



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KECAMATAN PANCA LAUTANG
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Program Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50 lbr
		Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
		Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	1 Unit
		Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	2 unit
		Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan kantor	12 Bulan
		Kegiatan Penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
		Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	45 kali
		Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	18 kali
2	Program Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	5 buah/unit
		Kegiatan pengadaan mebeleur	1 unit
		Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2 unit
		Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2 unit

Program
Administrasi Umum
1. **Perangkat Daerah**

Peningkatan Sarana dan
2. **Prasarana Aparatur**

Anggaran

Keterangan

JUMLAH

SEKCAM

Bilokka , 2020
Pit. KASUBAG. KEPEGAWAIAN

H. RIDWAN. SE., M.Si
NIP. 19730619 199803 1 006

YUSTINA. SH
NIP. 19821003 201001 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KECAMATAN PANCA LAUTANG
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Program Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50 lbr
		Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
		Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	1 Unit
		Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	2 unit
		Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan kantor	12 Bulan
		Kegiatan Penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
		Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	45 kali
		Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	18 kali
		Kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan
2.	Program Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	5 buah/unit
		Kegiatan pengadaan mebeleur	1 unit
		Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2 unit
		Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2 unit

Program
Pelayanan Adminsitration
1. Perkantoran

Anggaran

Keterangan

Peningkatan Sarana dan
2. Prasarana Aparatur

JUMLAH

SEKCAM PANCA LAUTANG

Bilokka , 2020
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

H. RIDWAN. SE., M.Si
NIP. 19730619 199803 1 006

NURLAILA. SE., M.Si
NIP. 19720710 200701 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KECAMATAN PANCA LAUTAG
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Program Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50 lbr
		Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
		Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	1 Unit
		Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	2 unit
		Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan kantor	12 Bulan
		Kegiatan Penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
		Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	45 kali
		Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	18 kali
		Kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan
2.	Program Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	5 buah/unit
		Kegiatan pengadaan mebeleur	1 unit
		Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2 unit
		Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2 unit

Program
Pelayanan Adminsitasi
1. **Perkantoran**
Peningkatan Sarana dan
2. **Prasarana Aparatur**
JUMLAH

Anggaran

Keterangan

CAMAT

Bilokka, 2020
SEKCAM

MUHAMMAD BASRI R. S.Pi.,M.Si
Nip. 19690307 199703 1 004

H. RIDWAN. SE., M.Si
NIP. 19730619 199803 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KANTOR KECAMATAN PANCA LAUTANG
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

NO.	PROGRAM/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA/KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Program Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	50 lbr
		Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
		Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	1 Unit
		Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	2 unit
		Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan kantor	12 Bulan
		Kegiatan Penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
		Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	45 kali
		Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	18 kali
		Kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan
2.	Program Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor	5 buah/unit
		Kegiatan pengadaan mebeleur	1 unit
		Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	2 unit
		Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2 unit

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan		
1. Adminsitasi Perkantoran	Rp 225,008,000	APBD
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
2. Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 47,780,000	APBD
JUMLAH	Rp 272,788,000	

BUPATI SIDENRENG RAPPANG

Bilokka , 2020
CAMAT PANCA LAUTANG

H. DOLLA MANDO

MUHAMMAD BASRI R. S.Pi., M, Si
Nip. 19690307 199703 1 004

Rp.1.497 .500,- Pemasangan Pavin Blok Rumah Dinas Camat Kulo	<u>Rp.</u> <u>747.500,-</u>	1 747500 747501	1497500
		Jumlah	Rp.2.227 .500,-

**1. CV.
BUMI
SATRIA
MUDA
INDON
ESIA**

Pembuat
an
Panggun
g Kantor
Camat
Kulo

Rp.
1.857.50
0,-

**Jumlah
Retensi/
Termin
Kecamat
an Kulo**

Rp.
4.084.50
0,-

747500 2245000 1857500 4102500