

# **PERJANJIAN KINERJA (PK)**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. SIDRAP TA 2024**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : PATAHANGI NURDIN, S.IP**

**Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Dr.Ns. H.BASRAH, S.Kep, M.Kes**

**Jabatan : Pj. BUPATI SIDENRENG RAPPANG**

Selaku atasan pihak pertama , Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr.Ns. H.BASRAH, S.Kep, M.Kes

Pihak Pertama,

PATAHANGI NURDIN, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SIDRAP**

NO.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Tata Kelolah Kinerja dan Keuangan	- Predikat Nilai Sakip	60,00 (cc)
2.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas layanan dukcapil	- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan - Persentase Perekaman Ktp Elektronik - Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran - Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	80,00 % 99,40 % 95,00 % 14,70 %

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.111.803.000,-
2. Program Pendafran Penduduk	Rp. 927.953.000,-
3. Program Pencatatan Sipil	Rp. 103.000.000,-
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 68.000.000,-

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

**Pj. BUPATI SIDENRENG RAPPANG**



**Dr.Ns. H.BASRAH, S.Kep, M.Kes**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**



**PATAH ANGI NURDIN, S.IP**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PATAHANGI NURDIN, S.IP**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

Pihak Kedua,

  
PATAHANGI NURDIN, S.IP

Pihak Pertama,

  
HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.SIDRAP**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan
I.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	Predikat Nilai SAKIP	60,00 (cc)

**PROGRAM**

**ANGGARAN**


1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota


Rp. 3.111.803.000,-

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN

SEKRETARIS

  
**PATAHANGI NURDIN, S.IP**  
NIP. : 19691220 199009 1 002

  
**HJ. NURLAELAH, SE, M.Adm.Kp**  
NIP. : 19690617 200312 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARSADI, SH**  
Jabatan : Kasubag. Umum & Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. NURLAELAH, SE,M.Adm.Kp**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

Pihak Kedua,

  
HJ. NURLAELAH, SE, M.Adm.Kp

Pihak Pertama,

  
MARSADI, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indicator kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	1. Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah 2. Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 3. Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 % 100% 100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 261.714.500	APBD
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 399.994.500	APBD
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 82.863.000	APBD

Sekretaris

**HJ. NUR AELAH, SE, M.Adm.Kp**  
Nip. 19670617 199403 2 011

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

**Kasubag. Umum dan Kepegawaian**

**MARSADI, SH**  
Nip. 19790121 200502 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr**

Jabatan : Kasubag. Perencanaan & Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. NURLAELAH, SE, M.Adm.Kp**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

**Pihak Kedua,**

**HJ. NURLAELAH, SE, M.Adm.Kp**

**Pihak Pertama,**

**ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
 SUB.BAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja dan Keuangan	- Cakupan perencanaan , penganggaran , dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 %
		- Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	100 %

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan , Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 72.785.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.103.800.000	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

SEKRETARIS

Kasubag. Perencanaan & Keuangan

  
HJ. NURI AELAH, SE, M.Adm. Kp  
 Nip. 19670617 199403 2 011

  
ANDI ARNIANTI MAPPEANGIN, S.Pi, M.Agr  
 Nip.19690617 200312 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MUHAMMAD ALI**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PATAHANGI NURDIN, S.IP**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

Pihak Kedua,

  
PATAHANGI NURDIN, S.IP

Pihak Pertama,

  
Drs. MUHAMMAD ALI

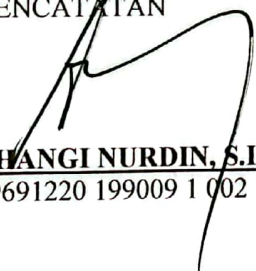
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja (program)	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas dukcapil	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan</li><li>- Persentase Perekaman KTPElektronik</li></ul>	80,00 %  99,40%

No. Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 927.953.000	APBD

Pangkajene Sidenreng , Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN

  
**PATAH ANGI NURDIN, S.IP**  
Nip. 19691220 199009 1 002

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK

  
**Drs. MUHAMMAD ALI**  
Nip. 19660610 199103 1 027



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANZAR,S.STi  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PATAHANGI NURDIN, S.IP  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

Pihak Kedua,

  
PATAHANGI NURDIN, S.IP

Pihak Pertama,

  
ANZAR,S.STi


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP**

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas layanan dukcapil	- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan	80,00 %
		- Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	95,00 %

No. Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pencatatan Sipil	Rp. 103.000.000	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN

  
**PATAHANGI NURDIN, S.IP**  
Nip. 19691220 199009 1 002

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL

  
**ANZAR.S.STI**  
Nip. 19751201 200312 1 027



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan & Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PATAHANGI NURDIN, S.IP**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

Pihak Kedua,

PATAHANGI NURDIN, S.IP

Pihak Pertama,

ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos

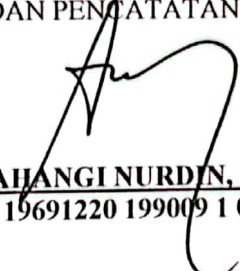
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADM KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP**

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil dan meningkatnya kualitas layanan dukcapil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan</li> <li>- Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama</li> </ul>	<p>80,00 %</p> <p>14,70 %</p>


No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan	Rp. 68.000. 000	APBD

Pangkajene Sidenreng, Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN

  
PATAH ANGI NURDIN, S.IP  
 Nip. 19691220 199009 1 002

KEPALA BIDANG PIAK & PEMANFAATAN

  
ANDI MUHAMMAD ARMIN, S. Sos  
 Nip. 19671231 199503 1 021