



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI**

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : CAMAT BARANTI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. H. DOLLAH MANDO

Jabatan : BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, 29 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Ir. H. DOLLAH MANDO

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

CAMAT BARANTI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Masyarakat Kecamatan Baranti	- Indeks Kepuasan Masyarakat	77

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp. **5.642.555.000,-**

JUMLAH

Rp. **5.642.555.000,-**

Baranti, 29 Januari 2021

BUPATI,

Camat,

Ir. H. DOLLAH MANDO

BUSTAMAN, S.Sos

Pangkat : Pembina TK.I

Nip. 19720523 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : AYUNURLIAH, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Camat Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

AYUNURLIAH, S.Sos
NIP. 19710808 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKRETARIS CAMAT BARANTI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KabupatenKota.	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KabupatenKota	100 %
2.	Terselenggaranya layanan administrasi perkantoran	Cakupan layanan administrasi perkantoran	100 %
3.	Terselenggaranya Urusan Penatusahaan Keuangan	Cakupan Urusan Penatusahaan Keuangan	100 %

Kegiatan

- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Adminstrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

JUMLAH

Anggaran

Rp. 3.467.660.000,-
Rp. 135.512.000,-
Rp. 182.413.000,-
Rp. 15.340.000,-

Rp. 3.800.925.000,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos

NIP. 19720523 199203 1 005

AYUNURLIAH, S.Sos

NIP. 19710808 199203 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : DARWATI NONCI, S.Sos.
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : AYUNURLIAH, S.SOS
Jabatan : Sekretaris Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

AYUNURLIAH, S.SOS
NIP. 19710808 199203 2 008

DARWATI NONCI S.Sos
NIP. 19680820 200003 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Baranti

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<ul style="list-style-type: none">– Terlaksananya Pengelolaan Adminitrasi keuangan Perangkat Daerah.– Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none">– Cakupan Layanan Adminitrasi keuangan Perangkat Daerah.– Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Keuangan Perangkat Daerah	<p>100%</p> <p>100 %</p>

Kegiatan

1.

Anggaran

Rp.

0,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

AYUNURLIAH, S.SOS

NIP. 19710808 199203 2 008

DARWATI NONCI S.Sos

NIP. 19680820 200003 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : NASIR PATE, S. Sos
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : DARWATI NONCI, S.Sos.
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

DARWATI NONCI S.Sos
NIP. 19680820 200003 2 006

NASIR PATE, S. Sos
NIP. 19780125 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Bendahara Pengeluaran Kecamatan Baranti

NO (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	<ul style="list-style-type: none">- Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan- Terselenggaranya penerimaan, penyimpanan, penyetoran, pembayaran, penyerahan dan pertanggungjawaban pengeluaran uang yang berada dalam pengelolaannya- Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah SPP-SPM yang diajukan kepada Pengguna Anggaran terselesaikan dengan tepat waktu- Cakupan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran uang yang berada dalam pengelolaannya- Persentase Pembayaran pajak terselesaikan dengan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none">12 Dokumen100%100%

Kegiatan

1.

Anggaran

Rp.

0,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

DARWATI NONCI S.Sos

NIP. 19680820 200003 2 006

NASIR PATE, S. Sos

NIP. 19780125 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : AMANDUS RUKIS. S.IP
Jabatan : Pranata Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : DARWATI NONCI, S.Sos.
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan Kec. Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

DARWATI NONCI S.Sos
NIP. 19680820 200003 2 006

AMANDUS RUKIS. S.IP
NIP. 19690520 200701 1 042

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA BARANG DAN JASA KECAMATAN BARANTI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<ul style="list-style-type: none">- Terselenggaranya Administrasi seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD. - Terselenggaranya Penyimpanan Berkas Barang - Tersiapkannya usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak	<ul style="list-style-type: none">- Persentase Pencatatan seluruh barang milik daerah yang berasal dari APBD.- Persentase Pencatatan barang Milik Daerah Yang dipelihara, diperbaiki dalam kartu pemeliharaan - Persentase Penyimpanan LBPS (Laporan Barang Pengguna Sementara), LBPT (Laporan Barang Pengguna Tahunan) dan Laporan Inventaris Lima Tahun. - Persentase Pengajuan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak	<ul style="list-style-type: none">100% 100 % 100 % 100%

Kegiatan

1.

Anggaran

Rp.

0,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

DARWATI NONCI S.Sos

NIP. 19680820 200003 2 006

AMANDUS RUKIS. S.IP

NIP. 19690520 200701 1 042



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Hj. SAIDA, SE
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Kec. Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : AYUNURLIAH, S.SOS
Jabatan : Sekretaris Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

AYUNURLIAH, S.SOS
NIP. 19710808 199203 2 008

Hj. SAIDA, SE
NIP. 19650420 198603 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KECAMATAN BARANTI

NO (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	- Persentase Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar - Persentase Fasilitasi Administrasi Surat tugas dan Surat Perjalanan Dinas (SPPD)	100 % 100%
	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	- Persentanse Pembuatan Usul Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala ASN dan Pembuatan Penilaian SKP - Persentase Penyusunan Berkas pensiun serta Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan - Persentase pengelolaan data kehadiran pegawai	100% 100% 100%

Kegiatan

1.

Anggaran

Rp.

0,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

AYUNURLIAH, S.SOS

NIP. 19710808 199203 2 008

Hj. SAIDA, SE

NIP. 19650420 198603 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : HJ. ARHA T.UTTA, S.SOS.
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kec. Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

HJ. ARHA T.UTTA, S.SOS
NIP. 19631231 198903 2 080

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KASI PEMERINTAHAN

KECAMATAN BARANTI

NO (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	- Terselenggaranya Kegiatan administrasi surat-surat tanah - Tersusunnya Laporan Bulanan Pembuatan Akta Tanah - Terverifikasinya Surat Keterangan Ahli Waris - Terlaksananya Pembinaan Aparat Desa - Terlaksananya Pembinaan BPD - Terlaksananya Kegiatan Mutasi Objek/Subjek/Wajib Pajak	- Jumlah surat-surat tanah - Jumlah Laporan Bulanan Akta Tanah - Jumlah Keterangan Ahli waris - Jumlah Aparat Desa yang dibina - Jumlah BPD yang dibina - Jumlah Objek/subjek/WP yang Mutasi	190 Dokumen 97 Bekas 14 Berkas 4 Desa 4 Desa 97 Berkas

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.		0

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

HJ. ARHA T.UTTA, S.SOS
NIP. 19631231 198903 2 080



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABD. MALIK ZAIN, SP., M. AP
Jabatan : Analis Berkas Sengketa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : HJ. ARHA T.UTTA, S.SOS
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kec. Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

HJ. ARHA T.UTTA, S.SOS
NIP. 19631231 198903 2 080

ABD. MALIK ZAIN, SP., M. AP
NIP. 19670507 199003 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

ANALIS BERKAS SENGKETA

KECAMATAN BARANTI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- terselesaikannya kegiatan administrasi Surat-surat tanah - terselenggaranya layanan menerima, memeriksa, memverifikasi dan mengoreksi berkas sengketa	Persentase Penyelesaian Administrasi Pertanahan Persentase Penyelenggaraan layanan berkas sengketa	100 % 100%

Kegiatan

1.

Anggaran

Rp.

0,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.

Pihak Pertama,

HJ. ARHA T.UTTA, S.SOS

NIP. 19631231 198903 2 080

ABD. MALIK ZAIN, SP., M. AP

NIP. 19670507 199003 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Dra. Hj. KASMAWATI T
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum Kec. Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

Dra. Hj. KASMAWATI T
NIP. 19670706 200701 2 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

KECAMATAN BARANTI

NO (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
2	<ul style="list-style-type: none">- Terverifikasinya Surat Keterangan Pindah, Datang- Tersusunnya Laporan Penduduk Kec. Baranti- Terverifikasinya Surat Pengantar Pengambilan Pasport- Terverifikasinya Surat Keterangan Tidak Terdata- Terverifikasinya Surat Izin Mendirikan Bangunan, SIUP dan SITU	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah Surat Keterangan Pindah datang- Jumlah Laporan Penduduk- Jumlah Surat Pengantar Pengambilan Pasport- Jumlah Keterangan Tidak Terdata- Jumlah Surat Izin IMB, SIUP, SITU	<p>150 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> <p>17 Dokumen</p> <p>11 Dokumen</p> <p>63 Berkas</p>

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.		0

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

DRA. HJ. KASMAWATI T
NIP. 19670706 200701 2 037



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec.
Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos

NIP. 19720523 199203 1 005

NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN BARANTI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Masyarakat Kecamatan Baranti atas penyelesaian Administrasi Pembangunan	Indeks Kepuasan Masyarakat atas Fasilitasi dan Verifikasi kelengkapan administrasi pembangunan	77

Kegiatan
1.

Anggaran
Rp. 0,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABDUL. ASIS, SM
Jabatan : Penyuluh Pemberd. Masy.Des & Kel
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

ABDUL. ASIS, SM
NIP. 19730525 200701 1 043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN

KECAMATAN BARANTI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- Terselenggaranya fasisilitasi kegiatan organisasi social kemasyarakatan dan lembaga masyarakat - Terselenggarakannya Pengetikan dan register surat masuk dan surat keluar seksi pemberdayaan masyarakat	Persentase fasisilitasi kegiatan organisasi social kemasyarakatan dan lembaga masyarakat Persentase Pengetikan dan register surat masuk dan surat keluar seksi pemberdayaan masyarakat terselesaikan tepat waktu	100% 100%

Kegiatan

1.

Anggaran

Rp.

0,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos

NIP. 19720523 199203 1 005

ABDUL. ASIS, SM

NIP. 19730525 200701 1 043



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABUBAKAR MUH. AMIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kec. Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

ABUBAKAR MUH. AMIN, S.Sos
NIP. 19691003 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN****KECAMATAN BARANTI**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- Terfasilitasinya Pelaksanaan Musrenbang Desa	- Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang	4 Desa
	- Terfasilitasinya Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	- Jumlah Masyarakat yang berpartisipasi dalam Musrenbang Kecamatan	120 Orang
	- Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	- Jumlah Laporan Musrenbang Kecamatan	9 Laporan
	- Terselenggaranya Kegiatan Peningkatan dan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Desa Di Bidang Pembangunan	- Jumlah Desa yang Melakukan Kegiatan pemberdayaan	4 Desa
	- Terbinanya kegiatan Peningkatan Produksi di Kecamatan Baranti	- Jumlah Bidang Produksi yang dibina	3 Bidang
	- Terlaksananya Musyawarah Tudang Sipulung Tingkat Kecamatan Baranti	- Jumlah Masyarakat yang hadir dalam Tudang Sipulung	100 Orang
	- Terverifikasinya Laporan Pertanggung Jawaban Dana Desa dan Alokasi Dana Desa	- Jumlah Laporan ADD dan DD	16 Laporan
	- Terverifikasinya Pelaksanaan APBDes	- Jumlah APBDes	4 Desa
	- Terverifikasinya Pelaksanaan RKPDes	- Jumlah RKPDes	4 Desa

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.		0

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.

Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos

NIP. 19720523 199203 1 005

ABUBAKAR MUH. AMIN, S.Sos

NIP. 19691003 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **FACHRUDDIN SYAHRIR, S.IP**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kec.
Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BUSTAMAN, S.Sos
Jabatan : Camat Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

FACHRUDDIN SYAHRIR, S.IP
NIP.19921229 201507 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN BARANTI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	– Meningkatkan Pelayanan Masyarakat yang diberikan, serta Memudahkan Akses Masyarakat terhadap Pemberian Pelayanan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	– Upaya Preventif dan refresif terhadap gejala sosial yang terjadi serta membuat laporan insidentil terhadap situasi dan kondisi wilayah atau musibah yang terjadi – Persentase Penyelesaian Sengketa Tanah dan Perkara di Kecamatan Baranti	100% 100%

Kegiatan
1.

Anggaran
Rp. 0,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

FACHRUDDIN SYAHRIR, S.IP
NIP.19921229 201507 1003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN BARANTI

JALAN VETERAN NO. 68 TELP.(0421) 93386 KODE POS 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANDI YUSUF**
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **FACHRUDDIN SYAHRIR, S.IP**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kec. Baranti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

FACHRUDDIN SYAHRIR, S.IP
NIP. 19921229 201507 1003

ANDI YUSUF
NIP. 19790521 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN BARANTI

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- Terselenggaranya fasisilitasi layanan rekomendasi surat kelakuan baik	Cakupan fasisilitasi layanan rekomendasi surat kelakuan baik terselesaikan tepat waktu	100%
	- Terselenggarakannya Pengetikan dan register surat masuk dan surat keluar seksi Ketentraman dan ketertiban Umum	Cakupan Pengetikan dan register surat masuk dan surat keluar seksi Ketentraman dan ketertiban Umum terselesaikan tepat waktu	100%

Kegiatan	Anggaran
1.	Rp. 0,-

Pihak Kedua,

Baranti, 29 Januari 2021.
Pihak Pertama,

FACHRUDDIN SYAHRIR, S.IP
NIP. 19921229 201507 1003

ANDI YUSUF
NIP. 19790521 200906 1 002



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Pihak Pertama,
LURAH BARANTI

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

LURAH BARANTI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Keuangan	- Persentase pelaksanaan pengadministrasian umum; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian perlengkapan; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian kepegawaian; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian keuangan.	100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan, administrasi pendaftaran tanah dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan	- Persentase pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan; - Persentase pelaksanaan pembinaan administrasi pendaftaran tanah; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan;	100% 100% 100%
3.	Fasilitasi penyelenggaraan pembangunan dan produksi, lingkungan hidup dan pemberdayaan masyarakat	- Persentase pelaksanaan pembangunan dan produksi; - Persentase pelaksanaan pemeliharaan lingkungan hidup; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan kegiatan pemberdayaan pembentukan lembaga-lembaga masyarakat.	100% 100% 100%
4.	Fasilitasi penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan penegakan peraturan daerah	- Persentase pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum; - Persentase pelaksanaan pembinaan perlindungan masyarakat; - Persentase pelaksanaan penegakan peraturan daerah.	100% 100% 100%

Kegiatan	Anggaran
- Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 34.731.000,00
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 301.725.000,00
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 122.302.000,00
	Rp. 458.758.000,00

JUMLAH

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Baranti, 29 Januari 2021
Pihak Pertama,
LURAH BARANTI

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. MARWATI SIDDA, S.SOS

Jabatan : Sekretaris Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BARANTI

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH BARANTI

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

HJ. MARWATI SIDDA, S.SOS
NIP. 19680512 200701 2 039

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**SEKRETARIS LURAH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	- Meningkatnya ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Cakupan layanan administrasi umum;	100%
	- Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur;	100%
	- Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintahan;	100%
	- Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Baranti, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BARANTIPihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH BARANTI**MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP**
NIP. 19700428 199211 1 001**HJ. MARWATI SIDDA, S.SOS**
NIP. 19680512 200701 2 039



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULIATI MALIK, S.AP
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
Jabatan : Lurah Baranti
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, 29 Januari 2021

LURAH BARANTI

KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN BARANTI

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

MULIATI MALIK, S.AP
NIP. 19800923 201001 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN BARANTI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Penyelesaian kasus senketa tanah; - Verifikasi dan Pembuatan akte tanah;	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Pemerintahan	Persentase pembinaan pemerintahan antara lain : - Penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan; - Sosialisasi terhadap pembantu kolektor tentang percepatan realisasi PBB; - Penataan Administrasi kependudukan tingkat kelurahan.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Baranti, 29 Januari 2021

LURAH BARANTI

KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN BARANTI

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

NIP. 19700428 199211 1 001

MULIATI MALIK, S.AP

NIP. 19800923 201001 1 004



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. SURIYATI, U. S.IP

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BARANTI

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN &
PEMBERDAYAAN KELURAHAN BARANTI

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

Hj. SURIYATI, U. S.IP
NIP. 19760725 200901 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN BARANTI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	100%
2.	Terlaksananya Pembangunan Sarana/Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase pelaksanaan Pembangunan Sarana/ Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan - Fasilitasi Musrenbang Tingkat Kelurahan; - Pelaksanaan secara teknis Pembangunan Sarana/ Prasarana Kelurahan; - Pembinaan pemanfaatan lahan/halaman pekarangan secara produktif; - Fasilitasi kegiatan pemberdayaan Masyarakat.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Baranti, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BARANTI

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN &
PEMBERDAYAAN KELURAHAN BARANTI

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

Hj. SURIYATI, U. S.IP
NIP. 19760725 200901 2 002



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BARANTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATMAWATI, SH
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP

Jabatan : Lurah Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Baranti, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BARANTI

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIB UMUM &
PERLIND. MASY. KEL. BARANTI

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
NIP. 19700428 199211 1 001

FATMAWATI, SH
NIP. 19661231 2006041 2 091

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI TRANTIBUM DAN LINMAS KELURAHAN BARANTI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti izin pertunjukan, izin gangguan (ho); - Pengantar surat nikah; - Surat jalan.	100%
2.	Tercapainya situasi Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat	Persentase Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat : - Upaya Preventif dan refresif terhadap gejolak sosial yang terjadi serta membuat laporan insidental terhadap situasi dan kondisi wilayah atau musibah yang terjadi; - Fasilitasi Pembinaan terhadap ketentraman dan ketertiban masyarakat serta pengawasan atas kerukunan hidup antar umat beragama.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Baranti, 29 Januari 2021

LURAH BARANTI

KASI. TRANTIB UMUM &
 PERLIND. MASY. KEL. BARANTI

MUHAMMAD ARISAL ASAD, S.PD.,S.SOS.,M.AP
 NIP. 19700428 199211 1 001

FATMAWATI, SH
 NIP. 19661231 2006041 2 091



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI AHMAD, S.SOS

Jabatan : Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Pihak Pertama,
LURAH DUAMPANUA

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

ANDI AHMAD, S.SOS
NIP. 19790123 201001 1 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

LURAH DUAMPANUA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Keuangan	- Persentase pelaksanaan pengadministrasian umum; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian perlengkapan; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian kepegawaian; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian keuangan.	100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan, administrasi pendaftaran tanah dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan	- Persentase pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan; - Persentase pelaksanaan pembinaan administrasi pendaftaran tanah; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan;	100% 100% 100%
3.	Fasilitasi penyelenggaraan pembangunan dan produksi, lingkungan hidup dan pemberdayaan masyarakat	- Persentase pelaksanaan pembangunan dan produksi; - Persentase pelaksanaan pemeliharaan lingkungan hidup; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan kegiatan pemberdayaan pembentukan lembaga-lembaga masyarakat.	100% 100% 100%
4.	Fasilitasi penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan penegakan peraturan daerah	- Persentase pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum; - Persentase pelaksanaan pembinaan perlindungan masyarakat; - Persentase pelaksanaan penegakan peraturan daerah.	100% 100% 100%

Kegiatan	Anggaran
- Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 57.735.000,00
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 14.224.000,00
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 202.635.000,00
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 85.044.000,00
JUMLAH	Rp. 359.638.000,00

Duampanua, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Pihak Pertama,
LURAH DUAMPANUA

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Sekretaris Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos
Jabatan : Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

NIP.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**SEKRETARIS LURAH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	- Meningkatnya ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Cakupan layanan administrasi umum;	100%
	- Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur;	100%
	- Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintahan;	100%
	- Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Duampanua, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUAPihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH DUAMPANUA**ANDI AHMAD, S.Sos**

NIP. 19790123 201001 1 014

NIP.



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSNINA, SE
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos
Jabatan : Lurah Duampanua
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

RUSNINA, SE
NIP. 19680402 2000701 2 032

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN DUAMPANUA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Penyelesaian kasus senketa tanah; - Verifikasi dan Pembuatan akte tanah;	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Pemerintahan	Persentase pembinaan pemerintahan antara lain : - Penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan; - Sosialisasi terhadap pembantu kolektor tentang percepatan realisasi PBB; - Penataan Administrasi kependudukan tingkat kelurahan.	100%

Kegiatan

1.

-

Anggaran

Rp.

0,-

Duampanua, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

RUSNINA, SE
NIP. 19680402 2000701 2 032



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. MAPPABETA KORO

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos

Jabatan : Lurah Duampanua

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

A. MAPPABETA KORO
NIP. 19780523 200312 1 032

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN DUAMPANUA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	100%
2.	Terlaksananya Pembangunan Sarana/Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase pelaksanaan Pembangunan Sarana/ Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan - Fasilitasi Musrenbang Tingkat Kelurahan; - Pelaksanaan secara teknis Pembangunan Sarana/ Prasarana Kelurahan; - Pembinaan pemanfaatan lahan/halaman pekarangan secara produktif; - Fasilitasi kegiatan pemberdayaan Masyarakat.	100%

Kegiatan
1.

Anggaran
Rp. 0,-

Duampanua, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

A. MAPPABETA KORO
NIP. 19780523 200312 1 032



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN DUAMPANUA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. MASTURA, S.Pt
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Duampanua
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI AHMAD, S.Sos
Jabatan : Lurah Duampanua
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Duampanua, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH DUAMPANUA

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
KELURAHAN DUAMPANUA

ANDI AHMAD, S.Sos
NIP. 19790123 201001 1 014

Hj. MASTURA, S.Pt
NIP. 19780523 200312 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI TRANTIBUM DAN LINMAS KELURAHAN DUAMPANUA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti izin pertunjukan, izin gangguan (ho); - Pengantar surat nikah; - Surat jalan.	100%
2.	Tercapainya situasi Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat	Persentase Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat : - Upaya Preventif dan refresif terhadap gejala sosial yang terjadi serta membuat laporan insidentil terhadap situasi dan kondisi wilayah atau musibah yang terjadi; - Fasilitasi Pembinaan terhadap ketentraman dan ketertiban masyarakat serta pengawasan atas kerukunan hidup antar umat beragama.	100%

Kegiatan

1.

-

Anggaran

Rp.

0,-

Duampanua, 29 Januari 2021

LURAH DUAMPANUA,

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
 KELURAHAN DUAMPANUA,

ANDI AHMAD, S.Sos
 NIP. 19790123 201001 1 014

Hj. MASTURA, S.Pt
 NIP. 19780523 200312 2 009



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Pihak Pertama,
LURAH MANISA

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

LURAH MANISA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Keuangan	- Persentase pelaksanaan pengadministrasian umum; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian perlengkapan; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian kepegawaian; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian keuangan.	100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan, administrasi pendaftaran tanah dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan	- Persentase pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan; - Persentase pelaksanaan pembinaan administrasi pendaftaran tanah; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan;	100% 100% 100%
3.	Fasilitasi penyelenggaraan pembangunan dan produksi, lingkungan hidup dan pemberdayaan masyarakat	- Persentase pelaksanaan pembangunan dan produksi; - Persentase pelaksanaan pemeliharaan lingkungan hidup; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan kegiatan pemberdayaan pembentukan lembaga-lembaga masyarakat.	100% 100% 100%
4.	Fasilitasi penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan penegakan peraturan daerah	- Persentase pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum; - Persentase pelaksanaan pembinaan perlindungan masyarakat; - Persentase pelaksanaan penegakan peraturan daerah.	100% 100% 100%

Kegiatan	Anggaran
- Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 51.161.000,00
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 9.355.000,00
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 239.440.000,00
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. <u>14.482.000,00</u>
JUMLAH	Rp. 334.438.000,00

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Pihak Pertama,
LURAH MANISA

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMIATI, SE

Jabatan : Sekretaris Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH MANISA

TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021

RUSMIATI, SE
NIP. 19650707 200604 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**SEKRETARIS LURAH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	- Meningkatnya ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Cakupan layanan administrasi umum;	100%
	- Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur;	100%
	- Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintahan;	100%
	- Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MANISAPihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH MANISA**TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP**
NIP. 19840315 201001 1 021**RUSMIATI, SE**
NIP. 19650707 200604 2 006



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNIR, SE
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
Jabatan : Lurah Manisa
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN MANISA

TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021

MUNIR, SE
NIP. 19800923 201001 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN MANISA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Penyelesaian kasus senketa tanah; - Verifikasi dan Pembuatan akte tanah;	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Pemerintahan	Persentase pembinaan pemerintahan antara lain : - Penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan; - Sosialisasi terhadap pembantu kolektor tentang percepatan realisasi PBB; - Penataan Administrasi kependudukan tingkat kelurahan.	100%

Kegiatan
1.

-

Anggaran
Rp. 0,-

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN MANISA

TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021

MUNIR, SE
NIP. 19800923 201001 1 004



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NADIRAH, S.Sos

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN MANISA

TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021

NADIRAH, S.Sos
NIP. 19750310 200701 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN MANISA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	100%
2.	Terlaksananya Pembangunan Sarana/Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase pelaksanaan Pembangunan Sarana/ Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan - Fasilitasi Musrenbang Tingkat Kelurahan; - Pelaksanaan secara teknis Pembangunan Sarana/ Prasarana Kelurahan; - Pembinaan pemanfaatan lahan/halaman pekarangan secara produktif; - Fasilitasi kegiatan pemberdayaan Masyarakat.	100%

Kegiatan

1.

-

Anggaran

Rp.

0,-

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN MANISA

TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP

NIP. 19840315 201001 1 021

NADIRAH, S.Sos

NIP. 19750310 200701 2 014



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. MARGAWATI, SE

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NADIRAH, S.Sos

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN MANISA

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Manisa

NADIRAH, S.Sos
NIP. 19750310 200701 2 014

A. MARGAWATI, SE
NIP. 19641231 200701 2 106

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN MANISA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	- Terselenggarakannya Register SPJ Dana Kelurahan - Terselenggarakannya Register Surat Masuk dan Surat Keluar - terselesaikannya pengetikan Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas	- Jumlah SPJ Dana Kelurahan yang diregister selesai tepat waktu - Jumlah Register Surat Masuk dan Surat Keluar yang diregister selesai tepat waktu - Jumlah Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas yang diketik selesai tepat waktu	100% 100% 100%

Kegiatan

1.

-

Anggaran

Rp.

0,-

Pihak Kedua,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN MANISA

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Manisa

NADIRAH, S.Sos
NIP. 19750310 200701 2 014

A. MARGAWATI, SE
NIP. 19641231 200701 2 106



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN MANISA

Jalan Sultan Hasanuddin No. 77 Manisa Kode Pos 91652

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMAWATI, SE
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
Jabatan : Lurah Manisa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Manisa, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH MANISA

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
KELURAHAN MANISA

TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
NIP. 19840315 201001 1 021

DARMAWATI, SE
NIP. 19701204 201212 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI TRANTIBUM DAN LINMAS KELURAHAN MANISA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti izin pertunjukan, izin gangguan (ho); - Pengantar surat nikah; - Surat jalan.	100%
2.	Tercapainya situasi Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat	Persentase Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat : - Upaya Preventif dan refresif terhadap gejolak sosial yang terjadi serta membuat laporan insidentil terhadap situasi dan kondisi wilayah atau musibah yang terjadi; - Fasilitasi Pembinaan terhadap ketentraman dan ketertiban masyarakat serta pengawasan atas kerukunan hidup antar umat beragama.	100%

Kegiatan

1.

-

Anggaran

Rp.

0,-

Manisa, 29 Januari 2021

LURAH MANISA,

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
 KELURAHAN MANISA,

TAKDIR ALI, S.IP.,M.AP
 NIP. 19840315 201001 1 021

DARMAWATI, SE
 NIP. 19701204 201212 2 002



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASNAH, S.AG

Jabatan : Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Pihak Pertama,
LURAH PANRENG

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

HASNAH, S.Ag
NIP. 19740225 200901 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

LURAH PANRENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Keuangan	- Persentase pelaksanaan pengadministrasian umum; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian perlengkapan; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian kepegawaian; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian keuangan.	100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan, administrasi pendaftaran tanah dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan	- Persentase pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan; - Persentase pelaksanaan pembinaan administrasi pendaftaran tanah; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan;	100% 100% 100%
3.	Fasilitasi penyelenggaraan pembangunan dan produksi, lingkungan hidup dan pemberdayaan masyarakat	- Persentase pelaksanaan pembangunan dan produksi; - Persentase pelaksanaan pemeliharaan lingkungan hidup; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan kegiatan pemberdayaan pembentukan lembaga-lembaga masyarakat.	100% 100% 100%
4.	Fasilitasi penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan penegakan peraturan daerah	- Persentase pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum; - Persentase pelaksanaan pembinaan perlindungan masyarakat; - Persentase pelaksanaan penegakan peraturan daerah.	100% 100% 100%

Kegiatan	Anggaran
- Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 50.775.000,00
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.933.000,00
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 235.808.000,00
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. <u>48.122.000,00</u>
JUMLAH	Rp. 341.638.000,00

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Pihak Pertama,
LURAH PANRENG

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

HASNAH, S.Ag
NIP. 19740225 200901 2 001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMALUDDIN, S. Sos

Jabatan : Sekretaris Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG

Jabatan : Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH PANRENG

HASNAH, S.Ag
NIP. 19740225 200901 2 001

JAMALUDDIN, S. Sos
NIP. 19740705 200701 1 033

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**SEKRETARIS LURAH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	- Meningkatnya ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Cakupan layanan administrasi umum;	100%
	- Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur;	100%
	- Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintahan;	100%
	- Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH PANRENGPihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH PANRENG**HASNAH, S.Ag**
NIP. 19740225 200901 2 001**JAMALUDDIN, S. Sos**
NIP. 19740705 200701 1 033



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI RADENG PABICARA

Jabatan : Pengadmistrasi Umum Kel. Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAMALUDDIN, S. Sos

Jabatan : Sekretaris Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan tarrget kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS LURAH PANRENG

Pihak Pertama,
Pengadmistrasi Umum Kel. Panreng

JAMALUDDIN, S. Sos
NIP. 19740705 200701 1 033

ANDI RADENG PABICARA
NIP. 19840812 201407 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM KELURAHAN PANRENG
KECAMATAN BARANTI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	- Terselenggarakannya Register SPJ Dana Kelurahan - Terselenggarakannya Register Surat Masuk dan Surat Keluar - Terselenggarakannya pengetikan Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas	- Jumlah SPJ Dana Kelurahan yang diregister selesai tepat waktu - Jumlah Register Surat Masuk dan Surat Keluar yang diregister selesai tepat waktu - Jumlah Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas yang diketik selesai tepat waktu	100% 100% 100%

Kegiatan

1.

-

Anggaran

Rp.

0,-

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
 SEKRETARIS LURAH PANRENG

Pihak Pertama,
 Pengadmistrasi Umum Kel. Panreng

JAMALUDDIN, S. Sos
 NIP. 19740705 200701 1 033

ANDI RADENG PABICARA
 NIP. 19840812 201407 2 001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. BUDI SETYAWAN, SH
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG
Jabatan : Lurah Panreng
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN PANRENG

HASNAH, S.AG
NIP. 19740225 200901 2 001

A. BUDI SETYAWAN, SH
NIP. 19860729 201212 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN PANRENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Penyelesaian kasus senketa tanah; - Verifikasi dan Pembuatan akte tanah;	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Pemerintahan	Persentase pembinaan pemerintahan antara lain : - Penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan; - Sosialisasi terhadap pembantu kolektor tentang percepatan realisasi PBB; - Penataan Administrasi kependudukan tingkat kelurahan.	100%

Kegiatan
1.

Anggaran
Rp. 0,-

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN PANRENG

HASNAH, S.AG
NIP. 19740225 200901 2 001

A. BUDI SETYAWAN, SH
NIP. 19860729 201212 1 003



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI TENRIWARU, S.Sos

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG

Jabatan : Lurah Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN PANRENG

HASNAH, S.AG
NIP. 19740225 200901 2 001

ANDI TENRIWARU, S.Sos
NIP. 19710103 200701 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN PANRENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	100%
2.	Terlaksananya Pembangunan Sarana/Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase pelaksanaan Pembangunan Sarana/ Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan - Fasilitasi Musrenbang Tingkat Kelurahan; - Pelaksanaan secara teknis Pembangunan Sarana/ Prasarana Kelurahan; - Pembinaan pemanfaatan lahan/halaman pekarangan secara produktif; - Fasilitasi kegiatan pemberdayaan Masyarakat.	100%

Kegiatan

1.

-

Anggaran

Rp.

0,-

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN PANRENG

HASNAH, S.AG
NIP. 19740225 200901 2 001

ANDI TENRIWARU, S.Sos
NIP. 19710103 200701 2 012



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN PANRENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. HADRIAH NOHONG, S.Sos
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Panreng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNAH, S.AG
Jabatan : Lurah Panreng
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Panreng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH PANRENG

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
KELURAHAN PANRENG

HASNAH, S.AG
NIP. 19740225 200901 2 001

HJ. HADRIAH NOHONG, S.Sos
NIP. 19700828 199103 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI TRANTIBUM DAN LINMAS KELURAHAN PANRENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti izin pertunjukan, izin gangguan (ho); - Pengantar surat nikah; - Surat jalan.	100%
2.	Tercapainya situasi Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat	Persentase Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat : - Upaya Preventif dan refresif terhadap gejala sosial yang terjadi serta membuat laporan insidentil terhadap situasi dan kondisi wilayah atau musibah yang terjadi; - Fasilitasi Pembinaan terhadap ketentraman dan ketertiban masyarakat serta pengawasan atas kerukunan hidup antar umat beragama.	100%

Kegiatan

1.

-

Anggaran

Rp.

0,-

Panreng, 29 Januari 2021

LURAH PANRENG,

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
 KELURAHAN PANRENG,

HASNAH, S.AG

NIP. 19740225 200901 2 001

HJ. HADRIAH NOHONG, S.Sos

NIP. 19700828 199103 2 014



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.SOS

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUSTAMAN, S.Sos

Jabatan : Camat Baranti

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Pihak Pertama,
LURAH BENTENG

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

LURAH BENTENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Urusan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Keuangan	- Persentase pelaksanaan pengadministrasian umum; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian perlengkapan; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian kepegawaian; - Persentase pelaksanaan pengadministrasian keuangan.	100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan, administrasi pendaftaran tanah dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan	- Persentase pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan; - Persentase pelaksanaan pembinaan administrasi pendaftaran tanah; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan pembentukan lembaga-lembaga kelurahan;	100% 100% 100%
3.	Fasilitasi penyelenggaraan pembangunan dan produksi, lingkungan hidup dan pemberdayaan masyarakat	- Persentase pelaksanaan pembangunan dan produksi; - Persentase pelaksanaan pemeliharaan lingkungan hidup; - Persentase pelaksanaan pembinaan dan kegiatan pemberdayaan pembentukan lembaga-lembaga masyarakat.	100% 100% 100%
4.	Fasilitasi penyelenggaraan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan penegakan peraturan daerah	- Persentase pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum; - Persentase pelaksanaan pembinaan perlindungan masyarakat; - Persentase pelaksanaan penegakan peraturan daerah.	100% 100% 100%

Kegiatan	Anggaran
- Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 50.775.000,00
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.933.000,00
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 235.808.000,00
JUMLAH	Rp. 48.122.000,00
	Rp. 341.638.000,00

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BARANTI

Pihak Pertama,
LURAH BENTENG

BUSTAMAN, S.Sos
NIP. 19720523 199203 1 005

HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMMI, S.SOS.,M.AP

Jabatan : Sekretaris Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.SOS

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022

EMMI, S.SOS.,M.AP
NIP. 19760301 200701 2 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**SEKRETARIS LURAH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	- Meningkatnya ketersediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan layanan administrasi umum; - Cakupan layanan sarana dan prasarana aparatur; - Cakupan layanan jasa penunjang urusan pemerintahan; - Cakupan layanan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara.	100% 100% 100% 100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BENTENGPihak Pertama,
SEKRETARIS LURAH BENTENG**HASNI ARBA REMPANG, S.SOS**
NIP. 19641231 200312 2 022**EMMI, S.SOS.,M.AP**
NIP. 19760301 200701 2 022



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARMILA, S.SOS
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
Jabatan : Lurah Benteng
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022

KARMILA, S.SOS
NIP. 19840107 201001 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN BENTENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Penyelesaian kasus senketa tanah; - Verifikasi dan Pembuatan akte tanah;	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Pemerintahan	Persentase pembinaan pemerintahan antara lain : - Penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan; - Sosialisasi terhadap pembantu kolektor tentang percepatan realisasi PBB; - Penataan Administrasi kependudukan tingkat kelurahan.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN
KELURAHAN BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022

KARMILA, S.SOS
NIP. 19840107 201001 2 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. SITI UMRAH, S.SOS

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.SOS

Jabatan : Lurah Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.Sos
NIP. 19641231 200312 2 022

Hj. SITI UMRAH, S.Sos
NIP. 19670101 199303 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN BENTENG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti IMB dan SITU; - Pembuatan surat keterangan usaha.	100%
2.	Terlaksananya Pembangunan Sarana/Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Persentase pelaksanaan Pembangunan Sarana/ Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan - Fasilitasi Musrenbang Tingkat Kelurahan; - Pelaksanaan secara teknis Pembangunan Sarana/ Prasarana Kelurahan; - Pembinaan pemanfaatan lahan/halaman pekarangan secara produktif; - Fasilitasi kegiatan pemberdayaan Masyarakat.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BENTENGPihak Pertama,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN BENTENG**HASNI ARBA REMPANG, S.Sos**
NIP. 19641231 200312 2 022**Hj. SITTI UMRAH, S.Sos**
NIP. 19670101 199303 2 014



**PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULTAN NURKHOLIS

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HJ. SITTI UMRAH, S.SOS

Jabatan : Kasi. Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Benteng

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN BENTENG

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Benteng

Hj. SITTI UMRAH, S.Sos
NIP. 19670101 199303 2 014

SULTAN NURKHOLIS
NIP. 19810715 201001 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

KELURAHAN BENTENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	- Terselenggarakannya Register SPJ Dana Kelurahan - Terselenggarakannya Register Surat Masuk dan Surat Keluar - terselesaikannya pengetikan Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas	- Jumlah SPJ Dana Kelurahan yang diregister selesai tepat waktu - Jumlah Register Surat Masuk dan Surat Keluar yang diregister selesai tepat waktu - Jumlah Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas yang diketik selesai tepat waktu	100% 100% 100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
KASI. PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN
KELURAHAN BENTENG

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Benteng

Hj. SITI UMRAH, S.Sos
NIP. 19670101 199303 2 014

SULTAN NURKHOLIS
NIP. 19810715 201001 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SIDENRENGRAPPANG
KECAMATAN BARANTI
KELURAHAN BENTENG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISNAH, S.Sos
Jabatan : Kasi. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Benteng
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
Jabatan : Lurah Benteng
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Benteng, 29 Januari 2021

Pihak Kedua,
LURAH BENTENG

Pihak Pertama,
KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
KELURAHAN BENTENG

HASNI ARBA REMPANG, S.SOS
NIP. 19641231 200312 2 022

MISNAH, S.SOS
NIP. 19770412 200312 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI TRANTIBUM DAN LINMAS KELURAHAN BENTENG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan : - Rekomendasi perizinan seperti izin pertunjukan, izin gangguan (ho); - Pengantar surat nikah; - Surat jalan.	100%
2.	Tercapainya situasi Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat	Persentase Keamanan, Ketentraman dan kenyamanan dalam masyarakat : - Upaya Preventif dan refresif terhadap gejala sosial yang terjadi serta membuat laporan insidentil terhadap situasi dan kondisi wilayah atau musibah yang terjadi; - Fasilitasi Pembinaan terhadap ketentraman dan ketertiban masyarakat serta pengawasan atas kerukunan hidup antar umat beragama.	100%

Kegiatan

-

Anggaran

Rp.

0,-

Benteng, 29 Januari 2021

LURAH BENTENG,

KASI. TRANTIBUM DAN LINMAS
 KELURAHAN BENTENG,

HASNI ARBA REMPANG, S.SOS

NIP. 19641231 200312 2 022

MISNAH, S.SOS

NIP. 19770412 200312 2 007