor Registrasi pada Proposal Bantuan yang Berasal dari Masyarakat	13 Proposal
		Panitia PHBI dan PHBN Tingkat Kecamatan	7 Kegiatan
		Membuat Surat Izin Tutup Jalan	68 Surat

Pihak Kedua

**Hj.MUSLIHAT, SE., M.A.P.**  
 NIP. 197810142002122004

Rappang, 15 Januari 2026  
 Pihak Pertama

**ANDIHASTUTI**  
 NIP : 19710604 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Jabatan : ANALISI INFORMASI PENGEMB. SUMBER DAYA MANUSIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. NIRWANA, SP.**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**Hj. NIRWANA, SP.**

NIP : 196807012008012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ANALISI INFORMASI PENGEMB. SUMBER DAYA MANUSIA  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya fungsi Sub bagian administrasi dan pembinaan pegawai	Menganalisis jabatan sesuai dengan prosedur untuk penyusunan informasi jabatan, Analisa beban kerja dan evaluasi jabatan	1 Kegiatan
		Membuat daftar rekapitulasi data jabatan sesuai dengan jenis jabatan	1 Dokumen

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**Hj. NIRWANA. SP.**  
NIP : 196807012008012011



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **NAOFAL MATHAR, S.IP**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. NIRWANA, SP**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**Hj. NIRWANA, SP.**  
NIP : 196807012008012011

**NAOFAL MATHAR, S.IP**  
NIP : 198310132025211016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ANALISI INFORMASI PENGEMB. SUMBER DAYA MANUSIA  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya fungsi Sub bagian administrasi dan pembinaan pegawai	Menganalisis jabatan sesuai dengan prosedur untuk penyusunan informasi jabatan, Analisa beban kerja dan evaluasi jabatan	1 Kegiatan
		Membuat daftar rekapitulasi data jabatan sesuai dengan jenis jabatan	1 Dokumen

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**Hj. NIRWANA, SP.**  
NIP : 19680701 200801 2 011

**NAOFAL MATHAR, S.IP**  
NIP : 198310132025211016



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ARAS TARE**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. NIRWANA, SP**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**Hj. NIRWANA, SP**  
NIP : 196807012008012011

**ARAS TARE**  
NIP : 198311252025211016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ANALISI INFORMASI PENGEMB. SUMBER DAYA MANUSIA  
KECAMATAN PANCA RIJANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya fungsi Sub bagian administrasi dan pembinaan pegawai	Menganalisis jabatan sesuai dengan prosedur untuk penyusunan informasi jabatan, Analisa beban kerja dan evaluasi jabatan	1 Kegiatan
		Membuat daftar rekapitulasi data jabatan sesuai dengan jenis jabatan	1 Dokumen

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

**Hj. NIRWANA, SP**  
NIP : 196807012008012011

**ARAS TARE**  
NIP : 198311252025211016



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN RAPPANG

ALAMAT JL. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HJ. SURIATI.S.I.P  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : FARADILLA BAKRY,S.K.M.,M.Si  
Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capain kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua  
CAMAT PANCA RIJANG

Pihak Pertama  
LURAH RAPPANG

FARADILLA BAKRY,S.K.M.,M.Si  
Nip. 19740115 200003 2 002

HJ. SURIATI.S.I.P  
Nip. 197112312007012111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR KELURAHAN RAPPANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran program</b>	<b>Indikator Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapaiannya Pelayanan Administrasi Umum <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyediaan Pelayanan Umum</li> <li>- Penyediaan Penggandaan / Barang Cetak</li> <li>- Penyediaan Pengadaan Peralatan Kantor</li> <li>- Penyediaan Rapat Koordinasi</li> <li>- Penyediaan surat – menyurat</li> <li>- Penyediaan Jasa Listrik, Air dan Wifi</li> <li>- Penyediaan Pajak Kendaraan</li> <li>- Penyediaan Pemeliharaan Peralatan Kantor</li> </ul>	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terciptanya Pelayanan Umun</li> <li>- Terpenuhinya Penggandaan ‘ Barang cetak</li> <li>- Terpenuhinya Pengadaan Pelatan Kantor</li> <li>- Terlaksananya Rapat – rapat Koordinasi</li> <li>- Terpenuhinya Jasa Listrik, Air dan Wifi</li> <li>- Terpenuhinya Pajak Kendaraan dan Pemeliharaan Peratan Kantor</li> </ul>	100 %
2.	Tercapainya Sarana dan Prasana Kelurahan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan/Rehabilitasi Drainase Lingkungan</li> <li>- Pemeliharaan/Rehabilitasi Pagar Kantor</li> </ul>	Meningkatnya Sarana dan Prasana Kelurahan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan partisipasi Masyarakat dalam membangun masyarakat Kelurahan</li> <li>- Adanya penungkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Kelurahan</li> </ul>	100 %
3.	Terwujudnya pemberdayaan Masyarakat Kelurahan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan sarana dan prasarana</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ul>	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan partisipasi Masyarakat dalam membangun Kelurahan</li> <li>- Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Kelurahan</li> </ul>	100 %

**Program**

1. Program Pelayanan Admistrasi Perkantoran
2. Program Sarana dan Prasarana
3. Program Pemberdayaan Masyarakat

**Anggaran**

Rp 147.866.000,-  
Rp 113.134.000,-  
Rp 425.400.000,-

**J u m l a h**

**Rp 686.400.000,-**

Rappang, 15 Januari 2026

Plt. Camat Panca Rijang

Kepala Kelurahan Rappang

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si**  
Nip. 19740115 200003 2 002

**HJ. SURIATI, S.I.P**  
Nip. 197112312007012111



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN RAPPANG

ALAMAT Jl. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : TRI MURTI SUCIATI,S,Sos  
Jabatan : KASI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SURIATI.S.I.P  
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

SURIATI.S.I.P  
Nip. 19711231 200701 2 111

TRI MURTI SUCIATI, S.Sos  
Nip.198006202006042042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR KELURAHAN RAPPANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Rekomendasi Kegiatan</li> <li>- Izin keramaian dan Tutup Jalan.</li> <li>- Membuat Pengantar Nikah</li> <li>- Membuat Surat Jalan</li> <li>- Rekomendasi Pengambilan BBM</li> </ul>	100 %
2	Tercapainya situasi keamanan dan kenyamanan lingkungan dalam masyarakat.	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan di lingkungan masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Pembinaan pada Pedagang Kaki Lima di Kel.Rappang</li> <li>- Melakukan Pemantauan dalam wilayah Kelurahan / Bencana</li> <li>- Melakukan Pemantauan dalam Pendaatan,Palidasi dan penyaluran BLT</li> </ul>	100 %

Rappang, 15 Januari 2026

Kepala Kelurahan Rappang

Kepaka seksi Ketenteraman, Ketertiban Umum  
Dan Perlindungan Masyarakat

SURIATI.S.I.P  
Nip. 19711231 200701 2 111

TRI MURTI SUCIATI,S.Sos  
Nip. 19800620 200604 2 042



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN RAPPANG

ALAMAT Jl. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : A.HASANUDDIN.P,SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HJ.SURIATI,S.I.P

Jabatan : KEPALA KELURAHAN RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasiakuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Pertama

HJ.SURIATI, S.I.P

Nip.197112312007012111

A.HASANUDDIN.P,SE

Nip.19730101200312013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR KELURAHAN RAPPANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi Perkantoran	Tercapainya Administrasinya Perkantoran 1. Penyelesaian kasus sengketa tanah. 2. Melakukan verifikasi dan pembuatan akte tanah. 3. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa. 4. Melakukan sosialisasi pada semua kolektor dan pembantu kolektor dalam rangka percepatan realisasi target PBB. 5. Membuat Laporan Kependudukan wilayah Kelurahan Rappang.	100 %

Rappang, 15 Januari 2026

LURAH RAPPANG

KASI PEMERINTAHAN

HJ.SURIATI, S.I.P

Nip.197112312000712111

A.HASANUDDIN.P,SE

Nip.19731012003121013



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN RAPPANG**

*ALAMAT JI. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SYAHRUNI SYAMSU,ST  
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HJ. SURIATI, S.I.P.  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN RAPPANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, 15 Januari 2026  
Pihak Pertama

HJ. SURIATI, S.I.P.  
Nip.197112312007012111

SYAHRUNI SYAMSU ,ST  
Nip.198210032010012022



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN RAPPANG**

ALAMAT Jl. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR KELURAHAN RAPPANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Program</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran – Memverifikasi data IMB,SITU, SIUP dan TDP – Membuat Keterangan Usaha – Terlaksananya kegiatan Musrenbang	100 %
2.	Terwujudnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan – Pemberian stimulan pembangunan Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan – Tercapainya program pembangunan di Kelurahan	100 %

LURAH RAPPANG

HJ. SURIATI, S.I.P.  
Nip.197112312007012111

Rappang,15 Januari 2026  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN  
DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

SYAHRUNI SYAMSU ,ST  
Nip.198210032010012022



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang  
Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Hj. YUSMIATI, S.Pt**

Jabatan : Lurah Lalebata

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si**

Jabatan : Camat Panca Rijang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**  
NIP. 197311271999032006



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang

Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

No	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapaiannya Pelayanan Administasi Perkantoran : 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan jasa Komunikasi dan Sumber daya air & Listrik 3. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam Daerah 4. Belanja makan minun Musrenbang	Meningkatnya pelayanan administasi perkantoran : - Terciptanya persentase rata-rata surat yang tersimpan - Terpenuhinya pelayanan komunikasi dan sumber daya air dan listrik - Terciptanya pelaksanaan koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah - Terlaksananya kegiatan Musrenbang	100 %
2.	Tercapainya sarana dan prasana aparatur : 1. Pengadaan meubeler	Meningkatnya sarana dan prasana aparatur : - Tersedianya meubeler di kantor kelurahan	100 %
3.	Terwujudnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Kelurahan : 1. Pemberian stimulan pembangunan Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan : - Tercaipainya program kegiatan di kelurahan	100 %

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 62.732.300	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 52.348.500	
3.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan	Rp 145.919.200	
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.261.000.000</b>	

Rappang, 15 Januari 2026

Camat Panca Rijang,

Lurah Lalebata,

**FARADILLA BAKRY, S.K.M., M.Si.**  
NIP. 197401152000032002

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**  
NIP. 197311271999032006



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang  
Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Hj. HASMIATI KADIR, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. YUSMIATI, S.Pt.**

Jabatan : Lurah Lalebata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lalebata, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**  
NIP. 197311271999032006

**Hj. HASMIATI KADIR, S.Sos**  
NIP. 197305222003122002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang

Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

No	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran : <ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat Pengantar Rekomendasi, izin keramaian dan Tutup Jalan.</li><li>- Membuat Pengantar Nikah</li></ul>	100%
2.	Tercapainya situasi keamanan dan kenyamanan lingkungan dalam masyarakat.	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan di lingkungan masyarakat : <ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan Pembinaan pada Pedagang Kaki Lima di Kelurahan Lalebata</li><li>- Melakukan Pemantauan pada Masyarakat yang akan ke Luar Negeri</li></ul>	100%

Lurah Lalebata,

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**  
NIP. 197311271999032006

Lalebata, 15 Januari 2026

Kepala Seksi Ketenteraman,  
Ketertiban Umum, dan  
Perlindungan Masyarakat,

**Hj. HASMIATI KADIR, S.Sos**  
NIP. 197305222003122002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang

Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **JUMIATI, S.E.**

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Lalebata

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. YUSMIATI, S.Pt.**

Jabatan : Lurah Lalebata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lalebata, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**

NIP. 197311271999032006

**JUMIATI, S.E.**

NIP. 198002282002122003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang

Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

No	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapaiannya Pelayanan Administasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran : - Membuat rekap hasil ceklok di lingkup Kelurahan Lalebata	100%
2.	Tercapainya pengembangan sistem pelaporan pencapaian kinerja keuangan	Terlaksananya penataan usaha keuangan : - Menyusun Anggaran Keuangan - Membuat Laporan Aset	100%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 62.732.300	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 52.348.500	
3.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan	Rp 145.919.200	
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp.261.000.000</b>	

Lalebata, 15 Januari 2026

Lurah Lalebata,

Sekretaris Kelurahan,

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**  
NIP. 197311271999032006

**JUMIATI, S.E.**  
NIP. 198002282002122003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang  
Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **BURHAN, S.E.**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. YUSMIATI, S.Pt.**

Jabatan : Lurah Lalebata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lalebata, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**  
NIP. 197311271999032006

**BURHAN, S.E.**  
NIP. 197008182007011024



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang

Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

No	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapaiannya Pelayanan Administasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran : – Memverifikasi data IMB,SITU – Membuat Keterangan Usaha – Terlaksananya kegiatan Musrenbang	100%
2.	Terwujudnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan : 1. Pemberian stimulan pembangunan Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan : – Tercapainya program kegiatan di kelurahan	100%

Lalebata, 15 Januari 2026

Lurah Lalebata,

Kepala Seksi Pembangunan  
dan Pemberdayaan Masyarakat,

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**  
NIP. 197311271999032006

**BURHAN, S.E.**  
NIP. 197008182007011024



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang  
Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SYAHRUDDIN, S.E.**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Hj. YUSMIATI, S.Pt.**

Jabatan : Lurah Lalebata

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lalebata, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**  
NIP. 197311271999032006

**SYAHRUDDIN, S.E.**  
NIP. 198011182008041001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
**KELURAHAN LALEBATA**

Jalan Melati No. 16 Kel. Lalebata, Kec. Panca Rijang

Website : - , email. Kelurahan.lalebata@gmail.com Kode Pos: 91651.

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN LALEBATA**

No	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan koordinasi diberbagai bidang dan memfasilitasi permasalahan masyarakat di tingkat kelurahan secara adil dan sesuai ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan pelayanan kependudukan secara berkelanjutan dengan akurat sesuai aturan yang berlaku</li><li>- Melakukan verifikasi bahan pembuatan surat keterangan ahli waris secara teliti sesuai ketentuan yang berlaku</li><li>- Melaksanakan mediasi sengketa/ permasalahan masyarakat secara adil berdasarkan data akurat dan ketentuan yang berlaku</li></ul>	12 Laporan  12 Laporan  2 Laporan
2.	Menverifikasi pengelolaan keuangan dan sarana prasarana secara transparan dan akuntabel	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan Inventarisasi dan Pemutakhiran data aset kelurahan dengan teliti</li></ul>	2 Laporan
3.	Terlaksananya kegiatan/ pertemuan tingkat kecamatan dari kabupaten / luar daerah secara tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terlaksananya pertemuan/ kegiatan sesuai dengan bidang kerja atau bidang lain yang di ampu sesuai arahan pimpinan secara tepat waktu</li></ul>	5 Laporan

Lalebata, 15 Januari 2026

Lurah Lalebata,

Kepala Seksi Pemerintahan,

**Hj. YUSMIATI, S.Pt.**  
NIP. 197311271999032006

**SYAHRUDDIN, S.E.**  
NIP. 198011182008041001



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ARWANG, SE.**  
Jabatan : Plt. Lurah Macorawalie

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Dr. H. SYAMSUDDIN, S. Ag., M.A.P.**  
Jabatan : Plt. Camat Panca Rijang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

*Macorawalie, 02 Januari 2026*  
Pihak Pertama

**Dr. H. SYAMSUDDIN, S.Ag., M.A.P.**  
NIP. 19761008 200801 1 009

**ARWANG, SE.**  
NIP. 19750315 201001 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. DAHLIAH, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan  
Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ARWANG, SE.**

Jabatan : Plt. Lurah Macorawalie

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

*Macorawalie, 02 Januari 2026*  
Pihak Pertama

**ARWANG, SE.**

NIP. 19750315 201001 1 015

**Hj. DAHLIAH, S.Sos.**

NIP. 19680405 200701 2 032



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HARLINA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ARWANG, SE.**

Jabatan : Plt. Lurah Macorawalie

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

*Macorawalie, 02 Januari 2026*

Pihak Pertama

**ARWANG, SE.**

NIP. 19750315 201001 1 015

**HARLINA, S.Sos.**

NIP. 19740403 199503 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS TAHUN 2026  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FIRMAN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ARWANG, SE.**

Jabatan : Plt. Lurah Macorawalie

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

*Macorawalie, 02 Januari 2026*

Pihak Pertama

**ARWANG, SE.**

NIP. 19750315 201001 1 015

**FIRMAN, S.Sos.**

NIP. 19831229 201001 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR KELURAHAN KADIDI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Masyarakat Kecamatan Panca Rijang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memverifikasi pengelolaan persuratan di kelurahan secara efektif dan tepat sasaran</li> <li>- Memfasilitasi permasalahan masyarakat di tingkat kelurahan secara tepat dan sesuai aturan yang berlaku</li> </ul>	100 %
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pembinaan dan Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memverifikasi pengelolaan administrasi kepegawaian kelurahan tersusun dengan baik dan informatif</li> </ul>	100 %
3.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terselenggaranya pengawasan dan evaluasi yang objektif, transparan, dan netral terhadap akuntabilitas pengelolaan keuangan dan sarana prasarana</li> </ul>	100 %
4.	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja dan Tugas Pokok Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan/pertemuan tingkat kecamatan dari kabupaten / luar daerah secara tepat waktu</li> </ul>	100 %

**Program**

**Anggaran**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 422.880.000,-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 20.467.000,-
Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp. 113.209.200,-
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp. 61.497.000,-
Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 227.706.800,-
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 422.880.000,-</b>

CAMAT PANCA RIJANG

Kadidi, 19 Januari 2026  
KEPALA KELURAHAN KADIDI

**FARADILLA BAKRY, S.K.M, M.Si**  
Nip. 19740115 200003 2 002

**RUSMIN MALIK, SE**  
Nip. 19820328 201001 1 019



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN KADIDI**

ALAMAT Jl. Angkatan 66 No. 68 Kadidi, KodePos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FIRDAUS BAKRY, S.IP**  
Jabatan : SEKRETARIS LURAH  
*Selanjutnya disebut pihak pertama*

N a m a : **RUSMIN MALIK, SE**  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN KADIDI  
*Selanjutnya disebut pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kadidi, 2 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

**RUSMIN MALIK**  
Nip. 19820328 201001 1 019

**FIRDAUS BAKRY, S.IP**  
Nip.19770512 201212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR KELURAHAN KADIDI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / PROGRAM KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Memverifikasi pengelolaan persuratan di kelurahan secara efektif dan tepat sasaran	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengelolaan urusan kearsipan kelurahan secara efisien dan tercatat lengkap</li><li>- Pengelolaan urusan surat menyurat kelurahan secara efisien dan tercatat lengkap</li></ul>	100 %
2	Memverifikasi pengelolaan administrasi kepegawaian kelurahan tersusun dengan baik dan informatif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di Kelurahan</li><li>- Melaksanakan Analisis kebutuhan, pengadaan dan pemeliharaan perlengkapan sarana dan prasarana Kantor Kelurahan</li></ul>	100 %
3	Terlaksananya kegiatan/pertemuan tingkat kecamatan dari kabupaten / luar daerah secara tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terlaksananya kegiatan / pertemuan sesuai dengan bidang kerja atau bidang lain yang di ampu sesuai arahan pimpinan secara tepat waktu</li></ul>	100 %

KEPALA KELURAHAN KADIDI

Kadidi, 2 Januari 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN

**RUSMIN MALIK, SE**

Nip : 19820328 201001 1 019

**FIRDAUS BAKRY, S.IP**

Nip : 19770512 201212 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN KADIDI**

ALAMAT Jl. Angkatan 66 No. 68 Kadidi, KodePos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SAFRUDDIN, S.Sos**  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN  
*Selanjutnya disebut pihak pertama*

N a m a : **RUSMIN MALIK, SE**  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN KADIDI  
*Selanjutnya disebut pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kadidi, 2 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

**RUSMIN MALIK, SE**  
Nip. 19820328 201001 1 019

**SAFRUDDIN, S.Sos**  
Nip. 19810409 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR KE LURAHAN KADIDI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Memverifikasi pengelolaan persuratan di kelurahan secara efektif dan tepat sasaran	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dokumen Surat pengantar penerbitan Akta Jual Beli Tanah dengan teliti sesuai ketentuan yang informatif</li><li>- Pembuatan Surat keterangan ahli waris dengan teliti sesuai ketentuan yang akurat dan akuntabel</li></ul>	100 %
2	Memverifikasi pengelolaan administrasi kepegawaian kelurahan tersusun dengan baik dan informatif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laporan bulanan data kependudukan yang akurat</li></ul>	100 %
3	Memfasilitasi permasalahan masyarakat di tingkat kelurahan secara tepat dan sesuai aturan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penyelesaian Masalah sengketa tanah</li><li>- Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan</li></ul>	100 %
4.	Terlaksananya kegiatan/pertemuan tingkat kecamatan dari kabupaten / luar daerah secara tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Terlaksananya kegiatan / pertemuan sesuai dengan bidang kerja atau bidang lain yang di ampu sesuai arahan pimpinan secara tepat waktu</li></ul>	100 %

KEPALA KELURAHAN KADIDI

Kadidi, 2 Januari 2026  
KASI PEMERINTAHAN

**RUSMIN MALIK, SE**  
Nip. 19820328 201001 1 019

**SAFRUDDIN, S.Sos**  
Nip. 19810409 201101 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN KADIDI**

*ALAMAT Jl. Angkatan 66 No. 68 Kadidi, KodePos 91651*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SUDARMAN PATIROI, S, Sos**  
Jabatan : KASI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT

*Selanjutnya disebut pihak pertama*

N a m a : **RUSMIN MALIK, SE**  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN KADIDI

*Selanjutnya disebut pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kadidi, 2 Januari 2026  
PIHAK PERTAMA

**RUSMIN MALIK, SE**

Nip. 19820328 201001 1 019

**SUDARMAN PATIROI, S.Sos**

Nip. 19820723 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR KELURAHAN KADIDI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / PROGRAM KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Verifikasi pengelolaan persuratan yang efektif dan tepat sasaran	Pembuatan surat pengantar nikah sesuai aturan yang tersusun lengkap dan akurat Organisasi	100 %
2	Fasilitasi terhadap permasalahan di tingkat kelurahan secara tepat sesuai aturan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dengan pihak terkait tentang keamanan lingkungan di Kelurahan Kadidi dengan baik</li> <li>- Kegiatan Pemantauan kondisi wilayah atau kejadian musibah/ bencana di wilayah kelurahan</li> </ul>	100 %
3.	Terselenggaranya pengawasan dan evaluasi yang objektif, transparan, dan netral terhadap akuntabilitas pengelolaan keuangan dan sarana prasarana	Pengelolaan keuangan kelurahan tersusun dengan baik dan informatif	100 %
4.	Terlaksananya kegiatan/pertemuan tingkat kecamatan dari kabupaten / luar daerah secara tepat waktu	Terlaksananya kegiatan / pertemuan sesuai dengan bidang kerja atau bidang lain yang di ampu sesuai arahan pimpinan secara tepat waktu	100 %

KEPALA KELURAHAN KADIDI

Kadidi, 2 Januari 2026  
KASI KETENTERAMAN, KETERTIBAN  
UMUM DAN PERLINDUNGAN  
MASYARAKAT

**RUSMIN MALIK, SE**  
Nip. 19820328 201001 1 019

**SUDARMAN PATIROI, S.Sos**  
Nip. 19840723 201001 1 003