

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN WATANG PULU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	400 lembar
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana listrik dan telepon	12 bulan
3	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jaminan Kendaraan Dinas	1 unit
4	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jaminan Pemeliharaan dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	8 unit
5	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana untuk Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan
6	Tersedianya Jasa kebersihan Kantor	terpenuhinya Jasa kebersihan Kantor	12 bulan
7	tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	100 buah
8	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi luar daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	35 kali
9	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	250 kali
10	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	12 bulan
11	Terpeliharanya peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan gedung Kantor	50 Unit
12	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung Kantor	50 unit
13	Meningkatnya kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	6 unit
14	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	8 unit
15	Bertambahnya umur ekonomis peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	20 unit
16	Tersusunnya laporan kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja SKPD yang disusun	5 laporan
17	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	10 kegiatan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 339,665,000.00	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 224,705,000.00	APBD
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp 4,350,000.00	APBD
4	Pemberdayaan masyarakat desa dan keluraha	Rp 25,101,000.00	APBD
	Jumlah	Rp 593,821,000.00	

Uluale, 31 Januari 2020

BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Pit.CAMAT WATANG PULU

Ir.H.DOLLAH MANDO

ALI HUSAIN,S.IP.,MSI
NIP. 19710227 199202 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	400 Lembar
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana listrik dan telepon	12 bulan
3	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jaminan Pemeliharaan dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	8 unit
4	Tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	100 buah
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya dana untuk Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan
6	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Tersediaya peralatan gedung kantor	50 unit
7	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung ka	50 unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 262,167,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 99,722,000	APBD
	Jumlah	Rp 361,889,000	

Uluale, 31 Januari 2020

Plt.CAMAT WATANG PULU

SEKRETARIS CAMAT

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi luar dan dalam daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	35 kali
2	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	8 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 60,000,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 53,810,000	APBD
	Jumlah	Rp 113,810,000	

Uluale, 31 Januari 2020

Pit.CAMAT WATANG PULU

KASI PEMERINTAHAN

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

SARMINI, SW.,S.Sos.,M.AP.
NIP. 19781218 200801 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	8 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 60,273,000	APBD
	Jumlah	Rp 60,273,000	

Uluale, 31 Januari 2020

Plt.CAMAT WATANG PULU

KASI TRANTIB

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

ANDI MAPPANYUKKI,S.IP.,M.SI
NIP. 19610203 198611 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jaminan Pemeliharaan dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas/operasional	8 unit
2	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jaminan Kendaraan Dinas/operasional	1 unit
3	Tersedianya Jasa kebersihan Kantor	terpenuhinya Jasa kebersihan Kantor	12 bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 15,818,000	APBD
	Jumlah	Rp 15,818,000	

Uluale, 31 Januari 2020

Pit.CAMAT WATANG PULU

KASI PELAYANAN UMUM

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

Hj.JUMIATI
NIP. 19641231 198602 2 059

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	10 kegiatan
2	Bertambahnya umur ekonomis peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 Bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 10,900,000	APBD
2	Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Rp 5,625,000	APBD
	Jumlah	Rp 16,525,000	

Uluale, 31 Januari 2020

Plt.CAMAT WATANG PULU

KASI PEMBANGUNAN

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

KAMBO
NIP. 19640103 198809 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	10 kegiatan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Rp 25,101,000	APBD
	Jumlah	Rp 25,101,000	

Uluale, 31 Januari 2020

Pit.CAMAT WATANG PULU

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

ADNAN, SE
NIP. 19680305 199802 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)

1	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung kantor	50 unit
2	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung Kantor	50 unit
3	Tersusunnya Laporan kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja SKPD yang disusun	5 laporan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Program peningkatan pengembangan	Rp 99,722,000	APBD
2	sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp 4,350,000	APBD
	Jumlah	Rp 104,072,000	

Uluale, 31 Januari 2020

SEKRETARIS CAMAT WATANG PULU

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si
NIP. 19710227 199202 1 002

HJ.RAHMINI, S.Sos.
NIP. 19761010 200212 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	400 Lembar
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana listrik dan telepon	12 bulan
3	tersedianya komponen instalasi listrik	tersedianya komponen instalasi listrik	100 buah
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 258,847,000	APBD
Jumlah	Rp 258,847,000	

Uluale, 31 Januari 2020

SEKRETARIS CAMAT WATANG PULU

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si
NIP. 19710227 199202 1 002

GUSTI, S.Sos.
NIP. 19791111 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.**
Jabatan : **Plt.CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir.H.DOLLAH MANDO**
Jabatan : **BUPATI SIDENRENG RAPPANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

Ir.H.DOLLAH MANDO

ALI HUSAIN, S.IP., M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **Plt.CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN, S.IP., M.Si
NIP. 19710227 199202 1 001

ALI HUSAIN, S.IP., M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSTI, S.Sos.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN, S.IP., M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

GUSTI, S.Sos.
NIP. 19791111 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj.RAHMINI S.Sos.**

Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI HUSAIN S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN S.IP., M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

Hj.RAHMINI S.Sos.
NIP. 19761010 200212 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARMINI SW.,S.Sos.,M.AP.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI HUSAIN S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **Plt.CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN S.IP., M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

SARMINI SW.,S.Sos.,M.AP.
NIP. 19781218 200801 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI.MAPPANYUKKI,S.IP.,M.SI**

Jabatan : **KEPALA SEKSI TRANTIB DAN LINMAS**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI HUSAIN S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **Plt.CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN S.IP., M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

ANDI MAPPANYUKKI,S.IP.,M.SI
NIP. 19700827 199009 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. JUMIATI**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI HUSAIN S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **Plt.CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN S.IP., M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

Hj. JUMIATI
NIP. 19641231 198602 2 059



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADNAN, SE**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI HUSAIN S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **Plt.CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN S.IP., M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

ADNAN, SE
NIP. 19680305 199803 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAMBO**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI HUSAIN S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **Plt.CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN S.IP., M.Si.
NIP. 19710227 199202 1 002

KAMBO
NIP. 19640103 198809 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya sarana air dan listrik	12 bulan
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	1 unit
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
4	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
5	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian	12 bulan
6	Meningkatnya kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 unit
7	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 Unit
8	Kesejahteraan Imam Mesjid, Pegawai Syara dan Guru TPA	Terciptanya kesejahteraan Imam Mesjid, Pegawai Syara dan Guru TPA	12 bulan
9	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 82,289,000	APBD
2 Insentif Imam, Pegawai Syara dan Guru TPA	Rp 138,000,000	APBD
3 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Rp 246,868,895	APBD
4 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Rp 350,000,000	DAU
Jumlah	Rp 817,157,895	

Arawa, Januari 2020

Plt. CAMAT WATANG PULU

LURAH ARAWA

ALI HUSAIN, S.IP., M.Si
NIP. 19710227 199202 1 002

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19680727 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya sarana air dan listrik	12 bulan
2	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	12 bulan
5	Kesejahteraan Imam Mesjid, Pegawai Syara dan Guru TPA	Terciptanya kesejahteraan Imam Mesjid, Pegawai Syara dan Guru TPA	12 bulan

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran (ATK, Listrik, Penggandaan, Materai)	Rp	11,314,000	APBD
2	Honor Kepala Lingkungan, Honor Operator Komputer	Rp	13,200,000	APBD
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pengerasan dan Penimbunan Jalan)	Rp	102,000,000	DAU
4	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pengadaan Umbul-Umbul)	Rp	15,200,000	APBD
5	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sosialisasi Kesehatan Lingkungan)	Rp	8,150,000	APBD
6	Insentif Imam, Pegawai Syara dan Guru TPA	Rp	138,000,000	APBD
	Jumlah	Rp	287,864,000	

Arawa, Januari 2020

LURAH ARAWA

SEKRETARIS

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19680727 200604 1 014

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian	12 bulan
2	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pembangunan	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan	1 tahun
3	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Peningkatan Dan Partisipasi dalam program kesehatan masyarakat	1 tahun

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Makan & Minum Harian Pegawai dan Makan & Minum Rapat	Rp	28,725,000	APBD
2	SPPD Dalam dan Luar Daerah	Rp	5,680,000	APBD
3	Belanja Modal	Rp	18,000,000	APBD
4	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jamban dan Motor Sampah)	Rp	96,000,000	DAU
5	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pengadaan Meubelier Posyandu)	Rp	25,300,000	DAU
6	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sosialisasi Kesehatan Mulut dan Gigi)	Rp	9,350,000	DAU
7	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jamban)	Rp	36,000,000	APBD
8	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pengadaan Mesin Jahit)	Rp	30,500,000	APBD
9	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Operasional PKK)	Rp	11,520,000	APBD
	Jumlah	Rp	261,075,000	

Arawa, Januari 2020

LURAH ARAWA

**KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19680727 200604 1 014

ANDI KARLINA, S.Sos
NIP. 19800114 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 unit
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	1 unit
3	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 tahun
4	Meningkatkan Pengetahuan masyarakat tentang Hukum	Terlaksananya program pengetahuan masyarakat tentang Hukum	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran (STNK, BBM, Service dan Suku Cadang Kendaraan Dinas)	Rp 5,370,000	APBD
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Rehabilitasi Plafon dan pengadaan Terali Besi Kantor Kelurahan Arawa)	Rp 45,498,895	APBD
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Duekker)	Rp 100,000,000	DAU
4	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sosialisasi Narkoba)	Rp 8,200,000	DAU
5	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sosialisasi Hukum)	Rp 9,150,000	DAU
6	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Duekker)	Rp 100,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 268,218,895	

Arawa, Januari 2020

LURAH ARAWA

KASI PEMERINTAHAN

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19680727 200604 1 014

SYAHRUNI SYAMSU, ST
NIP. 19821003 201001 2 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian	12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 36,382,500	APBD
Jumlah	Rp 36,382,500	

Arawa, Januari 2019

LURAH ARAWA

KASI TRANTIB UMUM & LINMAS

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19680727 200604 1 014

ACHMAD DAGRI RAMADHAN, S.STP
NIP. 19921226 201406 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN ARAWA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HARUNA HABE, STP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA KELURAHAN ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si**
Jabatan : **Plt.CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Arawa, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN, S.IP.,M.Si
NIP. 19710227 199202 1 002

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19860727 200604 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN ARAWA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta aberorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BABAR AKKAS, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARUNA HABE, STP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA KELURAHAN ARAWA**

Selanjutny adisebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Arawa, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19860727 200604 1 014

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN ARAWA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRUNI SYAMSU, ST**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARUNA HABE, STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Arawa, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19860727 200604 1 014

SYAHRUNI SYAMSU, ST
NIP. 19821003 201001 2 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN ARAWA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACMAD DAGRI RAMADHAN, S.STP**

Jabatan : **KASI TRANTIB UMUM & LINMAS KELURAHAN ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARUNA HABE, STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Arawa, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19860727 200604 1 014

ACMAD DAGRI RAMADHAN, S.STP
NIP. 19921226 201406 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN ARAWA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANDI KARLINA, S.Sos**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARUNA HABE, STP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Arawa, 31 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19860727 200604 1 014

ANDI KARLINA, S.Sos
NIP. 19800114 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KELURAHAN BANGKAI

KASIE PEMERINTAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan prima di bidang Kependudukan	Penyusunan laporan kependudukan	12 bulan
		Pelayanan administrasi kependudukan	12 Bulan
2.	Terwujudnya pelayanan prima di bidang ke agrariaan	Pelayanan administrasi pertanahan	12 bulan
		Pelayanan pajak bumi dan bangunan	12 bulan
3.	Terwujudnya data dan informasi profile kelurahan	Penyusunan profile kelurahan	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program penataan administrasi kependudukan	Rp. 0,-	APBD
2.	Program Pelayanan dan Penataan administrasi pertanahan	Rp. 0,-	APBD
3.	Program pelayanan administrasi PBB	Rp 0,-	APBD
4.	Program pengembangan data dan informasi kelurahan	Rp. 0,-	APBD

LURAH BANGKAI

HJ. SURIANTI, S. Sos
Nip. 19810114 200604 2 014

Bangkai, 06 Januari 2020
KASIE PEMERINTAHAN
KELURAHAN BANGKAI

MARYAM IDRIS, ST.
Nip. 19751007 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KELURAHAN BANGKAI

KASIE PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Partisipasi Masyarakat dalam proses Perencanaan Pembangunan	Penyelenggaraan Pramusrenbang dan Musrenbang kelurahan	2 kegiatan
		Pelaksanaan survei hasil Musrenbang	1 Kegiatan
2.	Terwujudnya peran Kelurahan dalam pemberdayaan Masyarakat	Penyelenggaraan belanja jasa pihak ketiga (insentif imam kelurahan, imam mesjid, pegawai syara', guru TPA	10 Kegiatan
		Penyelenggaraan kursus singkat (kursus kecantikan, kursus menjahit)	4 Kegiatan
		Penyelenggaraan sosialisasi BKMT	2 Lingkungan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 0,-	APBD
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan (upah jasa pihak ketiga)	Rp 75.840.000, -	APBD
3.	Program Penyelenggaraan kursus singkat dan penyelenggaraan sosialisasi BKMT	Rp. 68.238.421,-	APBD
4.	Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 521.620.000,-	APBD

LURAH BANGKAI

Bangkai, 06 Januari 2020
KASIE PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BANGKAI

HJ. SURIANTI, S. Sos
Nip. 19810114 200604 2 014

FATIMAH
Nip. 19661231 198609 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KELURAHAN BANGKAI

KASIE TRANTIB DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di kelurahan Bangkai	Laporan Stabilitas Keamanan dan Ketertiban masyarakat	12 Laporan
		Pendataan organisasi dan kelompok-kelompok masyarakat.	1 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program peningkatan Keamanan dan Kenyamanan lingkungan	Rp. 0,-	APBD
2.	Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	Rp. 0,-	

LURAH BANGKAI

Bangkai, 06 Januari 2020
KASIE KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN BANGKAI

HJ. SURIANTI, S. Sos
Nip. 19810114 200604 2 014

ANDI HENDRA AHMAD, S.IP., M.Adm. Pemb
Nip. 19870920 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KELURAHAN BANGKAI

SEKRETARIS KELURAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Pelayanan Public yang Prima	Pemeliharaan perlengkapan kantor	1 kegiatan
		Terseedianya sarana listrik	12 Bulan
		Tersedianya barang pakai habis (ATK)	12 bulan
		Tersedianya belanja penggandaan	12 bulan
2..	Terwujudnya peningkatan kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian pegawai	12 bulan
		Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program peningkatan sarana dan prasarana kantor	Rp. 19.710.000,-	APBD
2.	Program penyediaan sarana listrik	Rp 1.800.000,-	APBD
3.	Program pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 55.329.579,-	APBD
4.	Program peyediaan jasa Jaminan barang milik daerah	Rp. 450.000,-	APBD
5.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur (pengad. Perlengkapan gedung Kantor)	Rp. 10.050.000,-	APBD
6.	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur (Pengad. Peralatan Gedung kantor)	Rp. 6.000.000,-	APBD

LURAH BANGKAI

Bangkai,06 Januari 2020
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN BANGKAI

HJ. SURIANTI, S. Sos
Nip. 19810114 200604 2 014

LUCKY AKBAR USMAN BALO, S. STP
Nip. 19900206 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KELURAHAN BANGKAI

LURAH BANGKAI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa sumber daya listrik	12 Bulan
		Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	12 Bulan
		Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan
		Pelayanan Administrasi Prkantoran	12 bulan
		Penyediaan makan dan minum pegawai	12 Bulan
2..	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Aparatur	Pemeliharaan perlengkapan kantor	12 bulan
		Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan
3.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	Penyelenggaraan Pramusrenbang dan Musrenbang kelurahan	2. kegiatan
		Penyediaan sarana sanitasi warga	1 kegiatan
		Pelayanan administrasi kependudukan	12 bulan
		Pelayanan administrasi pertanahan	12 Bulan
4.	Meningkatnya Kualitas Keamanan dan Ketertiban di kelurahan Bangkai	Laporan Stabilitas Keamanan dan Ketertiban masyarakat	12 Laporan
		Pendataan organisasi dan kelompok-kelompok masyarakat	1 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 62.579.579,-	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 19.710.000,-	APBD
3.	Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 672.708.421,-	APBD
	JUMLAH	Rp. 754.998.000,-	

Plt. CAMAT WATANG PULU

Bangkai, 06 Januari 2020
LURAH BANGKAI

ALI HUSAIN, S. IP., M. Si
Nip. 19710227 199202 1 002

HJ. SURIANTI, S.Sos
Nip. 19800614 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI HENDRA AHMAD, S. Ip., M. Adm. Pemb**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **HJ. SURIANTI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

HJ. SURIANTI, S. Sos

Nip. 19810114 200604 2 014

ANDI HENDRA AHMAD, S.IP., M.Adm. Pemb

Nip. 19870920 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HJ. SURIANTI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ALI HUSAIN, S. IP., M. Si**
Jabatan : **Plt. KEPALA KECAMATAN WATANG PULU**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN, S. IP., M. Si
Nip. 19710227 199202 1 002

HJ. SURIANTI, S.Sos
Nip. 19710113 200502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LUCKY AKBAR USMAN BALO, S. STP**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **HJ. SURIANTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

HJ. SURIANTI, S. Sos

Nip. 19810114 200604 2 014

LUCKY AKBAR USMAN BALO, S. STP

Nip. 19900206 201507 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARYAM IDRIS, ST**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **HJ. SURIANTI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2020

PIHAK PERTAMA

HJ. SURIANTI, S. Sos

Nip. 19810114 200604 2 014

MARYAM IDRIS, ST

Nip. 19751007 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **F A T I M A H**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **HJ. SURIANTI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2020
PIHAK PERTAMA

HJ. SURIANTI, S. Sos
Nip. 19810114 200604 2 014

F A T I M A H
Nip. 19661231 198609 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MANSYUR, S.Pd. M.AP
Jabatan : KEPALA KELURAHAN BATULAPPA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ALI HUSAIN, S.IP.M.Si
Jabatan : Plt. CAMAT WATANG PULU

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN, S.IP. M.Si
NIP. 19710227 199202 1 002

MANSYUR, SP.d. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU

NO.	SASARAN/ROGRAM KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan, Pelayanan pada Masyarakat dan Membantu Rencana Anggaran Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik, Meningkatnya Derajat Kesejahteraan	Terkasananya Program/ Kegiatan dalam rangka Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan Kesejahteraan Pegawai	12 Bulan

Program	Anggaran		
1 Pengadaan Honor Kepala Lingkungan, Operator Komputer, Staf Pengelola Administrasi, Tunjangan Pengurus Masjid	Rp.	195,840,000	APBD
2 Pengadaan Alat Tulis Kantor, Cetak dan Penggandaan	Rp.	7,662,474	APBD
3 Pengadaan Makan dan Minum Harian Pegawai, dan Pengadaan Makan dan Minum Rapat	Rp.	29,475,000	APBD
4 Belanja Listrik dan PAM	Rp.	2,400,000	APBD
5 Belanja Bahan Bakar Minyak	Rp.	1,152,000	APBD
6 Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua (Lurah)	Rp.	3,600,000	APBD
7 Pengadaan Kursi Tamu Lurah, Kipas Angin, Laptop, Komputer dan Printer	Rp.	22,400,000	APBD
8 Pengadaan Baju Anggota PKK, Pembuatan Papan Hatinya PKK dan Pengadaan Peralatan Masak (Tata Boga) PKK	Rp.	19,990,000	APBD
9 Pengadaan Rehab Plafon Kantor, Lampu Penerangan, Pembangunan Talud dan Pembuatan Duecker Plat	Rp.	226,878,421	APBD
10 Pembangunan Talud, Penimbunan, Pembuatan Duecker Plat, dan Pengerukan	Rp.	330,000,000	DAU
11 Penyuluhan Bahaya Penyalahgunaan Narkoba, Penyegaran Kader Pos Yandu dan Sosialisasi Kesehatan Gigi dan Mulut	Rp.	20,000,000	DAU
Jumlah	Rp.	859,397,895	

Batulappa, Januari 2020

Pt. CAMAT WATANG PULU

LURAH BATULAPPA

ALI HUSAIN, S.IP. M.Si
NIP. 19710227 199202 1 002

MANSYUR, S.Pd. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHAINI, SP
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MANSYUR, S.Pd. M.AP
Jabatan : KEPALA KELURAHAN BATULAPPA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**MANSYUR, SP.d. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007**

**NURHAINI, SP
NIP. 19670130 200604 2 003**



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU

NO.	SASARAN/ROGRAM KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan, Pelayanan pada Masyarakat dan Membantu Rencana Anggaran Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik, Meningkatnya Derajat Kesejahteraan	Terkasananya Program/ Kegiatan dalam rangka Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan Kesejahteraan Pegawai	12 Bulan

Program	Anggaran		
1 Pengadaan Alat Tulis Kantor, Cetak dan Penggandaan	Rp.	7,662,474	APBD
2 Pengadaan Makan dan Minum Harian Pegawai, dan Pengadaan Makan dan Minum Rapat	Rp.	29,475,000	APBD
3 Pengadaan Baju Anggota PKK, Pembuatan Papan Hatinya PKK dan Pengadaan Peralatan Masak (Tata Boga) PKK	Rp.	19,990,000	APBD
4 Pembuatan Dueckker Plat	Rp.	20,000,000	APBD
4 Penyuluhan Bahaya Penyalahgunaan Narkoba, Penyegaran Kader Pos Yandu dan Sosialisasi Kesehatan Gigi dan Mulut	Rp.	20,000,000	DAU
Jumlah	Rp.	97,127,474	

Batulappa, Januari 2020

LURAH BATULAPPA

KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

MANSYUR, S.Pd. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

NURHAINI, SP
NIP. 19670130 200604 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIA ULFA, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN BATULAPPA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MANSYUR, S.Pd. M.AP
Jabatan : KEPALA KELURAHAN BATULAPPA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**MANSYUR, SP.d. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007**

**MARIA ULFA, S.Sos
NIP. 19830220 201001 2 001**



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU

NO.	SASARAN/ROGRAM KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan, Pelayanan pada Masyarakat dan Membantu Rencana Anggaran Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik, Meningkatnya Derajat Kesejahteraan	Terkasananya Program/ Kegiatan dalam rangka Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan Kesejahteraan Pegawai	12 Bulan

Program	Anggaran		
1 Pengadaan Honor Kepala Lingkungan, Operator Komputer, Staf Pengelola Administrasi, Tunjangan Pengurus Masjid	Rp.	195,840,000	APBD
2 Belanja Listrik dan PAM	Rp.	2,400,000	APBD
3 Pembuatan Dueckker Plat	Rp.	70,000,000	DAU
Jumlah	Rp.	268,240,000	

Batulappa, Januari 2020

LURAH BATULAPPA

SEKRETARIS KELURAHAN
BATULAPPA

MANSYUR, S.Pd. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

MARIA ULFA, S.Sos
NIP. 19830220 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. ISNAINI, S.S
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MANSYUR, S.Pd. M.AP
Jabatan : KEPALA KELURAHAN BATULAPPA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**MANSYUR, SP.d. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007**

**Hj. ISNAINI
NIP. 19750720 200901 2 003**



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU

NO.	SASARAN/ROGRAM KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan, Pelayanan pada Masyarakat dan Membantu Rencana Anggaran Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik, Meningkatkan Derajat Kesejahteraan	Terkasananya Program/ Kegiatan dalam rangka Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan Kesejahteraan Pegawai	12 Bulan

Program	Anggaran	
1 Belanja Bahan Bakar Minyak	Rp. 1,152,000	APBD
2 Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua (Lurah)	Rp. 3,600,000	APBD
3 Pengadaan Kursi Tamu Lurah, Kipas Angin, Laptop, Komputer dan Printer	Rp. 22,400,000	APBD
4 Belanja Penimbunan dan Pengerukan	Rp. 110,000,000	DAU
Jumlah	Rp. 137,152,000	

Batulappa, Januari 2020

LURAH BATULAPPA

KASI PEMERINTAHAN

MANSYUR, S.Pd. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

Hj. ISNAINI, S.S
NIP. 19750720 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD YANI, S.Pdi
Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MANSYUR, S.Pd. M.AP
Jabatan : KEPALA KELURAHAN BATULAPPA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MANSYUR, SP.d. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

ACHMAD YANI, S.Pdi
NIP. 19641005 198803 1 024



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU

NO.	SASARAN/ROGRAM KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan, Pelayanan pada Masyarakat dan Membantu Rencana Anggaran Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik, Meningkatkan Derajat Kesejahteraan	Terkasananya Program/ Kegiatan dalam rangka Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan Kesejahteraan Pegawai	12 Bulan

Program	Anggaran		
1 Pengadaan Rehab Plafon Kantor, Lampu Penerangan, Pembangunan Talud	Rp.	224,878,421	APBD
2 Pembangunan Talud	Rp.	150,000,000	APBD
Jumlah	Rp.	374,878,421	

Batulappa, Januari 2020

LURAH BATULAPPA

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

MANSYUR, S.Pd. M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

ACHMAD YANI, S.Pdi
NIP. 19641005 198803 1 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI HAMKA. SE**

Jabatan : Kasi Trantib dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MURSALIM PIDE.SE,M.Adm.Pemb**

Jabatan : Kepala Kelurahan Lawawoi

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lawawoi, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si

NIP : 19631231 198306 1 093

ANDI HAMKA

NIP : 19691025 200701 1 027



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pembinaan Pelayanan pada masyarakat dan membantu Rencana Anggaran pelaksanaan Standar Pelayanan Publik dan meningkatnya derajat kesejahteraan	Terlaksananya Program / Kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kesejahteraan pegawai	12 Bulan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP)	SUMBER DANA
1	Pengadaan Honor Guru Mengaji, Imam Kelurahan, Imam Masjid dan Pegawai sara	89.760.000	APBD
	JUMLAH	89.760.000	

LURAH LAWAWOI

Lawawoi, Januari 2020
Kasi Trantib dan Kesejahteraan Rakyat

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP : 19631231 198306 1 093

ANDI HAMKA.SE
NIP : 19691025 200701 1 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AWALUDDIN HASAN.S.STP**

Jabatan : Kasi Pembangunan dan Ekonomi Kelurahan Lawawoi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : Kepala Kelurahan Lawawoi

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lawawoi, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP : 19631231 198306 1 093

AWALUDDIN HASAN. S.STP
NIP : 19930702 201507 1 003



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Meningkatnya Pembinaan Pelayanan pada masyarakat dan membantu Rencana Anggaran pelaksanaan Standar Pelayanan Publik dan meningkatnya derajat kesejahteraan	Terlaksananya Program / Kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kesejahteraan pegawai	12 Bulan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP)	SUMBER DANA
1	Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat kelurahan		
	1. Pembangunan sarana dan Prasarana Lingkungan	309.211.000	APBN
	2. Pemberdayaan masyarakat kelurahan	40.789.000	APBN
2	Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat kelurahan		
	1. Pembangunan sarana dan Prasarana Lingkungan	226.998.526	APBD
	2. Pemberdayaan masyarakat kelurahan	19.870.000	APBD
	JUMLAH	596.868.526	

LURAH LAWAWOI

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP : 19631231 198306 1 093

Lawawoi, Januari 2020
**Kasi Pembangunan Dan Pemberdayaan
Masyarakat Kelurahan**

AWALUDDIN HASAN.S.STP
NIP : 19930702 201507 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUNAEDI.SE**

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Lawawoi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : Kepala Kelurahan Lawawoi

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lawawoi, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP : 19631231 198306 1 093

JUNAEDI.SE
NIP : 19680517 200604 1 014



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Meningkatnya Pembinaan Pelayanan pada masyarakat dan membantu Rencana Anggaran pelaksanaan Standar Pelayanan Publik dan meningkatnya derajat kesejahteraan.	Terlaksananya Program / Kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kesejahteraan pegawai.	12 Bulan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP)	SUMBER DANA
1	Dana Operasional Kantor Kelurahan Lawawoi	82.289.474	APBD
	JUMLAH	82.289.474	

Lawawoi, Januari 2020

LURAH LAWAWOI

Sekretaris Kelurahan

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP : 19631231 198306 1 093

JUNAEDI. SE
NIP ; 19680517 200604 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : Kepala Kelurahan Lawawoi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALI HUSAIN.S.IP, M.Si**

Jabatan : Plt Camat Watang Pulu

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lawawoi, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ALI HUSAIN.S.IP, M.Si

NIP :19710227 199202 1 002

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si

NIP : 19631231 198306 1 093



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
UNIT KERJA KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pembinaan Pelayanan pada masyarakat dan membantu Rencana Anggaran pelaksanaan Standar Pelayanan Publik dan meningkatnya derajat kesejahteraan	Terlaksananya Program / Kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kesejahteraan pegawai	12 Bulan

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP)	SUMBER DANA
1	Pengadaan Honor Guru Mengaji, Imam Kelurahan, Imam Masjid dan Pegawai sara	89.760.000	APBD
2	Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat kelurahan		
	1. Pembangunan sarana dan Prasarana Lingkungan	309.211.000	APBN
	2. Pemberdayaan masyarakat kelurahan	40.789.000	APBN
3	Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat kelurahan		
	1. Pembangunan sarana dan Prasarana Lingkungan	226.998.526	APBD
	2. Pemberdayaan masyarakat kelurahan	19.870.000	APBD
4	Dana Operasional Kantor Kelurahan Lawawoi	82.289.474	APBD
	JUMLAH	768.918.000	

Lawawoi, Januari 2020

Plt.CAMAT WATANG PULU

LURAH LAWAWOI

ALI HUSAIN.S.IP, M.Si

NIP :19710227 199202 1 002

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si

NIP : 19631231 198306 1 093

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA LURAH
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MANSUR, S. IP**

Jabatan : Lurah Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALI HUSAIN, S.IP. M.Si**

Jabatan : Plt. Camat Watang Pulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Uluale, Januari 2020

Pihak Pertama

ALI HUSAIN, S.IP. M.Si

NIP 19710227 199202 1 002

MANSUR, S. IP

NIP 19680202 199403 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
LURAH ULUALE**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya pembinaan dalam penyelenggaraan kesejahteraan rakyat dan sosial kemasyarakatan meliputi pembinaan keagamaan, pendidikan, keterampilan masyarakat, kebudayaan dan sarana sosial kemasyarakatan di lingkup kelurahan	Peningkatan kesejahteraan rakyat, keagamaan, mutu pendidikan, dan suasana yang kondusif	95 %
2	Pendistribusian tugas kepada Sekretaris Kelurahan dan para Seksi sesuai dengan tugas pokok		
3	Menetapkan petunjuk pelaksanaan dalam rangka penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat		95 %
4	Peningkatan peran aktif masyarakat	Tugas dan fungsi sesuai dengan seksi yang dijabat	95 %
4		Pelayanan kebutuhan administrasi Pemerintahan, Pembangunan, dan Kemasayakatan.	95 %
4		Mengaktifkan LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna, Kelompok Tani, Poskamling	

Kegiatan

1. Pelayanan Insentif Aparatur
2. Pelayanan Administrasi Perkantoran
3. Peningkatan Saran dan Prasarana Kelurahan
4. Peningkatan partisipasi dan pemberdayaan Masyarakat

Jumlah : Rp. 799.877.895,-

Anggaran

- : Rp. 120.720.000,-
- : Rp. 88.200.000,-
- : Rp. 534.175.895,-
- : Rp. 56.782.000,-

Uluale, Januari 20120

Plt. CamatWatangPulu

LurahUluale

ALI HUSAIN, S.IP. M.Si

NIP 19710227 199202 1 002

MANSUR, S. IP

NIP 19680202 199403 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS KELURAHAN
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI SITTI HALIJA, S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MANSUR, S. IP**

Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MANSUR, S. IP

NIP 19680202 199403 1 012

ANDI SITTI HALIJA, S.Sos

NIP 19770520 200801 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS KELURAHAN PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Pemberian Insentif Kepada Pihak Ketiga	95 %
2	Penyelenggaraan urusan administrasi umum, perlengkapan, kepegawaian, keuangan dan aset di lingkup kelurahan	Pelaporan administrasi, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan yang sesuai ketentuan yang berlaku	95 %
3	Peningkatan Saran dan Prasarana Permb erdayaan	Penyediaan Saran dan Prasarana Permb erdayaan	95 %

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Pelayanan Insentif Aparatur (jasa pihak Ketiga) | : Rp. 33.055.000,- |
| 2. Pelayanan / Penyediaan administrasi Perkantoran | : Rp. 55.145.000,- |
| 3. Penyediaan Saran dan Prasarana Perkantoran | : Rp. 10.500.000,- |
| 4. Penyediaan Saran dan Prasarana Pemberdayaan Masyarakat | : Rp. 56.782.000,- |
| Jumlah | : Rp. 155.482.000,- |

Lurah Uluale

Uluale, Januari 2020

Sekretaris Lurah

MANSUR, S. IP
NIP 19680202 199403 1 012

ANDI SITTI HALIJA, S.Sos
NIP 19770520 200801 2 020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKSI PEMERINTAHAN
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. ST. RAHMAH**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Uluale
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MANSUR, S. IP**
Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Ulualé, Januari 2020

Pihak Pertama

MANSUR, S. IP
NIP 19680202 199403 1 012

HJ. ST. RAHMAH
NIP 19640102 198703 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMERINTAHAN PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyelenggarakan Administrasi Pemerintahan	<p>Pengawasan perizinan terhadap suatu usaha atau kegiatan di wilayah Kelurahan sertamemberikan rekomendasi dalam pengelolaan perizinan seperti izin Gangguan (HO), Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Surat Izin Tempat Usaha (SITU) Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), Izin Industri, Izin Gudang dan Izin Reklame</p> <p>Pelayanan administrasi kependudukan dan catatansipil seperti pendaftaran penduduk, mutasi penduduk, laporan penduduk dan memberikan Surat pengantar untuk mendapat kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK) Surat Pindah Penduduk, Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Akta Perkawinan</p> <p>Perbaikan Saran dan Prasarana Kantor Kelurahan</p>	<p>95 %</p> <p>95 %</p>
2	Peningkatan Saran dan Prasarana Kelurahan		95 %

Kegiatan

1. Perbaikan/Rehabilitasi Gedung Kantor Kelurahan : Rp.
2. Penyediaan Saran dan Prasarana Jaringan Air Minum

Jumlah

Anggaran

69.675.895,-
: Rp. 50.000.000,-
: **Rp.119.675.895,-**

Uluale, Januari 2020

Kasi Pemerintahan

Lurah Uluale

MANSUR, S. IP

HJ. ST. RAHMAH

NIP 19680202 199403 1 012

NIP 1940102 198703 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMINULLAH**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MANSUR, S. IP**

Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MANSUR, S. IP

NIP 19680202 199403 1 012

AMINULLAH

NIP 19641231 199003 1 128

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator
1	Menyelenggarakan pembinaan dan pelaksanaan pembangunan, pengembangan ekonomi dan produksi, lingkungan hidup di wilayah Kelurahan	<p>Pembangunan dan rehabilitasi jalan, jembatan, sarana dan prasarana pemerintahan di wilayah Kelurahan</p> <p>Pembinaan dan penataan dalam rangka kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi</p> <p>Pengembangan dan pemantauan kegiatan pertambangan, perkoprasian usaha kecil dan menengah, peternakan, pertanian, perkebunan dan</p>

Kegiatan

Anggaran

1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan : Rp. 404.000.000,-

Jumlah : Rp. 404.000.000,-

Lurah Uluale

Uluale, Januari 2020

Kasi Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat

MANSUR, S. IP
NIP 19680202 199403 1 012

AMINULLAH
NIP 19641231 199003 1 128

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. NURSI AH**
Jabatan : Kepala Seksi TrantibUmumdanPerlindunganMasyarakat Kelurahan Uluale
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MANSUR, S. IP**
Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MANSUR, S. IP
NIP 19680202 199403 1 012

HJ. NURSI AH
NIP 19641231

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI TRANTIB UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyelenggarakan pembinaan dan pelaksanaan urusan kesejahteraan rakyat di bidang pelayanan sosial, pembinaan generasi muda dan peranan wanita serta melakukan pengawasan, evaluasi dan pelaporan	<p>Pelayanan kesejahteraan sosial dan bantuan sosial kepada masyarakat</p> <p>Fasilitas pemberantasan penyakit menular, perbaikan gizi masyarakat, usaha pelayanan masyarakat dan keluar-ga berencana, penyehatan lingkungan serta pengembangan pemberdayaan kesehatan masyarakat;</p> <p>Memantau dan mengawasi industri rumah tangga, makanan dan minuman yang berdomisili di kelurahan</p>	<p>95 %</p> <p>95 %</p> <p>95 %</p>

Kegiatan

1. Pelayanan Insentif Imam Kel. Masjid, Petugas Syara, Guru TPA Kel. Uluale

Anggaran

: Rp. 120.720.000,-

Jumlah

: Rp. 120.720.000,-

Lurah Uluale

Uluale, Januari 2020

Kasi

Trantib Umum dan Perlindungan Masyarakat

MANSUR, S. IP

NIP 19680202 199403 1 012

HJ. NURSIAH

NIP 19641231 198611 2 076