

**RENCANA AKSI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PERIODE 2014-2018
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET 2018	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN DAN PENYELESAIAN/ RIWULAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1	Meningkatkan Akses dan Pelayanan Pendidikan Pemustaka	Meningkatnya Kemampuan Literasi dan Minat Baca Masyarakat	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun	orang	4.000	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	240.204.500	Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang dikunjungi	Rp 10.466.000	Triwulan I : 1.000 Triwulan II : 2.000 Triwulan III : 1.000 Triwulan IV : 1.000		Kasi. Layanan, TIK Perpustakaan
			Jumlah Koleksi Bahan Pustaka	eks	500								
			Jumlah Perpustakaan yang dibina	unit	78								
								Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Tersedianya Koleksi Bahan Pustaka PUD	Rp 219.604.500			Kasie. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
								Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan	Rp 3.260.000			Kasie. Kerjasama dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan
								Pelestarian Bahan Pustaka	Terlaksananya Pelestarian Bahan Pustaka	Rp 6.874.000			Kasie. Deposit dan Pelestarian Bahan Pustaka
2	Meningkatkan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Kearsipan	Meningkatnya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	%	20	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	8.800.000	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah Dokumen/Arsip yang disimpan dan didata	Rp 880.000	Triwulan I : 5 Triwulan II : 5 Triwulan III : 5 Triwulan IV : 5		Kasi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip
			Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	keg.	1								
								Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Tersusunnya Naskah Sumber Arsip	Rp 19.968.000			Kasi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan
3	Meningkatkan Pelayanan Administrasi	Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang efektif	Nilai Hasil Evaluasi SAKIP Tersusunnya Laporan Keuangan SKPD yang tepat waktu	Kategori Lap	C 1	Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	18.112.500	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Rp 18.112.500			Kasubag Perencanaan dan Keuangan

NO	TUJUAN	SASARAN STARATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET 2018	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN DAN PENYELESAIAN/T RIWULAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
			Prosentase Kelengkapan Administrasi Kepegawaian Per tahun	%	100	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	98.494.000	Pemeliharaan rutin /berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	Rp 20.000.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Kelengkapan Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp 64.214.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Pemeliharaan rutin /berkala perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya Perlengkapan Kantor	Rp 3.500.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Pemeliharaan rutin /berkala Peralatan gedung kantor	Terpeliharanya Peralatan Kantor	Rp 10.780.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
						Pelayanan Administrasi Perkantoran	893.999.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Terkirim Selama 12 Bulan	Rp 720.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Kebutuhan Telepon, Air dan Listrik	Rp 30.000.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Jaminan barang milik daerah	Tersedinya Premi Asuransi Kendaraan Dinas Operasional	Rp 10.000.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Kelengkapan Kendaraan Dinas Operasional	Rp 4.900.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Layanan Administrasi Keuangan	Rp 45.960.000			Kasubag Perencanaan dan Keuangan
								Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terciptanya Ruangan dan Pekarangan yang Indah	Rp 1.961.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terpeliharanya Peralatan Kerja	Rp 9.600.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terjaminnya Penerangan Kantor Distanbun	Rp 500.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Untuk Memperlancar dan Meningkatkan Pelaksanaan Tugas	Rp 115.600.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian

NO	TUJUAN	SASARAN STARATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET 2018	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN DAN PENYELESAIAN/T RIWULAN	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
								Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Untuk Memperlancar dan Meningkatkan Pelaksanaan Tugas	Rp 1.000.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian
								Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Layanan ATK dan Makan Minum Pegawai	Rp 284.289.000			Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pangkajene Sidenreng, 22 Januari 2018
Kepala Dinas

ANDI LUBIS, S. Sos
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19591125 198502 1 002

