



RENCANA KERJA (RENJA)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2026



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadirat Allah S.W.T atas limpahan Rahmat, Taufiq dan Karunia-Nya, sehingga Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2025 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan Dokumen Rencana Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, disusun berdasarkan Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja berfungsi sebagai tolak ukur capaian kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dalam kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan, yang kandungan pokoknya meliputi visi, misi, kebijakan, strategi, program dan kegiatan yang menjadi pedoman Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan.

Semoga Rencana Kerja ini dapat bermanfaat dalam penyelenggaraan pemerintah, khususnya dalam pengembangan Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Sidenreng Rappang.

Pangkajene Sidenreng, Juli 2025

Kepala Dinas,



AHMAD, SR., M. Si

Pangkat. Pembina Utama Muda
NIP. 197106041998031019

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel.....	iii
BAB. I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	9
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Renstra	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	26
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	31
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	41
2.5 Penelaahan Usulan Program & Kegiatan Masyarakat.....	61
BAB. III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	64
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	64
3.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi	67
3.3 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.....	67
Tujuan	67
Sasaran	68
Indikator Tujuan dan Sasaran.....	69
BAB. IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	71
4.1. Program dan Kegiatan.....	71
1 Program.....	71
2 Kegiatan	71
BAB. V PENUTUP.....	84
5.1. Kaidah Pelaksanaan	84
5.2. Kesimpulan	87

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d Tahun 2024.....	13
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.....	22
Tabel 2.3	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	44
Tabel 2.4	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025.....	62
Tabel 3.1	Sasaran Rencana Kerja Tahun 2026.....	70
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027.....	74

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Keberadaan dokumen rencana kerja disusun dengan mengacu pada rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta Rencana Strategis Perangkat Daerah, sehingga Renja merupakan satu kesatuan yang lengkap terkait dengan ketersediaan dokumen perencanaan dan perencanaan pembangunan.

Setiap perangkat Daerah berupaya menyusun Renja dengan kualitas yang baik, oleh karena itu salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan adalah keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komprehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrumen yang tidak terlepas dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai Perangkat Daerah Kabupaten berkewajiban untuk menyusun renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan peraturan Perundang-undangan yaitu penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan sebagai urusan Pemerintahan Konkuren yang diserahkan ke Daerah dan menjadi dasar pelaksanaan Otonomi Daerah

Dalam rangka mewujudkan perencanaan yang akuntabel maka perlu disusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah telah mengamanatkan bahwa setiap daerah diwajibkan untuk menyusun perencanaan pembangunan daerah untuk Rencana Jangka Panjang Pembangunan Daerah 20 tahun (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah 5 tahun dan

Rencana Kerja Pembangunan Daerah jangka pendek 1 tahun. Hal ini ditindaklanjuti dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah., tata cara Evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah Daerah Hal tersebut pulalah yang mendasari penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Sebagai suatu dokumen resmi perencanaan daerah dan perencanaan Perangkat Daerah, mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Rencana Kerja merupakan penjabaran Rencana Strategis untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat rancangan kerangka prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Seiring dengan itu, perkembangan manajemen modern telah membuktikan bahwa keterwujudan *good government* dalam sebuah organisasi akan menjadi *competitive advantage* bagi penyelenggara dimata publik. Di sisi lain, terselenggaranya Kegiatan perlu ada sinergi antara semua *stake holder* dalam penyusunan Rencana Kerja sehingga Pelaksanaan Program dan Kegiatan akan berjalan secara efektif dan efisien.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai sebuah organisasi publik menyadari sepenuhnya akan kondisi di atas. Agar kerangka kegiatan pembangunan dapat terarah, terpadu dan menyeluruh dan berlangsung secara berkesinambungan maka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang berusaha mengembangkan mekanisme penyusunan Rencana Kerja secara Proporsional dan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Rencana Kerja yang disusun merupakan hasil analisis dan evaluasi realisasi pelaksanaan Renja Tahun sebelumnya. Program dan

Kegiatan yang sangat prioritas untuk Tahun Anggaran 2026 adalah merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029. Rencana Kerja merupakan salah satu proses kegiatan perencanaan dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, yang merupakan penjabaran dari PP Nomor : 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Penyusunan suatu kegiatan harus dilandasi oleh kekuatan Hukum agar supaya kegiatan tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan memiliki nilai validitas yang kuat. Adapun Landasan Hukum dalam Penyusunan Renja adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959, Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 1822);
2. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
 6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 7. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6291);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarustamaan Gender Di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarustamaan Gender Di Daerah);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
 11. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 17 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2025 (Berita Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 17);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Perencanaan Daerah (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2014, Nomor 4);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang (Lembaran Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang (Lembaran Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2019 Nomor 5);
14. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2023, Nomor 13);
15. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2023, Nomor 16);
16. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 14 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang (Lembaran Daerah Tahun Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2025, Nomor 14);
17. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Berita Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2021 Nomor 71);

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2026 disusun dengan maksud sebagai berikut:

1. Memberikan Arah dan pedoman bagi Dinas Perustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang pelayanan,

sehingga sasaran, tujuan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tersebut dapat tercapai;

2. Sebagai tolok ukur kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang, melalui perencanaan, pengukuran dan evaluasi kinerja terhadap kebijaksanaan, program dan kegiatan yang dilaksanakan;
3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana kegiatan tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.
4. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya pembangunan yang efektif dan efisien.

Sedangkan Tujuan khusus penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan serta mempertajam skala prioritas program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .
2. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026 dan landasan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026.
3. Agar seluruh urusan/program/sasaran kegiatan dapat sejalan dengan target kinerja Rencana Strategis 2025-2029, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2025-2029.
4. Rencana Kerja merupakan sarana bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Sidenreng Rappang untuk membuat suatu Program/Kegiatan yang berbasis pada Kepentingan Masyarakat.
5. Rencana Kerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Tahun sebelumnya sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

1.4 Sistematika Penulisan

Pada dasarnya Rencana Kerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng

Rappang tahun sebelumnya sebagai tolak ukur Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2025. Analisis atas capaian kinerja terhadap Rencana Kerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*Performance Gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2026 dapat diuraikan secara singkat masing-masing bab sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN, menjelaskan secara ringkas Latar Belakang Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Sidenreng Rappang, Landasan Hukum, menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2026 dan Sistematika Penulisan.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN LALU, menjelaskan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Review Terhadap Rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan yang berbasis kepada masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH, menjelaskan tentang Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional yang terkait dengan Prioritas Pembangunan Nasional, Tujuan yang akan dicapai dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Sasaran-sasaran dan indikator-indikator dalam Penyusunan Renja, Program dan Kegiatan yang akan dintegrasikan dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun Anggaran 2026.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH, menjelaskan tentang Rencana Kerja dan Pendanaan Program dan Kegiatan selama 1 (satu) Tahun Periode Tahun 2026.

BAB V PENUTUP, menjelaskan simpulan menyeluruh dari Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2026 ini menguraikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

**BAB II
HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN TAHUN 2025**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai Rencana Kerja yang berorientasi pada hasil yang dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun, yaitu untuk dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Selanjutnya hasil yang dicapai dalam evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun yang lalu adalah sebagai pedoman dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2025.

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024-2026

Dalam rangka meningkatkan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2026, sangat dibutuhkan evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan data antara target capaian kinerja Renstra sampai dengan periode akhir renstra, dibandingkan dengan data realisasi target dan realisasi kinerja hasil program dan kegiatan selama 3 (tiga) tahun.

Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 mencapai angka persentase 99,01% dari Pagu Anggaran yang diberikan. Pelaksanaan Renja tersebut terintegrasi dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang disusun sebagai alat kendali dan tolak ukur bagi manajemen dalam penyelenggaraan pembangunan 1 (satu) tahun dan tahunan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang disusun juga ditujukan memacu penyelenggaraan pembangunan agar lebih terarah dan menjamin tercapainya sasaran strategis pembangunan 1 (satu) tahun mendatang. Bagi manajemen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Renja dipandang sebagai berikut :

1. Alat bantu penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
2. Gambaran visi, misi, persepsi, interpretasi serta strategi bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang untuk mengantisipasi tantangan pembangunan yang dihadapi.
3. Alat untuk memacu dan memicu aparat serta masyarakat dalam proses pencapaian sasaran yang ditetapkan.

Renja sebagai alat bagi manajemen, memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan telah selaras dengan upaya pencapaian visi, misi dan tujuan/sasaran strategis. Dalam dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang secara formal didefinisikan pernyataan visi, misi, tujuan/sasaran strategis serta strategi pencapaiannya (Kebijakan dan program).

Secara umum dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang telah dicapai sesuai dengan target yang ditetapkan. Keberhasilan ini terlihat dari capaian indikator sasaran yang mencapai target yang diharapkan. Di sisi lain, keberhasilan pencapaian kinerja kegiatan pada masing-masing bagian organisasi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang telah melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggung jawab organisasi. Dari 5 (lima) sasaran yang telah ditetapkan, sebagian telah mencapai target kinerja yang diharapkan. Hal ini terlihat dari capaian sasaran diukur dari tercapainya kondisi yang ingin diwujudkan pada tingkat *outcome*.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2026 mengadakan pengukuran capaian kinerja pada seluruh kegiatan yang sumber dananya berasal dari APBD. Dengan diterapkannya Anggaran Berbasis Kinerja, maka indikator kegiatan yang digunakan dalam pengukuran kinerja menggunakan sumber data dari Dokumen Anggaran Satuan Kerja. Realisasi capaian kinerja sasaran

secara keseluruhan adalah sebesar 80,27% yang dihitung berdasarkan presentase rata-rata capaian kinerja sasaran.

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2024-2026 dan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2026, maka capaian kinerja sasaran strategis secara kuantitatif dapat dilihat pada Tabel 1 berikut;

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tabel T.C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan
Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s.d. Tahun 2025
Kabupaten Sidenreng Rappang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (intermediate outcomes)/ Kegiatan (outcomes) dan Sub Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Renstra Tahun 2026 (akhir periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2024 (Tahun 2023+Tahun 2024)	Target dan Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2023			Target Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra s.d. Tahun 2025	
					Target Renja Tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar									
2.23	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan									
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100	100	100	100	100.00	100	100	100
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	100	100.00	100	100	100
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	4	1	1	100.00	2	7	74,51
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3	2	1	1	100.00	1	4	66,66
2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3	2	1	1	100.00	1	4	66,66
2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3	2	1	1	100.00	1	4	66,66
2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	3	2	1	1	100.00	1	4	66,66

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

		Dokumen /Perubahan DPA-SKPD								
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Lporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	2	1	1	100.00	1	4	66,66
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Junlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3					1	1	33,33
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat Capaian Waktu Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		-	100	100	100.00	100	66,66	66,66
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		-	12	12	100.00	12	24	66,66
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		-	1	1	100.00	12	24	66,66
2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Peresentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Barang Milik Daerah		-	100	100	100.00	12	36	60,00
2.23.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		-	1	1	100,00	1	2	66,66
2.23.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD								
2.23.01.2.03.0002	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD								
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rata-rata Nilai Perilaku Pegawai Perangkat Daerah Berdasarkan Penilaian Kinerja ASN								
2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian								
2.23.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai								
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Peresentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah		-	100	100	100,00	100	66,66	66,66
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		-	6	6	100,00	6	12	66,66
2.23.01.2.06.0002	Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang								

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

		Disediakan								
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan								
2.23.01.2.06.0006	Penyedia Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan								
2.23.01.2.06.0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu								
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD								
2.23.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD								
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dan Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	-	-	-	-	-	-	-
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Peresentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah	-	100	100	100,00	100	66,66	66,66	
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	-	6	6	100,00	-	6	37,50	
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Untit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan								
2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Jenis Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	-	-	-	2	2	13,33	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Peresentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	-	100	100	100,00	100	66,66	66,66	
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	200	200	100,00	100	300	50,00	
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	-	12	12	100,00	12	24	66,66	
2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan								
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

		yang Disediakan								
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Peresentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	-	100	100	100,00	100	66,66	66,66	
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	-	9	9	100,00	9	18	66,66	
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	1	1	100,00	1	2	66,66	
2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara								
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	1	1	100,00	1	2	66,66	
2.23.01.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	6	6	100,00	6	12	66,66	
		Jumlah dan Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang Dipelihara secara Rutin	-	6	6	100,00	6	12	66,66	
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan Dengan Penduduk Peresentase Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan Peresentase Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	-	35,00	28,57	82,20	41,50	41,05	68,41	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peresentase Ketermanfaatan Perpustakaan Oleh Masyarakat	-	35,00	28,57	82,200	55,00	55,00	81,62	
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan Yang Dilakukan Pembinaan Dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	-	1	1	100,00	-	1	50,00	
2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan								

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

		di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya								
2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi								
2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan								
2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang di Tingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah dan Informasi Perpustakaan								
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan								
2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan								
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan Dengan Manajemen Layanan TIK								
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten	-	100	100	100	100	200	66,66	
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	-	-	-	-	-	-	-	-
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan								
2.23.02.2.02.0008	Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi	Jumlah Sarana Perpustakaan yang Dibangun dan Dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah								

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

	Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota								
2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota								
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat								
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan		100	100	100	100,00	100	200	66,66
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan		100	100	100	100,00	100	200	66,66
2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		-	20	10	50,00	10	20	100,00
2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dilakukan Pengembangan, Pengolahan, Pengalihmediaan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan								
2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Peresentase Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara								
2.23.03.2.02.0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota								
2.23.03.2.02.0004	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota								
2.24	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan									
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional		-	65,00	38,46	84,80	75,00	75,00	88,23

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip		-	100	75	75,00	100	100	58,33
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan								
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		-	20	20	100,00	25	45	50,00
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinas Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota								
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Statis yang Telah Dibuatkan Daftar Sarana Temu Balik		-	-	-	-	100	33,33	33,33
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI								
2.24.02.2.02.0004	Akusisi Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis								
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN		-	100	100	100,00	100	66,66	66,66
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		-	-	-	-	-	-	-
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota								
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Sosialisasi/Bimtek/Diklat Kearsipan		-	200	200	100,00	-	200	28,57
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban Setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat		-	100	100	100,00	100	33,33	33,33

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

2.24.03.2.0001	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK		-	100	100	100,00	100	33,33	33,33
2.24.03.2.01.0003	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun yang Dimusnahkan		-	-	-	-	-	-	-
2.24.03.2.01.0004	Penilaian Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun								
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dari Bencana dengan NSPK								
2.24.03.2.02.0001	Evaluasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang di Lakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencanana								
2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana								
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/Atau di Bubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten yang Digatedung dan/atau Dibubarkan dan Desa/Kelurahan dengan NPSK								
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota								
2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota								
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK								

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan								
2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip								
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NPSK								
2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan								
2.24.03.2.05.0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang								
2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman								
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penertiban Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Dengan NSPK								
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK								
2.24.04.2.01.0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan								
2.24.04.2.01.0004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup								

Pangkajene Sidenreng, Juli 2025
Kepala Dinas

AHMAD, SP., M.Si
NIP. 197106041998031019

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Tabel T.C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Sidenreng Rappang

No	Bidang Urusan/Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra Dispus Arsip						Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Bidang Perpustakaan															
1.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat		√		Nilai	58,20	59,20	60,20			61,20	50,18	59,20	60,20	61,20	
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		√		Persen	49,92	52,92	57,92			62,92	93,69	94,69	95,69	96,69	
3.	Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk		√		Rasio							2,00	3,00	4,00		
4.	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan Oleh Masyarakat		√		Persen							26,44	55,00	60,00		
5.	Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk		√		Rasio							1,00	3,00	4,00		
6.	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan		√		Persen							7,94	5,01	5,09		
11.	Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun		√		Persen							25,44	40,00	45,00		
13.	Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk		√		Rasio							1:1000	1:4000	1:5000		

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Bidang Urusan/Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra Dispus Arsip						Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16.	Persentase Jumlah Pustakawan.Tenaga Teknis dan Penilai yang Memiliki Sertifikat		√		Persen							-	20,00	25,00		
II Bidang Kearsipan																
1.	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku		√		Persen	45,00	55,00	60,00			85,00	25,64	55,00	60,00	85,00	
3.	Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional		√		Persen							75,00	75,00	85,00		
4.	Tingkat ketersediaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		√		Persen							29,50	78,00	85,00		
5.	Persentase Arsip Aktif yang telah dibuatkan daftar arsip		√		Persen							100,00	100	100		
6.	Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip		√		Persen							100	100	100		

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Bidang Urusan/Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra Dispus Arsip						Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik		√		Persen							100	100	100		
8.	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN		√		Persen							-	100	100		Belum ada akses untuk masuk dalam aplikasi SIKN dan JIKN
9.	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK		√		Persen							-	100	100		Pemusnahan arsip belum dilakukan karena belum ada JRA
10.	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK		√		Persen							-	100	100		Belum dilakukan karena selama 5 tahun terakhir kondisi Pemerintahan masih stabil dari bencana
11	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan		√		Persen							100	100	100		

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Bidang Urusan/Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Indikator Lainnya	Satuan	Target Renstra Dispus Arsip						Realisasi Capaian (Tahun)		Proyeksi (Tahun)		Catatan Analisis
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	dan pemekaran daerah kabupaten/kota dengan NSPK															
12	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK		√		Persen							100	100	100		
13	Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK		√		Persen							-	100	100	Belum ada SOP terkait dengan kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Hasil tabel di atas dapat dianalisis yang berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020.

Jenis indikator yang menjadi obyek kajian disesuaikan dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020. Indikator yang menjadi IKK sebagai berikut :

BIDANG PERPUSTAKAAN:

1. Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun;
2. Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk;
3. Persentase Jumlah Pustakawan, Tenaga Teknis dan Penilai yang Memiliki Sertifikat;
4. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat;
5. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
6. Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk;
7. Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat;
8. Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk;
9. Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan;

BIDANG KEARSIPAN:

1. Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku;
2. Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional;
3. Tingkat ketersediaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat;
4. Persentase Arsip Aktif yang telah Dibuatkan Daftar Arsip;
5. Persentase Arsip-In Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip;

6. Persentase Arsip Statis yang Telah Dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik;
7. Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN;
8. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK;
9. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dari Bencana dengan NSPK;
10. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK
11. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK.

Adapun analisis atas pencapaian kinerja Indikator Kinerja Kunci pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

BIDANG PERPUSTAKAAN:

1. Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun;
Indikator Persentase Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun tidak terealisasi sesuai dengan target hal ini disebabkan oleh faktor, antara lain,
 - a. Minat dan budaya baca masyarakat masih rendah;
 - b. Masih dalam masa pandemic covid 19;
 - c. Lokasi perpustakaan belum strategis dan belum representativeKetiga faktor tersebutlah yang menyebabkan kurangnya kunjungan perpustakaan dalam tiap tahun.
2. Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah;
Koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah belum sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh karena adanya refocusing anggaran dan alokasi anggaran untuk bidang perpustakaan belum sesuai dengan apa yang direncanakan dalam dokumen perencanaan Perangkat Daerah
3. Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk;

Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk menurut Unesco idealnya 1 perpustakaan melayani 25.000 penduduk. Hal tersebut belum sesuai dengan apa yang diharapkan, beberapa faktor diantaranya adalah perhatian pemerintah untuk sementara untuk pemulihan ekonomi dan perbaikan infrastruktur.

4. Jumlah Rata-rata Pengunjung Perpustakaan per Tahun;
Rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun belum sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh karena koleksi perpustakaan masih sedikit dan tidak up to date, perpustakaan belum sesuai dengan standar nasional perpustakaan dan minat dan budaya baca masyarakat masih rendah.
5. Jumlah Koleksi Judul Buku Perpustakaan;
Jumlah Koleksi judul buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah belum sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh karena adanya refocusing anggaran dan alokasi anggaran untuk bidang perpustakaan belum sesuai dengan apa yang direncanakan dalam dokumen perencanaan Perangkat Daerah
6. Persentase Jumlah Pustakawan, Tenaga Teknis dan Penilai yang Memiliki Sertifikat;
Indikator kinerja persentase jumlah pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat masih jauh dari standar, hal ini disebabkan oleh masih sedikitnya alokasi anggaran untuk peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan terbatasnya sumber daya perpustakaan.
7. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat;
Indikator kinerja nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat belum bisa diukur karena belum pernah dilakukan survey terkait dengan nilai budaya baca masyarakat.
8. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;
9. Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk;

- Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;
10. Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat;
Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;
 11. Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk;
Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;
 12. Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan;
Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;
 13. Jumlah Pemasarakatan Gemar Membaca di Masyarakat;
Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;
 14. Jumlah Naskah Kuno yang Diakusisi/Dialih Media (digitalisasi)/Terdaftar yang ada di Wilayahnya;
Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;
 15. Jumlah Naskah Kuno yang Dialih Aksara dan Dialih Bahasa;
Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;
 16. Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Tersimpan dan/atau Terdaftar yang ada di Wilayahnya.

Pencapaian indikator kinerja sudah terealisasi, namun tidak mencapai target, hal ini disebabkan karena minimnya pagu anggaran dan terbatasnya SDM Perpustakaan;

BIDANG KEARSIPAN:

1. Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku;
Indikator Kinerja di atas belum mencapai target, karena masih terbatasnya tenaga pengelola kearsipan dan belum pedoman/regulasi terkait dengan penyelenggaraan kearsipan di tingkat daerah.
2. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan;
Pencapaian indikator kinerja belum tercapai karena adanya refocusing anggaran dan pembatasan kegiatan akibat pandemic covid-19;
3. Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional;
Pencapaian indicator kinerja belum mencapai target yang ditetapkan, hal ini disebabkan adanya satu instrument formulasi perhitungan kinerja yang tidak dapat diukur.
4. Tingkat ketersediaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat;
Pencapaian indicator kinerja belum mencapai target yang ditetapkan, hal ini disebabkan adanya satu instrument formulasi perhitungan kinerja yang tidak dapat diukur.
5. Persentase Arsip Aktif yang telah Dibuatkan Daftar Arsip;
Indikator sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
6. Persentase Arsip-In Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip;
Indikator sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
7. Persentase Arsip Statis yang Telah Dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik;
Indikator sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
8. Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN;

Pencapaian indikator ini belum bisa diukur karena tidak ada di kabupaten/kota di Sulawesi selatan yang memasukkan arsip dalam SIKN.

9. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK;
Belum ada kegiatan pemusnahan karena belum terbit JRA.
10. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dari Bencana dengan NSPK;
Belum dilakukan kegiatan tersebut di atas.
11. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK
Indikator sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
12. Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK.
Belum dilakukan kegiatan tersebut di atas.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tingkat Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun pada Tahun 2019 s.d. 2024 dalam dalam hal capaian kinerja mengalami peningkatan. Perumusan Capaian kinerja tersebut dilakukan koordinasi dan sinergi dengan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dan Perpunas Republik Indonesia serta Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

Proses Pencapaian Kinerja pembangunan daerah khususnya urusan perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Sidenreng Rappang dilakukan dengan pendekatan eksternal dan pendekatan internal. Pendekatan eksternal dilakukan beberapa hal sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan aksesibilitas;
2. Peningkatan gemar membaca;
3. Penguatan tertib arsip;
4. Pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan Daerah;
5. Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam rangka penyelamatan dan pelestarian arsip dengan instansi pemerintah/daerah;
6. Pengembangan pendataan dan pengelolaan arsip;
Adapun pendekatan internal dilakukan beberapa hal sebagai berikut:
 1. Membangun pusat data perpustakaan dan kearsipan yang berisi jumlah lembaga dan sumber daya secara up to date sebagai bahan pembinaan;
 2. Membangun sistem layanan perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
 3. Meningkatkan koordinasi, konsolidasi dan kerjasama dalam penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tugas dan fungsi.

2. Permasalahan dan hambatan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Sebelum menguraikan permasalahan dan hambatan dalam Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah akan diuraikan dulu Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, Peraturan Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan

Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tugas Pokok dari Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan urusan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah. Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan;
2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan.
4. Pelaksanaan administrasi Dinas dan.
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Sedangkan Uraian Tugas Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Merumuskan program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Mendistribusikan dan Mengarahkan bawahan dalam melaksanakan tugas;
3. Memantau, membina dan mengawasi serta mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkup dinas untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
4. Mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas sesuai dengan peraturan tata naskah dinas;
5. Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;

6. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Dinas dengan SKPD yang terkait untuk mendapatkan masukan dan informasi agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
7. Melaksanakan pengendalian, penempatan dan pembinaan kepegawaian lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
8. Merumuskan kebijakan teknis penyelenggaraan pengembangan pengelolaan administrasi umum, ketatalaksanaan, kepegawaian, perencanaan, keuangan, perlengkapan dan peralatan;
9. Menyelenggarakan urusan perpustakaan dan kearsipan;
10. Merumuskan kebijakan penyelenggaraan pengolahan, layanan dan pelestarian bahan perpustakaan;
11. Merumuskan kebijakan bidang pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
12. Merumuskan bidang pengelolaan kearsipan;
13. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi secara berkala pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
14. Mengkonsultasikan dan mengkoordinasikan program dan kegiatan dengan pemerintah pusat dan provinsi dalam rangka terciptanya keselarasan program dan kegiatan antar tingkatan pemerintahan dalam lingkup kerja dan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
15. Menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;
16. Melaksanakan penilaian terhadap hasil dan prestasi kerja bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
17. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Dinas dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan dan

18. Menyelenggarakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai struktur organisasi yang tercantum dalam susunan perangkat dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Kepala Dinas.
2. Sekretariat, terdiri dari:
 - (1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
 - (2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan, terdiri dari:
4. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, terdiri dari:
5. Bidang Kearsipan, terdiri dari:
6. Jabatan Fungsional.

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi obyektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang dan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka identifikasi permasalahan-permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan

- a. Kurangnya sarana dan prasarana pendukung perpustakaan;
- b. Minimnya pendanaan untuk pengembangan perpustakaan
- c. Belum adanya gedung perpustakaan yang representatif
- d. Belum optimalnya pengelolaan perpustakaan
- e. Belum adanya Tenaga Fungsional Pustakawan
- f. Terbatasnya bahan pustaka dan kurang bervariasi

- g. Masih rendahnya profesionalisme dan kompetensi pengelola perpustakaan
- h. Masih rendahnya kualitas layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi
- i. Rendahnya Minat dan Budaya Baca di masyarakat.

Urusan Kearsipan

- a. Kurangnya Sarana dan prasarana pengelolaan dan penyimpanan arsip.
- b. Rendahnya Kesadaran dan pemahaman akan pentingnya arsip.
- c. Belum tertatanya arsip-arsip yang berada di OPD sesuai kaidah kearsipan.
- d. Belum terlaksananya sistem kearsipan di setiap OPD.
- e. Belum terwujudnya unit kearsipan di setiap SKPD, sesuai amanah UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- f. Image Penempatan pegawai pada kearsipan dipandang relatif rendah.
- g. Masih rendahnya Profesionalisme dan kompetensi pengelola kearsipan.
- h. Masih rendahnya alokasi anggaran untuk pengembangan kearsipan.
- i. Masih rendahnya kualitas layanan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- j. Belum optimalnya Pembinaan kearsipan di SKPD yang disebabkan oleh kurangnya Tenaga Fungsional Kearsipan (Arsiparis).

3. Dampak Pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang

Permasalahan dan hambatan tersebut di atas secara tidak langsung akan berdampak terhadap pencapaian visi dan misi Bupati Sidenreng Rappang khususnya Misi I yaitu Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas layanan kesehatan dan pendidikan. Misi

ini terkait dengan peningkatan minat dan budaya baca masyarakat. Pencapaian Misi I akan bermanfaat apabila minat dan budaya baca masyarakat. Peningkatan kualitas hidup masyarakat akan berdampak ketika indeks atau nilai budaya baca meningkat. Pendekatan Kualitas hidup masyarakat perlu dikaji dalam berbagai aspek kehidupan baik dari segi ekonomi, politik, agama maupun hal lain yang terkait dengan kehidupan bermasyarakat. Di samping itu akan berdampak pula pada pencapaian Program Perpusnas RI yaitu peningkatan minat dan budaya baca akan menurun yang berimplikasi pada peningkatan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat pada semua aspek kehidupan dan Program ANRI yaitu pengelolaan Kearsipan tidak berjalan optimal yang ujung-ujungnya berdampak proses akuntabilitas pengelolaan kearsipan secara nasional.

4. Tantangan dan Peluang Peningkatan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.

Analisis terhadap Renja Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI), Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Sulawesi Selatan, hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS, yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan dalam urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan Lingkup Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang pada Lima Tahun mendatang.

Analisis atas kekuatan, kelemahan, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang adalah sebagai berikut:

Kekuatan (strengths)

- a. Bertambahnya Jumlah Perpustakaan pada perguruan Tinggi dan adanya beberapa penggiat literasi, perpustakaan Masjid serta Taman Bacaan Masyarakat di Kabupaten Sidenreng Rappang yang berimplikasi pada meningkatnya pilihan tempat

berkunjung bagi masyarakat. Asumsinya, semakin banyak pilihan kunjungan akan berdampak pada meningkatnya kunjungan dan minat baca masyarakat.

- b. Jumlah Khasanah arsip yang mendukung percepatan pembangunan disemua sektor.
- c. Tersebarnya perpustakaan di kecamatan, desa, kelurahan dan perpustakaan keliling.

Kelemahan (weaknesses)

- a. Belum adanya layanan perpustakaan yang berstandar Nasional
- b. Masih rendahnya minat baca kunjung masyarakat ke Perpustakaan
- c. Belum tercipta sinergitas antar pustakawan, penggiat literasi dan pemerhati minat baca
- d. Kurang SDM Kearsipan dari kuantitas dan kualitas
- e. Belum maksimalnya perhatian atas fungsi dan urgensi arsip
- f. Belum adanya Jaringan Informasi Sistem Kearsipan
- g. Belum adanya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang sesuai dengan standar tipologi.

Tantangan (threats)

- a. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat
- b. Bidang kearsipan tidak secara langsung menyetuh kebutuhan dasar manusia.
- c. Keberadaan Lembaga Perpustakaan belum dipandang sebagai pendukung utama peningkatan pendidikan dan lembaga kearsipan belum dpandang sebagai sumber referensi, informasi dan penelitian.
- d. Keterbatasan Sumber Daya Perpustakaan dan Kearsipan
- e. Profesionalisme tenaga perpustakaan dan kearsipan masih rendah.

Peluang (opportunities)

- a. Besarnya komitmen pemerintah dalam peningkatan dan pengembangan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.
- b. Adanya Peraturan Perundang-undangan yang mendukung dalam mewujudkan keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan.
- c. Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap bahan bacaan.
- d. Adanya Mobil Perpustakaan Keliling yang mudah diakses oleh masyarakat.
- e. Desentralisasi dan otonomi daerah;
- f. Perkembangan teknologi;
- g. Keterbukaan informasi.

5. Formulasi/Penentuan Isu-Isu Penting dalam Perumusan Program dan Kegiatan Prioritas.

Dalam menentukan isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang ada beberapa hal yang dijadikan acuan antara lain :

- a. Gambaran Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah mempunyai tugas melaksanakan urusan perpustakaan dan kearsipan. Sebagai organisasi pelayanan publik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memberikan pelayanan prima, sehingga semua pihak yang berkepentingan terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang merasa puas atas pelayanan kepada pemustaka. Di dalam melaksanakan tugas untuk memberikan pelayanan prima tentunya tidak lepas dari adanya hambatan maupun tantangan, namun berbagai upaya dilakukan dalam rangka

pembenahan dan pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menjadi sumber informasi, agen perubahan dan pusat peradaban.

- b. Sasaran Jangka Menengah pada Renstra Kementerian/Lembaga/OPD Provinsi.

Dalam menyusun Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang, tentunya tidak lepas dari Renstra Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI), Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan. Renstra PNRI, ANRI dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan menjadi acuan bagi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang. Sesuai Uraian tersebut di atas maka dapat ditentukan isu-isu strategis yang akan dilaksanakan dalam periode Renja Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

- 1) Pemetaan kondisi perpustakaan lingkup Kabupaten Sidenreng Rappang perlu mendapatkan prioritas agar dapat diketahui permasalahan dan solusi pengembangan perpustakaan tersebut.
- 2) Program budaya baca masyarakat Sidenreng Rappang. Rendahnya minat baca akibat dari persoalan literasi perlu segera dibangun melalui sinergi dengan institusi Pendidikan dan para penggiat literasi serta pemerhati pengembangan minat dan budaya baca
- 3) Peningkatan budaya gemar membaca melalui penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat
- 4) Peningkatan kualitas layanan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi baik dari segi portal web, sistem layanan dan partisipasi dalam media sosial.

- 5) Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia Perpustakaan dan kearsipan
- 6) Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan untuk memenuhi keinginan dan kebutuhan pemustaka dan pengguna arsip.
- 7) Peningkatan penataan dan pengelolaan kearsipan secara professional.
- 8) Pembangunan Gedung Perpustakaan dan Depo Arsip sesuai standar tipologi.
- 9) Peningkatan Penyelenggaraan Kearsipan lingkup Pemerintah daerah.

Di samping itu isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Pengelolaan Arsip secara Baku bagi semua Instansi Pemerintah dan swasta perlu pengembangan.
2. Pengelolah Arsip perlu peningkatan Sumber Daya dan Pemahaman yang lebih mendalam dalam proses Pengembangan Kearsipan.
3. Menjadikan Kantor Arsip sebagai pusat informasi yang handal dan berbasis teknologi
4. Peningkatan Minat Baca pada para Pelajar, Mahasiswa dan Masyarakat pada umumnya perlu penanganan yang lebih komprehensif.
5. Perlunya Pengembangan Umum Daerah, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan
6. Setiap Rumah Tangga selayaknya memiliki Perpustakaan keluarga
7. Peningkatan Minat Baca dalam keluarga perlu penanganan yang lebih komprehensif.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Perencanaan dan penganggaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan mencapai hasil yang maksimal jika dilakukan perbandingan antara Rancangan awal RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang dengan hasil analisis kebutuhan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2026.

Berdasarkan hasil review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang pada dasarnya semua Program yang ada dalam Rancangan awal RKPD Kabupaten Sidenreng Rappang sudah sesuai dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026

Proses perbandingan antara rancangan awal RKPD Kabupate Sidenreng Rappang dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan tahun 2026 sangat penting agar supaya dalam perencanaan dan penganggaran terjadi sinkronisasi antara Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan RKPD.

Pada dasarnya Rancangan Awal RKPD sudah mengakomodir hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk itulah kami mengapresiasi hal tersebut. Rancangan awal RKPD untuk Tahun 2026 sudah mengalami perubahan dengan Rancangan Awal tahun-tahun sebelumnya, kami berharap supaya kedepan nanti tidak istilah kenapa usulan atau Program/Kegiatan tidak terakomodir. Dalam Pemberian Pagu Indikatif sebaiknya perlu dilakukan Kajian secara mendalam, karena menurut kami Pagu yang diberikan sangat terbatas dan hanya habis dipakai dalam biaya administrasi dan biaya operasional. Sebaiknya dari awal Pagu diberikan secara Proporsional. Review terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada Tabel 2.3 sebagai berikut :

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Tabel. T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
Kabupaten Sidenreng Rappang

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pangsid	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100 %	3.057.463.847	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Pangsid	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100,00	4.293.000.000
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pangsid	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja PD	Persen	100 %	14.000.000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pangsid	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja PD	Persen	100,00	19.000.000
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Dokumen	2 dok	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Dokumen	2	3.000.000
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	Dokumen	1 dok	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	Dokumen	1	2.000.000
2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen</i>	Dokumen	1 dok	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen</i>	Dokumen	1	2.500.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			<i>Perubahan RKA-SKPD</i>						<i>Perubahan RKA-SKPD</i>			
2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>	Dokumen	1 dok	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>	Dokumen	1 dok	2.500.000
2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD</i>	Dokumen	1 dok	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD</i>	Dokumen	1 dok	3.500.000
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	Laporan	1 laporan	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	Laporan	1 laporan	2.500.000
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Laporan	1 laporan	2.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Laporan	1 laporan	3.000.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan	Pangsid	Cakupan Layanan	Persen	100,00	2.035.929.847	Administrasi Keuangan	Pangsid	Cakupan Layanan	Persen	100 %	2.892.500.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Perangkat Daerah		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Perangkat Daerah		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pangsid	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Org/bln	308 Org/bln	2.033.929.847	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pangsid	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Org/bln	322 org/bln	2.890.000.000
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	Laporan	1 Laporan	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	Laporan	1 laporan	2.500.000
2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat	Pangsid	Cakupan Layanan Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persen	100 %	500.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat	Pangsid	Cakupan Layanan Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persen	100 %	10.000.000
2.23.01.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Laporan	1 Laporan	500.000	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	Laporan	2 laporan	10.000.000
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pangsid	Cakupan Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	100 %	8.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pangsid	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100 %	36.000.000
2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan</i>	Dokumen	1 dok	5.000.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan</i>	Dokumen	1 dok	20.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			<i>Administrasi Kepegawaian</i>						<i>Administrasi Kepegawaian</i>			
2.23.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</i>	Dokumen	1 dok	3.000.000	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</i>	Dokumen	1 dok	16.000.00
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pangsid	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100 %	167.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pangsid	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100%	204.000.000
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Pangsid	<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	Pket	6 paket	5.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Pangsid	<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	Pket	10 paket	6.000.000
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor	Pangsid	<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	Paket	6 paket	4.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor	Pangsid	<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	Paket	9 paket	4.000.000
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pangsid	<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	Paket	6 paket	3.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor	Pangsid	<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	Paket	10 paket	4.000.000
2.23.01.2.06.0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu</i>	Laporan	12 laporan	4.000.000	Fasilitas Kunjungan Tamu	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu</i>	Laporan	100 laporan	5.000.000
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sidrap/Luar Sidrap	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	Laporan	24 laporan	150.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sidrap/ Luar Sidrap	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	Laporan	42 laporan	180.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i>	Dokumen	1 dok	1.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Pangsid	<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i>	Dokumen	100 dokumen	5.000.000
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pangsid	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah	Persen	100 %	682.034.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pangsid	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah	Persen	100%	695.000.000
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Pangsid	<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	Unit	6 unit	300.000.000	Pengadaan Mebelur	Pangsid	<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	Unit	40 unit	300.000.000
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pangsid	<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>	Unit	4 unit	342.034.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pangsid	<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>	Unit	25 unit	350.000.000
2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pangsid	<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	Unit	6 unit	40.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pangsid	<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	Unit	8 unit	45.000.000
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pangsid	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100 %	85.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pangsid	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100%	296.000.000
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	Laporan	12 laporan	3.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	Laporan	200 laporan	4.000.000
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	Laporan	12 laporan	50.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	Laporan	12 laporan	80.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	Laporan	4 laporan	2.000.000			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	Laporan		2.500.000
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	Laporan	12 laporan	30.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pangsid	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	Laporan	12 laporan	210.000.000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pangsid	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100 %	65.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pangsid	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100%	140.000.000
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pangsid	<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	Unit	12 unit	40.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pangsid	<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	Unit	9 unit	65.000.000
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pangsid	<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	Unit	2 unit	10.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pangsid	<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	Unit	2 unit	15.000.000
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Pangsid	<i>Jumlah Peralatan dan</i>	Unit	12 unit	5.000.000	Pemeliharaan Mebel	Pangsid	<i>Jumlah Peralatan dan</i>	Unit	12 unit	10.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Lainnya		MesinLainnya yang Dipelihara						MesinLainnya yang Dipelihara			
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi	Unit	2 unit	5.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi	Unit	1 unit	30.000.000
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi	Unit	12 unit	5.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pangsid	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi	Unit	12 unit	20.000.000
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Sidrap	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	Persen	60 %	3.179.000.000	Program Pembinaan Perpustakaan	Sidrap	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	Persen	60%	990.000.00
		Sidrap	Persentase Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persen	5,09 %	100.000.000		Sidrap	Persentase Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persen	5,09%	100.000.000
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Persen	1.46 %	2.479.00.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Persen	60%	895.000.000
2..23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Sidrap	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar	Perpustak aan	100 perpusta kaan	510.000.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Sidrap	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar	Perpustak aan	100 perpustak aan	550.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			<i>Nasional Perpustakaan</i>						<i>Nasional Perpustakaan</i>			
2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>	Perpustakaan	10 perustakaan	700.000.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>	Perpustakaan	50 perustakaan	800.000.000
2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi</i>	Layanan	1 layanan	60.000.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi</i>	Layanan	2 layanan	70.000.000
2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah perpustakaan umumdand khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>	Perpustakaan	8 perustakaan	400.000.000	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah perpustakaan umumdand khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>	Perpustakaan	10 perustakaan	500.000.000
2.23.02.2.01.0016.	Peningkatan	Sidrap	<i>Jumlah tenaga</i>	Orang	100	220.000.000	Peningkatan	Sidrap	<i>Jumlah tenaga</i>	Orang	150	250.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		<i>perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>		orang		Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		<i>perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>		orang	
2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Sidrap	<i>Jumlah Data dan informasi Perpustakaan</i>	Dokumen	1 dok	100.000.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Sidrap	<i>Jumlah Data dan informasi Perpustakaan</i>	Dokumen	2 dokumen	150.000.000
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Sidrap	<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>	Eks.	10.000 eks.	699.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Sidrap	<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>	Eks.	10.000 eks	700.000.000
2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan</i>	Eks.	50 eks	10.000.000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan</i>	Eks.	2.000 eks	200.000.000
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Sidrap	<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK</i>	Perpustakaan	1 perpustakaan	50.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Sidrap	<i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK</i>	Perpustakaan	1 perpustakaan	55.000.000
2.23.02.2.02	Pembudayaan	Sidrap	Cakupan	Persen	100 %	430.000.000	Pengelolaan	Sidrap	Persentase	Persen	60%	895.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Layanan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat			
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya</i>	Orang	11 orang	55.000.000	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya</i>	Orang	11 orang	110.000.000
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Sidrap	<i>Jumlah layanan perpustakaan berbasisinklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i>	Perpustakaan	4 perpustakaan	60.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Sidrap	<i>Jumlah layanan perpustakaan berbasisinklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i>	Perpustakaan	10 perpustakaan	200.000.000
2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Sidrap	<i>Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat KabupatenKota</i>	Orang	11 orang	40.000.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Sidrap	<i>Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat KabupatenKota</i>	Orang	11 orang	110.000.000
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Sidrap	<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan</i>	lokus	11 lokus	275.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Sidrap	<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan</i>	lokus	11 lokus	330.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			<i>Dasar dan Masyarakat</i>						<i>Dasar dan Masyarakat</i>			
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Sidrap	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	Persen	100 %	52.000.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Sidrap	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	Persen	100%	50.000.000
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan	Persen	100 %	32.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan	Persen	100%	125.000.000
2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Sidrap	<i>Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno</i>	Orang	4 orang	20.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Sidrap	<i>Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno</i>	Orang	11 orang	110.000.000
2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Sidrap	<i>Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan</i>	Eksemplar	25 eks.	12.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Sidrap	<i>Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan</i>	Eksemplar	30 eks	15.000.000
2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah	Sidrap	Persentase Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dikembangkan	Persen	100 %	20.000.000	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah	Sidrap	Persentase Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dikembangkan	Persen	100%	20.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Kabupaten/Kota						Kabupaten/Kota					
2.23.03.2.02.0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Sidrap	<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota</i>	Eksemplar	10 eks	10.000.000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Sidrap	<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota</i>	Eksemplar	10 eks	10.000.000
2.23.03.2.02.0004	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Sidrap	<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota</i>	Eksemplar	10 eks	10.000.000	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Sidrap	<i>Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota</i>	Eksemplar	10 eks	10.000.000
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Sidrap	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	Persen	85 %	30.000.000	Program Pengelolaan Arsip	Sidrap	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	Persen	85%	140.000.000
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang telah Dibuatkan Daftar Arsip	Persen	90 %	30.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Sidrap	Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang telah Dibuatkan Daftar Arsip	Persen	90%	40.000.000
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Sidrap	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i>	Berkas	100 berkas	10.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Sidrap	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i>	Berkas	50 berkas	20.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Sidrap	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i>	Berkas	100 berkas	18.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Sidrap	<i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i>	Berkas	30 berkas	10.000.000
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	Laporan	1 lap	2.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Sidrap	<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	Laporan	10 laporan	10.000.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Sidrap	Tingkat Ketersediaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungja waban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	Persen	85 %	51.000.000	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Sidrap	Tingkat Ketersediaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungja waban setiap Aspek Kehidupan Berbangsa dan Bernegara untuk Kepentingan Negara, Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Kesejahteraan Rakyat	Persen	85%	80.000.000
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Sidrap	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK	Persen	100 %	38.000.000	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Sidrap	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK	Persen	100%	25.000.000
2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan	Sidrap	<i>Jumlah Arsip</i>	Berkas	100	18.000.000	Penilaian,	Sidrap	<i>Jumlah Arsip</i>	Berkas	50 berkas	15.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		<i>yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan</i>		berkas		Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) tahun		<i>yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan</i>			
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 tahun	Sidrap	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	Arsip	100 arsip	20.000.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Sidrap	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	Arsip	20 arsip	10.000.000
2.24.03.2.02.	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Sidrap	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dari Bencana dengan NSPK	Persen	100 %	4.000.000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Sidrap	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dari Bencana dengan NSPK	Persen	100%	15.000.000
2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Sidrap	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>	Arsip	1 arsip	2.000.000	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Sidrap	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>	Arsip	20 arsip	10.000.000
2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Sidrap	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>	Arsip	1 arsip	2.000.000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Sidrap	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</i>	Arsip	20 arsip	5.000.000
2.24.03.2.03.	Penyelamatan Arsip PD	Sidrap	Tingkat Kesesuaian	Persen	100 %	3.000.000	Penyelamatan Arsip PD	Sidrap	Tingkat Kesesuaian	Persen	100%	20.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		Kegiatan Penyelamatan Arsip PD yang Digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota				Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan		Kegiatan Penyelamatan Arsip PD yang Digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kabupaten/kota			
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan PD kabupaten/kota	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Daftar	100 daftar	2.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan PD kabupaten/kota	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Daftar	30 daftar	10.000.000
2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran PD kabupaten/kota	Sidrap	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Arsip	100 arsip	1.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran PD kabupaten/kota	Sidrap	<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Arsip	30 arsip	10.000.000
2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan	Sidrap	<i>Jumlah Daftar</i>	Arsip	100	2.000.000	Penilaian dan	Sidrap	<i>Jumlah Daftar</i>	Arsip	20 arsip	10.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		<i>Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan</i>		arsip		Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		<i>Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan</i>			
2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip</i>	Arsip	100 arsip	1.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip</i>	Arsip	20 arsip	10.000.000
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Sidrap	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK	Persen	50 %	3.000.000	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Sidrap	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK	Persen	50%	20.000.000
2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan</i>	Arsip	100 arsip	1.000.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan</i>	Arsip	20 arsip	10.000.000
2.24.03.2.05.0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang</i>	Arsip	100 arsip	1.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang</i>	Arsip	20 arsip	10.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			<i>Dinyatakan Hilang</i>						<i>Dinyatakan Hilang</i>			
2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman</i>	Arsip	100 arsip	1.000.000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman</i>	Arsip	20 arsip	10.000.000
2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Sidrap	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup dengan NSKP	Persen	100 %	10.000.000	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Sidrap	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup dengan NSKP	Persen	100%	60.000.000
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Sidrap	Cakupan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup	Persen	100 %	10.000.000	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Sidrap	Cakupan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat tertutup	Persen	100%	60.000.000
2.24.04.2.01.0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sidrap	<i>Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan</i>	SOP	24 SOP	5.000.000	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sidrap	<i>Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan</i>	SOP	2 SOP	30.000.000
2.24.04.2.01.0004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup</i>	ARSIP	12 arsip	5.000.000	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sidrap	<i>Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup</i>	ARSIP	2 arsip	30.000.000
JUMLAH						6.379.463.847						7.489.500.000

2.5 Penelahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pengusulan program dan kegiatan pemangku kepentingan melalui suatu proses berdasarkan regulasi yang berlaku. Proses tersebut mulai dari musrembang kelurahan, musrembang kecamatan, forum perangkat daerah dan musrembang kabupaten. Program dan kegiatan melalui proses musrembang tersebut diverifikasi keterkaitan dengan isu-isu penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Setelah melalui proses verifikasi tersebut kemudian dimasukkan dalam perumusan renja perangkat daerah. Begitupun dengan Pokok-pokok pikiran anggota Dewan juga melalui proses yaitu hasil reses anggota Dewan diverifikasi sampai menjadi dokumen pokok-pokok pikiran anggota dewan.

Mengevaluasi dan mencermati Program dan Kegiatan dalam Penyusunan Rencana Kerja tahun-tahun sebelumnya khususnya dalam pelaksanaan Musrembang PD dan hasil reses anggota dewan (Pokir Anggota Dewan) ada beberapa program dan kegiatan yang dapat dikembangkan pembangunan masyarakat.

Usulan-usulan hasil Musrembang dan Reses Anggota Dewan sudah sesuai dengan isu-isu penting dalam penyelenggaraan bidang perpustakaan khususnya dalam peningkatan minat baca dan pembudayaan kegemaran membaca. Kesesuaian tersebut juga menjadi dasar dalam menentukan rencana program kerja ke depan.

Usulan yang berasal dari masyarakat tercantum dalam tabel 2.4 sebagai berikut :

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2026
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	6	7
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kabupaten Sidenreng Rappang	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun		
			Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan		
1.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Sidenreng Rappang	Persentase Pemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat		
1.1.1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Kecamatan Pitu Raise'	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4 Perpustakaan	Pokir DPRD
		Kecamatan Watang Pulu	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4 Perpustakaan	Pokir DPRD
1.2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Sidenreng Rappang			
1.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kecamatan, Watang Pulu, Kecamatan Tellu Limpoe dan Kecamatan Panca Lautang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan Masyarakat	3 Lokus	Pokir DPRD
		Kecamatan Watang Sidenreng	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan Masyarakat	1 Lokus	Pokir DPRD

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

		Kec. Maritengngae	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan Masyarakat	1 Lokus	Pokir DPRD
--	--	-------------------	---	---------	------------

**BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

Sebagai sebuah organisasi sektor publik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai Rencana Kerja yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun, yaitu untuk dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Selanjutnya hasil yang ingin dicapai dalam evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun yang lalu adalah sebagai pedoman dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2026.

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan serta Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, hal ini sejalan dengan Program dan Kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Adapun Langkah awal yang kami lakukan adalah melakukan sosialisasi dan pembinaan kearsipan di tingkat desa/Kelurahan dan seluruh SKPD lingkup Kabupaten Sidereng Rappang. Kegiatan bertujuan untuk menjadikan arsip sebagai sumber informasi dalam pelaksanaan manajemen pemerintahan.

Di samping itu, sebagaimana yang di amanatkan oleh Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 alinea ke-Empat (4) yaitu mencerdakan kehidupan bangsa. Amanat atau kebijakan tersebut sudah sejalan dengan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Ketika kita ingin mencerdaskan masyarakat maka kita perlu meningkatkan minat baca dan budaya baca dalam masyarakat. Kegiatan yang dilakukan dalam menindaklanjuti amanat tersebut adalah mengadakan perpustakaan keliling dan pembinaan kearsipan khususnya OPD, Kecamatan dan desa/kelurahan lingkup kabupaten Sidenreng Rappang.

Sesuai dokumen Rencana Kerja Pemerintah RKP tahun 2025 khususnya bidang perpustakaan dan kearsipan disebutkan bahwa sasaran

utama pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan yang ingin dicapai pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan :

1. Peningkatan Pembudayaan kegemaran membaca
2. Pengembangan semua jenis perpustakaan
3. Peningkatan kualitas dan diversifikasi layanan perpustakaan
4. Peningkatan kualitas SDM perpustakaan
5. Peningkatan keragaman koleksi yang lengkap dan mutakhir dan pelestarian koleksi warisan budaya bangsa Indonesia
6. Peningkatan sarana dan prasarana Perpustakaan Nasional yang modern

Urusan Kearsipan :

1. Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan (Perguruan Tinggi Negeri), BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan.
2. Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian serta akses arsip statis untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik.
3. Terselenggaranya Jaringan Informasi Kearsipan Nasional.

Pencapaian sasaran bidang perpustakaan dan kearsipan tersebut dirumuskan melalui beberapa arah kebijakan dan strategi sebagai berikut :

Urusan Perpustakaan (arah kebijakan dan strategi) :

1. Meningkatkan budaya gemar membaca melalui :
 - a. Penyelegaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai wahana pembelajar sepanjang hayat dan sarana pendukung proses belajar mengajar di sekolah dan perguruan tinggi
 - b. Penyelenggaraan dan Pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat, dan
 - c. Pembudayaan kegemaran membaca

2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan baik kapasitas dan akses maupun utilitas melalui :
 - a. Peningkatan ketersediaan layanan perpustakaan secara merata
 - b. Peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan
 - c. Pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan

Urusan Kearsipan (Arah Kebijakan dan Strategi)

1. Penguatan tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan melalui :
 - a. Meningkatkan kualitas pelaksanaan bimbingan dan konsultasi (BIMKOS) kearsipan
 - b. Meningkatkan kualitas pelaksanaan supervisi kearsipan di semua lembaga
 - c. Meningkatkan kualitas pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kearsipan bagi semua komponen bangsa
 - d. Meningkatkan kualitas pelaksanaan akreditasi.
 - e. Meningkatkan kualitas pengembangan jabatan fungsional Arsiparis
 - f. Pelaksanaan pengawasan kearsipan.
2. Pelaksanaan penyelamatan, pengolahan pelindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik melalui :
 - a. Pelaksanaan analisis, pengkajian dan perumusan prakarsa strategi di bidang penyelamatan dan pelestarian arsip.
 - b. Membuat standar pengolahan arsip (deskripsi arsip).
 - c. Memberdayakan dan mengupayakan aksesibilitas arsip
 - d. Meningkatkan promosi pemanfaatan arsip.
3. Pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional melalui :
 - a. Memperoleh komitmen dan dukungan positif dari pimpinan lembaga penyelenggara negara dan pemerintahan
 - b. Menyediakan Normas, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK)
 - c. Menyiapkan sumber daya manusia yang profesional

- d. Menyediakan prasarana dan sarana kearsipan
- e. Melakukan koordinasi yang efektif
- f. Mengikuti trend perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.

3.2 Telaahan Terhadap Kebijakan Provinsi

Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan tahun 2026 untuk Program Pembinaan Perpustakaan adalah :

1. Meningkatnya kunjungan pemustaka ke Perpustakaan
2. Memenuhi koleksi bahan Perpustakaan sesuai standar dan kebutuhan masyarakat
3. Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap perpustakaan
4. Meningkatnya presevasi koleksi bahan perpustakaan
5. Meningkatnya pemanfaatan bahan perpustakaan
6. Meningkatnya layanan perpustakaan
7. Meningkatnya pembinaan perpustakaan
8. Meningkatnya kerja sama perpustakaan

Sasaran Program pengembangan kearsipan sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan arsip
2. Meningkatnya kualitas dan kuantitas pemeliharaan arsip
3. Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyimpanan arsip berdasarkan standar baku kearsipan
4. Meningkatnya presevasi arsip
5. Meningkatnya pemanfaatan arsip
6. Meningkatnya layanan Kearsipan
7. Meningkatnya pembinaan dan SDM kearsipan
8. Meningkatnya kerja sama Kearsipan

3.3 Tujuan dan Sasaran

Tujuan

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu

strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Tujuan dalam rancangan Renja ini diartikan sebagai suatu yang ingin dicapai dan merupakan penjabaran dari pokok-pokok visi, Di samping itu tujuan dapat juga diartikan sebagai rumusan kondisi yang diinginkan sebagai penjabaran masing-masing misi dan merupakan prioritas tertinggi misi tersebut, selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur pembangunan secara keseluruhan yang akan dicapai dalam jangka waktu satu tahun.

Tujuan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2025-2029 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029. Tujuan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Literasi Masyarakat
2. Meningkatnya Tata Kelola Arsip

Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan atau dapat dianggap sebagai indikator dari kondisi yang diharapkan sebagaimana telah dirumuskan dalam tujuan. Tujuan dan Sasaran berada pada tataran dampak (*impact*) yang dipahami sebagai hasil pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome (*hasil*), atau dapat juga diungkapkan sebagai “apa yang ingin diubah”. Berdasarkan pemahaman tersebut, maka ditetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu1 (satu) tahun ke depan sebagai berikut :

Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2025-2029 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029 dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat.
2. Meningkatnya Penataan dan Pengelolaan Arsip.
3. Meningkatnya Tatakelola Kinerja dan Keuangan.

Indikator Tujuan dan Sasaran

Indikator Tujuan Sasaran adalah perumusan dari tujuan dan sasaran atau dapat dianggap sebagai indikator dari kondisi yang diharapkan sebagaimana telah dirumuskan dalam tujuan dan sasaran. Indikator Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2025-2029 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029 dapat diuraikan sebagai berikut :

Indikator Tujuan :

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
2. Nilai Pengawasan Kearsipan

Indikator Sasaran :

1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
2. Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku
3. Predikat Nilai SAKIP.

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari sasaran maka disusun suatu Rencana Kerja Tahunan (*Yearly Performance Plan*). Rencana Kerja tersebut merupakan penjabaran target kinerja yang akan dicapai dalam satu periode pelaksanaan. Target kinerja menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat program maupun kegiatan, dan merupakan pembanding dalam mengukur tingkat keberhasilan/kegagalan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Rencana Kerja tahun 2026 merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi. Dengan demikian,

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

seluruh proses pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang diharapkan dapat berjalan dengan baik.

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja tahun 2026, Indikator Kinerja dan Target Kinerja dapat diurai pada tabel berikut :

NO	TUJUAN/SASARAN				
	INDIKATOR TUJUAN	INDIKATOR SASARAN		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			Indeks	94,06
		1.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	70,48
2.	Nilai Pengawasan Kearsipan			Nilai	57,27
		2.	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	Persen	63,90
		3.	Predikat Nilai SAKIP	Kategori	BB (78,50)

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Program pada dasarnya merupakan upaya implementasi strategi organisasi yang sekaligus merupakan penjabaran rinci tentang langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan termasuk didalamnya proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang akan digunakan.

Faktor-faktor yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan antara lain pencapaian Tujuan dan Sasaran Kabupaten Sidenreng Rappang dan NSPK

Dalam rangka mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan serta mengatasi permasalahan yang terjadi dan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang merencanakan dan merumuskan Rencana Kerja (Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif) sebagai berikut:

4.1 Program dan Kegiatan

1. Program

Program merupakan penjabaran kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanahkan. Adapun program yang dirumuskan untuk mendukung kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut:

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- b. Program Pembinaan Perpustakaan
- c. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- d. Program Pengelolaan Arsip
- e. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

2. Kegiatan

Kegiatan pada dasarnya merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menghasilkan keluaran (*ouput*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program.

Dalam rangka menunjang Program yang telah ditentukan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merencanakan Kegiatan sebagai berikut :

- a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- i. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- j. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- k. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
- l. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- m. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
- n. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
- o. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- p. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
- q. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
- r. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

- s. Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
- t. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota.

Adapun Tabel Rencana Kerja (Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Indikator Kinerja dan Pendanaan Indikatif) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 dapat dilihat pada Tabel 4.1 sebagai berikut :

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027

Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026					Perkiraan Maju Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					4.951.584.000				7.958.000.000
2.	Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar					4.951.584.000				7.958.000.000
2.23	Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan					4.651.584.000				7.463.000.000
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	Kab. Sidrap	100%	3.051.584.000	DAU		100,00	3.063.000.000
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persen	Pangsid	100%	8.000.000	DAU		100,00	23.000.000
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Pangsid	2 dok	2.000.000	DAU		2	4.000.000
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Pangsid	1 dok	1.000.000	DAU		1	3.000.000
2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	Pangsid	1 dok	1.000.000	DAU		1	3.000.000
2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Pangsid	1 dok	1.000.000	DAU		1	3.000.000
2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koodinasi Penyusunan Dokumen	Dokumen	Pangsid	1 dok	1.000.000	DAU		1	3.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Rencana Tahun 2026										
Perkiraan Maju Tahun 2027										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Perubahan DPA-SKPD								
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Pangsid	1 laporan	1.000.000	DAU		1	3.000.000
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Pangsid	1 laporan	1.000.000	DAU		1	4.000.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan Waktu Laporan Keuangan	Persen	Pangsid	100%	2.340.664.000	DAU		100%	2.164.000.000
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	Pangsid	308 org/bln	2.337.664.000	DAU		308	2.156.000.000
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Pangsid	1 laporan	1.000.000	DAU		1	4.000.000
2.23.01.2.02.0006	Pengelolaan dan Penyiangan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Laporan	Pangsid	1 laporan	1.000.000	DAU		1	2.000.000
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan	Pangsid	12 laporan	1.000.000	DAU		12	2.000.000
2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persen	Pangsid	100%	2.000.000	DAU		100,00	6.000.000
2.23.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Persen	Pangsid	2%	1.000.000	DAU		2	4.000.000
2.23.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Pangsid	1 laporan	1.000.000	DAU		1	2.000.000
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendaftaran	Persen	Pangsid	100%	9.000.000	DAU		100,00	12.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026					Perkiraan Maju Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Perangkat Daerah	dan Pengolahan Admnistrasi Kepegawaian								
2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	Pangsid	12 dok	4,000,000	DAU		12	6.000.000
2.23.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	Pangsid	4 dok	5,000,000	DAU		4	6.000.000
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	Pangsid	100%	120,000,000	DAU		100	219.000.000
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Pangsid	6 paket	3.000.000	DAU		8	6.000.000
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang Disediakan	Paket	Pangsid	6 paket	3,000,000	DAU		8	6.000.000
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Paket	Pangsid	5 paket	4,000,000	DAU		8	6.000.000
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi KunjunganTamu	Laporan	Pangsid	12 laporan	10.000.000	DAU		12	15.000.000
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Pangsid	12 laporan	72,000,000	DAU		12	120.000.000
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	Pangsid	12 dok	8.000.000	DAU		12	6.000.000
2.23.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	Pangsid	12 dok	20.000.000	DAU		12	60.000.000
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	Pangsid	100 unit	30.000.000	DAU		100,00	50.000.000
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Pangsid	2 unit	30.000.000	DAU		1	50.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026					Perkiraan Maju Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	Pangsid	100%	336.000.000	DAU		100	354.000.000
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Pangsid	12 laporan	3.000.000	DAU		12	4.000.000
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	Pangsid	12 laporan	195.000.000	DAU		12	200.000.000
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	Pangsid	12 laporan	138.000.000	DAU		12	138.000.000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	Pangsid	100%	205.920.000	DAU		100	235.000.000
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	Pangsid	9 unit	70.920.000	DAU		9	70.000.000
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Pangsid	3 unit	20.000.000	DAU		3	40.000.000
2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	Pangsid	10 unit	5.000.000	DAU		10	20.000.000
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Pangsid	10 unit	35.000.000	DAU		10	20.000.000
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Pangsid	2 unit	75.000.000	DAU		2	85.000.000
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Pengunjung Perpustakaan per Tahun	Persen	Sidrap	70,48%	1.500.000.000	DAU		100,00	4.340.000.000
		Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persen	Sidrap	75%		DAU		85,00	
		Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan	Rasio	Sidrap	1,80 rasio				1,90	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Rencana Tahun 2026										
Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Perkiraan Maju Tahun 2027	
									Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Penduduk								
		Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan dengan Penduduk	Rasio	Sidrap	0,00957 rasio				0,0081557	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Persen	Sidrap	1,60%	2.018.000.000	DAU		1,70	895.000.000
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Sidrap	25 perpustakaan	39.000.000	DAU		25	500.000.000
2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	Sidrap	22 perpustakaan	15.000.000	DAU		22	500.000.000
2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	Sidrap	1 layanan	45.000.000	DAU		1	100.000.000
2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupate/Kota	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Sidrap	19 perpustakaan	30.000.000	DAU	-	19	500.000.000
2.23.02.2.01.0014	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	Eksamplar	Sidrap	500 Eksemplar	15.000.000	DAU		500	100.000.000
2.23.02.2.01.0015	Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi	Dokumen	Sidrap	1 Dokumen	5.000.000	DAU		1	60.000.000
2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikat Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	Orang	Sidrap	102 orang	40.000.000	DAU		102	250.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026					Perkiraan Maju Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
2.23.02.2.01.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	Dokumen	Sidrap	1 dokumen	20.000.000	DAU		1	150.000.000
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksamplar	Sidrap	1.000 eks	700.000.000	DAU		1.000	600.000.000
2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksamplar	Sidrap	100 eks	150.000.000	DAU		100	100.000.000
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	Perpustakaan	Sidrap	1 perpustakaan	20.000.000	DAU		1	100.000.000
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	Persen	Sidrap	100%	430.000.000	DAU		100,00	1.380.000.000
2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Orang	Sidrap	11 orang	20.000.000	DAU		11	100.000.000
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	Perpustakaan	Sidrap	20 perpustakaan	50.000.000	DAU		20	80.000.000
2.23.02.2.02.0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang dibangun dan dipelihara di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	Perpustakaan	Sidrap	1 Perpustakaan	20.000.000	DAU		1	300.000.000
2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan	Orang	Sidrap	11 orang	140.000.000	DAU		11	650.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026					Perkiraan Maju Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		GBGM Tingkat Kabupaten/Kota								
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan serta Masyarakat	Lokus	Sidrap	11 Lokus	200.000.000	DAU		11	250.000.000
2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	Persen	Sidrap	100%	100.000.000	DAU		100	60.000.000
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Kuno Milik Daerah yang Dilestarikan	Persen	Sidrap	100%	100.000.000	DAU			60.000.000
2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Orang	Sidrap	6 orang	50.000.000	DAU		4	30.000.000
2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dkembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	Sidrap	26 eks	50.000.000	DAU		26	30.000.000
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					300.000.000				505.000.000
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat Ketersediaan Arsip	Persen	Sidrap	80%	225.000.000	DAU		80	340.000.000
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota	Persentase Arsip Aktif dan In-Aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip	Persen	Sidrap	100%	150.000.000	DAU		100	210.000.000
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	Sidrap	10 berkas	10.000.000	DAU		10	20.000.000
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	Pangsid	100 berkas	5.000.000	DAU		100	20.000.000
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	Sidrap	1 laporan	20.000.000	DAU		1	20.000.000
2.24.02.2.01.0004	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis	Unit	Sidrap	2 Unit	100.000.000	DAU		2	120.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026					Perkiraan Maju Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.02.2.01.0005	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	Lembaga	Sidrap	1 Lambaga	5.000.000	DAU		1	10.000.000
2.24.02.2.01.0006	Penyusunan Database Arsiparis	Jumlah arsiparis	Dokumen	Sidrap	1 Dokumen	5.000.000	DAU		1	10.000.000
2.24.02.2.01.0009	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan	Laporan	Sidrap	4 Laporan	5.000.000	DAU		4	10.000.000
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Daftar Sarana Temu Balik	Persen	Sidrap	100%	20.000.000	DAU		100	40.000.000
2.24.02.2.01.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Arsip	Sidrap	10 arsip	5.000.000	DAU		10	10.000.000
2.24.02.2.02.0003	Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip	Naskah	Sidrap	1 Naskah	5.000.000			1	10.000.000
2.24.02.2.01.0004	Akuisisi, Pengolahan, Prevervasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.	Arsip	Sidrap	50 arsip	5.000.000	DAU		50	10.000.000
2.24.02.2.02.0005	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	Dokumen	Sidrap	1 Dokumen	5.000.000	DAU		1	5.000.000
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					55.000.000	DAU			90.000.000
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	Sidrap	10 Pengguna 5.	5.000.000	DAU		10	10.000.000
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit	Laporan	Sidrap	1 Laporan	50.000.000	DAU		1	80.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026					Perkiraan Maju Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota								
2.24.03	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja,Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional	Persen	Sidrap	50%	50.000.000	DAU		50	125.000.000
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip yang sesuai NSPK	Persen	Sidrap	100%	20.000.000	DAU		100	55.000.000
2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah dan Jenis Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun Dimusnahkan	Berkas	Sidrap	10 berkas	10.000.000	DAU		100	25.000.000
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah dan Jenis Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Arsip	Sidrap	10 arsip	10.000.000	DAU		100	30.000.000
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	Persen	Sidrap	100%	5.000.000	DAU		100	20.000.000
2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah dan Jenis Arsip yang Dievaluasi	Arsip	Sidrap	10 arsip	5.000.000	DAU		1	20.000.000
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang di gabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip PD yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	Persen	Sidrap	100%	5.000.000	DAU		100	10.000.000
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah	Daftar	Sidrap	1 daftar	5.000.000	DAU		100	10.000.000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026					Perkiraan Maju Tahun 2027		
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
				1	2	3	4	5	6	7	8
		Kabupaten/Kota									
2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK	Persen	Sidrap	100%	10.000.000	DAU		100	20.000.000	
2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip yang dinilai dan ditetapkan	Arsip	Sidrap	10 arsip	5.000.000	DAU		10	10.000.000	
2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Arsip	Sidrap	10 arsip	5.000.000	DAU		10	10.000.000	
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK	Persen	Sidrap	100%	10.000.000	DAU		100	20.000.000	
2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip	Sidrap	10 arsip	5.000.000	DAU		10	10.000.000	
2.24.03.2.05.0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Arsip	Sidrap	10 arsip	5.000.000	DAU		10	10.000.000	
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup dengan NSPK	Persen	Sidrap	30%	25.000.000	DAU		100	40.000.000	
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Cakupan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Persen	Sidrap	70%	25.000.000	DAU		100	40.000.000	
2.24.04.2.01.0004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan	Arsip	Sidrap	10 arsip	25.000.000	DAU		10	40.000.000	

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2026					Perkiraan Maju Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Knerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Arsip yang Bersifat Tertutup								

BAB V PENUTUP

Bab Penutup Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2026 terbagi menjadi 2 (dua) subbab yaitu : Kaidah Pelaksanaan dan Kesimpulan.

5.1 Kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan perangkat daerah yang merupakan tahun ke 2 (dua) dari tahapan pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2025 – 2029 dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029. Dalam rangka meningkatkan kinerja Perangkat Daerah yang lebih efektif, efisien dan optimal dalam mencapai sasaran yang sudah ditetapkan maka proses penyusunannya Renja berlandaskan pada prioritas pembangunan yang akan mendukung pelaksanaan Rencana Kerja Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Renja Arsip Nasional Republik Indonesia sebagaimana tertuang dalam Renstra Perpustakaan RI dan ANRI 2025- 2029, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2029, RPJMD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2025-2029 dan RPJPD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2000-2025 dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029. Keterkaitan antara dokumen-dokumen ini sangat erat dimana kedudukan dokumen yang lebih tinggi ini masih bersifat makro dan dalam peraturan yang ada dokumen yang lebih tinggi menjadi dasar pijakan dalam penjabaran dokumen lainnya secara operasional.

Dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang berfungsi sebagai landasan, pedoman dan acuan resmi bagi Perangkat Daerah sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Adapun fungsi Renja lainnya adalah sebagai bahan evaluasi RKA yang mana untuk memastikan DPA telah

disusun berlandaskan Renja dan juga sebagai acuan/pedoman bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam menyusun dan melaksanakan tugas dan fungsinya dalam penyelenggaraan-penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan.

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya sadar dan terencana yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik dimasa yang akan datang dengan memanfaatkan dan mengelola potensi sumberdaya yang dimiliki oleh daerah, upaya tersebut pada akhirnya ditujukan untuk meningkatkan taraf hidup, meningkatkan kualitas sumberdaya manusia dan kesejahteraan masyarakat. Untuk mempercepat capaian target pembangunan maka harus memperhatikan kunci sukses pembangunan Daerah,

Kunci sukses pembangunan daerah adalah perencanaan yang baik, berkualitas, akuntabel dan benar benar dijadikan dasar pelaksanaan. Kualitas suatu rencana pembangunan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasarat dokumen tersebut ditaati oleh seluruh pemangku kepentingan dengan dilandasi oleh komitmen dan konsistensi kebijakan yang tinggi serta menjadi acuan proses selanjutnya. Selain hal tersebut diatas juga diperlukan adanya sikap, mental, tekad, semangat, kejujuran dan disiplin kerja yang tinggi bagi para pelaku pembangunan dan penyelenggara Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja sebagai dokumen perencanaan tahunan daerah, berisi tentang rancangan kerangka ekonomi daerah, program prioritas pembangunan daerah dan rencana kerja, pendanaan/pagu indikatif dan prakiraan maju. Dalam rangka keterbukaan dan transparansi informasi publik, maka Renja agar dipublikasikan dengan tujuan diketahui oleh semua pihak.

Untuk menjamin agar program dan kegiatan masing-masing OPD pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan dan dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi alokasi sumberdaya serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan program pembangunan, maka diperlukan instrumen pengendalian dan evaluasi.

Adapun Instrumen pengendalian terhadap pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat disajikan program dan kegiatan yang sudah direncanakan dengan target target tertentu dan bagaimana pelaksanaan program dan kegiatan tersebut oleh masing masing OPD dan yang dievaluasi tidak hanya kesesuaian antara rencana dengan pelaksanaan saja, akan tetapi mencakup juga tingkat capaian kinerja pada setiap tahapan pelaksanaannya. Pada tata cara pengendalian tersebut menempatkan OPD pada posisi strategis, dimana OPD mempunyai kewenangan untuk melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan sendiri dan diharapkan apabila terjadi ketidaksesuaian dapat segera diambil langkah tindak lanjut sebagai upaya preventif dan korektif sebelum pelaksanaan program dan kegiatan tersebut menyimpang, sehingga dalam hal ini kemandirian OPD dalam memahami setiap proses dan langkah pengendalian menjadi suatu hal yang penting.

Sehubungan dengan tata cara pengendalian tersebut di atas maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Renja Tahun 2025 sebagai berikut :

1. Untuk mengupayakan keterpaduan, sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan setiap program dalam rangka koordinasi perencanaan, masing-masing bidang teknis agar menyempurnakan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2026.
2. Perangkat Daerah dan masyarakat termasuk didalamnya dunia usaha berkewajiban untuk melaksanakan program-program yang ada di Renja Tahun 2026 dengan sebaik baiknya.
3. Masyarakat luas dapat berperan serta dalam pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan kegiatan dalam program-program pembangunan.
4. Untuk menjaga efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program, wajib melakukan tindakan koreksi yang diperlukan, dan melaporkan hasil- hasil

pemantauan secara berkala kepada Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku.

5. Pada akhir tahun anggaran 2025, wajib melakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran kegiatan yang sudah ditetapkan, kesesuaian dengan rencana alokasi anggaran yang ditetapkan dalam APBD, kesesuaian dengan target Renstra serta kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundangan kesesuaian dengan target Renstra serta kesesuaian dengan ketentuan peraturan perundangan yang mengatur pelaksanaan APBD dan peraturan peraturan lainnya.

5.2 Kesimpulan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2026 merupakan suatu dokumen perencanaan pembangunan daerah yang diisyaratkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Rencana Kerja, yang selanjutnya disebut RENJA, merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Startegis (RENSTRA) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat Rancangan rencana kerja dan pedanaannya baik yang dilaksanakan langsung oleh PD maupun yang ditempuh dengan partisipasi masyarakat dengan mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Kerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

Untuk meningkatkan capaian kinerja di masa mendatang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang akan menetapkan beberapa strategi, antara lain dengan meningkatkan kualitas perencanaan kegiatan, peningkatan kemampuan pengelola kegiatan, penyempurnaan Implementasi anggaran berbasis kinerja dan perluasan jangkauan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan. Di samping itu perlu

penyusunan perencanaan awal/Renja yang lebih komprehensif, efektif dan berbasis pada kepentingan publik/masyarakat.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2026, diupayakan pelaksanaannya dapat sinergis dengan prioritas-prioritas pembangunan Nasional. Dalam rangka sinergitas dan mengingat kemampuan keuangan daerah sangat terbatas, maka untuk melaksanakan hal tersebut ditempuh dengan cara sharing pembiayaan pembangunan dengan Pemerintah Pusat berupa pendanaan dari APBN maupun sumber dana lainnya.

Kerja keras, semangat, komitmen, partisipasi, konsistensi dan disiplin yang tinggi dari pelaksana pemerintahan dan segenap pemangku pembangunan sangat diperlukan dalam pelaksanaan rencana pembangunan daerah, sehingga masing-masing dapat berperan dan bertanggungjawab terhadap proses, hasil dan kinerja pembangunan sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing.

Semoga Penyusunan Renja ini memberikan arti bagi peningkatan pencapaian kinerja sasaran dan lebih mendorong upaya untuk mewujudkan cita-cita, citra dan harapan pemerintah dan masyarakat. Implementasi anggaran berbasis kinerja dan perluasan jangkauan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan.

Pangkajene Sidenreng, Juli 2025

KEPALA DINAS,



AHMAD, SP., M. Si

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 1971064 199803 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KERASIPAN