



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, . M,Si  
Jabatan : Camat Panca Rijang

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. H. DOLLAH MANDO  
Jabatan : Bupati Sidenreng Rappang

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**Ir. H. DOLLAH MANDO**

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP,M.Si**  
Pangkat : Pembina Tk. I/ IV/b  
Nip. 19790405 199810 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<p>1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Urusan Pemerintahan Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatnya Kualitas layanan urusan pemerintahan umum</li> <li>- Meningkatnya kualitas urusan layanan koordinasi</li> <li>- Meningkatnya kualitas layanan urusan pembinaan dan pengawasan</li> </ul>	- Indeks Kepuasan Masyarakat	78 %

**Program**

**Anggaran**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.075.385.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 866.520.000,-
3. Program Pembinaan & Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 3.000.000,-
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan & Pelayanan Publik	<u>Rp. 6.000.000,-</u>
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.4.950.905.000,-</b>

Rappang, Januari 2022

BUPATI,

Camat,

Ir. H. DOLLAH MANDO

RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP,M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I/ IV.b  
Nip. 19790405 199810 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HJ. GUMIATI LAOSI, S.Pd,M.Adm.Pemb**  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT PANCA RIJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**  
Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I IV/b

Nip : 19790405 199810 1 001

**HJ. GUMIATI LAOSI, S.Pd, M.Adm.Pemb**

Pangkat : Pembina IV/a

Nip : 19730126 200212 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIS KECAMATAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan.	Melakukan Verifikasi Rancangan Lakip, Renja, LPPD, RKA, DPA, DUK Pegawai.	1 Dokumen
2.	Meningkatnya Layanan Administrasi Surat Menyurat.	Menerima, mengidentifikasi surat masuk, untuk diajukan ke Camat untuk di disposisi.  Menerima Surat yang telah didisposisi camat untuk didistribusikan sesuai isi disposisi.	100 %
3.	Terlaksananya Penata Usahaan Keuangan.	Memeriksa Kelengkapan dan Menganalisa SPP dan SPM.	100 %

**Program**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

**Anggaran**

**Rp. 3.336.193.000,-**

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I/ IV/b

Nip :19790405 199810 1 001

**HJ. GUMIATI LAOSI,S.Pd,M.Adm.Pemb**

Pangkat : Pembina IV/a

Nip : 19730126 200212 2 002







PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

*Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651*

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDI MASRURAH, S. Sos**  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN KECAMATAN  
PANCA RIJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **HJ. GUMIATI LAOSI, S.Pd, M.Adm.Pemb**  
Jabatan : SEKCAM PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**HJ. GUMIATI LAOSI, S.Pd, M.Adm.Pemb**

Pangkat : Pembina IV/a

Nip : 19730126 200212 2 002

**ANDI MASRURAH, S.Sos**

Nip : 19690718 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersusunya Dokumen Perencanaan ,Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Panca Rijang	6 Dokumen 12 Bulan
2.	Terlaksananya Penata usahaan keuangan	Presentase SPJ yang masuk dapat diproses pembayaran	100%
		Belanja Rutin Jumlah laporan pertanggung jawaban uang persediaan secara administrative penyediaan jasa pegawai tidak tetap	12 Laporan
		Jumlah Laporan pertanggung jawaban keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu.	3 Laporan NERACA, CALK, LRA

**Program**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintrah Daerah Kabupaten/Kota

**Anggaran****Rp. 3.336.193.000,-**

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022

Pihak Pertama

**HJ. GUMIATI LAOSI, S.Pd, M.Adm.Pemb**

Pangkat : Pembina IV/a

Nip : 19730126 200212 2 002

**ANDI MASRURAH, S.Sos**

Nip : 19690718 200212 2 005

NO (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran	100 %
2	Tercapainya Sarana dan Prasana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasana Aparatur	100 %
3	Terwujudnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 %
4	Terwujudnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	100 %

**Program**

**Anggaran**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran   | Rp 572.749.000   |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                                  | Rp 159.970.000   |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Dan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp 8.023.000     |
| 4. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa                    | Rp 1.480.552.000 |

Rappang, Januari 2020

Sekretaris Daerah Kabupaten

Camat

**H. R U S L A N.S.H,M.A.P**

Pangkat : Pembina Utama madya

Nip. 19570525 198802 1 002

**ANWAR LAMBOGO, BA**

Pangkat : Pembina TK.I

Nip. 19601231 198603 1 251





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

*Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **NIRWANA, SP**  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **HJ. GUMIATI LAOSI, S.Pd,M.Adm.Pemb**  
Jabatan : SEKCAM PANCA RIJANG

**Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**HJ. GUMIATI LAOSI,S.Pd,M.Adm.Pemb**

Pangkat : Pembina IV/a

Nip : 19730126 200212 2 002

**NIRWANA, SP**

Nip : 19680701 200801 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase Surat masuk yang ditindaklanjuti	100 %
2.	Meningkatnya Pelayanan administrasi Kepegawaian	1.Jumlah usulan kenaikan pangkat yang diajukan tepat waktu. 2.Jumlah usulan Gaji Berkala yang diajukan tepat waktu 3.Jumlah usulan tanda penghargaan satya lencana karya satya bagi pegawai yang masa kerjanya 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun.	4 Orang  14 Orang  12 Orang
3.	Meningkatnya disiplin pegawai	Persentase kehadiran pegawai di kantor	80 %
		Rekapitulasi permasalahan checklook setor muka	12 Bulan

Rappang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**HJ. GUMIATI LAOSI,S.Pd,M.Adm.Pemb**

Pangkat : Pembina IV/a

Nip : 19730126 200212 2 002

**NIRWANA, SP**

Nip : 19680701 200801 2 011







PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

at: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HJ. PAHIMA, SE  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

N a m a : RIMBA NAJAMUDDIN, S. STP, M.Si  
Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

**Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si  
Pangkat : Pembina TK.I.IV/b  
Nip : 19790405 199810 1 001

HJ. PAHIMA, SE  
Nip : 19640212 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi Pemerintahan.	1. Penyelesaian kasus sengketa tanah. 2. Melakukan verifikasi dan pembuatan akte tanah. 3. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa. 4. Memberikan fasilitas dalam rangka pengangkatan/pemberhentian kepala Desa. 5. Melakukan sosialisasi pada semua kolektor dan pembantu kolektor dalam rangka percepatan realisasi target PBB.	4 Kasus  170 Akte  8 Kegiatan

**Program**

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan & Pelayanan Publik

**Anggaran**

**Rp. 3.000.000,-**

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**

Pangkat : Pembina TK.I.IV/b

Nip : 19790405 199810 1 001

**HJ. PAHIMA, SE**

Nip : 19640212 199303 2 005





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUHARTO,S.Pdi  
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP,M.Si  
Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP,M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I/IV.b  
Nip. 19790405 199810 1 001

**SUHARTO,S.Pdi**

Nip : 19790716 200502 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelaksanaan administrasi Surat Menyurat seksi Pembangunan.	1. Menindak Lanjuti surat berdasarkan disposisi Camat. 2. Melakukan verifikasi kelengkapan administrasi usul pencairan Dana Desa APBN maupun ADD APBD II. 3. Memfasilitasi pelaksanaan Tudang Sipulung Terpadu. 4. Melakukan pemantauan pelaksanaan pelatihan dan penyerahan bantuan alat pemberdayaan Masyarakat melalui dana desa. 5. Memfasilitasi Pembentukan BKAD (Kelembagaan Masyarakat ditingkat Kecamatan yg akan melakukan Kerjasama dengan SATKER/PPK Provinsi Sulsel menjalankan Program PISEW. 6. Memfasilitasi kegiatan sosialisasi Program Inovasi Desa dan Pembentukan Tim Inovasi Desa (TPID) Tingkat Kecamatan.	24 Surat  4 Desa  1 Kegiatan  4 Desa  1 Kegiatan  1 Kegiatan

**Program**

1. Program Pembinaan & Pengawasan Pemerintahan Desa

**Anggaran**

Rp. 3.000.000,-

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I,IV/b

Nip. 19790405 199810 1 001

**SUHARTO, S.Pdi**

Nip : 19790716 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

at: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDI UNGA T, S.Sos**  
Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **CAMAT PANCA RIJANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**  
Pangkat : Pembina TK.I/IV.b  
Nip : 19790405 199810 1 001

**ANDI UNGA T, S.Sos**  
Nip : 19670618 200212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi surat menyurat.	Membuat surat berdasar pada disposisi camat.	65 Surat
2.	Meningkatnya layanan distribusi penerimaan insentif bagi imam masjid, pegawai syara dan guru TPA.	Persentase distribusi yang ditindaklanjuti.	100 %
3.	Meningkatnya layanan kesejahteraan dan bantuan social.e-kita PSM,PKH,TKSK dan BLT subsidi listrik.	Persentase bantuan social yang ditindaklanjuti.	95 %
4.	Meningkatnya penyebaran informasi tentang pencegahan dan penanggulangan obat terlarang.	Persentase sosialisasi yang dilakukan.	100 %
5.	Meningkatnya peyebaran informasi serta komunikasi tentang gerakan masyarakat hidup sehat, kesehatan lingkungan dan pencegahan stanting dan gizi buruk.	Presentase sosialisasi yang dilakukan.	100 %

**Program**

1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

**Anggaran**

Rp. 3.000.000,-

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022

Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP,M.Si**

Pangkat : Pembina TK.I/IV.b

Nip : 19790405 199810 1 001

**ANDI UNGA T, S.Sos**

Nip : 19670618 200212 2 003







PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RAHMAH, S.Pd**

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP,M.Si**

Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**

Pangkat : Pembina TKI.IV/b

Nip : 19790405 199810 1 001

**RAHMAH, S.Pd**

Nip : 19751002 199703 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi surat menyurat.	Menyusun Rencana Kegiatan Ketentraman Umum Sebagai Pedoman Dalam Melaksanakan Tugas	1 Dok
		Melakukan Peninjauan Pada Lokasi Bencana Yang Terjadi Dalam Wilayah Kecamatan	2 Surat
		Membuat Rekomendasi Izin Keramaian dan Pertunjukan	10 Berkas
		Mengikuti Kegiatan Forum Kebangsaan Tingkat Kecamatan Dan Kabupaten	2 Laporan
		Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	12 Laporan

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**

Pangkat : Pembina TK I.IV/b

Nip : 19790405 199810 1 001

**RAHMA, S.Pd**

Nip : 19751002 199703 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

rt: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **NASRUL L, S.Sos**

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**

Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

**Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP, M.Si**

Pangkat : Pembina Tk.I/IV.b

Nip : 19790405 199810 1 001

**NASRUL L, S.Sos**

Nip : 19741204 200502 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi surat menyurat.	1. Melakukan verifikasi surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB). 2. Melakukan verifikasi Surat Izin Usaha (SITU). 3. Melakukan verifikasi Surat Pengantar TASPEN. 4. Melakukan verifikasi Surat Pengantar Pindah. 5. Melakukan verifikasi Surat Keterangan Domisili. 6. Membuat Konsep Surat Tindak Lanjut dari Hasil Disposisi Camat. 7. Melakukan verifikasi Surat Keterangan Perekaman E-KTP.	32 Dokumen  41 Dokumen  47 Surat  355 Surat  4 Surat  150 Surat  24 Surat
2.	Meningkatnya layanan administrasi kependudukan.	Persentase laporan yang ditindaklanjuti.	100 %

**Program**

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan & Pelayanan Publik

**Anggaran**

**Rp. 3.000.000,-**

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP,M.Si**

Pangkat : Pembina TK.I/IV.b

Nip : 19790405 199810 1 001

**NASRUL L, S.Sos**

Nip : 19741204 200502 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **NASRULLAH, S.Sos**  
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI MASRURAH, S.Sos**  
Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI MASRURAH, S.Sos**  
Pangkat : Penata Tk. I III/d  
Nip. 19690718 200212 2 005

**NASRULLAH, S.Sos**  
Nip : 19730328 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS yg tersedia	40 Dok.
2.	Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Jumlah Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	40 Dok.
3.	Terlaksananya penyetoran pajak-pajak	Jumlah Bukti penyetoran pajak-pajak yang tersedia	200 Kali
4.	Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	Jumlah Bukti pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	340 Dok.
5.	Tersedianya register penutupan kas	Jumlah Dokumen register penutupan kas	1 Kegiatan
6.	Tersedianya laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Jumlah Berkas laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	12 Berkas
7.	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Jumlah berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	12 Berkas

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI MASRURAH, S.Sos**  
Pangkat : Penata Tk. I III/d  
Nip. 19690718 200212 2 005

**NASRULLAH, S.Sos**  
Nip : 19730328 200701 1 016







PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDI SIDDIQ RARA,BA**

Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN WILAYAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SUHARTO, S. Pd.I**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022

Pihak Pertama

**SUHARTO, S.Pd.I**

NIP : 19790716 200502 1 004

**ANDI SIDDIQ RARA, BA**

NIP : 19651130 198611 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS PENGEMBANGAN WILAYAH  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tercapainya sistem jaringan jalan yang sesuai dengan pemanfaatan peranan dan fungsi jalan secara optimal.	Meningkatnya indeks aksesibilitas dan mobilitas.  Tersedianya basis data kondisi infrastruktur kecamatan yang akurat  Terselenggaranya pelaksanaan pembangunan Infrastruktur sesuai dengan ketentuan teknis.	12 Bulan  12 Bulan  12 Bulan

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**SUHARTO, S.Pd.I**

NIP : 19790716 200502 1 004

**ANDI SIDDIQ RARA, BA**

NIP : 19651130 198611 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN **2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SURIATI, S.I.P**  
Jabatan : **BENDAHARA BARANG DAN JASA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI MASRURAH, S.Sos**  
Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI MASRURAH, S.Sos**  
NIP : 19690718 200212 2 003

**SURIATI, S.I.P**  
NIP : 19711231 200701 2 111

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BENDAHARA BARANG DAN JASA**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tercapainya Nilai Aset SKPD	<p>Meneliti Jumlah Dan Kualitas Barang Yang Diterima Sesuai dengan Dokumen Pengadaan</p> <p>Mencatat Barang Miliki Daerah (BMD) Pada Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan</p> <p>Melakukan Pencatatan Barang Yang Dipelihara/ Diperbaiki</p> <p>Melakukan Stock Opname Barang Pakai Habis</p> <p>Menerima dan Mendistribusikan Surat Masuk dan Surat Keluar</p> <p>Membuat Laporan Berita Acara Pinjam Pakai Kendaraan Operasional Roda 4</p> <p>Membuat Pengajuan, Usulan Pemusnahan dan Penghapusan BMD</p>	<p>1 Dok</p> <p>1 Dok</p> <p>2 Laporan</p> <p>4 Laporan</p> <p>24 Surat</p> <p>1 Dok</p> <p>12 Laporan</p>

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI MASRURAH, S.Sos**

NIP : 19690718 200212 2 003

**SURIATI, S.I.P**

NIP : 19711231 200701 2 111





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDI RUKMIATI**

Jabatan : PENGELOLA SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **H. NASRUL, L. S.Sos**

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**H. NASRUL, L. S.Sos**

NIP : 19741204 200502 1 003

**ANDI RUKMIATI**

NIP : 19680823 200701 2 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Layanan Administrasi Surat Menyurat.	Meregistrasi Surat Pengantar SITU, IMB, SKTM, dan SPTB/TASPEN Yang Telah Diverifikasi Kasi Pelayanan Umum Untuk Ditandatangani Camat	519 Surat
		Meregistrasi Surat Pengantar Belum Menikah/Sudah Menikah yang Telah Diverifikasi Kasi Pelayanan Umum Untuk Ditandatangani Camat	12 Surat
		Meregistrasi Surat Pengantar Keterangan Tidak Terikat Perjanjian Dinas yang Telah Diverifikasi Kasi Pelayanan Umum Untuk Ditandatangani Camat	7 Surat
		Mmembuat Surat Bukti Perekaman E-KTP Untuk Ditandatangani Camat	25 Surat

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2021  
Pihak Pertama

**H. NASRUL, L. S.Sos**

NIP : 19741204 200502 1 003

**ANDI RUKMIATI**

NIP : 19680823 200701 2 024





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ARIFUDDIN, S.Sos**  
Jabatan : ANALIS BERKAS SENGKETA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **HJ. PAHIMA, SE**  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**HJ. PAHIMA, SE**  
NIP : 19640212 199303 2 005

**ARIFUDDIN, S.Sos**  
NIP : 19690918 199402 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS BERKAS SENGKETA**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi Pemerintahan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengagenda, mendaftarkan Surat Masuk dan Surat Keluar Seksi Pemerintahan</li> <li>2. Penyelesaian kasus sengketa tanah untuk diproses di pengadilan.</li> <li>3. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa dalam wilayah Kecamatan Panca Rijang.</li> <li>4. Mendistribusikan Surat ke Desa/Kelurahan</li> </ol>	<p>25 Surat</p> <p>3 Kasus</p> <p>4 Kegiatan</p> <p>30 Surat</p>

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**HJ. PAHIMA, SE**

NIP : 19640212 199303 2 005

**ARIFUDDIN, S.Sos**

NIP : 19690918 199402 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SYARIFUDDIN**

Jabatan : **PENGELOLA GAJI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI MASRURAH, S.Sos**

Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI MASRURAH, S.Sos**

Nip : 19690718 200212 2 005

**SYARIFUDDIN**

Nip : 19641231 200906 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGELOLA GAJI**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Penata usahaan keuangan	Membuat Ampra Gaji Pegawai Dan Gaji Ke-13	13 Dok
		Membuat Daftar Gaji Keuangan dan BPD Setiap Bulan	12 Dok
		Membawa Rekapitulasi Absen Per Triwulan ke Bagian Organisasi Untuk Diverifikasi	12 Dok
		Mengambil SP2D Di Keuangan Untuk Selanjutnya Mengambil Uang Untuk Dibayarkan Ke Masing- Masing Pegawai	12 Kegiatan
		Membayarkan Kekurangan Gaji Bagi Pegawai Yang Naik Pangkat dan Berkala	2 Kegiatan
		Membuat Laporan Pajak Tahunan Bagi Setiap Pegawai	38 Pegawai

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI MASRURAH, S.Sos**

Nip :19690718 200212 2 005

**SYARIFUDDIN**

Nip : 19641231 200906 1 018







PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDI MUNIRAH**  
Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN  
KELEMBAGAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI UNGA T, S. Sos**  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI UNGA T, S. Sos**  
NIP : 19670618 200212 2 003

**ANDI MUNIRAH**  
NIP : 19851120 200701 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS BADAN PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
	Meningkatnya Layanan Administrasi Surat Menyurat.	Mengagenda SK pegawai syara dan guru TPA	45 surat
		Mengagenda Surat Masuk dan Menyerahkan ke Sekcam Untuk Di Paraf Selanjutnya Ke Camat Untuk Didisposisi	65 surat
	Meningkatkan layanan administrasi Pemberdayaan Masyarakat	Mengarsipkan, e-kita PSM, PKH, TKSK dan BLT Subsidi listrik	16 surat
		Mengetik Surat Keluar yang Telah Dikonsep Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	65 Surat

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI UNGA T, S. Sos**

NIP : 19670618 200212 2 003

**ANDI MUNIRAH**

NIP : 19851120 200701 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDI HASTUTI**

Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & KELEMBAGAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI UNGA T, S.Sos**

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI UNGA T, S.Sos**

NIP : 19670618 200212 2 003

**ANDI HASTUTI**

NIP : 19710604 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & KELEMBAGAAN**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi surat menyurat.	Mengagenda Surat Masuk dan Keluar yang di terima Kasi Pemberdayaan Masyarakat	23 Surat
		Mengarsipkan Surat Masuk dan Keluar Seksi Pemberdayaan Masyarakat	37 Surat
		Memberikan Nomor Registrasi pada Proposal Bantuan yang Berasal dari Masyarakat	13 Proposal
		Panitia PHBI dan PHBN Tingkat Kecamatan	7 Kegiatan
		Membuat Surat Izin Tutup Jalan	68 Surat

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**ANDI UNGA T, S.Sos**

NIP : 19670618 200212 2 003

**ANDI HASTUTI**

NIP : 19710604 200212 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG

Alamat: Jl. Sultan Hasanuddin No. 1A Rappang Telp. (0421) 93003 Kode Pos 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN **2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SYAHRUDDIN

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **HJ. NIRWANA, SP**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**HJ. NIRWANA, SP**

NIP : 19680701 200801 2 011

**SYAHRUDDIN, SE**

NIP : 19801118 200804 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BENDAHARA BARANG DAN JASA**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya fungsi Sub bagian administrasi dan pembinaan pegawai	Menganalisis jabatan sesuai dengan prosedur untuk penyusunan informasi jabatan, Analisa beban kerja dan evaluasi jabatan	1 Kegiatan
		Membuat daftar rekapitulasi data jabatan sesuai dengan jenis jabatan	1 Dokumen

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

**HJ. NIRWANA, SP**

NIP : 19680701 200801 2 011

**SYAHRUDDIN, SE**

NIP : 19801118 200804 1 001







PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN RAPPANG

*ALAMAT JL. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651*

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HJ.MUSLIHAT,SE,M.AP

Jabatan : KEPALA KELURAHAN RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : RIMBA NAJAMUDDIN,S.STP.M.Si

Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasiakuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rappang, Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT PANCA RIJANG

Pihak Pertama  
LURAH RAPPANG

RIMBA NAJAMUDDIN,S.STP.M.Si  
Nip.197904051998101001

HJ. MUSLIHAT SE.M.AP  
Nip.197810142002122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN RAPPANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Umum – Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor – Penyediaan jasa Komunikasi dan Sumber daya air & Listrik – Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam Daerah – Belanja makan minum Musrembang	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran – Terciptanya Persentase Rata – rata surat yang tersimpan – Terpenuhinya pelayanan komunikasi dan sumber daya air dan listrik – Terciptanya pelaksanaan koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah – Terlaksananya kegiatan Musrembang	100 %
2.	Tercapainya Sarana dan Prasana Kelurahan – Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor – Pemeliharaan/Rehabilitasi Pagar	Meningkatnya Sarana dan Prasana Kelurahan – Meningkatnya partisipasi Masyarakat dalam membangun masyarakat Kelurahan – Adanya penungkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Kelurahan	100 %
3.	Terwujudnya sarana/ prasarana dan pemberdayaan Masyarakat Kelurahan – Pembangunan sarana dan prasarana – Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan – Meningkatnya partisipasi Masyarakat dalam membangun Kelurahan – Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Kelurahan	100 %

**Program**

**Anggaran**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah<br>Kabupaten/Kota | Rp 218.458.000,- |
| 2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan             | Rp 227.340.000,- |

**J u m l a h**

**Rp 445.798.000,-**

Rappang, Januari 2022

Camat Panca Rijang

Kepala Kelurahan Rappang

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP. M, Si**  
Nip.197904051998101001

**HJ. MUSLIHAT SE.M.AP**  
Nip.197810142002122004



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN RAPPANG

ALAMAT Jl. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Dra. Hj.NURJANNA

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HJ.MUSLIHAT,SE.M.AP

Jabatan : KEPALA KELURAHAN RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasiakuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

HJ. MUSLIHAT, SE.M.AP  
Nip.19781014 200212 2 004

Dra. Hj. NURJANNA  
Nip.19641231 200701 2 071

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN RAPPANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapaiannya Pelayanan Administasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran Membuat rekap hasil ceklok di lingkup Kelurahan Rappang	100 %
2.	Tercapainya pengembangan sistem pelaporan pencapaian kinerja keuangan	Terlaksananya penataan usaha keuangan – Menyusun Anggaran Keuangan – Membuat Laporan Aset	100 %
3.	Tercapainya distribusi persyratan kantor	Terlaksananya distribusi surat menyurat dan pendokumentasian	100 %

Rappang, Januari 2022

LURAH RAPPANG

SEKLUR

HJ.MUSLIHAT.SE.M.AP  
NIP.197810142002122004

Dra.HJ.NURJANNA  
NIP.196412312007012071



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN RAPPANG

ALAMAT Jl. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : RUSMIN MALIK,SE  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HJ.MUSLIHAT,SE.M.AP  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasiakuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

HJ. MUSLIHAT, SE.M.AP  
Nip.19781014 200212 2 004

RUSMIN MALIK, SE  
Nip.198203282010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN RAPPANG

NO (1)	Sasaran / Program Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi Perkantoran	Tercapainya Administrasinya Perkantoran 1. Penyelesaian kasus sengketa tanah. 2. Melakukan verifikasi dan pembuatan akte tanah. 3. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa. 4. Melakukan sosialisasi pada semua kolektor dan pembantu kolektor dalam rangka percepatan realisasi target PBB. 5. Membuat Laporan Kependudukan wilayah Kelurahan Rappang.	100 %

Rappang, Januari 2022

LURAH RAPPANG

KASI PEMERINTAHAN

HJ. MUSLIHAT SE.M.AP  
Nip.19781014 200212 2 004

RUSMIN MALIK, SE  
Nip.198203282010011019





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN RAPPANG

ALAMAT Jl. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MUHAMMAD HARUN,ST  
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HJ.MUSLIHAT,SE.M.AP  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

HJ. MUSLIHAT ,SE.M.AP  
Nip.197810142002122004

MUHAMMAD HARUN ,ST  
Nip.197207112010011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN RAPPANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapaiannya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran – Memverifikasi data IMB,SITU, SIUP dan TDP – Membuat Keterangan Usaha – Terlaksananya kegiatan Musrenbang	100 %
2.	Terwujudnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan – Pemberian stimulan pembangunan Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan – Tercapainya program pembangunan di Kelurahan	100 %

Rappang, Januari 2022

LURAH RAPPANG

KASI PEMB & PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

**HJ. MUSLIHAT SE,M.AP**  
Nip.197810142002122004

**MUHAMMAD HARUN ,ST**  
Nip.197207112010011005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN RAPPANG

ALAMAT Jl. LAKKI NOMOR 1 KODE POS 91651

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : TRI MURTI SUCIATI,S,Sos  
Jabatan : KASI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HJ.MUSLIHAT,SE.M.AP  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN RAPPANG

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Rappang, Januari 2022  
Pihak Pertama

HJ. MUSLIHAT, SE.M.AP  
Nip.197810142002122004

TRI MURTI SUCIATI, S.Sos  
Nip.198006202006042042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN RAPPANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Rekomendasi Kegiatan</li> <li>- Membuat Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua</li> <li>- Membuat Pengantar Nikah</li> <li>- Membuat Keterangan Belum Nikah</li> <li>- Membuat Surat Keterangan Kurang Mampu dan Surat Keterangan Berdampak Covid-19</li> </ul>	100 %
2	Tercapainya situasi keamanan dan kenyamanan lingkungan dalam masyarakat.	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan di lingkungan masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Pembinaan pada Pedagang Kaki Lima di Kel.Rappang</li> <li>- Melakukan Kunjungan Ke Masyarakat Yang Mendapat Bantuan Langsung</li> </ul>	100 %

Rappang, Januari 2022

Kepala Kelurahan Rappang

Kasi Ketenteraman, Ketertiban Umum  
Dan Perlindungan Masyarakat

HJ. MUSLIHAT.SE.M.AP  
Nip. 19781014 200212 2 004

TRI MURTI SUCIATI,S.Sos  
Nip. 19800620 200604 2 042



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN LALEBATA

ALAMAT Jl. MELATI NOMOR 16 KODE POS 91651

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JUMIATI SE  
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN LALEBATA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SUPARDI.S.IP  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN LALEBATA

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasiakuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Lalebata, Januari 2021

Pihak Kedua  
LURAH LALEBATA

Pihak Pertama  
SEKLUR

SUPARDI.S.IP  
NIP.19781106 200212 1 006

JUMIATI SE  
NIP.19800228 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KANTOR KELURAHAN LALEBATA

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran Membuat rekap hasil ceklok di lingkup Kelurahan Lalebata	100 %
2.	Tercapainya pengembangan sistem pelaporan pencapaian kinerja keuangan	Terlaksananya penataan usahaan keuangan - Menyusun Anggaran Keuangan	100 %

	-	- Membuat Laporan Aset	
--	---	------------------------	--

Lalebata,

Januari

2021

LURAH LALEBATA

SEKLUR

SUPARDI.S.IP  
NIP.19781106 200212 1 006

JUMIATI SE  
NIP.19800228 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN LALEBATA

ALAMAT Jl. MELATI NOMOR 16 KODE POS 91651

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : BURHAN SE  
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SUPARDI S.IP  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN LALEBATA

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasiakuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

2021  
Pihak Kedua  
Lalebata, Januari  
Pihak Pertama

SUPARDI S.IP

Nip.19781106 200212 1 006

BURHAN SE

Nip.19700818 200701 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KANTOR KELURAHAN LALEBATA

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran - Memverifikasi data IMB,SITU - Membuat Keterangan Usaha - Terlaksananya kegiatan Musrembang	100 %
2.	Terwujudnya Partisipasi Masyarakat dalam	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun	100 %

	Membangun Desa – Pemberian stimulan pembangunan desa	Desa – Tercaipainya program kegiatan di kelurahan	
--	---	--	--

2021

lalebata, Januari

LURAH LALEBATA

KASI PEMB & PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

SUPARDI S.IP

Nip.19781106 200212 1 006  
024

BURHAN SE

Nip.19700818 200701 1





PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN LALEBATA

ALAMAT Jl. MELATI NOMOR 16 KODE POS 91651

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HJ HASMIATI KADIR S.Sos  
Jabatan : KASI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SUPARDI S.IP  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN LALEBATA

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Lalebata, Januari 2021  
Pihak Pertama

SUPARDI S.IP  
Nip.19781106 200212 1 006

HJ HASMIATI KADIR S.Sos  
Nip.19730522 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KANTOR KELURAHAN LALEBATA

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayana Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran - Membuat Pengantar Rekomendasi, izin keramaian dan Tutup Jalan. - Membuat Pengantar Nikah	100 %
2	Tercapainya situasi	Meningkatnya keamanan dan	

	keamanan dan kenyamanan lingkungan dalam masyarakat.	kenyamanan di lingkungan masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Pembinaan pada Pedagang Kaki Lima di Kel. Ialebata</li> <li>- Melakukan Pemantauan pada Masyarakat yang akan ke Luar Negeri</li> </ul>	100 %
--	--	--	-------

2021 Ialebata, Januari

Kepala Kelurahan Ialebata  
Umum  
Masyarakat

Kasi Ketenteraman, Ketertiban  
Dan Perlindungan

SUPARDI S.IP  
Nip. 19781106 200212 1 006

HJ HASMIATI KADIR S.Sos  
Nip. 19730522 200312 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDI MUHSIN, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Kelurahan Macorawalie

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Camat Panca Rijang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Camat Panca Rijang,

*Macorawalie, Januari 2021*  
Pihak Pertama  
Lurah Macorawalie,

**RIMBA NAJAMUDDIN, S.STP., M.Si**  
NIP. 19790405 199810 1 001

**ANDI MUHSIN, S.Sos.**  
NIP. 19670518 199303 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. YUSMIATI YUSUF, S.Pt.**  
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Macorawalie

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI MUHSIN, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Kelurahan Macorawalie

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

*Macorawalie, Januari 2021*  
Pihak Pertama,

**ANDI MUHSIN, S.Sos.**  
NIP. 19670518 199303 1 011

**Hj. YUSMIATI YUSUF, S.Pt.**  
NIP. 19731127 199903 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. DAHLIAH, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan  
Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI MUHSIN, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Kelurahan Macorawalie

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

*Macorawalie, Januari 2021*  
Pihak Pertama,

**ANDI MUHSIN, S.Sos.**  
NIP. 19670518 199303 1 011

**Hj. DAHLIAH, S.Sos.**  
NIP. 19680405 200701 2 032



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---





**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HARLINA, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI MUHSIN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Kelurahan Macorawalie

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

*Macorawalie, Januari 2021*  
Pihak Pertama,

**ANDI MUHSIN, S.Sos.**  
NIP. 19670518 199303 1 011

**HARLINA, S.Sos.**  
NIP. 19740403 199503 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FIRMAN, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANDI MUHSIN, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Kelurahan Macorawalie

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

*Macorawalie, Januari 2021*  
Pihak Pertama,

**ANDI MUHSIN, S.Sos.**  
NIP. 19670518 199303 1 011

**FIRMAN, S.Sos.**  
NIP. 19831229 201001 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**  
**KECAMATAN PANCA RIJANG**  
**KELURAHAN MACORAWALIE**

Jalan Poros Pangkajene No .....Telp (0421)..... Kode Pos 91651

---



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RIJANG  
KELURAHAN KADIDI**

*ALAMAT Jl. Angkatan 66 No. 68 Kadidi, KodePos 91651*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H. ZAINAL,S.Pd  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN KADIDI

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : RIMBA NAJAMUDDIN, S. STP. M. Si  
Jabatan : CAMAT PANCA RIJANG

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kadidi, Januari 2022

Pihak Kedua  
CAMAT PANCA RIJANG

Pihak Pertama  
LURAH KADIDI

**RIMBA NAJAMUDDIN, S. STP. M. Si**  
Nip. 197904051998101001

**H.ZAINAL,S.Pd**  
Nip. 19720703 199103 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN KADIDI**

NO	Sasaran / Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administasi Perkantoran 1. Penyediaan jasa Komunikasi dan Sumber daya air & Listrik 2. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional 3. Penyedia Jasa Kebersihan Kantor	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran  - Terpenuhinya pelayanan komunikasi dan sumber daya air dan listrik - Tersedia dan terpeliharanya kendaraan Dinas / Operasional - Tersedia dan terpeliharanya kebersihan kantor - Terciptanya pelaksanaan koordinasi dan	100 %

	4. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam Daerah 5. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah 6. Pelayanan Administrasi Perkantoran	konsultasi ke dalam Daerah - Terciptanya pelaksanaan koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah - Terlaksananya Pelayanan administrasi Perkantoran	
2.	Tercapainya Sarana dan Prasana Kelurahan 1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor 2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 3. Pengadaan Mebeleur 4. Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor 5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Meningkatnya Sarana dan Prasana Kelurahan - Tersedia Perlengkapan Kantor - Tersedia Peralatan Kantor - Tersedia Mebeleur - Terpeliharanya Gedung Kantor  - Terpeliharanya Kendaraan dsinas/Operasional	100 %
3.	Terwujudnya pemberdayaan Masyarakat Kelurahan 1. Pembangunan sarana dan Prasarana 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan - Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun Kelurahan - Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Kelurahan	100 %

Program

Anggaran

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 19.411.000,-
Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp. 101.474.000,-
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp. 5.820.000,-
Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 79.753.000,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
Pemberdayaan Kelurahan	<u>Rp. 133.980.000,-</u>
J u m l a h	Rp 340.438.000,-

Kadidi, Januari 2022

Camat Panca Rijang

Kepala Kelurahan Kadidi

RIMBA NAJAMUDDIN,S.STP.M.Si  
Nip.196012311986031251

H.ZAINAL,S.Pd  
Nip.19720703 199103 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RJIANG  
KELURAHAN KADIDI**

*ALAMAT Jl. Angkatan 66 No. 68 Kadidi, KodePos 91651*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : FIRDAUS BAKRY, S.IP

Jabatan : SEKRETARIS LURAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H.ZAINAL,S.Pd

Jabatan : KEPALA KELURAHAN KADIDI

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasiakuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kadidi, Januari 2022

Pihak Pertama

**H.ZAINAL,S.Pd**

Nip.19720703 199103 1 002

**FIRDAUS BAKRY, S.IP**

Nip.19770512 201212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN KADIDI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran Membuat rekap hasil ceklok di lingkup Kelurahan Kadidi	100 %

2.	Tercapainya pengembangan sistem pelaporan pencapaian kinerja keuangan	Terlaksananya penataan usaha keuangan - Menyusun Anggaran Keuangan - Membuat Laporan Aset	100 %
3.	Tercapainya distribusi persyrtan kantor	Terlaksananya distribusi surat menyurat dan pendokumentasian	100 %

Kadidi, Januari 2022

Kepala Kelurahan Kadidi

Sekretaris Lurah

**H.ZAINAL,S.Pd**

Nip. 19720703 199103 1 002

**FIRDAUS BAKRY, S.IP**

Nip. 19770512 201212 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RJIANG  
KELURAHAN KADIDI**

*ALAMAT Jl. Angkatan 66 No. 68 Kadidi, KodePos 91651*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SAFRUDDIN, S.Sos  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H.ZAINAL,S.Pd  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN KADIDI

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kadidi, Januari 2022

Kepala Kelurahan Kadidi

Kasi Pemerintahan

**H.ZAINAL,S.Pd**

Nip.19720703 199103 1 002

**SAFRUDDIN, S.Sos**

Nip.19810409 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN KADIDI**

<b>N O</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi Perkantoran	Tercapainya Administrasinya Perkantoran 1. Penyelesaian kasus sengketa tanah. 2. Melakukan verifikasi dan	100 %

		<p>pembuatan akte tanah.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa.</li><li>4. Melakukan sosialisasi pada semua kolektor dan pembantu kolektor dalam rangka percepatan realisasi target PBB.</li><li>5. Membuat Laporan Kependudukan wilayah Kelurahan Kadidi.</li></ol>	
--	--	---	--

2022

Kadidi, Januari

Kepala Kelurahan Kadidi

Kasi Pemerintahan

**H.ZAINAL,S.Pd**

Nip. 19720703 199103 1 002

**SAFRUDDIN, S.Sos**

Nip. 19810409 201101 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RJIANG  
KELURAHAN KADIDI**

*ALAMAT Jl. Angkatan 66 No. 68 Kadidi, KodePos 91651*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NUR ILMI, SE  
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H.ZAINAL,S.Pd  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN KADIDI

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kadidi, Januari 2022  
Pihak Pertama

**H.ZAINAL,S.Pd**

Nip.19720703 199103 1 002  
2 027

**NUR ILMI,SE**

Nip.19820612 201001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN KADIDI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapaiannya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran - Memverifikasi data IMB, SITU, SIUP dan TDP - Membuat Keterangan Usaha	100 %

		- Terlaksananya kegiatan Musrenbang	
2.	Terwujudnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan - Pemberian stimulan pembangunan Kelurahan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan - Tercapainya program kegiatan di Kelurahan	100 %

Kadidi, Januari 2022

LURAH KADIDI

KASI PEMB & PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

**H.ZAINAL,S.Pd**

Nip. 19720703 199103 1 002

**NUR ILMI,SE**

Nip. 19820612 201001 2 027



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN PANCA RJIANG  
KELURAHAN KADIDI**

*ALAMAT Jl. Angkatan 66 No. 68 Kadidi, KodePos 91651*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUDARMAN PATIROI, S, Sos  
Jabatan : KASI KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN  
PERLINDUNGAN

**MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H.ZAINAL,S.Pd  
Jabatan : KEPALA KELURAHAN KADIDI

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kadidi, Januari 2022  
Pihak Pertama

**H.ZAINAL,S.Pd**

Nip. 19720703 199103 1 002

**SUDARMAN PATIROI, S.Sos**

Nip. 19820723 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KANTOR KELURAHAN KADIDI**

<b>NO</b>	<b>Sasaran / Program Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Administasi Perkantoran - Membuat Rekomendasi Kegiatan - Izin keramaian dan Tutup Jalan.	100 %

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Pengantar Nikah</li> <li>- Membuat Surat Jalan</li> <li>- Rekomendasi Pengambilan BBM</li> </ul>	
2	Tercapainya situasi keamanan dan kenyamanan lingkungan dalam masyarakat.	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan di lingkungan masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Pemantauan pada Masyarakat yang akan ke Luar Negeri/ Orang Asing</li> </ul>	100 %

Kadidi, Januari 2022

Kepala Kelurahan Kadidi

Kasi Ketenteraman, Ketertiban Umum  
Dan Perlindungan Masyarakat

**H.ZAINAL,S.Pd**

Nip. 19720703 199103 1 002

**SUDARMAN PATIROI, S.Sos**

Nip. 19840723 201001 1 003