



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Drs. ANDI MUHAMMAD ARSJAD,M.Si
J a b a t a n : KEPALA BAPPELITBANGDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. DOLLAH MANDO
J a b a t a n : BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. DOLLAH MANDO

Drs. ANDI MUHAMMAD ARSJAD,M.Si

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG TAHUN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Sasaran 1 Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Penjabaran Konsistensi Program RPJMD Kedalam RKPD	Persen	100
		Penjabaran Konsistensi Program RKPD Kedalam APBPD	Persen	98
		Persentase Pelaksanaan Tahapan Perencanaan Pembangunan Daerah Tepat Waktu	Persen	100
		Persentase Rata Rata Capaian Kinerja Program RPJMD	Persen	100
		Persentase Kesesuaian Program Perangkat Daerah Dengan Sasaran Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah	Persen	100
		Persentase Kesesuaian Program Perangkat Daerah Dengan Sasaran Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan Dan Pembangunan Manusia	Persen	100
		Persentase Kesesuaian Program Perangkat Daerah Dengan Sasaran Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Perekonomian Dan Sumber Daya Alam	Persen	100
2.	Sasaran 2 Meningkatnya Hasil Kelitbangan Yang Dimanfaatkan	Persentase Fasilitasi Hasil Kelitbangan dimanfaatkan Perangkat Daerah	Persen	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2023 (RP)	KETERANGAN
Sasaran 1 Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah			
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.215.240.700	
2.	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	1.150.199.800	
3.	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	868.009.500	
Sasaran 2 : Meningkatnya Hasil Kelitbangan Yang Dimanfaatkan			
1.	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	330.600.000	
Jumlah		7.564.050.000	

BUPATI

H. DOLLAH MANDO

Pangkajene Sidenreng, Februari 2023
KEPALA BAPPELITBANGDA

Drs.ANDI MUHAMMAD ARSJAD, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Herwin, S.IP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Bappelitbangda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si
Jabatan : Kepala Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Herwin, S.IP, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
2		Persentase Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
3		Persentase Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
4.		Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100 %
		Persentase Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah	100 %
		Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
		Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	100 %

No	Kegiatan		Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	29.992.200
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	4.114.565.200
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	5.996.900
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	377.764.600
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	142.346.000
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	384.779.800
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	159.796.000
	Total	Rp	5.215.240.700

Kepala Bappelitbangda

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
 Sekretaris

Drs.Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Herwin, S.IP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adli Lukman , S. IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si
Jabatan : Kepala Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Adli Lukman, S. IP, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I.	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan dan pendanaan yang ditetapkan dengan Perda dan Perkada	100 %
		Jumlah Dokumen Rancangan Awal RPJMD/RKPD (Sesuai Kebutuhan Jika RPJMD Maka Rancangan Teknokratik)	2 Dokumen
		Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik	2 Berita Acara
		Jumlah Berita Acara Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	1 Berita Acara
		Jumlah Berita Acara Musrembang Kabupaten/Kota	2 Berita Acara
		Jumlah Usulan yang Terverifikasi oleh Kecamatan	1400 Usulan
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	3 Dokumen
II.		Persentase ketersediaan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah	100 %
		Jumlah Masukan Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah (Semua Perencanaan Pembangunan Daerah)	4 Masukan
III.		Persentase pencapaian target indikator perencanaan pembangunan daerah	100 %
		Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	6 laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
I.	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Rp 742.860.000
1.	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	Rp 30.643.000
2.	Pelaksanaan Konsultasi Publik	Rp 126.585.000
3.	Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	Rp 24.244.000
4.	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Rp 121.796.000
5.	Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan	Rp 25.864.000
6.	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan	Rp 413.728.000

	Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota		
II.	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang	Rp	180.377.800
	Perencanaan		
	Pembangunan Daerah		
	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp	180.377.800
II.	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan	Rp	226.962.000
	Pembangunan Daerah		
	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan	Rp	226.962.000
	Pembangunan Daerah		
	Total	Rp	1.150.199.800

Kepala Bappelitbangda

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Kepala Bidang Perencanaan
Pengendalian Dan Evaluasi
Pembangunan Daerah

Drs.Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Adli Lukman, S. IP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Abdul Hadi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan Dan Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si
Jabatan : Kepala Bappelitbangda Kab. Sidrap

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR KEWILAYAHAN DAN
PEMERINTAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Kesesuaian Program Perangkat Daerah dengan Sasaran Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
1.		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD DAN RKPD)	3 Dokumen
2.		Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Asistensi dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	12 Perangkat Daerah
3.		Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	12 Laporan
4.		Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pemerintahan	12 Laporan
II		Persentase Kesesuaian Program Perangkat Daerah dengan Sasaran Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	100 %
1.		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	6 Dokumen
2.		Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Infrastruktur	2 Perangkat Daerah
3.		Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Infrastruktur	2 Perangkat Daerah
4.		Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD Pada Bidang Infrastruktur	2 Laporan
5.		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	9 Dokumen

6.		Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Asistensi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Kewilayahan	3 Perangkat Daerah
7.		Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapatkan Monitoring dan Evaluasi dalam Penyusunan Renstra/Renja Bidang Kewilayahan	3 Perangkat Daerah
8.		Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD Pada Bidang Kewilayahan	3 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
I.	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Rp 71.632.100
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 3.675.300
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 3.202.800
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 12.156.600
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Rp 52.597.400
II.	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Rp 380.443.400
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 4.037.100
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 4.642.200
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Rp 27.586.000
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Rp 209.740.000
5	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 3.761.000
6	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Rp 3.757.000
7	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Rp 22.370.800
8	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Rp 104.549.300
	Total	Rp 452.075.500

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Kepala Bappelitbangda

Kepala Bidang Perencanaan
Infrastruktur Kewilayahan Dan
Pemerintahan

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.S

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian,SDA Pembangunan Manusia

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si
Jabatan : Kepala Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN, SDA DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Kesesuaian Program Perangkat Daerah dengan Sasaran Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 %
1		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen
2		Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Pembangunan Manusia	6 Laporan
II		Persentase Kesesuaian Program Perangkat Daerah dengan Sasaran Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Perekonomian dan SDA	100 %
1		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen
2		Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	3 Laporan
3		Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	3 Dokumen
4		Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	3 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
I.	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Rp 345.446.100
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Rp 38.925.000
2	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp 234.889.000

II.	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian, SDA	Rp	142.120.000
1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp	39.894.500
2	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Rp	27.639.000
3	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)	Rp	34.169.000
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Rp	40.417.500
	Total	Rp	415.934.000

Kepala Bappelitbangda

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Kabid. Perencanaan Perekonomian, SDA,
Dan Pembangunan Manusia

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Alimuddin Baharuddin, SKM, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si
Jabatan : Kepala Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Alimuddin Baharuddin, SKM, MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
I	Meningkatnya Hasil Kelitbangan Yang Dimanfaatkan	Persentase Fasilitasi Hasil Kelitbangan bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan yang dimanfaatkan Perangkat Daerah	100 %
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksana Fasilitasi dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Data dan Pengkajian Peraturan	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	1 Laporan
II		Persentase Fasilitasi Pengembangan Inovasi Daerah yang diterapkan Perangkat Daerah	100 %
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif	1 Laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN
I.	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Rp	226.655.500
1.	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Rp	100.000.000
2.	Fasilitasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan data dan pengkajian peraturan	Rp	66.793.000
3.	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp.	59.862.500
II.	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Rp	103.944.500
1.	Desiminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Yang Bersifat Inovatif	Rp	103.944.500
	Total	Rp	330.600.000

Kepala Bappelitbangda
Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Kabid Penelitian Dan Pengembangan Daerah

Drs.Andi Muhammad Arsjad, M.Si

Alimuddin Baharuddin, SKM, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Husnah Panggala, ST., M. Adm. Pemb
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herwin, S.IP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pihak Pertama

Herwin, S.IP, M.Si

Hj. Husnah Panggala, ST. M. Adm. Pemb

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	24 buah
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	180 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	414 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	15 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	28 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.177.600
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Rp 7.300.000
3.	Penyediaan Bahan dan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan yang disediakan	Rp 5.400.000
4.	Penyelenggaraab Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 360.887.000
5.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 4.140.000
6.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 73.500.000
7.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 307.139.800
8.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 98.677.000
9.	Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Rp 50.000.000
10.	Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana Prasarana Pendukung Bangunan Gedung Kantor lainnya	Rp 11.119.000
	Total	Rp 778,524,000

Sekretaris

Herwin, S.IP, M.Si

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Hj. Husnah Panggala. ST. M. Adm. Pem



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herwin, S.IP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Herwin, S.IP, M.Si

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG KEUANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	46 Orang x 14 Bulan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Vertifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
		Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 Laporan
		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	12 Unit
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.069.616.500
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	29.992.300
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	14.956.400
4.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	5.996.900
5.	Pengadaan Mebel	Rp	61.155.000
6.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	81.191.000
	Total	Rp	4.262.908.100

Sekretaris

Herwin, S.IP, M.Si

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Kasubag Keuangan

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP,



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Anwar Rafi, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herwin, S.IP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Bappelitbangda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

ambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Herwin,,S.IP, M.Si

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pihak Pertama

Anwar Rafi, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG PERENCANAAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Perangkat Daerah	8 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan

No	Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	19.977.700
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	5.838.600
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	4.175.900
	Total	Rp	29.992.200

Sekretaris

Herwin, S.IP, M.Si

Pangkajene Sidenreng,
Kasubag Perencanaan

Anwar Rafi, S.IP,

Januari 2023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andi Arma
Jabatan : Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adli Lukman, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pihak Pertama

Abd. Muis, S. Sos

Andi Armansyah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terlaksananya pengumpulan data Monitoring dan Evaluasi capaian target program dan kegiatan SKPD	Jumlah Data Laporan Monitoring dan Evaluasi yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku	4 lap.
2	Terinputnya data dan informasi ke dalam aplikasi SIPD Perencanaan	Jumlah Dokumen Rancangan RKPD yang terinput	3 dok.
		Jumlah Dokumen Rancangan Akhir RPJMD yang terinput	1 dok
3	Tersusun Laporan Hasil pelaksanaan pekerjaan	Jumlah Laporan Hasil pelaksanaan kegiatan yang disusun dan dimanfaatkan oleh pimpinan	2 lap.

Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan

Adli Lukman, S.IP, M.Si

Andi Armansyah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sudirman Lani
Jabatan: Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adli Lukman, S. IP, M. Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Adli Lukman, S. IP, M. Si

Sudirman Lani

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkumpulnya pengumpulan bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku	2 dok.
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tahunan/Jangka Menengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Jangka Menengah yang disusun	2 dok.
3	Tersusunnya Dokumen Penganggaran Tahunan	Jumlah Dokumen Penganggaran Tahunan yang disusun	2 dok.
4	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan yang disusun dan dimanfaatkan oleh pimpinan	2 laporan

Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian Dan
Evaluasi Pembangunan Daerah

Adli Lukman, S. IP, M. Si

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Sudirman Lani



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Burdiah, A. Md. Pi
Jabatan: Analis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adli Lukman, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pihak Pertama

Adli Lukman, S.IP, M.Si

Burdiah, A. Md, Pi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Terkumpulnya pengumpulan bahan-bahan analisis perencanaan program sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku	2 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tahunan/Jangka Menengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Jangka Menengah yang disusun	2 Dokumen
3	Tersusunnya Laporan Monev Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Monev Pembangunan Daerah yang disusun	2 Dokumen
4	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan yang disusun dan dimanfaatkan oleh pimpinan	2 laporan

Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
 Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan

Adli Lukman, S.IP, M.Si

Burdiah, A. Md, Pi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Daryuni, ST
Jabatan : Analisis Tata Ruang

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Abdul Hadi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan Dan Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

Daryuni, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Analisis Tata Ruang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa Perencanaan yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	8 Lap
		Mempelajari dan menganalisa serta menelaah bahan bahan terkait bidang sumber daya air agar memperlancar pelaksanaan tugas	8 Lap
		Melakukan Penelitian berdasarkan permasalahan terkait bidang sumber daya air dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	8 Lap
		Menyusun Laporan berdasarkan hasil kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	1 Lap

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur,
Kewilayahan Dan Pemerintahan

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Analisis Tata Ruang

Daryuni, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ema Amaliah, ST, M.AP
Jabatan : Analis Pengembangan Wilayah

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Abdul Hadi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan Dan Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

Ema Amaliah, ST, M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Analisis Pengembangan Wilayah

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa infrastruktur yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	1 Dok
		Mempelajari dan menganalisa serta menelaah bahan bahan terkait bidang infrastruktur agar memperlancar pelaksanaan tugas	1 Keg
		Penelitian berdasarkan permasalahan terkait bidang infrastruktur dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	2 Keg
		Laporan berdasarkan hasil kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	1 Dok

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur,
Kewilayahan Dan Pemerintahan

Pangkajene Sidenreng, 11 Januari 2023
Analisis Pengembangan Wilayah

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

Ema Amaliah, ST, M.AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tasmia
Jabatan : Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Abdul Hadi, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan Dan Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

Tasmia

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa perencanaan yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk di lingkup Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	375 Surat
		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	375 Surat
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	375 Surat
		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	7 Laporan
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	7 Laporan
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	4 Laporan

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur,
Kewilayahan Dan Pemerintahan

Abdul Hadi, S.Sos, M.Si

Pangkajene Sidenreng,
Pengadministrasi Sistem Informasi
Pengendalian Pembangunan

Tasmia

2023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sahrana, SE
Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian, SDA Pembangunan Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP

Sahrana, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Analisis Rencana Program dan Kegiatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa rencana program dan kegiatan pada sub bidang perencanaan bidang pembangunan manusia	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	8 Dok
		Mempelajari dan menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan bidang perencanaan bidang pembangunan manusia untuk memperlancar pelaksanaan tugas	8 Laporan
		Melakukan penelitian berdasarkan permasalahan untuk menyelesaikan pekerjaan	7 Dokumen
		Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat dimanfaatkan	6 Dokumen

Kepala Bidang Perencanaan
Perekonomian, SDA Pembangunan Manusia

Pangkajene Sidenreng, 11 Januari 2023
Analisis Rencana Program dan Kegiatan

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP

Sahrana, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muslima Nurdin, SE, M.Adm.Pemb
Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Perekonomian,SDA Pembangunan Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pihak Pertama

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP

Muslima Nurdin, SE, M.Adm.Pemb

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Analisis Rencana Program dan Kegiatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa rencana program dan kegiatan pada sub bidang perencanaan bidang sumber daya alam yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	5 Dok
		Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan analisis I dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	5 Laporan
		Penelitian berdasarkan permasalahan analisis dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	3 Dokumen
		Laporan berdasarkan hasil kerja untuk selanjutnya disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	30 Laporan

Kepala Bidang Perencanaan
Perekonomian, SDA Pembangunan Manusia

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Analisis Rencana Program dan Kegiatan

Nasrah Anitasari Rasyid, SE, M.Adm.KP

Muslima Nurdin, SE, M.Adm.Pemb.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andi Muliaty Damis
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alimuddin Baharuddin, SKM, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Alimuddin Baharuddin, SKM, MM

Andi Muliaty Damis

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengadministrasi Perencanaan dan Program

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan rencana penelitian dan pengembangan	Mengumpulkan bahan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan rencana penelitian dan pengembangan	1 Laporan
2		Mengumpulkan bahan-bahan rencana penelitian pengembangan	6 Laporan
3		Menyiapkan SPJ dan menetik serta mengarsipkan surat/dokumen pelaksanaan setiap kegiatan	10 Dokumen
4		Menetik dan mengarsipkan surat tugas lingkup bidang Litbang	10 Dokumen

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
 Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah

Alimuddin Baharuddin, SKM, MM

Andi Muliaty Damis



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Saleh Jufri
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Husnah Panggala, ST,M.Adm Pemb
Jabatan : Kasubag Umum & Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Hj. Husnah Panggala, ST,M.Adm Pemb

Muhammad Saleh Jufri

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengadministrasi Kepegawaian

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya tertib administrasi terkait dengan dokumen-dokumen Penelitian dan Pengembangan	Menerima, Mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	58 Laporan
2		memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	30 Laporan
3		mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	31 Laporan
4		mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	31 Laporan

Kasubag Umum & Kepegawaian

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pengadministrasi Kepegawaian

Hj. Husnah Panggala, ST,M.Adm Pemb

Muhammad Saleh Jufri



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fatimah P.S.Sos
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pihak Pertama

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP.

Fatimah P.S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBAG KEUANGAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa perencanaan dan penatausahaan keuangan yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Menyiapkan proses administrasi terkait dengan penatausahaan keuangan	15 Dok
		Menyiapkan pembukuan buku kas umum pada setiap transaksi keuangan	12 Dok
		Meneliti, mengoreksi surat pertanggungjawaban atas penerimaan dan pengeluaran kas	84 Dok
		Mengkonsultasikan kendala proses penataan laporan dengan pihak terkait	3 Dok
		Mengevaluasi pelaksanaan penataan laporan keuangan	12 Dok
		Menata laporan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	18 Dok

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Kasubag Keuangan

Bendahara

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP.

Fatimah P.S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Sitti Ramlah
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pihak Pertama

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP.

Dra. Sitti Ramlah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengelola Gaji

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa perencanaan dan penatausahaan keuangan yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan dan memeriksa data gaji pegawai	1 Dok
		Membuat Daftar Gaji dan melaksanakan penggajian	27 Dok
		Meneliti, mengoreksi surat pertanggungjawaban atas penerimaan dan pengeluaran kas	84 Dok
		Memeriksa pembayatran gaji yang dimutasi	2 Dok
		Menyusun rekapitulasi gaji pokok dan tunjangan sesuai volume dan jenis daftar gaji yang akan diolah	27 Dok

Kasubag Keuangan

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pengelola Gaji

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP.

Dra. Sitti Ramlah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andi Fatimah
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pihak Pertama

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP.

Andi Fatimah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengadministrasi Keuangan

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan analisa perencanaan dan penatausahaan keuangan yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Mencatat dan mensortir surat administrasi keuangan	21 Dok
		Mengelompokkan surat /dokumen menurut jenis dan sifatnya	4 Dok
		Mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	12 Dok
		Meyiapkan bahan penyusunan laporan barang persediaan	12 Dok

Kasubag Keuangan

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Bendahara

Mardawiah Dahlan, SH, M.Adm.KP.

Andi Fatimah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Rosdiana
Jabatan : Pengadministrasi Umum Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Husnah Panggala,ST., M.Adm.Pemb.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Hj. Husnah Panggala,ST., M.Adm.Pemb.

Hj. Rosdiana

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Pengadministrasi Umum

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan bahan kerja sesuai dengan prosedur dan bahan pengelolaan surat dan laporan yang yang dapat memperlancar pelaksanaan tugas dalam penyelesaian pekerjaan	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan pengelola surat sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan dapat berjalan dengan baik	1 Dokumen
		Memantau Pengelolaan Surat agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	1021 Surat
		Mengendalikan Pengelolaan Surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	1021 Surat
		Mengevaluasi dan Menyusun Laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program	2 Dokumen

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pangkajene Sidenreng, Januari 2021
Pengadministrasi Umum Umum

Hj. Husnah Panggala, ST., M. Adm. Pemb.

Hj. Rosdiana



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAKIAH ARSYAD, SE. M.AP
Jabatan : Analis Program Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADLI LUKMAN, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Pihak Pertama

ADLI LUKMAN, S.IP, M.Si

ZAKIAH ARSYAD, SE. M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkumpulnya pengumpulan bahan-bahan analisis perencanaan dan kerjasama sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku	2 dok.
2	Tersusunnya Gambaran umum kondisi daerah dalam penyusunan Perencanaan Tahunan/Menengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Jangka Tahunan/Menengah yang disusun	2 dok.
3	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan yang disusun dan dimanfaatkan oleh pimpinan	2 laporan

Fungsional Perencana Ahli Muda Bidang
Perencanaan, Pengendalian & Evaluasi
Pembangunan Daerah

JEMMI SALEH, S. Sos

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
Analisis Program Pembangunan

ZAKIAH ARSYAD, SE. M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. Uswatun Hasanah, SE.Ak, M.AP
Jabatan : Penyusun Penelitian Dan Pengembangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alimuddin Baharuddin, SKM, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dian Mei Sulastri, SE,M.Si

A. Uswatun Hasanah, SE.Ak, M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Penyusun Penelitian Dan Pengembangan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengkajian karakteristik, spesifikasi dan hal hal yang terkait dengan penyusunan bahan Penelitian dan Pengembangan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan bahan penelitian dan pengembangan	Mengumpulkan data dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal hal yang terkait dengan penyusunan bahan penelitian dan pengembangan yang dihadapi	5 Kegiatan
2		Mempelajari dokumen dan peraturan perundang undangan yang berlaku	3 Kegiatan
3		Mengidentifikasi Masalah	5 Kegiatan
4		Melakukan pengkajian karakteriistik, spesifikasi berdasarkan masalah yang dihadapi	1 Laporan
5		Mengkonsultasikan dengan pimpinan hasil pengkajian	5 Kegiatan
6		Merumuskan masalah dan menarik kesimpulan	5 Kegiatan

Peneliti Ahli Muda Bidang Penelitian Dan Pengembangan Daerah

Alimuddin Baharuddin, SKM, MM

Pangkajene Sidenreng, Januari 2023
 Penyusun Bahan Penyelenggaraan Litbang

A. Uswatun Hasanah, SE.Ak, M.AP

