



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2021



KECAMATAN TELLU LIMPOE
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. H. Dollah Mando

J a b a t a n : Bupati Sidenreng Rappang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2021

Pihak Kedua

IR. H. DOLLAH MANDO

Pihak Peratama

ANDI MAURAGA, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<i>Tujuan 1 :</i>					
1	Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas Pelayanan Kecamatan Tellu Limpoe	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	78 (B)
2	Sasaran 2 : Meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan pembangunan.	1	Tingkat partisipasi masyarakat kelurahan dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	40

NO	PROGRAM	ANGGARAN 2021 (RP)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.455.717.000
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.115.422.000
	J U M L A H	5.571.139.000

Pangkajene, Januari 2021





Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Kedua,



ANDI MAURAGA, S.IP

Pihak Pertama,



ASBUDI, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
1	Terselenggaranya layanan administrasi perkantoran	1 Cakupan layanan administrasi perkantoran	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN 2021 (RP)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.767.071.000
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.492.681.000
A1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.492.681.000
B.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	188.703.000
B1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.149.000
B2.	Penyediaan bahan logistik kantor	107.943.000
B3.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.066.000
B4.	Fasilitasi kunjungan tamu	6.900.000
B5.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	63.645.000
C.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	11.371.000
C1.	Pengadaan mebel	11.371.000
D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	54.220.000
D1.	Penyediaan jasa surat menyurat	2.000.000
D2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	18.620.000
D3.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	33.600.000
E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20.096.000
E1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.941.000
E2.	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1.155.000

Dongi, 28 Januari 2021

SEKRETARIS CAMAT

ASBUDI, S.IP

www.kabupatertegal.go.id

Dipindai dengan CamScanner





**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
Kepala Seksi Pemerintahan
Kecamatan Tellu Limpoé**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Baharuddin

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoé

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ampanita, Januari 2021

Pihak Peratama

BAHARUDDIN

Pihak Kedua

ANDI MAURAGA, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya perumusan Renstra Kecamatan	Jumlah Dokumen hasil perumusan Renstra	1 Dokumen
2	Terselenggaranya koordinasi dengan para lurah dan kepala desa	Jumlah Lurah dan Desa yang di koordinasi	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitas penyelenggaraan administrasi pertanahan, penyelesaian sengketa tanah yang belum diproses di pengadilan, pemberian hak-hak atas tanah dan pengadaan tanah untuk lokasi pembangunan sarana kepentingan umum	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	9 Desa/Kelurahan
4	Tertaksananya kegiatan pemantauan langsung pembayaran PBB dan Pencatatan hasil SPPT	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di pantau	9 Desa/Kelurahan


CAMAT

ANDI MAIRAGA, S.IP
NIP. 19661231-198603 1 064

Amparita, Januari 2021

KASI PEMERINTAHAN



BAHARUDDIN
NIP. 19631231 198503 1 146



**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat
Kecamatan Tellu Limpoe**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Junaidi, SE, S.Sos

J a b a t a n : Kepala Seksi Trantibum dan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



ANDI MAURAGA, S.IP

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Pertama



JUNAIDI, SE, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya ^{penataan} pengelolaan keamanan dan ketertiban di ^{di} lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dipantau	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya ^{pembinaan} ketentraman ketertiban umum dan ^{di} perlindungan masyarakat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya ^{pembinaan} kesatuan dan persatuan bangsa di ^{di} lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
4	Terselenggaranya ^{organisasi} pengawasan terhadap kegiatan ^{sosial} kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	9 Desa/Kelurahan
5	Terselenggaranya ^{perizinan} pengawasan terhadap suatu usaha ataupun kegiatan ^{usaha} serta ^{terhadap} pengawasan peredaran minuman keras (beralkohol) di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang diawasi	9 Desa/Kelurahan

Amparita, 28 Januari 2021

CAMAT



ANDI MAURAGA, S.IP
NIP. 19651231 198603 1 064

**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**



JUNAIDI, SE.S.Sos
NIP. 19740926 200701 1 007



**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
Kepala Seksi Pelayanan Umum
Kecamatan Tellu Limpoe**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Dra. Y. Kommihani

J a b a t a n : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2021

Pihak Peratama

Dra. Y. KOMMIHANI

Pihak Kedua

ANDI MAURAGA, S.IP




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya fasilitasi pengurusan administrasi kependudukan di tingkat kecamatan, desa dan kelurahan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pelayanan rekomendasi atas penerbitan akta catatan sipil (akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian)	Jumlah Desa & Kelurahan yang dilayani	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitasi kerjasama antar desa/kelurahan dan penyelesaian perselisihan antar desa/kelurahan	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di fasilitasi	9 Desa/Kelurahan
4	Terselenggaranya pelayanan rekomendasi penerbitan izin mendirikan bangunan (IMB), Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP), tanda daftar perusahaan (TDP), tanda daftar industri, surat izin tempat usaha (SITU), izin pemasangan papan merk/reklame dan izin gudang	Jumlah dokumen pelayanan	5 Dokumen
5	Terselenggaranya pembinaan dan penyuluhan kebersihan lingkungan kepada masyarakat	Jumlah Desa dan Kelurahan yang di bina	9 Desa/Kelurahan

Amparita, Januari 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


CAMAT
ANDI MAURAGA, S.IP
NIP. 19661231 198603 1 064


Dra. Y. KOMMIHANI
NIP. 19651120 200701 2 013



**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Tellu Limpoe**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Ridwan, SE,M.Adm.Pemb.

J a b a t a n : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Kedua

ANDI MAURAGA, S.IP

Pihak Peratama

MUHAMMAD RIDWAN, SE,M.Adm.Pem



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya penyelenggaraan des/kelurahan fasilitasi pemberdayaan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan
2	Terselenggaranya pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga adat di lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang dibina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya fasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) lingkup kecamatan	Jumlah Desa & Kelurahan yang difasilitasi	9 Desa/Kelurahan

Amparita, 28 Januari 2021

CAMAT

ANDI MAURAGA, S.IP
NIP. 19661231 198603 1 064

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

MUHAMMAD RIDWAN, SE, M. Adm. Pem.
NIP. 19740926 200701 1 007



**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
Kepala Seksi Pembangunan
Kecamatan Tellu Limpoe**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANDI NANNI ELLENG, SE

J a b a t a n : Kepala Seksi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkajene, Januari 2021

Pihak Peratama

ANDI NANNI ELLENG, SE

Pihak Kedua

ANDI MAURAGA, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya penyusunan usul program pembangunan dan rehabilitasi jalan, jembatan, drainase / saluran air, sarana dan prasarana pemerintahan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Dokumen usulan program pembangunan	10 Dokumen
2	Terselenggaranya pembinaan pembangunan dan pengembangan usaha perekonomian ditingkat kecamatan	Jumlah Desa dan kelurahan yang di bina	9 Desa/Kelurahan
3	Terselenggaranya kegiatan diskusi musyawarah pembangunan di tingkat kecamatan dan memberikan fasilitasi pelaksanaan Musbang di tingkat desa/kelurahan	Jumlah Kegiatan musyawarah pembangunan	10 kegiatan

Amparita, Januari 2021

KASI PEMBANGUNAN

ANDI NANNI ELLENG, SE

NIP. 19641231 200604 2 064

CAMAT
ANDI MAURAGA, S.IP
NIP. 19661231 198603 1 064



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tella Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B

Pihak Kedua,



ASBUDI, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah				
2	Terselenggaranya layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2021 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.592.681.000
A1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3.592.681.000
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	11.371.000
B1.	Pengadaan mebel	11.371.000
C.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20.096.000
C1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.941.000
C2.	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1.155.000

Amparita, 27 Januari 2021

SEKRETARIS CAMAT

KASUBAG. PERENCANAAN & KEUANGAN

ASEBUDI, S.IP

NIP. 19760411 200212 1 005

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B

NIP. 19820318 201001 2 017



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Marissengeng, S.Sos

J a b a t a n : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Asbudi, S.IP

J a b a t a n : Sekretaris Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

ASBUDI, S.IP


MARISSENGENG, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

NO.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2021 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	188.703.000
A1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	4.149.000
A2.	Penyediaan bahan logistik kantor	107.943.000
A3.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.066.000
A4.	Fasilitasi kunjungan tamu	6.900.000
A5.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	63.645.000
B.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	54.220.000
B1.	Penyediaan jasa surat menyurat	2.000.000
B2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	18.620.000
B3.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	33.600.000

Amparita, 28 Januari 2021

SEKRETARIS CAMAT

ASBUDI, S.IP
NIP. 19760411 200212 1 005

KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN


MARISSENGENG, S. Sos
NIP. 19800217 201001 2 001



Perjanjian Kinerja Tahun 2021
BENDAHARAWAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : DARMIAH, S. IP

J a b a t a n : Bendaharawan Kecamatan Telu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B


DARMIAH, S.IP



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengajuan SPP-SPM Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD setelah SPD diterbitkan	Jumlah SPP-SPM yang diajukan kepada Pengguna Anggaran terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
2	Terlaksananya Pembayaran Pajak	Pembayaran Pajak terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
3	Terselesaikannya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang Money	12 Dokumen
4	Terselesaikannya Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD	Penerimaan Anggaran Dana dari Alokasi APBD terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
5	Terselesaikannya Pembayaran Anggaran Kecamatan yang telah dicairkan	Pencairan Pembayaran Anggaran Kecamatan terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen

Amparita, 28 Januari 2021

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

AI VERSLATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017

BENDAHARA

DARMAH
NIP. 19790410 201001 2 003



Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN TELLU LIMPOE

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : MUH. YUSUF

J a b a t a n : Pengelola Gaji Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,




MUH. YUSUF



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanakannya Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai	Pembuatan Daftar Pemotongan Gaji Pegawai Terelesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
2	Terlaksanakannya Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Terelesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
3	Terlaksanakannya Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai	Pembayaran Rafel Kekurangan Gaji Pegawai Terelesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan
4	Terlaksanakannya Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan Pegawai Terelesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan

Amparita, 28 Januari 2021

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**



AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B

NIP. 19820318 201001 2 017

PENGELOLA GAJI

MUH. YUSUF

NIP. 19851109 201407 1 001



**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Muhammad Rusli

J a b a t a n : Pengelola Program & Kegiatan Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


Ai Versiatny Kholida, S.A.B


Muhammad Rusli



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penginputan Pelaporan Keuangan	Jumlah Pelaporan Keuangan Yang diinput	12 Dokumen
2	Terlaksananya Penginputan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA yang diinput	2 Dokumen
3	Terlaksananya Pembuatan SPP-SPM GU	Jumlah SPP-SPM GU yang dibuat	12 Dokumen
4	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang disusun	12 Laporan

Amparita, 28 Januari 2021

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017

PENGELOLA PRORAM DAN KEGIATAN

MUHAMMAD RUSLI
NIP. 19800203 200604 1 013



Perjanjian Kinerja Tahun 2021
**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : KURLIANA

J a b a t a n : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MUHAMMAD RIDWAN, SE. M. Adm. Pemb

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Telu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD RIDWAN, SE. M. Adm. Pem


KURLIANA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggarakannya Program Pemberdayaan Masyarakat di Tingkat Kecamatan	Jumlah Program Pemberdayaan Masyarakat di susun secara Akuntabel	1 Laporan
2	Terlaksananya Pengevaluasian Penyusunan Laporan secara Berkala	Penyusunan Laporan secara berkala diselesaikan tepat waktu	12 Laporan
3	Terlaksananya Penyiapan Bahan sesuai dengan Penugasan dari Pimpinan	Penugasan dari Pimpinan terselesaikan dengan tepat waktu	12 Laporan

Amparita, 28 Januari 2021

KASI KESRA

MUHAMMAD RIDWAN, SE, M.Adm. Pem
NIP. 19820318 201001 2 017

**PENGELOLA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN**

KURLIANA
NIP. 19771108 201407 2 001



**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : HJ. DAMRAH, S.Sos

J a b a t a n : Pengelola Kepegawaian Kecamatan Tello Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MARISSENGENG, S.Sos

J a b a t a n : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021



Pihak Kedua,

MARISSENGENG, S. Sos

Pihak Pertama,

Hj. DAMRAH, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Program Kegiatan Sub Bagian Kepegawaian	Penyusunan Program Kegiatan Sub Bagian Kepegawaian Terselesaikan dengan tepat waktu	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pembuatan Surat Tugas dan Perjalanan Dinas Pegawai	Pembuatan Surat Tugas dan Perjalanan Dinas Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	12 Dokumen
3	Tekasananya Pembuatan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai	Pembuatan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Terselesaikan dengan tepat waktu	1 Dokumen

Amparita, 28 Januari 2021

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



MARISSENGENG, S. Sos
NIP. 19800217 201001 2 001

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

HJ. DAMRAH, S. Sos
NIP. 19701231 200906 2 002



**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : ST. DAHLIAH. D

J a b a t a n : Pengadministrasian Umum Kecamatan Tellu Limpoë

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Dra. Y. KOMMIHANI

J a b a t a n : Kasubag Umum dan Kepegawalan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Kedua,


Dra. Y. KOMMIHANI

Pihak Pertama,


ST. DAHLIAH. D



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASIAN UMUM
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem informasi Kependudukan	Penyusunan Program kerja Pengelolaan Sistem informasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	
2	Terlaksananya Pengurusan Andinistrasi Kependudukan	Pengurusan Andinistrasi Kependudukan Terselesaikan tepat waktu	
3	Terlaksananya Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk	Pembuatan Daftar Jumlah Penduduk Terselesaikan tepat waktu	
4	Terlaksananya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas secara Berkala Kepada Pimpinan Terselesaikan tepat waktu	

Amparita, 28 Januari 2021

KASI PELAYANAN UMUM

Dra. Y. KOMMHANI

NIP. 19651120 200701 2 013

PENGADMINISTRASIAN UMUM

ST. DAHLIAH. D

NIP. 19681224200906 2 001



Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN TELLU LIMPOE

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : ARKAWATI

J a b a t a n : Pranata Barang dan Jasa Kecamatan Tellu Limpoe

Selanjutnya disebut pihak pertama


N a m a : Ai Versiatny Kholida, S.A.B

J a b a t a n : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Kedua,

Ai Versiatny Kholida, S.A.B

Pihak Pertama,


ARKAWATI



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA BARANG DAN JASA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyimpan barang dan perlengkapan	Jumlah Barang dan Perlengkapan yang disimpan	12 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan yang terkait dengan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Program Kerja, Bahan Dan Alat Perlengkapan Yang Terkait Dengan Pengadaan Barang Dan Jasa	12 Dokumen
3	Melaksanakan pemantauan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Pengadaan Barang dan Jasa yang dipantau	12 Dokumen
4	Melakukan pendataan kebutuhan perlengkapan kecamatan	Jumlah Kebutuhan Perlengkapan Kecamatan yang di data	12 Dokumen

Amparita, 28 Januari 2021

**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

AI VERSIATNY KHOLIDA, S.A.B
NIP. 19820318 201001 2 017

PRANATA BARANG DAN JASA

ARKAWATI
NIP. 19711213 200701 2 009



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Jumarti, S. Sos, M.Si

J a b a t a n : Lurah Amparita

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2021

Pihak Kedua

Andi Mauraga, S.IP

Pihak Pertama,

Jumarti, S.Sos, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Pengadaan Sarana Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	40

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2021 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	58.437.000
A1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.846.000
A2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	44.525.000
A3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	866.000
A4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.200.000
A5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	14.221.000
B1.	Pengadaan Mebel	14.221.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	30.600.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4.800.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25.200.000

D. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.900.000
D1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.400.000
D2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	500.000
E. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	191.920.000
E. Pemberdayaan Kelurahan	130.000.000
E1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	61.920.000
E2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	

Amparita, Januari 2021



CAMAT



ANDI MAURAGA, S.IP

 NIP. 19661231 198603 1 064



LURAH AMPARITA



JUMARTI, S.Sos, M.Si

 NIP. 19740607 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. MUSLIMIN, S.Pd
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN AMPARITA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUMARTI, S.Sos, M.Si
Jabatan : LURAH AMPARITA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

JUMARTI, S.Sos, M.Si


H. MUSLIMIN, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN AMPARITA
KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

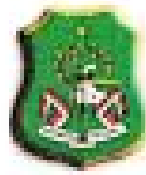
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Amparita, 28 Januari 2021

KASI PEMERINTAHAN



H. MUSLIMIN, S.Pd
NIP. 19701210 198903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. I TUNGKE. SH

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUMARTI, S.Sos, M.Si

Jabatan : LURAH AMPARITA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,



HJ. I TUNGKE. SH



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN AMPARITA
KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Amparita, 28 Januari 2021

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM &
PERLINDUNGAN MASYARAKAT



HJ. I TUNGKE. SH
NIP. 19670502 200604 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I DATA

Jabatan : STAF KELURAHAN AMPARITA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUMARTI, S.Sos, M.Si

Jabatan : LURAH AMPARITA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,



IDATA



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN AMPARITA
STAF KELURAHAN AMPARITA
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pembuatan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan pembuatan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan SPPT pada masing-masing wajib pajak	Jumlah SPPT pada masing-masing wajib pajak	2000 surat

KEURAHAN AMPARITA



JUMARTI, S.Sos, M.Si
NIP. 19650817 200312 2 004

Amparita, 28 Januari 2021
STAF KELURAHAN

I DATA

NIP. 19660817 201407 2 001



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Andi Atika,SE,M.Si

J a b a t a n : Lurah Arateng

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tella Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2021

Pihak Kedua

Andi Mauraga, S.IP

Pihak Pertama

Andi Atika, SE, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Pengadaan Sarana Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	40

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2021 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	77.968.000
A1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.355.000
A2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	41.237.000
A3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.800.000
A4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.576.000
A5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.643.000
B1.	Pengadaan Mebel	7.643.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	35.388.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.588.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31.200.000

D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.159.000
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.159.000
D2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.000.000
E.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	185.840.000
E.	Pemberdayaan Kelurahan	110.000.000
E1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	75.840.000
E2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	

Amparita, Januari 2021



CAMAT

ANDI MAIBAGA, S.IP
 NIP. 19661231 198603 1 064



LURAH ARATENG

ANDI ATIKA, SE, M.Si
 NIP. 19750820 200212 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARSYAD, SE
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN ARATENG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ATIKA, SE.M.SI
Jabatan : LURAH ARATENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ANDI ATIKA, SE.M.SI
Np. 19750820 200212 2 004

Arateng, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

MUHAMMAD ARSYAD, SE
Np. 19681231 200701 1 130



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN



ANDI ATIKA, SE.M.SI
Nip. 19750820 200212 2 004

Arateng, 28 Januari 2021
SEKRETARIS LURAH

MUHAMMAD ARSYAD SE
Nip. 19681231 200701 1 130



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIYANI S.IP

Jabatan : KALSEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELARATENG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ATIKA, SE.M.SI

Jabatan : LURAH ARATENG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ANDI ATIKA, SE.M.SI

Nip. 19750830 200212 2 004

Arateng, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

FITRIYANI, S.IP

Nip. 19860525 201212 2 002

**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 118/KK	118/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perbinaan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Ijin Usaha	300 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%

KELURAHAN ARATENG



ANDI ATIKA, SE.M.Si
Nip. 19750820 200212 2 004

Arateng, 28 Januari 2021
KASI PEMBANGUNAN & PEMB.MASY



FITRIYANI, S.IP
Nip. 19860525 201212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARYAM S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ATIKA, SE.M.SI
Jabatan : LURAH ARATENG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDI ATIKA, SE.M.SI
Nip. 19750820 200212 2 004

Arateng, 28 Januari 2021
Pihak Pertama,

MARYAM S.Sos
Nip.19730503 200604 2 020



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3 Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%


LURAH ARATENG
ANDI ATILIA, SE.M.Si
Nip. 19750820 200212 2 004

Arateng, 2021

KASI PEMERINTAHAN


MARYAM S. Sae
Nip. 19730503 200604 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. JAFAR
Jabatan : STAF KELURAHAN ARATENG
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI ATIKA, SE.M.SI
Jabatan : LURAH ARATENG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ANDI ATIKA, SE.M.SI
Nip. 19750820 200212 2 004

Arateng, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,


M. JAFAR
Nip. 19631231 201212 1 005



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pembuatan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan pembuatan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penysksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan SPPT pada masing-masing wajib pajak	Jumlah SPPT pada masing-masing wajib pajak	2000 surat

LURAH ARATENG



ANDI LATIBA, SE.M.SI
Nip. 19750820 200212 2 004

Arateng, 28 Januari 2021

STAF KELURAHAN

M. JAFAR
Nip. 19631231 201712 1 005



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Rannu Akkas, S.Sos,

J a b a t a n : Lurah Baula

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ampana, Januari 2021

Pihak Kedua

Andi Mauraga, S.IP

Pihak Pertama,

Rannu Akkas, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELUK LIMBOE
TAHUN 2021**

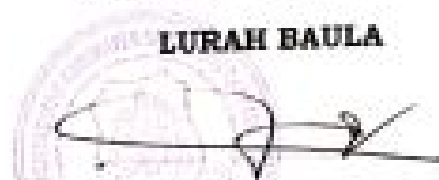
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Pengadaan Sarana Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	40

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2021 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	54.353.000
A1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.332.000
A2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34.164.000
A3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.336.000
A4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.598.000
A5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.923.000
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.593.000
B1.	Pengadaan Mebel	7.593.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	32.460.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.660.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25.200.000

D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.952.000
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.952.000
E.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	159.480.000
E.	Pemberdayaan Kelurahan	137.600.000
E1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	20.880.000
E2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	

Amparita, Januari 2021


CAMAT
ANDI MAURAGA, S.IP
 NIP. 19661231 198603 1 064


LURAH BAULA
RANRU AKKAS, S.Sos
 NIP. 19690409 200702 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KELURAHAN BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRFAN LUTHFI, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN BAULA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LA RANRU AKKAS, S.Sos
Jabatan : LURAH BAULA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

LA RANRU AKKAS, S.Sos

Baula, 28 Januari 2021
Pihak Pertama,

IRFAN LUTHFI, S.STP



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN BAULA
SEKRETARIS KELURAHAN BAULA
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

Baula, 28 Januari 2021
SEKRETARIS LURAH


LA RANRU AKKAS, S.Sos
NIP. 19640526 199303 1 005


IRFAN LUTHFI, S.STP
NIP. 19930205 201507 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULYADI

Jabatan : KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL. BAULA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LA RANRU AKKAS, S.Sos

Jabatan : LURAH BAULA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

LA RANRU AKKAS, S.Sos

Baula, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

MULYADI



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN BAULA
KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 118/KK	118/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi ijin Usaha	300 ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader penyandu	100%

LURAH BAULA

LA RANRU AKKAS, S.Sos
NIP. 19690409 200701 1 026

Baula, 28 Januari 2021

KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

MULYADI
NIP. 19661231 198611 1 029



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : H. Bambang Irawan, S.Pd

J a b a t a n : Lurah Massepe

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Andi Mauraga, S.IP

Januari 2021

H. Bambang Irawan, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Pengadaan Sarana Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	40

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2021 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	59.552.000
A1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.480.000
A2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34.527.000
A3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.800.000
A4.	Facilitasi Kunjungan Tamu	3.840.000
A5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.905.000
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.982.000
B1.	Pengadaan Mebel	8.982.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	34.332.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5.572.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	28.160.000

D. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.864.000
D1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.884.000
D2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.980.000
E. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	211.868.000
E. Pemberdayaan Kelurahan	125.000.000
E1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	86.868.000
E2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	

Anggkota, Januari 2021



CAMAT
ANDI MAURAGA, S.IP
 NIP. 19661231 198603 1 064



KECAMATAN MASSEPE
H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd
 NIP. 19640526 199303 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAELENG, S.Pd
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN MASSEPE
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd
Jabatan : LURAH MASSEPE
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd

Massepe, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,


RAELENG, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN



Massepe, 28 Januari 2021
SEKRETARIS KURAH

RAELENG, S.Pd
NIP. 19691231 200103 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I NANI. M. S.Pd

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd

Jabatan : LURAH MASSEPE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Massepe, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

I NANI. M. S.Pd

Pihak Kedua,



H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN MASSEPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd

Jabatan : LURAH MASSEPE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Massepe, 28 Januari 2021

Pihak Kedua,


H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd

Pihak Pertama,


MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Massepe, 28 Januari 2021

KECAMATAN TELLU LIMPOE
KELURAHAN MASSEPE



H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd
NIP. 19640526 199303 1 005

KASI PEMERINTAHAN



MUHAMMAD RUSLAN, S.Sos
NIP. 19741231 200701 1 166



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAMLAN WAHAB

Jabatan : KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL. MASSEPE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd

Jabatan : LURAH MASSEPE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


H. BAMBANG IRAWAN, S.Pd

Massepe, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,


RAMLAN WAHAB



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
KELURAHAN MASSEPE
KECAMATAN TELLU LIMPOE

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Musyawarah Pembangunan di Tingkat Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Musyawarah Pembangunan	100 %
2.	Terselenggaranya Layanan Penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT)	Jumlah Penerima Bantuan Langsung Tunai 118/KK	118/KK
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Program Pembangunan Tingkat Kelurahan	Persentase Pelaksanaan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	100 %
4.	Terselenggaranya layanan Perizinan di Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi Ijin Usaha	300 Ijin
5.	Terselenggaranya pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat	Persentase pelatihan kegiatan kader posyandu	100%



H. BAMBANG JRAWAN, S.Pd
NIP. 19640526 199303 1 005

Massepe, 28 Januari 2021

KA. SEKSI PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

RAMLAN WAHAB
NIP. 19660124 198903 1 009



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Hj. St. Faridah, SE

J a b a t a n : Lurah Pajalele

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, 28 Januari 2021

Pihak Kedua,

Andi Mauraga, S.IP

Pihak Pertama,

Hj. St. Faridah, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Pengadaan Sarana Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	40

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2021 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	72.301.000
A1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.596.000
A2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.905.000
A3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.800.000
A4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.000.000
A5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.941.000
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9.640.000
B1.	Pengadaan Mebel	9.640.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43.248.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.848.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	34.800.000

D.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.895.000
D1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.592.000
D2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	500.000
D3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.803.000
E.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	195.114.000
E.	Pemberdayaan Kelurahan	106.074.000
E1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	89.040.000
E2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	

Amparita, 28 Januari 2021



CAMAT
ANDI MAURAGA, S.IP
 NIP. 19661231 198603 1 064



LURAH PAJALELE
HJ. ST FARIDAH, SE
 NIP. 19840302 200312 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Elly Tokeng, SE
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Pajalele

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ST. Paridah, SE
Jabatan : Kepala Kelurahan Pajalele

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 28 Januari 2021

Pihak Kedua,

Elly Tokeng, SE

Pihak Pertama,

ST. Paridah, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Rencana Kegiatan Kelurahan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawalan	Jumlah Laporan yang dihasilkan	12 Laporan
3	Terlaksananya Penyusunan Laporan hasil Pelaksanaan Tugas Sekretaris Kelurahan	Jumlah Laporan yang dihasilkan	4 Laporan

Pajalele , 28 Januari 2021

LURAH



HJ. ST. PARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018

SEKRETARIS



ELLY TOKENG, SE
NIP. 19782405 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHAB ABDI NUR, Amd. Kom

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HJ. ST. PARIDAH, SE

Jabatan : LURAH PAJALELE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

WAHAB ABDI NUR, A.Md. Kom

Pihak Kedua,

HJ. ST. PARIDAH, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepadatokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejala sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

Pajalele, 28 Januari 2021

**KASI KETENTRAMAN
KETERTIBAN UMUM DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

WAHAB ABDI NUR, A.Md. Kom
NIP.19861120 201101 1 003

LURAH PAJALELE

HJ. SE. PARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAWAHIRA, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN PAJALELE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HJ. ST. PARIDAH, SE

Jabatan : LURAH PAJALELE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pajalele, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,


JAWAHIRA, SE

Pihak Kedua,



HJ. ST. PARIDAH, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan Penyusunan konsep surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	Jumlah Pelayanan penyusunan surat pengantar KTP, KK, surat pindah, Akta kematian, Akta Kelahiran dan Akta Nikah	100 surat
2.	Terselenggaranya layanan Pembuatan pengantar penyaksian jual beli/hibah tanah	Jumlah pelayanan pembuatan pengantar jual beli tanah/hibah tanah	10 surat
3.	Terselenggaranya layanan penyelesaian Sengketa Tanah yang belum terselesaikan	Jumlah pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah	3Laporan
4.	Pelaksanaan pemantauan langsung pembayaran PBB dan pencatatan Hasil SPPT	Persentase pelayanan pemantauan pembayaran PBB dan SPPT	100%
5.	Pelaksanaan laporan kelahiran, kematian serta jumlah penduduk setiap bulan	Persentase laporan tiap bulan	100%

Pajalele, 28 Januari 2021

KASI PEMERINTAHAN

JAWAHIRA, SE
NIP.19731231 200701 2 049

KELURAHAN PAJALELE

HJ. ST. PARIDAH, SE
NIP. 19751225 200701 2 018



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Maanurung, SE

J a b a t a n : Lurah Toddang Pulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Andi Mauraga, S.IP

J a b a t a n : Camat Tellu Limpoe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amparita, Januari 2021

Pihak Kedua

Andi Mauraga, S.IP

Pihak Pertama,

Maanurung, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1	Terselenggaranya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2	Terselenggaranya layanan Pengadaan Sarana Prasarana Aparatur	Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
3	Terselenggaranya layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
4	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan				
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	Tingkat Partisipasi Masyarakat Kelurahan dalam Kegiatan Pemberdayaan	%	40

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN 2021 (RP)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
A.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	58.218.000
A1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.858.000
A2.	Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	33.793.000
A3.	Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.721.500
A4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.906.000
A5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.941.000
B.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.212.000
B1.	Pengadaan Mebel	4.212.000
C.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	35.476.000
C1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	460.000
C2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.216.000
C3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	28.800.000

D. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.252.000
D1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.252.000
D2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	500.000
D3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.500.000
E. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
E. Pemberdayaan Kelurahan	172.200.000
E1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	135.000.000
E2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	37.200.000

Amparita, Januari 2021


CAMAT
ANDI MAURAGA, S.IP
 NIP. 19661231 198603 1 054


LURAH TODDANG PULU
MANSURUNG, SE
 NIP. 19610911 200312 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. MUSTAQIM, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN TODDANG PULU
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MANNURUNG, SE
Jabatan : LURAH TODDANG PULU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MANNURUNG, SE

Toddang Pulu, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,


MUSTAQIM, S. Sos



**PERJANJIAN KINERJA KELURAHAN TODDANG PULU
SEKRETARIS KELURAHAN TODDANG PULU
KECAMATAN TELLU LIMPOE TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 BULAN
2.	Terselenggaranya layanan Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Layanan Menginventaris Asset Pemerintah Daerah	12 BULAN
3.	Terselenggaranya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 BULAN

LURAH TODDANG PULU

MANNURUNG, SE

NIP. 19840302 200312 1 008

Toddang Pulu, 28 Januari 2021

SEKRETARIS LURAH

MUSTAQIM, S. Sos

NIP. 19791222 200604 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI TRANTIB
KELURAHAN PAJALELE
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMAWATI, SE

Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM & PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MANNURUNG, SE

Jabatan : LURAH PULU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Toddang Pulu, 28 Januari 2021

Pihak Pertama,

RAHMAWATI, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI TRANTIB
KELURAHAN ARATENG
KECAMATAN TELLU LIMPOE**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya layanan pengawasan terhadap kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan LSM	Persentase pelayanan Pengawasan terhadap kegiatan organisasi kemasyarakatan dan LSM	100%
2.	Terselenggaranya layanan pembuatan rekomendasi dan perizinan	Jumlah rekomendasi perizinan seperti kelakuan baik, izin keramaian, izin pertunjukan dan izin gangguan (HO)	100 surat
3.	Terselenggaranya fasilitasi Pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama	Persentase pembinaan kepada tokoh masyarakat dan tokoh agama	100%
4.	Terselenggaranya layanan upaya preventif dan refentif terhadap gejolak sosial	Jumlah pelayanan pembuatan laporan terhadap situasi atau musibah seperti bencana alam, tindak kriminal, kecelakaan lalu lintas dll	20 laporan

LURAH TODDANG PULU



MANNURUNG, SE
NIP. 19840302 200312 1 008

Toddang Pulu, 28 Januari 2021

KASI TRANTIB



RAHMAWATI, SE
NIP. 19721281 200701 2 064



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Doni Pratiwi Tiwu, SE

J a b a t a n : Kasi Pemerintahan Kelurahan ToddangPulu

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Mannurung, SE

J a b a t a n : Lurah Toddang Pulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Mannurung, SE

Ampang Jaya, 26 Januari 2021

Pihak Pertama,

Doni Pratiwi Tiwu, SE



**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TELLU LIMPOE
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	TERSELENGGARANYA PERUMUSAN DAN PENETAPAN PROGRAM KERJA SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN TODDANG PULU	JUMLAH HASIL RUMUSAN DAN PROGRAM KERJA YANG MONETV	1 DOKUMEN
2	TERSELENGGARANYA PERUMUSAN RENSTRA KELURAHAN TODDANG PULU	RUMUSAN RENSTRA DIUSUN SECARA AKUNTABEL	1 DOKUMEN
3	TERLAKSANANYA PEMANTAUAN LANGSUNG PEMBAYARAN PBB DAN PENCATATAN HASIL SPT	PEMBAYARAN PBB TERSELESAIKAN DENGAN TEPAT WAKTU	1 LAPORAN
4	TERLAKSANANYA PEMBUAT PROFIL	PEMBUATAN PROFIL KELURAHAN TERSELESAIKAN DENGAN TEPAT WAKTU	1 LAPORAN


KECAMATAN TELLU LIMPOE
KEURAHAN TODDANG PULU
MANN LORUNG, SE
NIP. 19840302 200312 1 008

Amparita, 28 Januari 2021
KASI PEMERINTAHAN

DONI PRATIWI TIWU, SE
NIP. 19860804 201001 2 001