



KECAMATAN TELLU LIMPOE
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022



Jalan Bau Massepe No. 74 Amparita

**PERJANJIAN KINERJA
2022**

**K
E
C
A
M
A
T
A
N**

TELLU LIMPOE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. H. Dollah Mando

J a b a t a n : Bupati Sidenreng Rappang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, 28 Januari 2022

Pihak Kedua

Ir. H. DOLLAH MANDO

Pihak Peratama

ASBUDI S.IP



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2022

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tujuan 1 : Meningkatnya kualitas layanan urusan pemerintahan kecamatan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	80,32
2	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas layanan urusan pemerintahan umum	1	Persentase layanan urusan pemerintahan umum yang dijalankan dengan baik	%	100
3	Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas layanan urusan koordinasi.	1	Persentase kegiatan yang dikooordinasikan di kecamatan	%	73
4	Sasaran 3: Meningkatnya kualitas layanan urusan pembinaan dan pengawasan	1	Persentase jumlah Desa yang dibina dan diawasi	%	100
5	Sasaran 4 : Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	1	Predikat Nilai SAKIP	Kategori	52,25 (CC)

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2022 (RP)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	5.838.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.259.292.000
3.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8.724.000
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.192.594.000
J U M L A H		5.466.448.000

Pangkajene, 28 Januari 2022

Bupati
Kabupaten Sidenreng Rappang

Ir. H. DOLLAH MANDO

CAMAT

ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ramlah Rahman, S.Sos

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Pertama,

RAMLAH RAHMAN, S.Sos

Pihak Kedua,

ASBUDI, S.IP



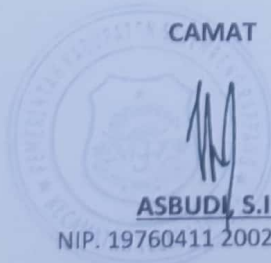
**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2022**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1	Terselenggaranya Layanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		3.642.030.000
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.491.170.000
A1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.473.170.000
A2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	18.000.000
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	91.559.000
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.000.000
B2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.954.000
B3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.922.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.303.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48.380.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	39.360.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	14.360.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.000.000
D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.941.000
D1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.941.000
D2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.000.000

Amparita, 28 Januari 2022

CAMAT



ASBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

SEKRETARIS CAMAT

RAMLAH RAHMAN, S.Sos

NIP. 196501271985032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ramlah Rahman, S.Sos

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,


RAMLAH RAHMAN, S.Sos

Pihak Pertama,


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2022

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah				
2	Terselenggaranya layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.491.170.000
A1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.473.170.000
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajuan/Verifikasi Keuangan SKPD	18.000.000
B.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.941.000
B1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.941.000
B2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.000.000

Amparita, 28 Januari 2022

SEKRETARIS CAMAT



cf
RAMLAH RAHMAN, S.Sos
NIP. 196501271985032007

KASUBAG. PERENCANAAN & KEUANGAN

AI Versiatny W. Holidi
AI VERSIATNY W. HOLIDIA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARAWAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Rusli

J a b a t a n : Bendaharawan Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ai Versiatny Kholida, S.A.B**

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

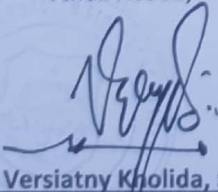
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,


Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,


Muhammad Rusli



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan	Jumlah SPP-SPM yang diajukan kepada Pengguna Anggaran terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
2	Terlaksananya Pembayaran Pajak	Pembayaran Pajak terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
3	Terselesaikannya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang Monev	12 Dokumen
4	Terselesaikannya Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD	Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
5	Terselesaikannya Pembayaran Anggaran Kecamatan yang telah dicairkan	Pencairan Pembayaran Anggaran Kecamatan terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen

Amparita, 28 Januari 2022

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017

BENDAHARA


MUHAMMAD RUSLI
NIP. 19800203 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Muh. Yusuf

J a b a t a n : Pengelola Gaji Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

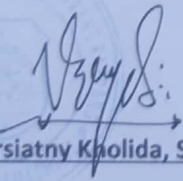
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,



Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,



Muh. Yusuf

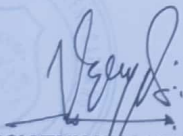


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanakannya Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai	Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
2	Terlaksankannya Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
3	Terlaksankannya Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai	Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
4	Terlaksannakannya Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan

Amparita, 28 Januari 2022

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318/201001 2 017

PENGELOLA GAJI


MUH. YUSUF
NIP. 19851109 201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Kurliana

J a b a t a n : Pengelola Program & Kegiatan Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

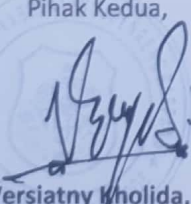
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B


Kurliana



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksannya Penginputan Pelaporan Keuangan	Jumlah Pelaporan Keuangan Yang diinput	12 Dokumen
2	Terlaksanya Penginputan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA yang diinput	2 Dokumen
3	Terlaksanya Pembuatan SPP-SPM GU	Jumlah SPP-SPM GU yang dibuat	12 Dokumen
4	Terlaksanya Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang disusun	12 Laporan

Amparita, 28 Januari 2022

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017

PENGELOLA PRORAM DAN KEGIATAN

KURLIANA
NIP. 19771108 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Arkawati

J a b a t a n : Pranata Barang dan Jasa Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,


Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,


Arkawati




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyimpan barang dan perlengkapan	Jumlah Barang dan Perlengkapan yang disimpan	12 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Program Kerja, Bahan Dan Alat Perlengkapan Yang Terkait Dengan Pengadaan Barang Dan Jasa	12 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa yang dipantau	12 Dokumen
4	Melakukan pendataan kebutuhan perlengkapan kecamatan	Jumlah Kebutuhan Perlengkapan Kecamatan yang di data	12 Dokumen

Amparita, 28 Januari 2022

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PRANATA BARANG DAN JASA


AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017


ARKAWATI
NIP. 19711213 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Marissengeng, S.Sos

J a b a t a n : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ramlah Rahman, S.Sos

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

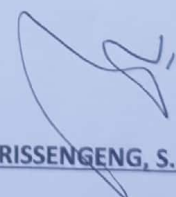
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,


RAMLAH RAHMAN, S.Sos

Pihak Pertama,


MARISSENGENG, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100


NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
-----	-----------------------	-----------------------

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	91.559.000
A1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.000.000
A2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.954.000
A3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.922.000
A4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.303.000
A5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48.380.000
B.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	39.360.000
B1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000
B2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	14.360.000
B3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.000.000

Amparita, 28 Januari 2022

SEKRETARIS CAMAT


RAMLAH RAHMAN, S.Sos
NIP. 196501271985032007

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN


MARISENGENG, S. Sos
NIP. 19800217 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : DARMIAH, S.IP

J a b a t a n : Analis Sumber daya Manusia Aparatur Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MARISSENGENG, S.Sos

J a b a t a n : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

MARISSENGENG, S.Sos


DARMIAH, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

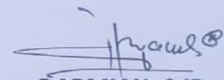
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya fungsi Sub bagian administrasi dan pembinaan pegawai	Menganalisis jabatan sesuai dengan prosedur untuk penyusunan informasi jabatan, Analisa beban kerja dan evaluasi jabatan	1 Kegiatan
		Membuat daftar rekapitulasi data jabatan sesuai dengan jenis jabatan	1 Dokumen

Amparita, 28 Januari 2022

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR


MARISENGENG, S. Sos
NIP. 19800217 201001 2 001


DARMAH, S.IP
NIP. 19790410 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI NANNI ELLENG, SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pangkajene, 28 Januari 2022

Pihak Kedua



ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama



ANDI NANNI ELLENG, SE





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya penyusunan usul program pembangunan dan rehabilitasi jalan, jembatan, drainase / saluran air, sarana dan prasarana pemerintahan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musrenbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Dokumen usulan program pembangunan	10 Dokumen
2	Terselenggaranya pembinaan pembangunan dan pengembangan usaha perekonomian ditingkat kecamatan	Jumlah Desa dan kelurahan yang di bina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya kegiatan diskusi musyawarah pembangunan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musrenbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Kegiatan musyawarah pembangunan	10 kegiatan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
A.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2.919..000
A1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2.919.000

Amparita, 28 Januari 2021

CAMAT

ASBUDI, S.IP
NIP. 19760411 200212 1 005

KASI PEMBANGUNAN

ANDI NANNI ELLENG, SE
NIP. 19641231 200604 2 064



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN WILAYAH
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Hj. DAMRA, S.Sos

J a b a t a n : Analis Pengembangan Wilayah Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANDI NANNI ELLENG, SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Pertama,

Hj. DAMRA, S.Sos

Pihak Kedua,

ANDI NANNI ELLENG, SE




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGEMBANGAN WILAYAH
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tercapainya sistem jaringan jalan yang sesuai dengan pemanfaatan peranan dan fungsi jalan secara optimal.	Meningkatnya indeks aksesibilitas dan mobilitas.	12 Bulan
		Tersedianya basis data kondisi infrastruktur kecamatan yang akurat	12 Bulan
		Terselenggaranya pelaksanaan pembangunan Infrastruktur sesuai dengan ketentuan teknis.	12 Bulan


Amparita, 28 Januari 2022

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN



ANDI NANNJ ELLENG, SE
NIP. 19641231 200604 2 064

ANALIS PENGEMBANGAN WILAYAH



Hj. DAMRA, S.Sos
NIP. 19701231 200906 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Ridwan, SE,M.Adm.Pemb.

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

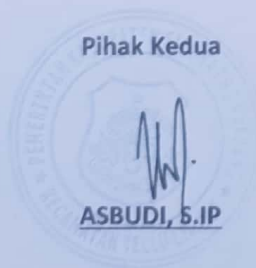
J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022



Pihak Peratama

MUHAMMAD RIDWAN, SE,M.Adm.Pem

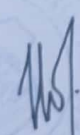



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya fasilitasi penyelenggaraan pemberdayaan des/kelurahan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	2.919.000
A1.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2.919.000
B.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	2.919.000
B1.	Evaluasi Kelurahan	2.919.000

Amparita, 28 Januari 2022

CAMAT

ASBUDI, S.IP
NIP. 19760411 200212 1 005

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

MUHAMMAD RIDWAN, SE, M.Adm. Pem.
NIP. 19740926 200701 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Junaidi, SE, S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

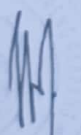
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua



ASBUDI, S.IP

Pihak Pertama



JUNAIIDI, SE, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Dra. Y. Kommihani

J a b a t a n : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua


ASBUDI, S.IP

Pihak Peratama


Dra. Y. KOMMIHANI





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya fasilitasi pengurusan administrasi kependudukan di tingkat kecamatan, desa dan kelurahan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pelayanan rekomendasi atas penerbitan akta catatan sipil (akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian)	Jumlah Desa & Kelurahan yang dilayani	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitasi kerjasama antar desa/kelurahan dan penyelesaian perselisihan antar desa/kelurahan	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	9 Desa/Kelurahan
4	Terselenggaranya pelayanan rekomendasi penerbitan izin mendirikan bangunan (IMB), Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), tanda daftar perusahaan (TDP), tanda daftar industri, surat izin tempat usaha (SITU), izin pemasangan papan merk/reklame dan izin gudang	Jumlah dokumen pelayanan	5 Dokumen
5	Terselenggaranya pembinaan dan penyuluhan kebersihan lingkungan kepada masyarakat	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di bina	9 Desa/Kelurahan

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
A.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	5.838.000
A1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	2.919.000
A2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2.919.000

Amparita, 28 Januari 2022


CAMAT

ASBUDI, S.IP
NIP. 19760411 200212 1 005

KASI PELAYANAN UMUM

Dra. Y. KOMMIHANI
NIP. 19651120 200701 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : ST. DAHLIAH. D

J a b a t a n : Pengadministrasian Umum Kecamatan Telu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Dra. Y. KOMMIHANI

J a b a t a n : Kepala Seksi Pelayanan Umum

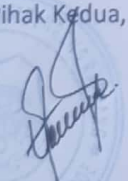
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,


Dra. Y. KOMMIHANI

Pihak Pertama,


ST. DAHLIAH. D



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASIAN UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem informasi Kependudukan	Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem informasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengurusan Andministrasi Kependudukan	Pengurusan Andministrasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
3	Terlaksananya Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk	Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan
4	Terlaksanya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan Terselesaikan tepat waktu	12 Bulan

Amparita, 28 Januari 2022

KASI PELAYANAN UMUM

Dra. Y. KOMMIHANI
NIP. 19651120 200701 2 013

PENGADMINISTRASIAN UMUM

ST. DAHLIAH. D
NIP. 19681224200906 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
2022**

**K
E
L
U
R
A
H
A
N**

AMPARITA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Jumarti, S. Sos, M.Si

J a b a t a n : Lurah Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2021

Pihak Pertama,

Jumarti, S.Sos, M.Si





**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH AMPARITA
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	73
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Pemberdayaan Kelurahan	218.789.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.050.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	136.159.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	80.580.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	32.968.000
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.875.000
B2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.567.000
B3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.000.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.191.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.335.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3.000.000
C1.	Pengadaan Mebel	3.000.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	39.000.000
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	300.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.500.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31.200.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.271.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.220.200
E2.	Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	500.000
E3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.550.800

Amparita, Januari 2022



LURAH AMPARITA

JUMARTI, S.Sos, M.Si

NIP. 19740607 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andi Karlina, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos, M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

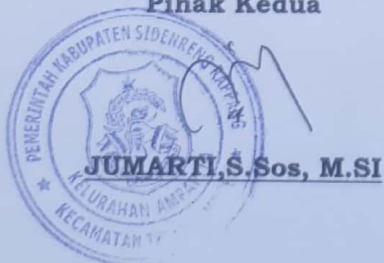
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2022

Pihak Kedua



Pihak Pertama

ANDI KARLINA, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventarisir Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Amparita, Januari 2022

LURAH AMPARITA



JUMARTI, S.Sos, M.SI
NIP. 19740607 200312 2 004

SEKRETARIS LURAH

ANDI KARLINA, S.Sos
NIP. 19800114 200102 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Muslimin, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos, M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2022



Pihak Pertama

H. MUSLIMIN, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Amparita, Januari 2022



KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

H. MUSLIMIN, S.Pd
NIP. 19701230 198903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. I Tungke, SH

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jumarti, S.Sos,M.Si

Jabatan : Lurah Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2022

Pihak Kedua



Pihak Pertama


Hj. I TUNGKE, SH



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Amparita, Januari 2022

LURAH AMPARITA



JUMARTI, S.Sos, M.Si
NIP. 19740607 200312 2 004

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

H. I TUNGKE, SH
NIP. 19670502 200604 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Idata

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Karlina, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Amparita

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2022

Pihak Kedua



ANDI KARLINA, S.Sos

Pihak Pertama



IDATA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengagenda surat masuk dan keluar ke dalam buku register	Jumlah surat masuk dan keluar	100 surat
2.	Menginventarisir asset-aset daerah	Jumlah inventaris asset daerah	12 Dokumen
3.	Membuat dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan rapat	Jumlah laporan kegiatan rapat	6 Dokumen
4.	Membuat absensi kehadiran pegawai lingkup kelurahan	Jumlah dokumen laporan kehadiran PNS lingkup kelurahan	12 Dokumen

Amparita, Januari 2022

PENGADMINISTRASI UMUM



IDATA

NIP. 19660817 201407 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
2022**

**K
E
L
U
R
A
H
A
N**

ARATENG



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH ARATENG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Andi Atika,SE,M.Si

J a b a t a n : Lurah Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2022

Pihak Kedua,


Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,


Andi Atika, SE, M.Si




**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH ARATENG
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	73
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranganya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranganya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Pemberdayaan Kelurahan	232.709.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.050.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	136.159.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	94.500.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	34.453.000
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.987.500
B2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.875.000
B3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.018.500

B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.920.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.860.000
C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.000.000
C1.	Pengadaan Mebel	5.000.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38.110.000
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.660.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31.200.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.726.000
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.726.000

Amparita, Januari 2022

CAMAT

ASBUDI, S.IP
 NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH ARATENG

ANDI ATIKA, SE, M.SI
 NIP. 19750820 200212 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Arsyad, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Atika,SE,M.Si

Jabatan : Lurah Arateng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arateng, Januari 2022

Pihak Pertama



MUHAMMAD ARSYAD, SE



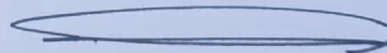
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Arateng, Januari 2022

SEKRETARIS LURAH


ANDI ATIKA, SE, M.SI
NIP. 19750820 200212 2 004


MUHAMMAD ARSYAD, SE
NIP. 19681231 200701 1 130



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jusman, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Atika, SE, M.Si

Jabatan : Lurah Arateng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arateng, Januari 2022



Pihak Pertama

JUSMAN, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Arateng, Januari 2022

Pihak Kedua

ANDI ATIKA, SE, M.SI
NIP. 19750820 200212 2 004

Pihak Pertama

JUSMAN, S.IP
NIP. 19750603 201212 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maryam, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Atika,SE,M.Si

Jabatan : Lurah Arateng

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arateng, Januari 2022

Pihak Kedua

ANDI ATIKA, SE, M.SI

Pihak Pertama

MARYAM, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Arateng, Januari 2022


LURAH ARATENG
ANDI ATIKA, SE, M.SI
NIP. 19750820 200212 2 004

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


MARYAM, S.Sos
NIP. 19730503 200604 2 020

**PERJANJIAN KINERJA
2022**

**K
E
L
U
R
A
H
A
N**

TODDANG PULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Mannurung, SE

J a b a t a n : Lurah Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2022

Pihak Kedua,



Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,



Mannurung, SE




**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH TODDANG PULU
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	73
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100


NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Pemberdayaan Kelurahan	156.869.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.050.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	98.959.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	55.860.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	50.230.900
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	16.931.500
B2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.593.400
B3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.760.000
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.546.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13.400.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.937.500
C1.	Pengadaan Mebel	19.937.500
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	39.860.000
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.060.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31.200.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.460.600
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.660.600
E2.	Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	1.000.000
E3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.800.000

Amparita, Januari 2022



CAMAT



ASBUDI, S.IP

 NIP. 19760411 200212 1 005



LURAH TODDANG PULU



MANNURUNG, SE

 NIP. 19840302 200312 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Mustaqim, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mannurung, SE

Jabatan : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toddang Pulu, Januari 2022



Pihak Pertama

MUHAMMAD MUSTAQIM, S.Sos



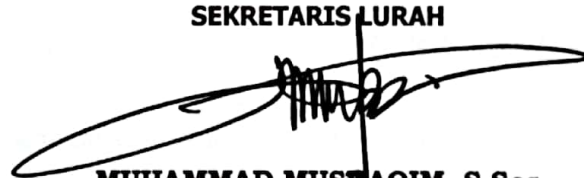
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Toddang Pulu, Januari 2022

LURAH TODDANG PULU

MANNURUNG, SE
NIP. 19840302 200312 1 008

SEKRETARIS LURAH

MUHAMMAD MUSTAQIM, S.Sos
NIP. 19791222 200604 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Doni Pratiwi Tiwu, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mannurung, SE

Jabatan : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toddang Pulu, Januari 2022



Pihak Pertama

DONI PRATIWI TIWU, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Toddang Pulu, Januari 2022

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

DONI PRATIWI TIWU, SE

NIP. 19860804 201001 2 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmawati, SE

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mannurung, SE

Jabatan : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toddang Pulu, Januari 2022

Pihak Kedua

MANNURUNG, SE

Pihak Pertama

RAHMAWATI, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Toddang Pulu, Januari 2022

LURAH TODDANG PULU



**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

RAHMAWATI, SE
NIP. 19721231 200701 2 064

REPUBLIC OF INDONESIA
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND RELIGION

PERJANJIAN KINERJA
2022

**K
E
L
U
R
A
H
A
N**

BAULA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : La Ranru Akkas, S.Sos

J a b a t a n : Lurah Baula

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baula, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,


Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,


La Ranru Akkas, S.Sos



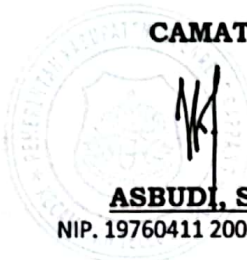

**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH BAULA
TAHUN 2022**



NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	73
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Pemberdayaan Kelurahan	156.869.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.050.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	115.279.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	39.540.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	46.594.300
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.237.500
B2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.848.300
B3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.258.500
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.140.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	7.110.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.562.500
C1.	Pengadaan Mebel	5.562.500
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	44.940.000
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.140.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	37.200.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.872.200
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.872.200

Baula, 28 Januari 2022


CAMAT

ASBUDI, S.IP
 NIP. 19760411 200212 1 005


LURAH BAULA

LA RANRU AKKAS, S.Sos
 NIP. 19690409 200701 1 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULYADI, S.Sos

Jabatan : KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL. BAULA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LA RANRU AKKAS, S.Sos

Jabatan : LURAH BAULA


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Baula, 28 Januari 2022

Pihak Kedua


LA RANRU AKKAS, S.Sos

Pihak Pertama


MULYADI, S.Sos




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 94/KK	94/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi ijin Usaha	100 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

Baula, 28 Januari 2022

LURAH BAULA


LA RANRU AKKAS, S.Sos
NIP. 19690409 200701 1 026

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**


MULYADI, S.Sos
NIP. 19661231 198611 1 029

**PERJANJIAN KINERJA
2022**

**K
E
L
U
R
A
H
A
N**

PAJALELE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Hj. St. Faridah, SE

J a b a t a n : Lurah Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,


Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,


Hj. St. Faridah, SE



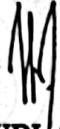
**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH PAJALELE
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	73
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Pemberdayaan Kelurahan	245.909.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.050.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	136.159.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	107.700.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	38.910.400
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.987.500
B2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8.856.400
B3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.266.500
B4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.030.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.770.000

C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	39.000.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.260.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	16.800.000
D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	18.818.600
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.818.600
D2.	Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	1.000.000
D3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12.000.000

Amparita, 28 Januari 2022

CAMAT

ASBUDI, S.IP
 NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH PAJALELE

HJ. ST. FARIDAH, SE
 NIP. 19751225 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elly Tokeng, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE


Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 28 Januari 2022

Pihak Kedua

HJ. ST. FARIDAH, SE

Pihak Pertama



ELLY TOKENG, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Pajalele, 28 Januari 2022


LURAH PAJALELE

HJ. ST FARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018

SEKRETARIS LURAH

ELLY TOKENG, SE
NIP. 19780524 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jawahira, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE

Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 28 Januari 2022

Pihak Kedua

HJ. ST. FARIDAH, SE

Pihak Pertama

JAWAHIRA, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Pajalele, 28 Januari 2022


LURAH PAJALELE

HJ. ST. FARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


JAWAHIRA, SE
NIP. 19731231 200701 2 049



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahab Abdi Nur

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. St. Faridah, SE

Jabatan : Lurah Pajalele

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 28 Januari 2022

Pihak Kedua


HJ. ST FARIDAH, SE

Pihak Pertama


WAHAB ABDI NUR



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Pajalele, 28 Januari 2022

LURAH PAJALELE

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


HJ. ST FARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018


WAHAB ABDI NUR
NIP. 19861120 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA 2022

K
E
L
U
R
A
H
A
N

MASSEPE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H. Bambang Irawan, S.Pd

J a b a t a n : Lurah Masepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,


Asbudi, S.IP

Pihak Pertama,


H. Bambang Irawan, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
LURAH MASSEPE
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	73
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2022 (RP)
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
A.	Pemberdayaan Kelurahan	242.309.000
A1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	2.050.000
A2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	136.159.000
A3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	104.100.000
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	37.608.800
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.175.000
B2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8.724.800
B3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.430.000
B4.	Fasilitas Kunjungan Tamu	2.029.000
B5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.250.000

C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.500.000
C1.	Pengadaan Mebel	1.500.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36.960.000
D1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	300.000
D2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5.460.000
D3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31.200.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.220.200
E1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.220.200
E2.	Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	1.000.000

Amparita, 28 Januari 2022

CAMAT

ASBUDI S.IP
 NIP. 19760411 200212 1 005

LURAH MASSEPE

H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd
 NIP. 19640526 199303 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Raeleng, S.Pd

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Masepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Bambang Irawan, S.Pd

Jabatan : Lurah Masepe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Masepe, 28 Januari 2022

Pihak Kedua



H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd



Pihak Pertama



RAELENG, S.Pd



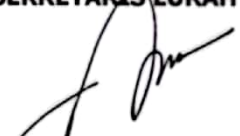
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Massepe, 28 Januari 2022

LURAH MASSEPE

H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd
NIP. 19640526 199303 1 005

SEKRETARIS LURAH

RAELENG, S.Pd
NIP. 19691231 200103 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ruslan, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Massepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Bambang Irawan, S.Pd

Jabatan : Lurah Massepe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Massepe, 28 Januari 2022

Pihak Kedua

H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd

Pihak Pertama

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Massepe, 28 Januari 2022

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

NIP. 19741231 200711 1 166





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Inani M, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Massepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Bambang Irawan, S.Pd

Jabatan : Lurah Massepe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Massepe, 28 Januari 2022

Pihak Kedua



H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd



Pihak Pertama



INANI M, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Massepe, 28 Januari 2022

LURAH MASSEPE



H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd
NIP. 19640526 199303 1 005

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

INANI M, S.Pd
NIP. 19641231 200701 2 105



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAMLAN WAHAB

Jabatan : KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL. MASSEPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd

Jabatan : LURAH MASSEP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Massepe, 28 Januari 2022

Pihak Kedua



H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd

Pihak Pertama



RAMLAN WAHAB



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 103/KK	103/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi ijin Usaha	100 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

Massepe, 28 Januari 2022

LURAH MASSEPE



**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

RAMLAN WAHAB
NIP. 19660124 198903 1 009