

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHIDAH ALWI, SP, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **H. DOLLAH MANDO**
Jabatan : **BUPATI SIDENRENG RAPPANG**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. DOLLAH MANDO

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Perpustakaan Baik Segi Aksesibilitas dan Kapabilitas	Persentase Pengunjung Perpustakaan	persen	40,00
		Persentase Pustakawan, Tenaga Teknis dan Penilai yang Memiliki Sertifikat	persen	20,00
2.	Meningkatnya Penataan dan Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah	Persentase Arsip Statis dan Dinamis yang Dikelola	persen	50,00
3.	Terwujudnya Manajemen Internal yang Akuntabel	Nilai Akuntabilitas Kinerja (SAKIP)	Nilai	BB (72)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 430.515.000	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 118.397.000	APBD
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 8.337.000	APBD
4.	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 15.160.000	APBD
5.	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp. 21.364.000	APBD
6.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 67.840.000	APBD
7.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp. 15.850.000	APBD
8.	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 663.524.000	APBD
9.	Program Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Rp. 872.533.000	APBD
TOTAL		Rp. 2.213.520.000	APBD

BUPATI SIDENRENG RAPPANG,

H. DOLLAH MANDO

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN,**

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. ANDI HASMI, S, Sos, M. Adm. Kp**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **WAHIDAH ALWI, SP, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 12 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19591125 198502 1 002

Hj. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm. Kp
NIP. 196812311991012002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran	persen	100,00
2.	Meningkatnya Mutu dan Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	persen	100,00
3.	Terwujudnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	persen	100,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 430.515.000	SS1
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 118.397.000	SS2
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 8.337.000	SS3
TOTAL		Rp. 557.249.000	

KEPALA DINAS,

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
SEKRETARIS,

Hj. ANDI HASMI, S. Sos, M. Adm. Kp
NIP. 196812311991012002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG DEPOSIT, PELESTARIAN, PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. COPPO, S. Pd**
Jabatan : **KEPALA BIDANG DEPOSIT, PELESTARIAN, PENGOLAHAN
DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **WAHIDAH ALWI, SP, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

A. COPPO, S. Pd
NIP. 19641231 198602 2 060

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG DEPOSIT, PELESTARIAN, PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG DEPOSIT, PELESTARIAN, PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN
PUSTAKA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Peningkatan Koleksi Bahan Pustaka	Persentase Koleksi Buku yang tersedia di Perpustakaan	persen	50

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Rp. 872.533.000	APBD
TOTAL		Rp. 872.533.000	APBD

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN,**

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
**KEPALA BIDANG DEPOSIT,
PELESTARIAN, PENGOLAHAN DAN
PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA,**

A. COPPO, S. Pd
NIP. 19641231 198602 2 060

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG LAYANAN, TIK DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASANUDDIN, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG LAYANAN, TIK DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **WAHIDAH ALWI, SP, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

HASANUDDIN, S. Sos
NIP. 19650514 198803 1 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG LAYANAN, TIK DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG LAYANAN, TIK DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Meningkatnya Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Pemustaka	persen	35,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 663.524.000	APBD
TOTAL		Rp. 663.524.000	APBD

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN,**

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
**KEPALA BIDANG LAYANAN, TIK DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
PERPUSTAKAAN,**

HASANUDDIN, S. Sos
NIP. 19650514 198803 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGELOLAAN, PELESTARIAN, PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASHAR, S. Pd**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELESTARIAN,
PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **WAHIDAH ALWI, SP, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19591125 198502 1 002

ASHAR, S. Pd
NIP. 19641231 198306 1 053

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PENGELOLAAN, PELESTARIAN, PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
 BIDANG PENGELOLAAN, PELESTARIAN, PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
 KEARSIPAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Persentase Volume Arsip/Dokumen Daerah yang Diselamatkan dan Dilestarikan	persen	50,00
2.	Peningkatan sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik	Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik	persen	70,00
3.	Meningkatnya Kualitas Layanan Informasi Kearsipan	Persentase Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Kearsipan	persen	50,00
4.	Peningkatan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase Peningkatan Kualitas Sistem Administrasi Kearsipan	persen	60,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 15.160.000	APBD
2.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp. 21.364.000	APBD
3.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 67.840.000	APBD
4.	Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp. 15.850.000	APBD
TOTAL		Rp. 120.214.000	APBD

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
 KEARSIPAN,**

WAHIDAH ALWI, SP, MM
 NIP. 19710315 199803 2 003

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN,
 PELESTARIAN, PEMBINAAN DAN
 PENGEMBANGAN KEARSIPAN,**

ASHAR, S. Pd
 NIP. 19641231 198306 1 053

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2020**



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NORMA PANGGALA, SE**
Jabatan : **SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **WAHIDAH ALWI, SP, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

Hj. NORMA PANGGALA, SE
NIP. 19651231 200701 2 116

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TAHUN 2020**



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NORMA PANGGALA, SE**
Jabatan : **SUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **WAHIDAH ALWI, SP, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

Hj. NORMA PANGGALA, SE
NIP. 19651231 200701 2 116

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai	lembar	200
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Dair dan Listrik	bulan	12
3.	Tersedianya jasa jaminan Barang Milik Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	bulan	12
4.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	unit	10
5.	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	bulan	12
6.	Terwujudnya kondisi kantor yang nyaman	Jumlah dan Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	buah	5
7.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	exp	3
8.	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	kali	18
9.	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalamdaerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	kali	12
10.	Meningkatnya kualitas layanan administrasi perkantoran	Waktu Pelayanan Administrasi Perkantoran	bulan	12
11.	Peningkatan Volume dan Kualitas Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah dan Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	unit	1
12.	Peningkatan Volume dan Kualitas Mebeleur Kantor	Jumlah dan Jenis Mebeleur yang Diadakan	unit	1
13.	Terlaksananya Pemeliharaan gedung kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	unit	1
14.	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional secara rutin/berkala	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	unit	7
15.	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor secara rutin/berkala	Jumlah dan Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	unit	10
16.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor secara rutin/berkala	Jumlah dan Jenis Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	unit	11

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Sasaran 1 :	Rp. 417.913.000	APBD
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 720.000	APBD
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 30.360.000	APBD
3.	Penyediaan Jasa Jaminan BMD	Rp. 10.000.000	APBD
4.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 7.050.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 19.589.000	APBD
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.580.000	APBD
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 3.360.000	APBD
8.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp. 4.200.000	APBD
9.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp. 92.400.000	APBD
10.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 248.654.000	APBD

II. Sasaran 2 :	Rp.	118.397.000	SS2
1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	9.000.000	SS2
2. Pengadaan Mebeleur	Rp.	6.357.000	
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp.	14.720.000	SS2
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	78.210.000	SS2
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp.	3.500.000	SS2
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp.	6.610.000	SS2
TOTAL	Rp.	536.310.000	APBD

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN,**

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

ABDUL MUIS, S. Sos
NIP. 19770505 200604 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2020**



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL MUIS, S. Sos**
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **WAHIDAH ALWI SP, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WAHIDAH ALWI, SP, MM
NIP. 19710315 199803 2 003

ABDUL MUIS, S. Sos
NIP. 19770505 200604 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UMAR ABUBAKAR, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **A. COPPO, S. Pd**
Jabatan : **KEPALA BIDANG DEPOSIT, PELESTARIAN, PENGOLAHAN DAN
PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

A. COPPO, S. Pd
NIP. 19641231 198602 2 060

UMAR ABUBAKAR, SE
NIP. 19651231 199803 1 040

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Meningkatnya Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka yang Dilestarikan	eksamplar	20
2.	Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka	Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Umum Daerah	eksamplar	2.400

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelestarian Bahan Pustaka	Rp. 5.086.000	APBD
2.	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Rp. 355.382.000	APBD
TOTAL		Rp. 360.468.000	APBD

**KEPALA BIDANG DEPOSIT, PELESTARIAN,
PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN
PUSTAKA**

A. COPPO, S. Pd
NIP. 19641231 198602 2 060

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
**KEPALA SEKSI DEPOSIT DAN
PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA,**

UMAR ABUBAKAR, SE
NIP. 19651231 199803 1 040

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CAKRA PRANATA, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **A. COPPO, S. Pd**
Jabatan : **KEPALA BIDANG DEPOSIT, PELESTARIAN, PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

A. COPPO, S. Pd
NIP. 19641231 198602 2 060

CAKRA PRANATA, SE
NIP. 19880416 201101 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Kecamatan	Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Umum Daerah	eksamplar	1.000
2.	Peningkatan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca	Jumlah Bahan Pustaka yang di serahkan ke Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi, TBM dan Penggiat Literasi	eksamplar	2.000
3.	Meningkatnya Pengolahan Bahan Pustaka	1. Jumlah Peserta Bimtek Pengolahan Bahan Pustaka	orang	100
		2. Jumlah Bahan Pustaka yang diolah	eksamplar	3.900

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Kecamatan	Rp. 230.000.000	APBD
2.	Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah	Rp. 204.756.000	APBD
3.	Pengolahan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 71.129.000	APBD
TOTAL		Rp. 505.885.000	APBD

**KEPALA BIDANG DEPOSIT, PELESTARIAN,
PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN
PUSTAKA**

A. COPPO, S. Pd
NIP. 19641231 198602 2 060

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA,**

CAKRA PRANATA, SE
NIP. 19880416 201101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI LAYANAN DAN TIK PERPUSTAKAAN
TAHUN 2020**



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. RIDWAN, SE, M. Si**
Jabatan : **KEPALA SEKSI LAYANAN DAN TIK PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **HASANUDDIN, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG LAYANAN, TIK DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HASANUDDIN, S. Sos
NIP. 19650514 198803 1 014

H. RIDWAN, SE, M. Si
NIP. 19730619 199803 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI LAYANAN DAN TIK PERPUSTAKAAN
TAHUN 2020**



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. RIDWAN, SE, M. Si**
Jabatan : **KEPALA SEKSI LAYANAN DAN TIK PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **HASANUDDIN, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG LAYANAN, TIK DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HASANUDDIN, S. Sos
NIP. 19650514 198803 1 014

H. RIDWAN, SE, M. Si
NIP. 19730619 199803 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARIBULAN, SS, M. AP**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **HASANUDDIN, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG LAYANAN, TIK DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HASANUDDIN, S. Sos
NIP. 19650514 198803 1 014

SARIBULAN, SS, M. AP
NIP. 19690529 200312 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Pembinaan dan Supervisi Sumber Daya Perpustakaan	1. Jumlah Perpustakaan yang dibina 2. Pendataan Perpustakaan	unit dok	30 1
2.	Pengembangan Gerakan gemar membaca	1. Jumlah Peserta Sosialisasi Gerakan Gemar Membaca/Peningkatan Minat dan Budaya Baca 2. Jumlah Cetakan Publikasi Minat dan Budaya Baca	org eksamplar	1.500 900

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Rp. 16.220.000	APBD
2.	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Rp. 549.970.000	APBD
TOTAL		Rp. 566.190.000	APBD

**KEPALA BIDANG LAYANAN, TIK DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
PERPUSTAKAAN**

HASANUDDIN, S. Sos
NIP. 19650514 198803 1 014

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
PERPUSTAKAAN,**

SARIBULAN, SS, M. AP
NIP. 19690529 200312 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP
TAHUN 2020**



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMAWATI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **ASHAR, S. Pd**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELESTARIAN, PEMBINAAN
DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ASHAR, S. Pd
NIP. 19641231 198306 1 053

ROSMAWATI, S. Sos
NIP. 19751008 200112 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Meningkatnya Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang Didata dan Ditata	boks	120
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Monev	Jumlah laporan Hasil Monev	dok	9

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 15.160.000	APBD
2.	Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Kearsipan	Rp. 21.364.000	APBD
TOTAL		Rp. 36.524.000	APBD

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN,
PELESTARIAN, PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KEARSIPAN,**

ASHAR, S. Pd
NIP. 19641231 198306 1 053

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN
PELESTARIAN ARSIP,**

ROSMAWATI, S. Sos
NIP. 19751008 200112 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUCIATI ADAM**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **ASHAR, S. Pd**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN, PELESTARIAN, PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ASHAR, S. Pd
NIP. 19641231 198306 1 053

SUCIATI ADAM
NIP. 19640612 198303 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan SDM Pengelola Arsip	Jumlah Peserta Bimtek Kearsipan	orang	200
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Kearsipan	Jumlah Naskah Sumber Arsip yang disusun	naskah/dok.	2
3.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baku	Jumlah Pengelola Arsip Perangkat Daerah yang dibina	orang	40

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Rp. 46.752.000	APBD
2.	Penyusunan dan Penerbitan Naskah Sumber Arsip	Rp. 21.088.000	APBD
3.	Pembinaan Pengelola Arsip Perangkat Daerah	Rp. 15.850.000	APBD
TOTAL		Rp. 83.690.000	APBD

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN,
PELESTARIAN, PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KEARSIPAN,**

ASHAR, S. Pd
NIP. 19641231 198306 1 053

Pangkajene Sidenreng, 13 Januari 2020
**KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN KEARSIPAN,**

SUCIATI ADAM
NIP. 19640612 198303 2 002