



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Drs. ANDI MUHAMMAD ARSJAD,M.Si
J a b a t a n : KEPALA BAPPELITBANGDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. DOLLAH MANDO
J a b a t a n : BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. DOLLAH MANDO

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Pertama,

Drs. ANDI MUHAMMAD ARSJAD,M.Si

**PERJANJIAN KINERJA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Tujuan Terwujudnya Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Berkualitas				
Meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian dalam pengambilan kebijakan				
1.	Sasaran 1 Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan Daerah	Penjabaran Konsistensi Program RPJMD Kedalam RKPD	Persen	100
		Penjabaran Konsistensi Program RKPD Kedalam APBPD	Persen	100
2.	Sasaran 2 Meningkatnya hasil penelitian yang dimanfaatkan	Persentase hasil penelitian/kajian yang dimanfaatkan	Persen	75

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2020 (RP)	KETERANGAN
Sasaran 1 Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Daerah			
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.396.047.600	
2.	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	1.021.627.800	
3.	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	1.146.304.600	
Sasaran 2 : Meningkatkan hasil penelitian yang ditindaklanjuti			
1.	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	706.068.000	
Jumlah		8.270.048.000	

BUPATI

H. DOLLAH MANDO

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021
KEPALA BAPPELITBANGDA

Drs.ANDI MUHAMMAD ARSJAD, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Andi Besse, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris Bappelitbangda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si
Jabatan : Kepala Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Hj. Andi Besse, SE, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja, administrasi keuangan dan umum Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
3	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
4.	Terlaksananya jasa Penunjang Urusan Pemerintahan, Administrasi Barang ,pengadaan barang dan pemeliharaan Milik Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100 %
		Persentase Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah	100 %
		Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
		Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	100 %

No	Kegiatan		Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	23.667.600
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	4.114.841.000
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	5.670.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	202.639.000
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	227.166.000
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	547.908.000
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	274.156.000
	Total	Rp	5.396.047.600

Kepala Bappelitbangda

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021
Sekretaris

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Hj. Andi Besse, SE, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERWIN, S. IP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN MAKRO DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ANDI MUHAMMAD ARSJAD, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BAPPELITBANGDA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. ANDI MUHAMMAD ARSJAD, M.Si

HERWIN, S. IP, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PERENCANAAN MAKRO DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan pendanaan	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan pendanaan yang ditetapkan dengan Perda dan Perkada	100 %
2.	Tersedianya data dan informasi perencanaan pembangunan daerah	Persentase ketersediaan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah	100 %
3.	Tersusunnya laporan monev dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah	Persentase pencapaian target indikator perencanaan pembangunan daerah	100 %

No	Kegiatan		Anggaran
1.	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Rp	777.185.800
2.	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp	110.474.000
3.	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp	133.968.000
	Total	Rp	1.021.627.800

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kepala Bappelitbangda

**Kepala Bidang Perencanaan
Makro dan Pembangunan
Manusia**

Drs. ANDI MUHAMMAD ARSJAD, M.Si

HERWIN, S. IP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Abd. Hadi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah Bappelitbangda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si
Jabatan : Kepala Bappelitbangda Kab. Sidrap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Abd. Hadi, S.Sos, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkoordinasinya Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Konsistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
		Penjabaran Konsistensi Dokumen Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	100 %

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Rp 54.052.000
2.	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Rp 738.494.000
	Total	Rp 792.546.000

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kepala Bappelitbangda Kab. Sidrap

Kepala Bidang Infrastruktur dan
Pengembangan Wilayah

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Abd. Hadi, S.Sos, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi, SDA, Sosial dan Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si
Jabatan : Kepala Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABID EKONOMI, SDA, SOSIAL DAN BUDAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terkoordinasinya Perencanaan Bidang Perekonomian, SDA dan Pembangunan Manusia	Konsistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
		Konsistensi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian, SDA	

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Rp	116.755.000
2.	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian, SDA	Rp	237.003.600
	Total	Rp	353.758.600

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Kepala Bappelitbangda

Kabid. Ekonomi, SDA, Sosial dan Budaya

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Akbar, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si
Jabatan : Kepala Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Muhammad Akbar, S.STP, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABID LITBANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen dan Rekomendasi hasil kelitbangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Persentase hasil Kelitbangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	100 %
2	Tersedianya Dokumen dan Rekomendasi hasil Kelitbangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Persentase hasil Kelitbangan Bidang Sosial dan Kependudukan	100 %
3	Tersedianya Dokumen dan Rekomendasi hasil Kelitbangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Persentase hasil Kelitbangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	100 %
4	Terlaksananya kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Persentase kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi	100%

NO	KEGIATAN		ANGGARAN
1.	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Rp	193.162.000
2.	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Rp	240.471.000
3.	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Rp	240.789.000
4.	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Rp.	31.471.000
	Total	Rp	705.893.000

Kepala Bappelitbangda

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021
Kabid Litbang,

Drs.Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Muhammad Akbar, S.STP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADLI LUKMAN, S. IP, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Makro

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERWIN, S. IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Makro dan Pembangunan Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HERWIN, S. IP, M.Si

ADLI LUKMAN, S.IP, M. Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JEMMI SALEH, S. Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembangunan Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERWIN, S. IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Makro dan Pembangunan Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HERWIN, S. IP, M.Si

JEMMI SALEH, S. Sos



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABD. MUIS, S. Sos**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERWIN, S. IP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Perencanaan Makro dan Pembangunan Manusia**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HERWIN, S. IP, M.Si

ABD. MUIS, S. Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN MAKRO
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen, Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan Daerah	Dokumen Analisis Permasalahan dan Isu Strategis Pembangunan	1 dok.
		Dokumen Gambaran Umum Kondisi Daerah	1 Dok
		Berita Acara Saran Perbaikan Rancangan Awal RKPD	1 Dok
		Usulan Musrembang yang Diselaraskan dengan Program/Kegiatan Perangkat Daerah	1 Dok
		Berita Acara Hasil Usulan Musrembang RKPD	1 Dok
		Berita Acara Usulan Masyarakat/Stakeholder Pembangunan	1 dok.
		Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrembang Kecamatan	1 dok.
		Peraturan Daerah tentang Perubahan RPJMD	1 dok
		Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan RKPD	1 dok
		Peraturan Kepala Daerah tentang RKPD	1 dok
		Rancangan Awal RKPD	1 dok
		Rancangan Akhir RKPD	1 dok

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	Rp	39.039.000
2.	Pelaksanaan Konsultasi Publik	Rp	67.048.000
3.	Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	Rp	22.194.000
4.	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Rp	155.515.500
5.	Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan	Rp	24.250.000
6.	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	469.139.300
	Total	Rp	777.185.300

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2020

Kepala Bidang Perencanaan Makro
Dan Pembangunan Manusia,

Kepala Sub Bidang Perencanaan Makro,

HERWIN, S. IP, M. Si

ADLI LUKMAN, S. IP, M. Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1.	Tersusunnya Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Aplikasi Data/Informasi Perencanaan Pembangunan	1 dok.

No	Sub Kegiatan	Rp	Anggaran
1.	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp	110.474.000
Total		Rp	110.474.000

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2020

Kepala Bidang Perencanaan Makro
Dan Pembangunan Manusia,

Kepala Sub Bidang Pengendalian dan,
Evaluasi

HERWIN, S. IP, M. Si

ABD. MUIS, S. Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Laporan Monev Perencanaan Pembangunan Daerah	Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Pelaksanaan APBD Kabupaten, APBD Provinsi, DAK, APBN/PHLN Hibah, Cukai, Tembakau, Pajak Rokok, TP dan Dekonsentrasi	6 laporan

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp	110.474.000
	Total	Rp	110.474.000

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2020

Kepala Bidang Perencanaan Makro
Dan Pembangunan Manusia,

Kepala Sub Bidang Pembangunan Manusia,

HERWIN, S. IP, M. Si

JEMMI SALEH, S. Sos



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anwar Rafi, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Andi Besse, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan menga

mbil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Hj. Andi Besse, SE, M.Si

Anwar Rafi, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PERENCANAAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen, Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Disusun	4 Dok
		Jumlah Dokumen RKA SKPD Yang disusun	1 Dok
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA yang disusun	1 Dok
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD yang disusun	1 Dok
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan yang disusun	1 Dok
		Jumlah laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja skpd yang disusun	5 Lap
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Yang Disusun	3 Lap

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3.382.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Rp 2.477.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKAS KPD	Rp 2.662.600
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPAS KPD	Rp 4.955.000
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Rp 5.367.000
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 2.229.000
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 2.195.000
	Total	Rp 23.667.600

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2020
Kasubag Perencanaan

Sekretaris

Hj. Andi Besse, SE, M.Si

Anwar Rafi,S.IP,



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Andi Besse, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Hj. Andi Besse, SE, M.Si

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG KEUANGAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN, peralatan dan mesin lainnya, terlaksananya penatausahaan administrasi keuangan / barang milik daerah	Waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan
		Waktu pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi administrasi keuangan	12 Bulan
		Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	18 Lap
		Waktu pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah	12 Bulan
		Jumlah dan jenis peralatan dan mesin yang diadakan	14 Unit

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.080.095.000
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	25.452.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	9.294.000
4.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	5.670.000
5.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	227.166.000
	Total	Rp	4.347.677.000

Sekretaris

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2020
Kasubag Perencanaan

Hj. Andi Besse, SE, M.Si

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP,



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Husnah Panggala, ST., M. Adm. Pemb
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Andi Besse, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Hj. Andi Besse, SE, M.Si

Pihak Pertama

Hj. Husnah Panggala, ST. M. Adm. Pemb

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PERENCANAAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen/Laporan Bahan Adm Umum Kepegawaian dalam menunjang urusan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	80 Buah
		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang Tersedia	1 Set
		Waktu Penyediaan Bahan logistic	12 Bulan
		Waktu Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
		Jumlah Bahan dan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan yang disediakan	5 Eks
		Jumlah Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang dilaksanakan	130 Kali
		Waktu Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Bulan
		Jumlah Dokumen Bermaterai	700 lembar
		Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
		Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Bulan
		Jumlah dan Jenis Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara	18 Unit
		Jumlah Bangunan Gedung Kantor Yang Dipelihara	1 Unit
		Jumlah Sarana Prasarana Pendukung Bangunan Gedung Kantor yang dipelihara/direhabilitasi	30 Unit

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	4,171,000
2.	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang Tersedia	Rp	7,364,000
3.	Waktu Penyediaan Bahan logistic	Rp	16,154,000
4.	Waktu Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Rp	19,734,000
5.	Jumlah Bahan dan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan yang disediakan	Rp	5,400,000
6.	Jumlah Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang dilaksanakan	Rp	113,816,000
7.	Waktu Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	36,000,000
8.	Jumlah Dokumen Bermaterai	Rp	4,200,000
9.	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	79,968,000
10.	Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Rp	463,740,000
11.	Jumlah dan Jenis Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara	Rp	107,706,000

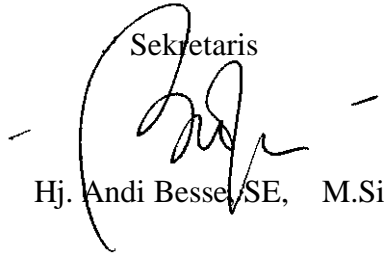
12.	Jumlah Bangunan Gedung Kantor Yang Dipelihara	Rp	150,000,000
13.	Jumlah Sarana Prasarana Pendukung Bangunan Gedung Kantor yang dipelihara/direhabilitasi	Rp	16,450,000
	Total	Rp	1,024,703,000

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2020

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Hj. Husnah Panggala. ST. M. Adm. Pemb

Sekretaris


Hj. Andi Besse, SE, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Samsurani, ST, M.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bidang Sumber Daya Air, Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Abd. Hadi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Abd. Hadi, S.Sos, M.Si

Samsurani, ST, M.A.P

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID. SUMBER DAYA AIR, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan dan tersusunnya Dokumen Bidang Infrastruktur, Bidang Kewilayahan dan Bidang Pemerintahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang di Monitoring dan Evaluasi	1 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang di Monitoring dan Evaluasi	3 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang Pemerintahan yang dimonitoring dan dievaluasi	100 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang dikoordinasikan	100 Dok

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Rp 322.468.500
2.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Rp 14.205.000
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Rp 6.938.000
4.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 6.227.000
	Total	Rp 349.838.500

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2020

Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah

Kasubid. Sumber Daya Air,
Komunikasi dan Informatika

Abd. Hadi, S.Sos, M.Si

Samsurani, ST, M.A.P



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. MUSLIMIN, ST
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pekerjaan Umum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Abdul Hadi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

H. MUSLIMIN, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID PEKERJAAN UMUM
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJP,RPJMD, dan RKPD) di Bidang Infrastruktur dan tercapainya Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur dan Bidang Pemerintahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang dikoordinasikan	3 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur yang diasistensi	7 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Infrastruktur yang disinergikan	7 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan yang disinergikan	10 Dok

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	<u>Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)</u>	Rp	20.000.000
2.	<u>Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)</u>	Rp	10.000.000
3.	<u>Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur</u>	Rp	205.354.500
4.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Rp	30.887.000
	Total	Rp	266.241.500

Kabid Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2020
Kasubid Pekerjaan Umum

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

H. MUSLIMIN, ST



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rika Riyanti Anwar, ST
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Wilayah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Abdul Hadi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

Rika Riyanti Anwar, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID PENGEMBANGAN WILAYAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJP,RPJMD, dan RKPD), tercapainya Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan, serta terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah (RPJP, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJP, RPJMD dan RKPD) yang dikoordinasikan	2 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah (RPJP, RPJMD dan RKPD) Bidang Kewilayahan yang diasistensi	2 Dok
		<u>Jumlah Dokumen Perencanaan Bidang Kewilayahan yang disinergikan dan diharmonisasikan</u>	3 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah (RPJP, RPJMD dan RKPD) Bidang Pemerintahan yang diasistensi	100 Dok

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	<u>Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)</u>	Rp	15.000.000
2.	<u>Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)</u>	Rp	10.000.000
3.	<u>Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)</u>	Rp	141.466.000
4.	<u>Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan</u>	Rp	10.000.000
	Total	Rp	176.466.000

Kabid Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2020
Kasubid Pengembangan Wilayah

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

Rika Riyanti Anwar, ST



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syahrul, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi, SDA, Sosial dan Budaya Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP

Syahrul, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID BUDAYA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Bidang Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang dikoordinasikan	10 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang SDA yang diasistensi	10 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang SDA yang dimonitoring dan dievaluasi	10 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang SDA yang disinergikan	4 Dok

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp	6.602.800
2.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Rp	3.008.000
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Rp	6.334.000
4.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Rp	51.468.000
	Total	Rp	67.412.800

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Kepala Bidang Ekonomi, SDA,
Sosial dan Budaya

Kasubid Budaya

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP

Syahrul, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRMA DAMAYANTI, S.Sos, ME, MPMA
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Ekonomi dan SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NASRAH ANITASARI RASYID, SE, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi, SDA, Sosial dan Budaya Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NASRAH ANITASARI RASYID, SE, M.Adm.KP IRMA DAMAYANTI, S.Sos, ME, MPMA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID EKONOMI DAN SDA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Bidang Perekonomian	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang dikoordinasikan	20 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang Perekonomian yang diasistensi	20 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang Perekonomian yang dimonitoring dan dievaluasi	20 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang Perekonomian yang disinergikan	3 Dok

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Rp	7.548.000
2.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Rp	3.881.000
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Rp	7.190.000
4.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Rp	150.971.800
	Total	Rp	169.590.800

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2020

Kabid. Ekonomi, SDA, Sosial dan Budaya

Kasubid. Ekonomi dan SDA

NASRAH ANITASARI RASYID, SE, M.Adm.KP

IRMA DAMAYANTI, S.Sos, ME, MPMA



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUH. YUSRAN, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NASRAH ANITASARI RASYID, SE, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi, SDA, Sosial dan Budaya Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NASRAH ANITASARI RASYID, SE, M.Adm.KP

MUH. YUSRAN, S.Sos, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID SOSIAL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Bidang Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang dikoordinasikan	35 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang diasistensi	35 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang dimonitoring dan dievaluasi	21 Dok
		Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang disinergikan	10 Dok

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Rp	7.894.000
2.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp	4.068.000
3.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp	7.252.000
4.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp	97.541.000
	Total	Rp	116.755.000

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2020

Kabid. Ekonomi, SDA, Sosial dan Budaya

Kasubid. Sosial

NASRAH ANITASARI RASYID, SE, M.Adm.KP

MUH. YUSRAN, S.Sos, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewita Mutia Sari, CH,S.STP
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Inovasi dan Teknologi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Akbar, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Muhammad Akbar, S.STP, M.Si

Dewita Mutia Sari, CH,S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABID LITBANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-hasil kelitbangan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-hasil Kelitbangan yang Dilaksanakan	4 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN		ANGGARAN
1.	Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-hasil kelitbangan	Rp	31.646.000
	Total	Rp	31.646.000

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Kabid Litbang

Kasubid Inovasi dan Teknologi

Muhammad Akbar, S.STP, M.Si

Dewita Mutia Sari, CH,S.STP



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dian Mei Sulastri, S.E.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Litbang Sosial, Kependudukan Ekonomi, dan Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Akbar, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Muhammad Akbar, S.STP, M.Si

Dian Mei Sulastri, S.E.,M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABID LITBANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penelitian dan pengembangan Pariwisata	Jumlah Dokumen dan Rekomendasi hasil analisis pengembangan pariwisata yang dihasilkan	1 Dok
2	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan Tenaga kerja	Jumlah Dokumen dan Rekomendasi hasil analisis Kesempatan kerja dan peluang usaha di kab.Sidrap yang dihasilkan	1 Dok
3	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Jumlah Dokumen dan Rekomendasi hasil analisis pengembangan UMKM yang dihasilkan	1 Dok
4	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	Jumlah Dokumen hasil Design pembangunan Pertanian Tanaman Pangan yang Dihasilkan	1 Dok

NO	SUB KEGIATAN		ANGGARAN
1.	Penelitian dan pengembangan Pariwisata	Rp	130.084.000
2.	Penelitian dan Pengembangan Tenaga kerja	Rp	110.387.000
3.	Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Rp	110.216.000
4.	Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	Rp	130.573.000
Total		Rp	481.260.000

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Kabid Litbang

Kasubid Litbang Sosial, Kependudukan
Ekonomi, dan Pembangunan

Muhammad Akbar, S.STP, M.Si

Dian Mei Sulastri, S.E.,M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arief Gunawan Sukardin, SP, M.Si
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Litbang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Akbar, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Muhammad Akbar, S.STP, M.Si

Arief Gunawan Sukardin, SP, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABID LITBANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Fasilitas, Pelaksanaan dan Evaluasi penelitian dan pengembangan bidang penyelenggaraan otonomi daerah	Jumlah Dokumen dan Rekomendasi hasil pelaksanaan Survey kepuasan Masyarakat terhadap kinerja Perangkat daerah	1 Dok
2	Tersedianya Fasilitas, Pelaksanaan, dan Evaluasi penelitian dan pengembangan bidang penataan Kelembagaan Desa	Jumlah Dokumen dan Rekomendasi Hasil kajian tingkat kemandirian desa yang dihasilkan	1 Dok

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Fasilitas, Pelaksanaan dan Evaluasi penelitian dan pengembangan bidang penyelenggaraan otonomi daerah	Rp 112.244.000
2.	Tersedianya Fasilitas, Pelaksanaan, dan Evaluasi penelitian dan pengembangan bidang penataan Kelembagaan Desa	Rp 80.918.000
	Total	Rp 193.162.000

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Kabid Litbang

Kasubid Litbang Pemerintahan dan
Pengkajian Peraturan

Muhammad Akbar, S.STP, M.Si

Arief Gunawan Sukardin, SP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fatimah P.S.Sos
Jabatan : Staf Sub Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Husnah Panggala,ST., M.Adm.Pemb.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Hj. Husnah Panggala,ST., M.Adm.Pemb.

Fatimah P.S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisis tata usaha yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Menyusun Bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	5 Dokumen
		Mempelajari dan menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Analis Tata Usaha dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	6 Laporan
		Membuat Laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar telaahan dapat bermanfaat	2 Laporan
		Memberikan Saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	5 laporan

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Staf Sub Umum dan Kepegawaian

Hj. Husnah Panggala, ST., M. Adm. Pemb.

Fatimah P.S.Sos



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Rosdiana
Jabatan : Staf Sub Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Husnah Panggala,ST., M.Adm.Pemb.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Hj. Husnah Panggala,ST., M.Adm.Pemb.

Hj. Rosdiana

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan pengelolaan surat dan laporan yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan pengelola surat sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan dapat berjalan dengan baik	1 Dokumen
		Memantau Pengelolaan Surat agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	1021 Surat
		Mengendalikan Pengelolaan Surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	1021 Surat
		Mengevaluasi dan Menyusun Laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program	2 Dokumen

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Staf Sub Umum dan Kepegawaian

Hj. Husnah Panggala, ST., M.Adm.Pemb.

Hj. Rosdiana



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Juhamri, S.Kom, M.AP
Jabatan : Staf Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anwar Rafi, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Anwar Rafi, S.IP

Juhamri, S.Kom, M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUBAG PERENCANAAN BADAN PERENCANAAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa perencanaan yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	1 Dok
		Mempelajari dan menganalisa serta menelaah bahan bahan sesuai dengan analisis perencanaan dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	1 Dok
		Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	3 Lap
		Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	2 Dok

Kasubag Perencanaan

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021
Staf Subag Perencanaan

Anwar Rafi,S.IP

Juhamri, S.Kom, M.AP,



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zakiah Asryad, SE, M.AP
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP

Zakiah Asryad, SE, M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUBAG KEUANGAN BADAN PERENCANAAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa perencanaan dan penatausahaan keuangan yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Menyiapkan proses administrasi terkait dengan penatausahaan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	50 Dok
		Menyiapkan pembukuan setiap transaksi keuangan pada buku kas umum	50 Dok
		Mengoreksi surat pertanggungjawaban (spj) atas penerimaan dan pengeluaran kas beserta lampirannya dan laporan bulanan	30 Dok
		Menata laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	40 Lap
		Mengkonsultasikan kendala proses penataan laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana an pelaksanaan penataan laporan keuangan sebagai bahan perbaikan	40 Lap
		Melaporkan dan mengevaluasi penataan laporan dan penatausahaan keuangan	50 Lap

Kasubag Keuangan

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021
Staf Subag Keuangan

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP

Zakiah Asryad, SE, M.AP



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Sitti Ramlah
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP

Dra. Sitti Ramlah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUBAG KEUANGAN BADAN PERENCANAAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur terkait gaji dan tunjangan ASN yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan daftar gaji	4 Dok
		Membuat Daftar Gaji	12 Dok
		Memeriksa pembayaran gaji SKPP pegawai yang mutasi	2 Dok
		Menyusun rekapitulasi gaji yang masuk sesuai dengan pprosedur/ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis daftar gaji yang diolah	12 Dok
		Mengolah dan menyajikan daftar gaji dalam bentuk yang telah ditetapkan	12 Dok
		Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan pada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4 Lap

Kasubag Keuangan

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021
Staf Subag Keuangan

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP

Dra. Sitti Ramlah



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andi Fatimah
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP

Andi Fatimah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUBAG KEUANGAN BADAN PERENCANAAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa prosedur administrasi keuangan yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dan proses evaluasi dan pertanggungjawaban dalam penyelesaian pekerjaan	Menerima,mencatat dan menyampaikan surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	50 Dok
		Memberi lembar pengantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dok
		Mengelompokkan surat /dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku	3 Lap
		Mendokumentasikan surat ssuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertibnya administrasi	100 Lap
		Meympaikan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Lap

Kasubag Keuangan

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021
Staf Subag Keuangan

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP

Andi Fatimah



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A.Uswatun Hasanah.SE,Ak.,M.AP
Jabatan : Staf Kasubag Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardawiah Dahlan,SH., M.Adm.KP
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Mardawiah Dahlan,SH., M.Adm.KP

A.Uswatun Hasanah.SE,Ak.,M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBAG KEUANGAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa prosedur administrasi keuangan yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dan proses evaluasi dan pertanggungjawaban dalam penyelesaian pekerjaan	Menerima dan memeriksa laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	12 Laporan
		Mempelajari laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	12 Laporan
		Menata laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	12 Laporan
		Melakukan evaluasi pelaksanaan penataan laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan laporan keuangan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	12 Laporan

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kasubag Keuangan

Staf Kasubag Keuangan

Mardawiah Dahlan,SH., M.Adm.KP

A.Uswatun Hasanah.SE,Ak., M.AP



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI ARMANSYAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABD. MUIS, S. Sos**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Evaluasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ABD. MUIS, S. Sos

ANDI ARMANSYAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengumpulan data Monitoring dan Evaluasi capaian target program dan kegiatan SKPD	Jumlah Data Laporan Monitoring dan Evaluasi yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku	4 lap.
2	Terinputnya data dan informasi ke dalam aplikasi SIPD Perencanaan	Jumlah Dokumen Rancangan RKPD yang terinput	3 dok.
		Jumlah Dokumen Rancangan Akhir RPJMD yang terinput	1 dok
3	Tersusun Laporan Hasil pelaksanaan pekerjaan	Jumlah Laporan Hasil pelaksanaan kegiatan yang disusun dan dimanfaatkan oleh pimpinan	2 lap.

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kasubid Pengendalian dan Evaluasi,

**Pengadministrasi Sistem Informasi
Pengendalian Pembangunan**

ABD. MUIS, S. Sos

ANDI ARMANSYAH



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIRMAN LANI
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADLI LUKMAN, S. IP, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Makro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ADLI LUKMAN, S. IP, M. Si

SUDIRMAN LANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terkumpulnya pengumpulan bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku	2 dok.
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tahunan/Jangka Menengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Jangka Menengah yang disusun	2 dok.
3	Tersusunnya Dokumen Penganggaran Tahunan	Jumlah Dokumen Penganggaran Tahunan yang disusun	2 dok.
4	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan yang disusun dan dimanfaatkan oleh pimpinan	2 laporan

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kasubid Perencanaan Makro,

**Pengadministrasi Perencanaan
dan Program,**

ADLI LUKMAN, S. IP, M. Si

SUDIRMAN LANI



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IHDIYAT REA BUSTANI, S. STP**
Jabatan : **Analisis Perencanaan dan Kerjasama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JEMMI SALEH, S. Sos**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pembangunan Manusia**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

JEMMI SALEH, S. Sos

IHDIYAT REA BUSTANI, S. STP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkumpulnya pengumpulan bahan-bahan analisis perencanaan dan kerjasama sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku	2 dok.
2	Tersusunnya Gambaran umum kondisi daerah dalam penyusunan Perencanaan Tahunan/Menengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Jangka Tahunan/Menengah yang disusun	2 dok.
4	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan yang disusun dan dimanfaatkan oleh pimpinan	2 laporan

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kasubid Pembangunan Manusia,

**Pengadministrasi Sistem Informasi
Pengendalian Pembangunan**

JEMMI SALEH, S. Sos

IHDIYAT REA BUSTANI, S. STP



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BURDIAH, A. Md. Pi
Jabatan : Analis Perencana Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADLI LUKMAN, S. IP, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Makro

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ADLI LUKMAN, S. IP, M. Si

BURDIAH, A. Md, Pi

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PERENCANA PEMBANGUNAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terkumpulnya pengumpulan bahan-bahan analisis perencanaan program sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku	2 dok.
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tahunan/Jangka Menengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Jangka Menengah yang disusun	2 dok.
3	Tersusunnya Dokumen Penganggaran Tahunan	Jumlah Dokumen Penganggaran Tahunan yang disusun	2 dok.
4	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan yang disusun dan dimanfaatkan oleh pimpinan	2 laporan

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kasubid Perencanaan Makro,

Analisis Perencana Pembangunan

ADLI LUKMAN, S. IP, M. Si

BURDIAH, A. Md, Pi



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Daryuni, ST
Jabatan : Staf Sub Bidang Sumber Daya Air, Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Samsurani, ST, M.A.P
Jabatan : Kasubid Sumber Daya Air, Komunikasi dan Informatika

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Samsurani, ST, M.A.P

Daryuni, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BIDANG SUMBER DAYA AIR, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa Perencanaan yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	
		Mempelajari dan menganalisa serta menelaah bahan bahan terkait bidang sumber daya air agar memperlancar pelaksanaan tugas	
		Penelitian berdasarkan permasalahan terkait bidang sumber daya air dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	
		Laporan berdasarkan hasil kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	

Kasubid Sumber Daya Air,
 Komunikasi dan Informatika

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021
 Staf Sub Bidang Sumber Daya Air,
 Komunikasi dan Informatika

Samsurani, ST, M.A.P

Daryuni, ST



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tasmia
Jabatan : Staf Sub Bidang Pengembangan Wilayah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Rika Riyanti Anwar, ST
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Wilayah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Rika Riyanti Anwar, ST

Tasmia

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa perencanaan yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk di lingkup Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Kasubid Pengembangan Wilayah

Staf Sub Bidang Pengembangan Wilayah

Rika Riyanti Anwar, ST

Tasmia



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nasaruddin Dewa, S.IP
Jabatan : Staf Sub Bidang Pengembangan Wilayah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Rika Riyanti Anwar, ST
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Wilayah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Rika Riyanti Anwar, ST

Nasaruddin Dewa, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa perencanaan yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	
		Mempelajari dan menganalisa serta menelaah bahan bahan sesuai dengan analisis perencanaan dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	
		Mengadakan Penelitian berdasarkan permasalahan terkait Pengembnagan Wilayah dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	
		Membuat Laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat.	

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Rika Riyanti Anwar, ST

Nasaruddin Dewa, S.IP



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ema Amaliah, ST, M.AP
Jabatan : Staf Sub Bidang SDA, Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Samsurani, ST, M.AP
Jabatan : Kepala Sub Bidang SDA, Komunikasi dan Informatika

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Samsurani, ST, M.AP

Ema Amaliah, ST, M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUBAG PERENCANAAN BADAN PERENCANAAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa infrastruktur yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	
		Mempelajari dan menganalisa serta menelaah bahan bahan terkait bidang infrastruktur agar memperlancar pelaksanaan tugas	
		Penelitian berdasarkan permasalahan terkait bidang infrastruktur dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	
		Laporan berdasarkan hasil kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	

Kasubid SDA, Informatika
dan Komunikasi

Pangkajene Sidenreng, 5 Februari 2021
Staf Subid SDA, Informatika
dan Komunikasi

Samsurani, ST, M.AP

Ema Amaliah, ST, M.AP



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rahmatullah S, ST, MT**
Jabatan : Staf Sub Bidang Pekerjaan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **H. Muslimin, ST**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pekerjaan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. Muslimin, ST

Rahmatullah S, ST, MT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa tata ruang yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	
		Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan terkait analisis tata ruang agar memperlancar pelaksanaan tugas.	
		Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan terkait analisis tata ruang dalam rangka menyelesaikan pekerjaan.	
		Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat.	
		Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Kepala Sub Bidang Pekerjaan Umum

Staf Sub Bidang Pekerjaan Umum

H. Muslimin, ST

Rahmatullah S, ST, MT



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAHRANA, SE
Jabatan : Staf Subid. Ekonomi dan SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRMA DAMAYANTI, S.Sos, ME, MPMA
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Ekonomi dan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

IRMA DAMAYANTI, S.Sos, ME, MPMA

SAHRANA, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUBID. EKONOMI DAN SDA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa data ekonomi makro yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	8 Dok
		Mempelajari dan menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan analisis data ekonomi makro dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	8 Laporan
		Penelitian berdasarkan permasalahan analisis data ekonomi makro dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	7 Dokumen
		Laporan berdasarkan hasil kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	6 Dokumen

Kasubid. Ekonomi dan SDA

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021
Staf Subid. Ekonomi dan SDA

IRMA DAMAYANTI, S.Sos, ME, MPMA

SAHRANA, SE



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUSLIMA NURDIN, SE, M.Adm.Pemb.
Jabatan : Staf Subid. Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUH. YUSRAN, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUH. YUSRAN, S.Sos, M.Si

MUSLIMA NURDIN, SE, M.Adm.Pemb.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUBID. SOSIAL

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa pemberdayaan masyarakat dalam penanganan masalah sosial yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	5 Dok
		Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan analisis data pemberdayaan masyarakat dalam penanganan masalah sosial dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	5 Laporan
		Penelitian berdasarkan permasalahan analisis data pemberdayaan masyarakat dalam penanganan masalah sosial dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	3 Dokumen
		Laporan berdasarkan hasil kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	30 Laporan

Kasubid. Ekonomi dan SDA

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021
Staf Subid. Sosial

MUH. YUSRAN, S.Sos, M.Si

MUSLIMA NURDIN, SE, M.Adm.Pemb.



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andi Muliaty Damis
Jabatan : Staf Sub bid. Pemerintahan dan pengkajian Peraturan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arief Gunawan Sukardin, SP, M.Si
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Litbang Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Arief Gunawan Sukardin, SP, M.Si

Andi Muliaty Damis

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABID LITBANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan rencana penelitian dan pengembangan	Mengumpulkan bahan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan rencana penelitian dan pengembangan	
2		Mengumpulkan bahan-bahan rencana penelitian pengembangan	
3		Menyiapkan SPJ dan mengetik serta mengarsipkan surat/dokumen pelaksanaan setiap kegiatan	
4		Mengetik dan mengarsipkan surat tugas lingkup bidang Litbang	

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Kasubid Litbang Pemerintahan dan
Pengkajian peraturan

Staf Subid Litbang Pemerintahan dan
Pengkajian peraturan

Arief Gunawan Sukardin, SP, M.Si

Andi Muliaty Damis



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M.Aras SE
Jabatan : Staf Sub bid. Inovasi dan Teknologi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewita Mutia Sari, CH,S.STP
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Inovasi dan Teknologi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dewita Mutia Sari, CH,S.STP

M.Aras SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABID LITBANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemantauan, Pengendalian, kordinasi, dan Evaluasi terkait dengan rencana Penelitian dan Pengembangan	Memantau Rencana Penelitian dan Pengembangan agar dalam pelaksanaan dapat sesuai dengan rencana awal.	
2		Mengendalikan rencana Penelitian dan Pengembangan dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	
3		Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan instansi lain dalam Pengelolaan Rencana Penelitian dan Pengembangan agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.	
4		Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Kasubid Inovasi dan Teknologi

Staf Subid Inovasi dan Teknologi

Dewita Mutia Sari, CH,S.STP

M.Aras SE



PERJANJIAN KINERJA 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Saleh Jufri
Jabatan : Staf Sub bid. Litbang Sosial, Kependudukan Ekonomi, dan
Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dian Mei Sulastri, S.E.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub. Bidang Litbang Sosial, Kependudukan Ekonomi, dan
Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dian Mei Sulastri, S.E.,M.Si

Muhammad Saleh Jufri

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KABID LITBANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya tertib administrasi terkait dengan dokumen-dokumen Penelitian dan Pengembangan	Menerima, Mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	
2		memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	
3		mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	
4		mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	

Pangkajene Sidenreng, 05 Februari 2021

Kasubid Litbang Sosial, Kependudukan
 Ekonomi, dan Pembangunan

Staf Subid Litbang Sosial, Kependudukan
 Ekonomi, dan Pembangunan

Dian Mei Sulastri, S.E.,M.Si

Muhammad Saleh Jufri

