



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **H. Dollah Mando**

J a b a t a n : Bupati Kabupaten Sidenreng Rappang

Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pangkajene, Januari 2023
BUPATI SIDENRENG RAPPANG

H. DOLLAH MANDO



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **Drs. Mustari Kadir, M. Si**

J a b a t a n : Camat MaritengngaE

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. Dollah Mando**

J a b a t a n : Bupati Sidenreng Rappang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, Januari 2023

Pihak Pertama,

H. DOLLAH MANDO

Drs. MUSTARI KADIR, M. Si



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2023**

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<i>Tujuan 1 :</i>					
1	Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pemerintahan Kecamatan.	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	80 (B)
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pemerintahan Umum.	1	Peresentasi Layanan urusan pemerintahan umum yang diselenggarakan dengan baik	%	100
3	Sasaran 3 : Meningkatnya Layanan Urusan Koordinasi	1	Peresentasi Kegiatan Yang Dikoordinasikan Di Kecamatan	%	100
4	Sasaran 4 : Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pembinaan dan Pengawasan	1	Peresentasi Jumlah Desa Yang Dibina Dan Diawasi	%	100
5	Sasaran 5 : Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	1	Predikat Nilai SAKIP	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2023 (RP)
	KECAMATAN	5.209.524.000
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.146.399.000
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahandan Pelayanan Publik	53.750.000
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.750.000
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	5.625.000

**BUPATI SIDENRENG
RAPPANG**

Pangkajene, Januari 2023
CAMAT MARITENGGAE

H. DOLLAH MANDO

Drs. MUSTARI KADIR, M. Si
NIP. 19680119 199112 1 002



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **Ir. Hamidah Yusuf, M.Pd**

J a b a t a n : Sekretaris Camat MaritengngaE

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : **Drs. Mustari Kadir, M. Si**

J a b a t a n : Camat MaritengngaE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, Januari 2023

Pihak Pertama,

Drs. MUSTARI KADIR, M. Si

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2023**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1	Terselenggaranya Administrasi Keuangan perangkat daerah	1 Cakupan penyelenggaraan Keuangan perangkat daerah	%	100
2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Cakupan penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	1 Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	%	100
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
5	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.146.399.000
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.950.452.000
A1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.950.452.000
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	74.090.400
B1.	Penyediaan peralatan rumah tangga	2.420.400
B2.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.772.000
B3.	Fasilitasi kunjungan tamu	12.530.000

B4.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	52.368.000
C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.083.100
C1.	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	15.083.100
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85.829.500
D1.	Penyediaan jasa surat menyurat	1.000.000
D2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	26.000.000
D3.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	58.829.500
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20.944.000
E1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	19.744.000
E2.	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1.200.000

CAMAT MARITENGGAE

Pangkajene, Januari 2023
SEKRETARIS CAMAT

Drs. MUSTARI KADIR, M. Si
NIP. 19680119 199112 1 002

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd
NIP. 19681122 199403 2 006



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a :

J a b a t a n : Kasubag. Perencanaan Dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama:

N a m a : **Ir. Hamidah Yusuf, M.Pd**

J a b a t a n : Sekertaris Camat MaritengngaE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, Januari 2023

Pihak Pertama,

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan penyelenggaraan Keuangan perangkat daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah				
2	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.986.479.100
	A. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.950.452.000
A1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	4.950.452.000
	B. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.083.100
B1.	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	15.083.100
	C. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20.944.000
C1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas	19.744.000

jabatan
C2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 1.200.000

SEKRETARIS CAMAT

Pangkajene, Januari 2023
**KASUBAG. PERENCANAAN &
KEUANGAN**

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd
NIP. 19681122 199403 2 006

NIP.



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **Dewi Abbas, SH, M. Tr. AP**

J a b a t a n : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. Hamidah Yusuf, M.Pd**

J a b a t a n : Sekertaris Camat MaritengngaE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, Januari 2023

Pihak Pertama,

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd

DEWI ABBAS, SH, M. Tr. AP



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	146.283.700
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	74.090.400
A1.	Penyediaan peralatan rumah tangga	2.420.400
A2.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.772.000
A3.	Fasilitasi kunjungan tamu	12.530.000
A4.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	52.368.000
B.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85.829.500
B1.	Penyediaan jasa surat menyurat	1.000.000
B2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	26.000.000
B3.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	58.829.500

Pangkajene, Januari 2023

SEKRETARIS CAMAT

**KASUBAG. UMUM &
KEPEGAWAIAN**

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd
NIP. 19681122 199403 2 006

DEWI ABBAS, SH, M. Tr. AP
NIP. 19770417 201502 2 001



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **Musyafir, A.Md**

J a b a t a n : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. Hamidah Yusuf, M.Pd**

J a b a t a n : Sekertaris Camat MaritengngaE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, Januari 2023

Pihak Pertama,

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd

MUSYAFIR, A.Md



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan				
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah dan Jenis Urusan Pemerintahan terkait dengan Nonperizinan yang dilaksanakan	%	100
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan				
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah dan Jenis Urusan Pemerintahan terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan yang dilaksanakan	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	53.750.000
A.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	53.750.000
A1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	51.875.000
A2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan	1.875.000

SEKRETARIS CAMAT

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd
NIP. 19681122 199403 2 006

Pangkajene, Januari 2023
KASI PELAYANAN UMUM

MUSYAFIR, A.Md
NIP. 19710323 200212 1 003



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **Winarty, A.Md**

J a b a t a n : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. Hamidah Yusuf, M.Pd**

J a b a t a n : Sekertaris Camat MaritengngaE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, Januari 2023

Pihak Pertama,

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd

WINARTY, A.Md



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan tugas dan fungsi badan permusyawaratan Desa	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.875.000
A.	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.875.000
A1.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1.875.000

SEKRETARIS CAMAT

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd
NIP. 19681122 199403 2 006

Pangkajene, Januari 2023
KASI PEMERINTAHAN

WINARTY, A.Md
NIP. 19880606 201101 2 003



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **H. Suhardi, SH**

J a b a t a n : Kasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. Hamidah Yusuf, M.Pd**

J a b a t a n : Sekertaris Camat MaritengngaE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, Januari 2023

Pihak Pertama,

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd

H. SUHARDI, SH



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang melakukan Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.875.000
A.	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.875.000
A1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1.875.000

SEKRETARIS CAMAT

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd
NIP. 19681122 199403 2 006

Pangkajene, Januari 2023
KASI PEMBANGUNAN

H. SUHARDI, SH
NIP. 19661231 200701 1 163



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **Nurhayati**

J a b a t a n : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. Hamidah Yusuf, M.Pd**

J a b a t a n : Sekertaris Camat MaritengngaE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, Januari 2023

Pihak Pertama,

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd

NURHAYATI



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayahn Kecamatan	Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi didalam kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang di Evaluasi	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	3.750.000
A.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1.875.000
A1.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1.875.000
B.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1.875.000
B1.	Evaluasi Kelurahan	1.875.000

SEKRETARIS CAMAT

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd
NIP. 19681122 199403 2 006

Pangkajene, Januari 2023
KASI PEMBANGUNAN

NURHAYATI
NIP. 19650917 198612 2 002



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a :

J a b a t a n : Kasi Ketentraman Ketertiban dan
Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. Hamidah Yusuf, M.Pd**

J a b a t a n : Sekertaris Camat MaritengngaE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, Januari 2023

Pihak Pertama,

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MARITENGGAE
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Desa yang menyelenggarakan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (RP)
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.875.000
A.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.875.000
A1.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1.875.000

SEKRETARIS CAMAT

Ir. HAMIDAH YUSUF, M.Pd
NIP. 19681122 199403 2 006

Pangkajene, Januari 2023
KASI PEMBANGUNAN

NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRHAM IMRAN, S.STP

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Nip. 19680119 199112 1 002

IRHAM IMRAN, S.STP

Nip. 19930202 201507 1 002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan PPengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3.	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Pemberdayaan Kelurahan	334.242.000
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	334.242.000
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	0

CAMAT,

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si
Nip. 19680119 199112 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2023
LURAH PANGKAJENE,

IRHAM IMRAN, S.STP
Nip. 19930202 201507 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IWAN DARMAWAN, SE
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN PANGKAJENE
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRHAM IMRAN, S.STP
Jabatan : LURAH PANGKAJENE
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

IRHAM IMRAN, S.STP
Nip. 19930202 201507 1 002

IWAN DARMAWAN, SE
Nip. 19770530 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	97.351.000
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.600.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	13.300.000
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	82.451.000

LURAH PANGKAJENE

IRHAM IMRAN, S.STP
Nip. 19930202 201507 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2023
SEKRETARIS LURAH

IWAN DARMAWAN, SE
Nip. 19770530 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NASARUDDIN DEWA, S.IP,MM

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRHAM IMRAN, S.STP

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

IRHAM IMRAN, S.STP

Nip. 19930202 201507 1 002

NASARUDDIN DEWA, S.IP,MM

Nip. 19950726 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.221.000
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan	756.000
2.	Fasilitas Kunjungan Tamu	5.465.000

LURAH PANGKAJENE

IRHAM IMRAN, S.STP
Nip. 19930202 201507 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2023

KASI PPM

NASARUDDIN DEWA, S.IP,MM
Nip. 19850726 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NINIS K, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRHAM IMRAN, S.STP

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRHAM IMRAN, S.STP
Nip. 19930202 201507 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

NINIS K, S.Sos
Nip.19800226 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	25 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.096.000
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.096.000.

LURAH PANGKAJENE

IRHAM IMRAN, S.STP
Nip. 19930202 201507 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2023

KASI PEMERINTAHAN

NINIS K, S.Sos
Nip.19800226 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVISUSIANTI, SE

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRHAM IMRAN, S.STP

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pangkajene, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

IRHAM IMRAN, S.STP

Nip. 19930202 201507 1 002

EVISUSIANTI, SE

Nip. 19830816 201407 2 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejolak sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	45 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.450.000
1.	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.450.000

Pangkajene, 02 Januari 2023

LURAH PANGKAJENE

KASI TRANTIB

IRHAM IMRAN, S.STP

Nip. 19930202 201507 1 002

EVISUSIANTI, SE

Nip. 19830816 201407 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYARIFA

Jabatan : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM KELURAHAN PANGKAJENE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRHAM IMRAN, S.STP

Jabatan : LURAH PANGKAJENE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRHAM IMRAN, S.STP
Nip. 199302020 201507 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

SYARIFA
Nip.19831018 201409 2 002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN PANGKAJENE
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, dan Akta Kelahiran	Membuat dan Menyiapkan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Membuat pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Membuat dan Menyiapkan Penyelesaian Sengketa Tanah	25 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Menyiapkan Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Membuat Persentase laporan tiap bulan	100%

LURAH PANGKAJENE

IRHAM IMRAN, S.STP
Nip. 19930202 201507 1 002

Pangkajene, 02 Januari 2023
PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM

SYARIFA
Nip. 19831018 201409 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MUSTARI KADIR, M.Si**
Jabatan : Camat
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lauatng Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua
Camat

Pihak Pertama
Lurah

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si
Nip : 19680119 199112 1 002

SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **SURIANTO, SE** Lurah pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Menyaksikan
Camat

Pembuat Pernyataan

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si
Nip : 19680119 199112 1 002

SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	%	100

Program

Anggaran Keterangan

Program Penunjang Umum Pemerintahan Daerah

Kabupaten / Kota

A. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Rp. 61.255.500

1. Penyediaan Jasa Kantor

Rp. 24.000.000

2. Belanja Jasa yang diberikan kepada Pihak ketiga

Rp, 30.000.000

3. Belanja Barang Pakai Habis

RP. 7.225.500

B. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan

Daerah

Rp. 12.148.000

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Rp. 1.000.000

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air
Dan Listrik

Rp. .11.148.000

C. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp. 3.766.500

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan
Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Kendaraan
Dinas Jabatan

Rp. 3.312.500

2. Pemeliharaan Perorangan Dinas Dan Mesin Lainnya

Rp. 474.000

D. Perorangan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Rp. 100.640.000

a. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

Rp. 90.000.000

b. Belanja Modal Personil Komputer

Rp. 10.640.000

c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Rp. 149.880.000

Rp. 327.680.000

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Menyaksikan
Camat

Pembuat Pernyataan
Lurah

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Nip : 19680119 199112 1 002

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **RUSLAN PIDE, SE** Sekertaris Lurah pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Menyaksikan
Lurah

Pembuat Pernyataan

SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

RUSLAN PIDE, SE
Nip : 19820312 200801 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAk No. TLP... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSLAN PIDE, SE**
Jabatan : Sekretaris Lurah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua
Lurah

SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama
Sekertaris Lurah

RUSLAN PIDE, SE
Nip : 19820312 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	%	100

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua

Lurah

Pihak Pertama

Sekretaris Lurah

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

RUSLAN PIDE, SE

Nip : 19820312 200801 1 009



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **ZARDIEKANUGRAHA. Z, SH. M.Si** Kasi Trantib dan Linmas pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Menyaksikan
Lurah

Pembuat Pernyataan

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

ZARDIEKANUGRAHA. Z, SH. M.Si

Nip : 19821224 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAk No. TLP... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZARDIEKANUGRAHA. Z, SH. M.Si**

Jabatan : Kasi Trantib dan Linmas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**

Jabatan : Lurah Lautang Benteng

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautng Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua

Lurah

Pihak Pertama

Kasi Trantib dan Linmas

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

ZARDIEKANUGRAHA. Z, SH. M.Si

Nip : 19821224 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Menurunnya masalah Kantibmas dan Penanganan Pengadaan Masyarakat	Perentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	%	100
		Persentase pengamanan peraturan perundang-undangan dalam menumbuhkan kesadaran masyarakat untuk menaatinya	%	100
		Pembagian tugas linmas dalam penjagaan di Kelurahan	%	100
		Pendataan dan pelaporan terjadinya bencana di Kelurahan Lautang Bentyeng	%	100

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua

Lurah

Pihak Pertama

Kasi Trantib dan Linmas

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

ZARDIEKANUGRAHA. Z, SH. M.Si

Nip : 19821224 201001 1 011



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **MASRIBULAN, S.Sos** Kepala Seksi Pemerintahan pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Menyaksikan
Lurah

Pembuat Pernyataan

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

MASRIBULAN, S.Sos

Nip : 19690316 200701 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAk No. TLP... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASRIBULAN, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua
Lurah

Pihak Pertama
Kasi Pemerintahan

SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

MASRIBULAN, S.Sos
Nip : 19690316 200701 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya layanan Penyusunan Konsep Surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan Penyusunan surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian Dan Kelahiran	100 surat
2	Terselenggaranya layanan Pembuatan pangantar penyaksian jual beli / hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pangantar jual beli tanah / hibah tanah	20 surat
3	Terselenggaranya layanan penyelesaian sengketa tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan penyelesaian sengketa tanah	10 Laporan
4	Terselenggaranya Pemantauan langsung Pembayaran PBB dan Pencatatan hasil PBB	Perenstase layanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100 %
5	Terselenggaranya laporan kelahiran, kematian, jumlah Penduduk setiap bulan.	Persentase Laporan tiap bulan	100 %

Lautng Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua

Lurah

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

Pihak Pertama

Kasi Pemerintahan

MASRIBULAN, S.Sos

Nip : 19690316 200701 2 021



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **A. KARSA S.Sos** Kepala Seksi Pemerintahan pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

8. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
9. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
10. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
11. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
12. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
13. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
14. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Menyaksikan
Lurah

Pembuat Pernyataan

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

A. KARSA, S.Sos

Nip : 19800916 2002201 0 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAk No. TLP... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. KARSA, S.Sos**
Jabatan : Kasi Pembangunan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua
Lurah

Pihak Pertama
Kasi Pembangunan

SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

A. KARSA, S.Sos
Nip : 19800916 2002201 0 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

N0.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase partisipasi masyarakat Kelurahan dalam kegiatan musyawarah pembangunan	100 surat
2	Terselenggaranya layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah penerima bantuan langsung Tunai 70 KK	20 surat
3	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	10 Laporan
4	Terselenggaranya Layanan Perizinan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi keterangan usaha	100 %
5	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100 %

Lautng Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua
Lurah

Pihak Pertama
Kasi Pembangunan

SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

A. KARSA, S.Sos
Nip : 19800916 2002201 0 005



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **RISMAWATI** Staf Pengadministrasian Umum pada Kelurahan Lautang Benteng menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan serta secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugasnya.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di kantor kelurahan lautang benteng Kecamatan Maritengngae serta turut menjaga kerahasiaan seksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.
7. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Menyaksikan
Lurah

Pembuat Pernyataan

SURIANTO, SE

Nip : 19840601 201001 1 002

RISMAWATI

Nip : 19861022 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN LAUTANG BENTENG
JL. BADAQ No. TLP... LAUTANG BENTENG
SULAWESI SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMAWATI**
Jabatan : Staf Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SURIANTO, SE**
Jabatan : Lurah Lautang Benteng
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Pihak Kedua
Lurah

Pihak Pertama
Staf Pengadministrasi Umum

SURIANTO, SE
Nip : 19840601 201001 1 002

RISMAWATI
Nip : Nip : 19861022 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KELURAHAN LAUTANG BENTENG KECAMATAN MARITENGGAE

N0.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Program jasa surat menyurat	Penyusunan Program kerja jasa surat menyurat	%	100 surat
2	Terlaksananya Penyusunan Program kerja Pengelolaan system administrasi kependudukan	Penyusunan program kerja pengelolaan system informasi kependudukan terselesaikan tepat waktu	%	100
3	Terlaksananya Pembuatan Daftar jumlah penduduk	Pembuatan daftar jumlah penduduk terselesaikan dengan baik	%	100
4	Terselenggaranya layanan Pembuatan Surat Pengantar KTP, KK. Surat Pindah, Akta Kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan Pembuatan surat Pengantar KTP, KK, Surat Pindah, Akta Kematian akta Kelahiran dan akta nikah	%	100 surat
5	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan terselesaikan dengan baik	%	100

Lautang Benteng, 10 Maret 2023

Sekretaris Lurah

Pengadministrasi Umum

SURIANTO, SE

Pangkat : Penata

Nip : 19820312 200801 1 009

RIMAWATI

Pangkat : Pengatur Muda

Nip : 19861022 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FIRMAN, SE,M.A.P

Jabatan : LURAH MAJJELLING

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Majjelling, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Nip. 19680119 199112 1 002

FIRMAN, SE, M.A.P

Nip. 19771003 201001 1 013



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan PPengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3.	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Pemberdayaan Kelurahan	357.920.000
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	76.285.000
2.	Program Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	281.635.000

CAMATMARITENGGAE

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si
Nip. 19680119 199112 1 002

Majjelling, 02 Januari 2023

LURAH MAJJELLING,

FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD NUR, S.Pd
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN MAJJELLING
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN, SE, M.A.P
Jabatan : LURAH MAJJELLING
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1 013

Majjelling, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

MUHAMMAD NUR, S.Pd
Nip. 19661231 198907 1 003



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventarisir Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	54.865.500
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.380.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.998.000
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	51.487.500

LURAH MAJJELLING

Majjelling, 02 Januari 2023

SEKRETARIS LURAH

FIRMAN, SE, M.A.P

Nip. 19771003 201001 1 013

MUHAMMAD NUR, S.Pd

Nip. 19661231 198907 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MELDA NAPITU,S.Pt

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.MAJJELLING

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN,SE, M.A.P

Jabatan : LURAH MAJJELLING

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Majjelling, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

FIRMAN,SE, M.A.P

Nip. 19771003 201001 1 013

MELDA NAPITU, S.Pt

Nip. 19801124 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	88.795.000
1.	Duikker	88.795.000

LURAH MAJJELLING

FIRMAN,SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1 013

Majjelling, 02 Januari 2023

KASI PPM

MELDA NAPITU, S.Pt
Nip. 19801124 201001 3 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARMAWATI, S.Pd
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN MAJJELLING
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN, SE, M.A.P
Jabatan : LURAH MAJJELLING
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Majjelling, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1013

DARMAWATI, S.Pd
Nip.19790427 201407 2003



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	21.419.500
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.982.000
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	16.437.500

LURAH MAJJELLING

FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1013

Majjelling, 02 Januari 2023

KASI PEMERINTAHAN

DARMAWATI, S.Pd
Nip.19790427 201407 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI RAPITA, S.Sos

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KEL. MAJJELLING

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMAN, SE, M.A.P

Jabatan : LURAH MAJJELLING

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

FIRMAN, SE, M.A.P
Nip. 19771003 201001 1 013

Majjelling, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

ANDI RAPITA, S.Sos
Nip. 19780703 200801 2015



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN MAJJELLING
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejolak sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	192.840.000
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	192.840.000

Majjelling, 02 Januari 2023

LURAH MAJJELLING

KASI TRANTIB

FIRMAN, SE.M.A.P

Nip. 19771003 201001 1 013

ANDI RAPITA, S.Sos

Nip. 19780703 200801 2015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wala, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Nip. 19680119 199112 1 002

NUR'ENI A., S.Sos, MM

Nip. 19800614 200604 2 020



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
2.	Terselenggaranya layanan Pemberdayaan Kelurahan	Cakupan Layanan Pemberdayaan Kelurahan	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	184.566.000
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	184.566.000

CAMATMARITENGGAE

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si
Nip. 19680119 199112 1 002

Wala, 02 Januari 2023

LURAH WALA,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. MASNA HALIM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN WALA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM
Jabatan : LURAH WALA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Dra. MASNA HALIM
Nip.19670830 201407 2 004



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.750.000
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.750.000

LURAH WALA

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2023
KASI PEMERINTAHAN

Dra. MASNA HALIM
Nip.19670830 201407 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. RISWANDI, S.IP

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wala, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

A. RISWANDI, S.IP
NIP. 19840107 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11.884.000
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	11.884.000

LURAH WALA

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2023

KASI PPM

A. RISWANDI, S.IP
NIP. 19840107 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HALIK, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN WALA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM
Jabatan : LURAH WALA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

Wala, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

HALIK, S.IP
NIP. 19771218 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventarisir Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.000.000
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100.000.000

LURAH WALA

Wala, 02 Januari 2023

SEKRETARIS LURAH

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

HALIK, S.IP
NIP. 19771218 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMAN OMPO, S.Pd

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT KEL. WALA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUR'ENI A., S.Sos, MM

Jabatan : LURAH WALA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Wala, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

HERMAN OMPO, S.Pd
NIP. 19800902 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN WALA
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.000.000
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100.000.000

Wala, 02 Januari 2023

LURAH WALA

KASI TRANTIB

NUR'ENI A., S.Sos, MM
Nip. 19800614 200604 2 020

HERMAN OMPO, S.Pd
NIP. 19800902 200701 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B

Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rijang Pittu, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si
Nip. 19680119 199112 1 002

HAIRUDDIN.S.A.B
Nip. 197908062009011001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
2.	Terselenggaranya layanan Pemberdayaan Kelurahan	Cakupan Layanan Pemberdayaan Kelurahan	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	326.002.000
1.	Pembangunan saran dan Prasarana Kelurahan	326.002.000

CAMATMARITENGGAE

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si
Nip. 19680119 199112 1 002

Rijang Pittu, 02 Januari 2023
LURAH RIJANG PITTU

HAIRUDDIN.S.A.B
Nip. 197908062009011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSDIANA ALNMI.SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN RIJANG PITTU
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B
Jabatan : LURAH RIJANG PITTU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rijang Pittu , 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

HAIRUDDIN.S.A.B
Nip. 197908062009011001

ROSDIANA ALMI.SE
Nip.197307101992032002



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.800.000
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1800.000

LURAH RIJANG PITTU

HAIRUDDIN.S.A.B
Nip. 197908062009011001

Rijang Pittu , 02 Januari 2023
KASI PEMERINTAHAN

ROSDIANA ALMI.SE
Nip.197307101992032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ.RAMLAWATI.S.SOS

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.RIJANG PITTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B

Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

Rijang Pittu , 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

HJ.RAMLAWATI.S.SOS
Pangkat: Penata Tk. I /
NIP: 197506042007012022



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9.110.000
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9.110.000

Rijang Pittu , 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

HJ.RAMLAWATI.S.SOS
Pangkat: Penata Tk. I /
NIP: 197506042007012022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARLINA.SE.M.AP
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN RIJANG PITTU
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B
Jabatan : LURAH RIJANG PITTU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rijang Pittu , 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

MARLINA,SE.M.AP
Pangkat: Penata Tk. I
NIP: 198108112002122001



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventarisir Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	68.854.000
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	68.854.000

Rijang Pittu , 02 Januari 2023

LURAH RIJANG PITTU

SEKRETARIS

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

MARLINA,SE.M.AP
Pangkat: Penata Tk. I
NIP: 198108112002122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TAMMALALA.SE

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT KEL. RIJANG
PITTU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAIRUDDIN.S.A.B

Jabatan : LURAH RIJANG PITTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rijang Pittu , 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

TAMMALALA ,SE
Pangkat: Penata Tk. I
NIP: 196607032003122003



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN RIJANG PITTU
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejolak sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	7.834.000
1.	Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	7.834.000

LURAH RIJANG PITTU

HAIRUDDIN.S.A.B
Pangkat: Penata Muda Tk.I / III/b
NIP: 197908062009011001

Rijang Pittu , 02 Januari 2023
KASI TRANTIB DAN LINMAS.

TAMMALALA ,SE
Pangkat: Penata Tk. I
NIP: 196607032003122003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. MUSTARI KADIR, M. Si
Jabatan : CAMAT MARITENGGAE
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUSTARI KADIR, M. Si
Pangkat: Pembina Tk. I
NIP: 19680119 199112 1 002

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

KECAMATAN MARITENGGAE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi	Tersedianya dana untuk Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gendung kantor	5 Unit
4	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
5	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana Jasa Komunikasi, Sumber Air dan listrik	12 Bulan
6	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 Bulan
7	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
8	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan
9	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Tenaga Administrasi Kantor dan Operator Komputer	12 Bulan
10	Terciptanya Kenyamanan Bekerja di Ruang Perkantoran	Tersedianya Alat & Bahan Pembersih Gedung kantor	12 Bulan
11	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Dana Tenaga Kebersihan Kantor dan Kepala Lingkungan	12 Bulan
12	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	3 Unit
13	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan Barang Milik Daerah	4 Unit
14	Bertambahnya umur ekonomis gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 Unit
15	Terhubungnya Akses Jalan dengan Jalan yang lain	Tersedianya Dana Pembangunan Jalan	1 Paket
16	Terlaksananya kegiatan keagamaan di Kelurahan	Tersedianya Dana Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	12 Bulan

Program

Anggaran

Keterangan

1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	116,935,500	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	192,264,500	APBD

CAMAT MARITENGGAE

Majjelling Wattang, 28 Januari 2023
LURAH MAJJELLING WATTANG

Drs. MUSTARI KADIR, M. Si
Pangkat: Pembina Tk. I
Nip: 19680119 199112 1 002

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si
Pangkat: Pembina IV/a
Nip: 19780120 200312 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHRA BAHAR, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS KEL. MAJJELLING WATTANG
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

SUHRA BAHAR, S.IP
Pangkat: Penata Tk. I III/d
NIP: 19790502 200212 1 005

KECAMATAN MARITENGGAE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1 Paket
2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi	Tersedianya dana untuk Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Gendung kantor	5 Unit
4	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	3 Unit

Program

Keterangan

1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	35,988,300	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	7,800,000	APBD

Majjelling Wattang, 28 Januari 2023

LURAH MAJJELLING WATTANG

SEKRETARIS KEL. MAJJETANG

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si

Pangkat: Pembina IV/a

Nip: 19780120 200312 1 005

SUHRA BAHAR, S.IP

Pangkat: Penata III/d

Nip: 19790502 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG
Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURIYANTI, SE

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si

Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si

Pangkat: Pembina IV/a

NIP: 19780120 200312 1 005

SURIYANTI, SE

Pangkat: Penata Tk. I III/d

NIP: 19700716 200701 2 021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana Jasa Komunikasi, Sumber Air dan listrik	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 Bulan
4	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan Barang Milik Daerah	4 Unit
5	Bertambahnya umur ekonomis gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 Unit

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 17,471,100	APBD
2 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 5,674,500	APBD

Majjelling Wattang, 28 Januari 2023

LURAH MAJJELLING WATTANG

KASI PEMB.& PEMBERDAYAAN MASY.

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si

Pangkat: Pembina IV/a

Nip: 19780120 200312 1 005

SURIYANTI, SE

Pangkat: Penata III/d

Nip: 19700716 200701 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG

Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMAN, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

HERMAN, S.Sos
Pangkat: Penata Tk. I /III.b
NIP: 19830411 200701 1 003

KECAMATAN MARITENGGAE

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Tenaga Administrasi Kantor dan Operator Komputer	12 Bulan
4	Terhubungnya Akses Jalan dengan Jalan yang lain	Tersedianya Dana Pembangunan Jalan	1 Paket

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	44,752,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	53,390,000	APBD

Majjelling Wattang, 28 Januari 2023

LURAH MAJJELLING WATTANG

KASI PEMERINTAHAN

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M.Si

Pangkat: Pembina IV/a

Nip: 19780120 200312 1 005

HERMAN, S.Sos

Pangkat: Penata Tk. I III/b

Nip: 19830411 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN MARITENGGAE
KELURAHAN MAJJELLING WATTANG

Jl. Mawar No. Majjetang – Sidrap Telp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUWITA, SH
Jabatan : KASI TRANTIB UMUM & LINMAS
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Jabatan : LURAH MAJJELLING WATTANG
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majjetang, 28 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDHY KUSUMAATMAJA, SE, M. Si
Pangkat: Pembina IV/a
NIP: 19780120 200312 1 005

JUWITA, SH
Pangkat: Penata / III.c
NIP: 19761176 200701 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KELURAHAN MAJELLINGWATTANG
KECAMATAN MARITENGGAE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terciptanya Kenyamanan Bekerja di Ruang Perkantoran	Tersedianya Alat & Bahan Pembersih Gedung kantor	12 Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Dana Tenaga Kebersihan Kantor dan Kepala Lingkungan	12 Bulan
3	Terlaksananya kegiatan keagamaan di Kelurahan	Tersedianya Dana Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	12 Bulan

	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administarsi Perkantoran	Rp 18,724,100	APBD
2 Peningkatan Sarana dan Prasaranan Aparatur	Rp 125,400,000	APBD

Majjelling Wattang, 28 Januari 2023

LURAH MAJELLING WATTANG

KASI TRANTIB UMUM & LINMAS

ANDHY KUSUMAAATMAJA, SE, M.Si

Pangkat: Pembina IV/a

Nip: 19780120 200312 1 005

JUWITA, SH

Pangkat: Penata III/c

Nip: 19761176 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Jabatan : CAMAT MARITENGGAE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lakessi, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si

Nip. 19680119 199112 1 002

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.	Terselenggaranya layanan PPengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3.	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
4.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Pemberdayaan Kelurahan	240.883.000
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	150.120.000
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	90.763.000

CAMAT MARITENGGAE,

Drs. MUSTARI KADIR, M.Si
Nip. 19680119 199112 1 002

Lakessi, 02 Januari 2023

LURAH LAKESSI,

KASRI,S.Sos
Nip. 19700414 200212 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DASMAYANTI,SE
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN LAKESSI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos
Jabatan : LURAH LAKESSI
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lakessi, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

KASRI,S.Sos
Nip. 19700414 200212 1 007

DASMAYANTI,SE
Nip. 19850121 201001 2 005



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	62.890.000
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.430.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9.840.000
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	51.620.000

LURAH LAKESSI

Lakessi, 02 Januari 2023

SEKRETARIS LURAH

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

DASMAYANTI,SE

Nip. 19850121 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANNA HUDRI,S.Sos

Jabatan : KA.SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lakessi, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

ANNA HUDRI,S.Sos

Nip. 19710322 200212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Sosial Tunai (BST)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 70/KK	80/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Keterangan Usaha	600 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10.650.000
1.	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.650.000

LURAH LAKESSI

Lakessi, 02 Januari 2023

KASI PPM

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

ANNA HUDRI,S.Sos

Nip. 19710322 200212 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JENNY MARDIANA AMIRUDDIN,S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI,S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lakessi, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASRI,S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

JENNY MARDIANA AMIRUDDIN,S.Sos

Nip.19860903 201001 2 014



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian dan Akta Kelahiran	200 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	30 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	20 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.377.000
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.377.000

Lakessi, 02 Januari 2023

LURAH LAKESSI

KASI PEMERINTAHAN

KASRI,S.Sos
Nip. 19700414 200212 1 007

JENNY MARDIANA AMIRUDDIN,S.Sos
Nip.19860903 201001 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LAUSU, S.Pi.MP

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT LAKESSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASRI, S.Sos

Jabatan : LURAH LAKESSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lakessi, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

KASRI, S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

LAUSU, S.Pi.MP

Nip. 19781231 200701 1 023



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN LAKESSI
KECAMATAN MARITENGGAE TAHUN 2023**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	200 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	40 laporan

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2023 (Rp)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	0
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	0
2.	Fasilitas Kunjungan Tamu	0

Lakessi, 02 Januari 2023

LURAH LAKESSI

KASI TRANTIB

KASRI, S.Sos

Nip. 19700414 200212 1 007

LAUSU, S.Pi.MP

Nip. 19781231 200701 1 023