



# **PERJANJIAN KINERJA** **(PK KECAMATAN KULO)** **TAHUN 2023**

**PEMERINTAH KABUPATEN SIDRAP**  
**KECAMATAN KULO**  
**TAHUN 2023**



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP. (0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. FASRAH NUR,S,STP,M,Si  
Jabatan : CAMAT KULO

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. H. DOLLAH MANDO  
Jabatan : BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kulo , 09 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Ir. H. DOLLAH MANDO**

**M.FASRAH NUR,S,STP, M,Si**

NIP. 19810912 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**CAMAT**  
**KECAMATAN KULO**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan kualitas layanan urusan Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,80%
2.	Meningkatnya kualitas layanan urusan pemerintahan umum.	Persentase layanan urusan Pemerintahan umum yang dijalankan dengan baik	100%
3.	Meningkatnya kualitas layanan urusan koordinasi.	Persentase kegiatan yang dikoordinasikan di kecamatan.	74%
4.	Meningkatnya kualitas layanan urusan pembinaan dan pengawasan.	Persentase jumlah Desa yang dibina dan diawasi.	100%
5.	Meningkatnya tata kelola kinerja dan keuangan.	Predikat nilai sikip.	52,25 (CC)

<b>No.</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	
1.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.	Rp.	50.540.000
2.	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.	Rp	6.300.000
3.	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	4.140.000
4.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp	1.519.276.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>1.580.256.000</b>

Kulo, 09 Januari 2023

BUPATI,

CAMAT

**Ir. H. DOLLAH MANDO**

**M. FASRAH NUR, S,STP, M,Si**

Pangkat : Pembina TK.I

NIP. 19810912 200012 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP. (0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : M. RIDWAN KAHARUDDIN, ST

Jabatan : Sekretaris Camat Kulo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : M.FASRAH NUR,S,STP,M,Si

Jabatan : Camat Kulo

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023

Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR,S,STP,M,Si**

NIP. 19810912 200012 1 001

**M. RIDWAN KAHARUDDIN, ST**

NIP. 19770718 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS KECAMATAN**  
**KECAMATAN KULO**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan kualitas layanan urusan Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,80
2.	Meningkatnya tata kelola kinerja dan keuangan.	Predikat nilai sakiP.	52,25 (CC)

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Rp. 1.276.506.000
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 104.751.900
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 107.017.100
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 31.001.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 1.519.276.000</b>

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR,S,STP,M,Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**M. RIDWAN KAHARUDDIN, ST**  
NIP. 19770718 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULO KODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP. (0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SYAFRUDDIN, S,IP  
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : M. RIDWAN KAHARUDDIN, ST  
Jabatan : Sekretaris Camat Kulo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023

Pihak Pertama,

**M. RIDWAN KAHARUDDIN , ST**  
NIP. 19770718 201001 1 013

**SYAFRUDDIN, S,IP**  
NIP. 19710712 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**KECAMATAN KULO**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Rencana Kegiatan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Rencana Kegiatan Perubahan Anggaran (RKPA) Tahun 2023, Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2023	Jumlah Dokumen Anggaran	4 Dokumen
2.	Tersusunnya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Tahun 2023	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	1 Laporan
3.	Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2023	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2023	4 Laporan
4.	Tersusunnya Dokumen Renja Tahun 2024 dan Renja Perubahan Tahun 2023, RKBU, RKPBU 2024, LKj-IP 2022, Perjanjian Kinerja 2023.	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	6 Dokumen
5	Terselenggaranya pengimputan Renja, RKA, DPA, RKPA, DPPA ke dalam aplikasi SIPD	Jumlah dokumen yang diimput ke dalam aplikasi SIPD	5 Dokumen
5.	Terselenggaranya Layanan Administrasi Keuangan	Cakupan Layanan Administrasi Keuangan	100 %
6.	Tersusunnya Laporan Realisasi Renja Tahun 2023	Jumlah laporan realisasi renja	4 Laporan
7.	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran Pelaksanaan Kegiatan dengan sumber dana APBD tahun 2023	Jumlah laporan realisasi anggaran 2023	12 laporan
8.	Terverifikasinya pengajuan daftar pembayaran gaji dan Tambahan Penghasilan ASN	Waktu pelaksanaan verifikasi atas pengajuan pembayaran gaji dan TPP ASN	12 Bulan
9.	Terverifikasinya laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran	Waktu pelaksanaan verifikasi atas penyampaian laporan pertanggung jawaban	12 Bulan
10.	Terverifikasinya laporan bulanan atas pengeluaran pajak	Waktu pelaksanaan verifikasi atas penyampaian laporan pajak	12 Bulan
11.	Terverifikasinya Laporan bulanan atas belanja per rekenig	Waktu pelaksanaan verifikasi atas penyampaian laporan bulanan atass belanja per rekening	12 Bulan

<b>No.</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
1.		0

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023

Pihak Pertama,

**M. RIDWAN KAHARUDDIN , ST**  
 NIP. 19770718 201001 1 013

**SYAFRUDDIN,S,IP**  
 NIP. 19710712 200906 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP. (0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABD ASIS, SM  
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : M. RIDWAN KAHARUDDIN, ST  
Jabatan : Sekretaris Camat Kulo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. RIDWAN KAHARUDDIN, ST**  
NIP. 19770718 201001 1 013

**ABD ASIS, SM**  
NIP.19730525 200701 1 043



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASUBAG. KEPEGAWAIAN**  
**KECAMATAN KULO**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Verifikasi Data ASN untuk Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Jumlah data ASN	14 Orang
2.	Terlaksananya Verifikasi Usul Kenaikan Gaji Berkala ASN	Jumlah ASN yang Berkala	6 Orang
3.	Terlaksananya verifikasi laporan Hasil Checklook ASN	Jumlah Laporan Hasil Checklook ASN	12 Laporan
5.	Terlaksananya Verifikasi Berkas Surat Cuti Pegawai	Jumlah ASN cuti pegawai	1 Orang
6.	Terlaksananya Verifikasi Daftar Pejabat yang telah/belum mengikuti LATPIM	Jumlah Pejabat yang telah/belum mengikuti LATPIM	1 Dokumen
7.	Terlaksananya dokumen SKP	Jumlah Dokumen SKP	14 Orang
8.	Terlaksananya Pengajuan Pensiun ASN	Jumlah ASN yang Pensiun	1 Orang

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
1.		0

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. RIDWAN KAHARUDDIN, ST**  
NIP. 19770718 201001 1 013

**ABD ASIS.SM**  
NIP.19730525 200701 1 043



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP. (0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABDUL HAFID, SE.  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : M.FASRAH NUR,S,STP,M,Si  
Jabatan : Camat Kulo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M.FASRAH NUR, STP, M.Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**ABDUL HAFID, SE**  
NIP. 19650630 198603 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**KECAMATAN KULO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan kualitas layanan urusan Pemerintahan Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat.	80,80
2.	Meningkatnya kualitas layanan urusan pemerintahan umum.	Persentase layanan urusan pemerintahan umum yang dijalankan dengan baik.	100 %
3.	Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pembinaan dan Pengawasan.	Persentase Jumlah Desa yang dibina dan diawasi.	100%
4.	Terselenggaranya Kegiatan administrasi surat-surat tanah	Jumlah surat -surat tanah	110 Surat
5.	Tersusunnya Laporan Bulanan Pembuatan Akta Tanah	Jumlah Laporan Bulanan Akta Tanah	89 Dokumen
6.	Terverifikasinya Surat Keterangan Ahli Waris	Jumlah Keterangan Ahli waris	54 Surat
7	Terlaksananya Pembinaan Aparat Desa	Jumlah Aparat Desa yang dibina	6 Desa
8.	Terlaksananya Pembinaan BPD	Jumlah BPD yang dibina	6 Desa
9.	Terlaksananya Kegiatan Mutasi Objek/Subjek/Wajib Pajak	Jumlah Objek/subjek/WP yang Mutasi	115 Dokumen
10	Terlaksananya penyelesaian Sengketa tanah	Jumlah Sengketa tanah	7 Surat

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan.	Rp. 50.000.000
2,	Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa.	Rp. 1.800.000

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M.FASRAH NUR, STP, M.Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**ABDUL HAFID, SE**  
NIP. 19650630 198603 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP. (0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : JUMHURIA BAKRI, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : M. FASRAH NUR,STP,M.Si  
Jabatan : Camat Kulo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR,S,STP,M,Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**JUMHURIA BAKRI, SE**  
NIP. 19730608 199803 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN KULO**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan kualitas layanan urusan Pemerintahan Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat.	78,32%
2.	Meningkatkannya kualitas layanan urusan Pemerintahan Umum.	Persentase layanan Pemerintahan Umum yang dijalankan dengan baik.	100%
3.	Terverifikasinya Surat Keterangan Pindah, Datang	Jumlah Surat Keterangan Pindah datang	193 dokumen
4.	Tersusunnya Laporan Penduduk Kec. Kulo	Jumlah Laporan Penduduk	12 Laporan
5.	Terverifikasinya Surat Pengantar Pengambilan Pasport	Jumlah Surat Pengantar Pengambilan Pasport	15 Surat
6.	Terverifikasinya Surat Keterangan Tidak Terdata	Jumlah Keterangan Tidak Terdata	23 Dokumen

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan.	Rp. 540.000,-

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR,S,STP,M,Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**JUMHURIA BAKRI, SE**  
NIP. 19730608 199803 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP. (0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : AMRIH, S. Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : M. FASRAH NUR, STP,M,Si  
Jabatan : Camat Kulo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023

Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR,S,STP,M,Si**

NIP. 19810912 200012 1 001

**AMRIH, S,Sos**

NIP. 19790603 200602 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**KECAMATAN KULO**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kualitas Layanan Urusan Pemerintahan Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,80%
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan koordinasi	Persentase kegiatan yang dikoordinasikan.	100%
3.	Terselenggarannya Pelaksanaan kegiatan PHBI dan PHBN Kecamatan Kulo	Jumlah Kegiatan PHBI dan PHBN	5 Kegiatan
4.	Terfasilitasinya kegiatan STQ dan MTQ	Jumlah Kegiatan STQ dan MTQ	2 Kegiatan
5.	Terfasilitasinya Penyaluran Bantuan Sosial di Kecamatan Kulo	Jumlah Desa yang menerima Bantuan Sosial	6 Desa
6.	Terfasilitasinya Sosialisasi Pencegahan dan Penyalahgunaan Narkoba	Jumlah Sosialisasi	1 Kegiatan
7.	Tersedianya Data Penerima Bantuan	Jumlah orang yang menerima bantuan	810 Orang
8.	Tersedianya Data Kependidikan	Jumlah Sekolah	22 Sekolah
9.	Terfasilitasinya kegiatan organisasi Kepemudaan dan kegiatan kemasyarakatan	Jumlah kegiatan kepemudaan dan kemasyarakatan	2 Kegiatan
10	Terverifikasinya Usulan Calon Penerima Program Bantuan Sosial Bedah Rumah Kecamatan Kulo	Jumlah Penerima Program Bantuan bedah Rumah	123 KK
11	Terfasilitasinya kegiatan Pemberdayaan	Jumlah desa yang melakukan kegiatan pemberdayaan	

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan.	Rp 6.300.000

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR,S,STP,M,Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**AMRIH, S,Sos**  
NIP. 19790603 200602 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP. (0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : FACHRUDDIN SYAHRIR, S.STP  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : M. FASRAH NUR, S.STP, M.Si  
Jabatan : Camat Kulo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR, S, STP, M. Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**FACHRUDDIN SYAHRIR, S. STP**  
NIP. 19921229 201507 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**  
**KECAMATAN KULO**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kualitas urusan Pemerintahan Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,80
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pembinaan dan Pengawasan.	Persentase Jumlah Desa yang dibina dan diawasi.	100%
3.	Terfasilitasinya Pelaksanaan Musrenbang Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang	6 Desa
4.	Terfasilitasinya Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi dalam Musrenbang Kecamatan	100 Orang
5.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Laporan Musrenbang Kecamatan	1 Laporan
6.	Terselenggaranya Kegiatan Peningkatan dan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Desa Di Bidang Pembangunan	Jumlah Desa yang Melakukan Kegiatan pemberdayaan	6 Desa
7.	Terlaksananya Musyawarah Tudang Sipulung Tingkat Kecamatan Kulo	Jumlah Masyarakat yang hadir dalam Tudang Sipulung	100 Orang
8.	Terverifikasinya Laporan Pertanggung Jawaban Dana Desa dan Alokasi Dana Desa	Jumlah Laporan ADD dan DD	36 Laporan
9.	Terverifikasinya Pelaksanaan RKPDes dan APBDes	Jumlah RKPDes dan APBDes	24 Dokumen

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Rp. 1.260.000,-

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR,S,STP, M.Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**FACHRUDDIN SYAHRIR, S.STP**  
NIP. 19921229 201507 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP. (0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUHAMMAD NASIR, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Kec. Kulo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : M. FASRAH NUR, S,STP,M.Si  
Jabatan : Camat Kulo

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR,S,STP, M.Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**MUHAMMAD NASIR, SE**  
NIP. 19671231 200604 1 111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

## KECAMATAN KULO

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kualitas urusan Pemerintahan Kecamatan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,80
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Urusan Pembinaan dan Pengawasan.	Persentase Jumlah desa yang dibina dan diawasi	100 %
3.	Melakukan Peninjauan pada Lokasi Bencana Alam yang terjadi dalam Wilayah Kecamatan Kulo	Jumlah Bencana Alam yang terjadi	8 Kegiatan
4.	Tersusunnya Laporan Kejadian Bencana Alam yang terjadi dalam Wilayah Kecamatan Kulo	Jumlah Laporan Bencana Alam	8 Laporan
5.	Terverifikasinya Rekomendasi Izin Keramaian dan Acara/Kegiatan	Jumlah Rekomendasi Izin Keramaian	80 Dokumen
6.	Terverifikasinya Izin Tutup Jalan dan Izin Pertunjukan	Jumlah Izin Tutup Jalan	75 Surat
7.	Terverifikasinya Surat Kelakuan Baik yang telah diagenda oleh Staf	Jumlah Surat Pengantar Kelakuan Baik	30 Surat
8.	Terverifikasinya Surat Izin Gangguan HO dan Izin Usaha yang telah di Agenda oleh Staf	Jumlah Pengantar Surat Izin Gangguan HO	5 Surat
9.	Melakukan Pengawasan Terhadap Peredaran Minuman Keras (Beralkohol)	Waktu pelaksanaan pengawasan	6 Kali
10.	Melakukan Pembinaan Kesatuan dan Persatuan Bangsa di tingkat Kecamatan dan Desa.	Waktu pelaksanaan pembinaan,	6 Kali

<b>No.</b>	<b>Program Sub Strategis</b>	<b>Anggaran</b>
1.	Fasilitas penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.	Rp. 1.080.000,-

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**M. FASRAH NUR,S,STP, M.Si**  
NIP. 19810912 200012 1 001

**MUHAMMAD NASIR, SE**  
NIP. 19671231 200604 1 111



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULO KODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP.(0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ANDI HUSAINAH, SP  
Jabatan : Analisis Pemerintahan Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : ABDUL HAFID, SE  
Jabatan : Kasi Pemerintahan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**ABDUL HAFID, SP**  
NIP. 19650630 198603 1 001

**ANDI HUSAINAH, SP**  
NIP. 19821009 200901 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS PEMERINTAHAN**  
**KECAMATAN KULO**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Administrasi Surat - Surat Tanah	Jumlah Adminitrasi Surat Tanah	110 surat
2.	Terlaksananya register Akta Tanah	Jumlah Akta Tanah	94 dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Bulanan Pembuatan Akta Tanah	Jumlah Laporan Bulanan	89 dokumen
4.	Terlaksananya Kegiatan Mutasi Objek/Subjek/Wajib Pajak	Jumlah Kegiatan Mutasi Objek/Subjek/Wajib pajak	117 Dokumen
5.	Terlaksananya register Surat Keterangan Ahli Waris	Jumlah Surat Keterangan Alhi waris	54 Surat

<b>No.</b>	<b>Program SubStrategis</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
1.		0

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**ABDUL HAFID, SE**  
NIP. 19650630 198603 1 001

**ANDI HUSAINAH, SP**  
NIP. 19821009 200901 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULO KODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP.(0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SAHIDA, SE  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : SYAFRUDDIN, S,IP  
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Kulo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**SYAFRUDDIN,S,IP**  
NIP. 19710712 200906 1 002

**SAHIDA, SE**  
NIP. 19821107 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN  
KECAMATAN KULO**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Kasubag. Perencanaan dalam penyusunan RKA, DPA, RKPA, DPPA Tahun 2023	Jumlah Dokumen Keuangan	4 Dokumen
2.	Membantu Kasubag. Perencanaan dan Keuangan dalam menyusun Laporan Monitoring Tahun 2023	Jumlah laporan Monev	4 Laporan
3.	Membantu Kasubag. Perencanaan dan Keuangan dalam penyusunan Laporan Evaluasi Renja Tahun 2023	Jumlah Laporan Evaluasi Renja Tahun 2023	4 Laporan
4.	Terselenggaranya penyusunan laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 Bulan
5.	Terselenggaranya pengimputan program dan kegiatan kedalam aplikasi SIPD	Waktu pengimputan Program dan Kegiatan 2023	4 Kali
6.	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah Pertanggung Jawaban	200 Dokumen
7.	Terlaksananya Pembuatan Kwitansi SPJ	Jumlah Kwtansi SPJ	350 EKS
8.	Terlaksananya Pembuatan Daftar Pembayaran Honor	Jumlah Pembayaran Honor	48 Daftar
9.	Terlaksannya Register/Penomoran Nota Pesanan	Jumlah Penomoran Nota Pesanan	100 EKS
10.	Terlaksannya Register/Penomoran Berita Acara Penerima Hasil Pekerjaan / Berita Acara Serah Terima Barang	Jumlah Penomoran Berita Acara	200 EKS
11.	Terlaksannya Register/Penomoran SPPD	Jumlah Penomoran SPPD	112 dokumen

<b>No.</b>	<b>Program SubStrategis</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
1.		0

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**SYAFRUDDIN, S,IP**  
NIP. 19710712 200906 1 002

**SAHIDA, SE**  
NIP. 19821107 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP.(0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : IDRIS AFANDI, SE  
Jabatan : Pengelola Gaji Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : SYAFRUDDIN, S,IP  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan & Keuangan Kec.  
Kulo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 28 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**SYAFRUDDIN, S, IP**  
NIP. 19711207 200906 1 002

**IDRIS AFANDI, SE**  
NIP.19841128 2001407 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA GAJI**  
**KECAMATAN KULO**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Daftar Gaji Pegawai	Jumlah Daftar Gaji Pegawai	12 Dokumen
2.	Tersedianya Daftar Kekurangan Gaji Kenaikan pangkat	Jumlah Kekurangan Gaji Kenaikan Pangkat	4 Daftar
3.	Tersedianya Daftar Kekurangan Gaji Kenaikan Gaji berkala	Jumlah Daftar Kekurangan Gaji	4 Daftar
4.	Tersedianya Daftar Rapel Kenaikan Gaji	Jumlah Kenaikan Gaji	2 Daftar
5.	Tersedianya Daftar Gaji ke 13	Jumlah Daftar Gaji 13	1 Daftar
6.	Tersedianya Daftar Gaji ke 14	Jumlah Daftar Gaji 14	1 Daftar
7.	Tersedianya Daftar Pembayaran Tambahan Penghasilan PNS Kec. Kulo	Jumlah Daftar Tambahan Penghasilan PNS	12 Dokumen
8.	Tersusunnya Rekapitulasi Realisasi Tambahan Penghasilan PNS Kec.Kulo	Jumlah Rekapitulasi Tambahan Penghasilan	12 dokumen

<b>No.</b>	<b>Program Sub Strategis</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
1.		0

Pihak Kedua,

Kulo, 28 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**SYAFRUDDIN, S,IP**  
NIP. 19711207 200906 1 002

**IDRIS AFANDI, SE**  
NIP.19841128 2001407 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULO KODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP.(0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SAHIDA, SE  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : SYAFRUDDIN, S,IP  
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Kulo  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**SYAFRUDDIN, S,IP**  
NIP. 19710712 200906 1 002

**SAHIDA,SE**  
NIP.19821107 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**  
**KECAMATAN KULO**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya semua bukti pengeluaran (kwitansi) kedalam BKU	Jumlah Bukti pengeluaran	500 Dokumen
2.	Tercatatnya semua penerimaan pajak atas pengeluaran ke dalam buku pajak	Jumlah Pengeluaran Ke dalam Buku pajak	200 Bukti
3.	Tersedianya SPP atas bukti pengeluaran yang telah dicatat dalam BKU	Jumlah pengeluaran yang telah Dicatat dalam BKU	45 Dokumen
4.	Tersedianya SPM sesuai dengan SPP yang telah diverifikasi oleh Pejabat Penatausahaan Keuangan	Jumlah SPP yang telah Diverifikasi	45 Dokumen
5.	Terlaksananya register SPP yang telah dibuat	Jumlah SPP yang Telah Dibuat	45 Dokumen
6.	Terlaksananya eregister semua SPM yang telah terbit	Jumlah SPM yang telah Terbit	45 Dokumen
7.	Tersedianya Usul SPD	Jumlah Usul SPD	12 dokumen
58.	Terlaksana register SPD	Jumlah SPD	12 Dokumen
9.	Terlaksananya register SP2D yang telah diterbitkan oleh BUD	Jumlah SP2D	45 Dokumen
10.	Terlaksananya Penyetoran Sisa Uang Persediaan	Jumlah SISA Uang Persediaan	1 Dokumen
11.	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah Laporan keuangan	3 Dokumen
12.	Terlaksananya Rekonsiliasi data perpajakan.	Waktu pelaksanaan rekonsiliasi data perpajakan	12 Kali
13.	Terlaksananya rekonsiliasi rekening	Waktu pelaksanaan rekonsiliasi rekening	12 Kali

<b>No.</b>	<b>Program Sub Strategis</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
1.		0

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**SYAFRUDDIN, S,IP**  
NIP. 19710712 200906 1 002

**SAHIDA, SE**  
NIP. 19821107 200901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP.(0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SUDIRMAN P, SE  
Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : MUHAMMAD NASIR, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan  
Linmas Kec. Kulo

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**MUHAMMAD NASIR, SE**

NIP. 19671231 200604 1 111

**SUDIRMAN P, SE**

NIP. 19671231 200701 1 415

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**  
**KECAMATAN KULO**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadministrasian terkait Peninjauan pada Lokasi Bencana Alam yang terjadi dalam Wilayah Kecamatan Kulo	Jumlah Lokasi Bencana Alam	36 Laporan
2.	Terlaksananya Pengadministrasian terkait Laporan Kejadian Bencana Alam yang terjadi dalam Wilayah Kecamatan Kulo	Jumlah Laporan Kejadian Bencana Alam	36 dokumen
3.	Terlaksananya Pengadministrasian terkait Rekomendasi Izin Keramaian dan Acara/ Kegiatan	Jumlah Agenda Izin Keramaian	90 Dokumen
4.	Terlaksananya Pengadministrasian terkait Izin Tutup Jalan dan Pelataran	Jumlah Izin Tutup Jalan	94 Surat
5.	Terlaksananya Pengadministrasian terkait Surat Kelakuan Baik	Jumlah Agneda surat Kelakuan Baik	30 Surat
6.	Terlaksananya Pengadministrasian terkait Surat Izin Gangguan HO	Jumlah Agenda surat Izin Gangguan HO	18 surat

<b>No.</b>	<b>Program SubStrategis</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
1.		0

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**MUHAMMAD NASIR, SE**  
NIP. 19671231 200604 1 111

**SUDIRMAN P, SE**  
NIP. 19671231 200701 1 415



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
**KECAMATAN KULO**

JALAN PANGERAN DIPONEGORO NO. 7 KULOKODE POS 91653

**SULAWESI SELATAN**

TELP.(0421) 95050 Fax. 95050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUHAMMAD SALENG  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Kec. Kulo  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : ABD ASIS, SM  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**ABD ASIS, SM**  
NIP. 19730525 2006701

**MUHAMMAD SALENG**  
NIP. 19660812 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KULO**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Daftar Usul Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah ASN Berkala	5 ASN
2.	Tersedianya daftar Urut Kepangkatan	Jumlah daftar urut kepangkatan	1 Dokumen
3.	Tersedianya Rekapitulasi Daftar Hadir	Jumlah Daftar Hadir	12 Dokumen
4.	Tersedianya Daftar Pejabat yang telah/belum mengikuti LATPIM	Jumlah Pejabat yang telah/belum mengikuti LATPIM	1 Dokumen
5.	Tersedianya Surat Tugas Pegawai	Jumlah surat tugas pegawai	120 Dokumen
6.	Tersedianya Surat Izin Pegawai	Jumlah surat izin pegawai	54 Dokumen
7.	Tersedianya Surat Cuti Pegawai	Jumlah ASN cuti pegawai	15 Orang
8.	Terlaksananya Pengimputan PMPRB	Jumlah Pengimputan PMPRB	1 Dokumen
9.	Tersedianya KP4 ASN	Jumlah KP4 ASN	14 Dokumen
10.	Tersedianya daftar pegawai yang akan pensiun	Jumlah ASN yang pensiun	1 Orang

<b>No.</b>	<b>Program SubStrategis</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
1.		0

Pihak Kedua,

Kulo, 09 Januari 2023  
Pihak Pertama,

**ABD ASIS,SM**  
NIP. 19730525 200701 1 043

**MUHAMMAD SALENG**  
NIP. 19660812 201001 1 003