



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si**

Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. DOLLAH MANDO**

Jabatan : **BUPATI SIDENRENG RAPPANG**

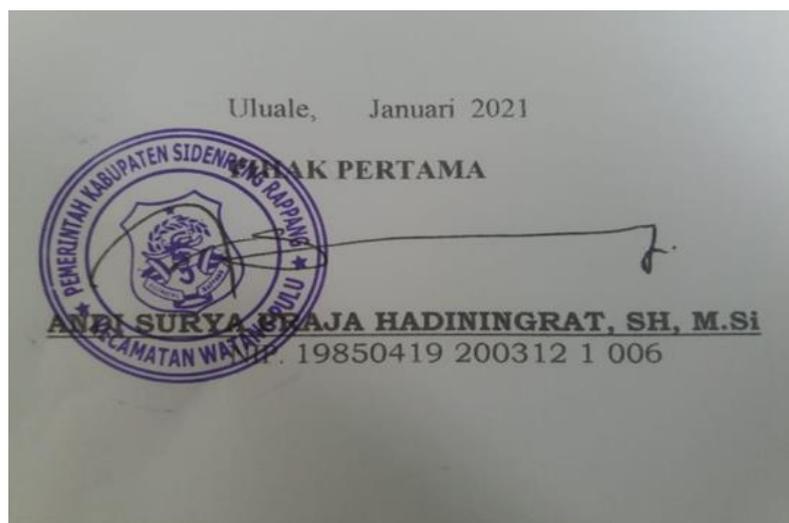
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA,

H. DOLLAH MANDO





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si**
Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si
NIP.19680707 199010 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSTI, S.Sos.**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si

NIP. 19680707 199010 1 002

GUSTI, S.Sos.

NIP. 19791111 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUDDIN, S.IP**

Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si.
NIP. 19680707 199010 1 002

SYAMSUDDIN, S.IP.
NIP. 19791231 200801 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj.RAHMINI S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si**
Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

Hj.RAHMINI S.Sos.
NIP. 19761010 200212 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI.MAPPANYUKKI,S.IP.,M.SI**

Jabatan : **KEPALA SEKSI TRANTIB DAN LINMAS**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si**

Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

ANDI MAPPANYUKKI,S.IP.,M.SI
NIP. 19700827 199009 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. JUMIATI**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si**

Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

Hj. JUMIATI
NIP. 19641231 198602 2 059



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PARNO, S.Sos**

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si**

Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, 31 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

PARNO, S.Sos
NIP. 19661231 200212 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAMBO**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si**

Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA,

Uluale, 31 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KAMBO
NIP. 19640103 198809 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkannya kualitas pelayanan kecamatan watang pulu	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	76
2	Meningkatkan peranserta masyarakat dalam proses pembangunan	Tingkat partisipasi masyarakat desa/kelurahan dan proses pembangunan	40%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 221,897,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 106,613,000	APBD
3	Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp -	APBD
4	Pemberdayaan masyarakat desa dan keluraha	Rp 5,260,000	APBD
	Jumlah	Rp 333,770,000	

BUPATI SIDENRENG RAPPANG

H. DOLLAH MANDO



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	500 lembar
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana listrik dan telepon	12 bulan
3	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jaminan Kendaraan Dinas	1 unit
4	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jaminan Pemeliharaan dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	8 unit
5	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana untuk Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan
6	Tersedianya Jasa kebersihan Kantor	terpenuhinya Jasa kebersihan Kantor	12 bulan
7	tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	100 buah
8	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi luar daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	35 kali
9	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	250 kali
10	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	12 bulan
11	Terpeliharanya peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan gedung Kantor	50 Unit
12	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung Kantor	50 unit
13	Meningkatnya kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	6 unit
14	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	8 unit
15	Bertambahnya umur ekonomis peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	20 unit
16	Tersusunnya laporan kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja SKPD yang disusun	5 laporan
17	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	10 kegiatan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 221,897,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 106,613,000	APBD
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp -	APBD
4	Pemberdayaan masyarakat desa dan keluraha	Rp 5,260,000	APBD
	Jumlah	Rp 333,770,000.00	

Uluale, Januari 2021

BUPATI SIDENRENG RAPPANG

CAMAT WATANG PULU

Ir.H.DOLLAH MANDO

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	500 Lembar
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana listrik dan telepon	12 bulan
3	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jaminan Pemeliharaan dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	8 unit
4	Tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	100 buah
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya dana untuk Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan
6	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Tersediaya peralatan gedung kantor	50 unit
7	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung ka	50 unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 120,000,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 50,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 170,000,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

SEKRETARIS CAMAT

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si
NIP. 19680707 199010 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi luar dan dalam daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	35 kali
2	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	8 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 44,897,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 10,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 54,897,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI PEMERINTAHAN

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

Hj. RAHMINI, S.Sos.
NIP. 19761010 200212 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	8 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 14,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 14,000,000	

Ulualae, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI TRANTIB

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

ANDI MAPPANYUKKI, S.IP., M.SI
NIP. 19610203 198611 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jaminan Pemeliharaan dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas/operasional	8 unit
2	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jaminan Kendaraan Dinas/operasional	1 unit
3	Tersedianya Jasa kebersihan Kantor	terpenuhinya Jasa kebersihan Kantor	12 bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 22,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 22,000,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI PELAYANAN UMUM

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

Hj.JUMIATI
NIP. 19641231 198602 2 059

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	10 kegiatan
2	Bertambahnya umur ekonomis peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 Bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 9,613,000	APBD
2	Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Rp 1,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 10,613,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI PEMBANGUNAN

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KAMBO
NIP. 19640103 198809 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	10 kegiatan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Rp 4,260,000	APBD
	Jumlah	Rp 4,260,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

PARNO, S.Sos
NIP. 19661231 200212 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)

1	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung kantor	50 unit
2	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung Kantor	50 unit
3	Tersusunnya Laporan kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja SKPD yang disusun	5 laporan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Program peningkatan pengembangan	Rp 23,000,000	APBD
2	sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp -	APBD
	Jumlah	Rp 23,000,000	

Uluale, Januari 2021

SEKRETARIS CAMAT WATANG PULU

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si
NIP. 19680707 199010 1 002

SYAMSUDDIN, S.IP
NIP. 19791231 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	500 Lembar
2	Terlaksanya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana listrik dan telepon	12 bulan
3	tersedianya komponen instalasi listrik	tersedianya komponen instalasi listrik	100 buah
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 35,000,000	APBD
Jumlah	Rp 35,000,000	

Uluale, Januari 2021

SEKRETARIS CAMAT WATANG PULU

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si
NIP. 19680707 199010 1 002

GUSTI, S.Sos.
NIP. 19791111 200212 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkannya kualitas pelayanan kecamatan watang pulu	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	76
2	Meningkatkan peranserta masyarakat dalam proses pembangunan	Tingkat partisipasi masyarakat desa/kelurahan dan proses pembangunan	40%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 221,897,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 106,613,000	APBD
3	Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp -	APBD
4	Pemberdayaan masyarakat desa dan keluraha	Rp 5,260,000	APBD
	Jumlah	Rp 333,770,000	

BUPATI SIDENRENG RAPPANG

H. DOLLAH MANDO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	500 lembar
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana listrik dan telepon	12 bulan
3	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jaminan Kendaraan Dinas	1 unit
4	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jaminan Pemeliharaan dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	8 unit
5	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya dana untuk Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan
6	Tersedianya Jasa kebersihan Kantor	terpenuhinya Jasa kebersihan Kantor	12 bulan
7	tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	100 buah
8	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi luar daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	35 kali
9	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	250 kali
10	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	12 bulan
11	Terpeliharanya peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan gedung Kantor	50 Unit
12	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung Kantor	50 unit
13	Meningkatnya kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	6 unit
14	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	8 unit
15	Bertambahnya umur ekonomis peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	20 unit
16	Tersusunnya laporan kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja SKPD yang disusun	5 laporan
17	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	10 kegiatan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 221,897,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 106,613,000	APBD
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp -	APBD
4	Pemberdayaan masyarakat desa dan keluraha	Rp 5,260,000	APBD
	Jumlah	Rp 333,770,000.00	

Uluale, Januari 2021

BUPATI SIDENRENG RAPPANG

CAMAT WATANG PULU

Ir.H.DOLLAH MANDO

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	500 Lembar
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana listrik dan telepon	12 bulan
3	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jaminan Pemeliharaan dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	8 unit
4	Tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	tersedianya instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	100 buah
5	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya dana untuk Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 bulan
6	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Tersediaya peralatan gedung kantor	50 unit
7	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung ka	50 unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 120,000,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 50,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 170,000,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

SEKRETARIS CAMAT

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si
NIP. 19680707 199010 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi luar dan dalam daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	35 kali
2	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	8 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 44,897,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 10,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 54,897,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI PEMERINTAHAN

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

Hj. RAHMINI, S.Sos.
NIP. 19761010 200212 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	8 Unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 14,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 14,000,000	

Ulualae, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI TRANTIB

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

ANDI MAPPANYUKKI, S.IP., M.SI
NIP. 19610203 198611 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Tersedianya Jaminan Pemeliharaan dan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas/operasional	8 unit
2	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jaminan Kendaraan Dinas/operasional	1 unit
3	Tersedianya Jasa kebersihan Kantor	terpenuhinya Jasa kebersihan Kantor	12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 22,000,000	APBD
Jumlah	Rp 22,000,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI PELAYANAN UMUM

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

Hj.JUMIATI
NIP. 19641231 198602 2 059

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	10 kegiatan
2	Bertambahnya umur ekonomis peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 Bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 9,613,000	APBD
2	Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Rp 1,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 10,613,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI PEMBANGUNAN

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KAMBO
NIP. 19640103 198809 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Jumlah kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	10 kegiatan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Rp 4,260,000	APBD
	Jumlah	Rp 4,260,000	

Uluale, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

PARNO, S.Sos
NIP. 19661231 200212 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)

1	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung kantor	50 unit
2	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Tersedianya Peralatan gedung Kantor	50 unit
3	Tersusunnya Laporan kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja SKPD yang disusun	5 laporan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Program peningkatan pengembangan	Rp 23,000,000	APBD
2	sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp -	APBD
	Jumlah	Rp 23,000,000	

Uluale, Januari 2021

SEKRETARIS CAMAT WATANG PULU

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si
NIP. 19680707 199010 1 002

SYAMSUDDIN, S.IP
NIP. 19791231 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya kegiatan surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	500 Lembar
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Terpenuhinya sarana listrik dan telepon	12 bulan
3	tersedianya komponen instalasi listrik	tersedianya komponen instalasi listrik	100 buah
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran	12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 35,000,000	APBD
Jumlah	Rp 35,000,000	

Uluale, Januari 2021

SEKRETARIS CAMAT WATANG PULU

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Drs. MUHAMMAD BASIR, M.Si
NIP. 19680707 199010 1 002

GUSTI, S.Sos.
NIP. 19791111 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FATMANINGSIH, SH**
Jabatan : Analis Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj.RAHMINI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj.RAHMINI, S.Sos

FATMANINGSIH, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PEMERINTAHAN
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan bahan terkait dengan Administrasi kependudukan Desa/ Kelurahan	Jumlah Dokumen bahan yang terkait administrasi Kependudukan	50 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan dan data mengenai Agraria tata batas Desa untuk validitas bahan dan data lapangan	Jumlah Laporan analisa dan data mengenai Agraria tata batas Desa	3 Laporan
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan yang terjadi dilapangan mengenai pemelihan Kades dan BPD	Jumlah Dokumen Laporan penelitian berdasarkan permasalahan yang terjadi dilapangan mengenai pemilihan Kades dan BPD	1 Dokumen
4	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan baik secara tertulis maupun lisan kepada atasan	3 Laporan

Uluale, Januari 2021

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

ANALIS PEMERINTAHAN

Hj.RAHMINI, S.Sos

Pangkat Penata Tk I
NIP. 19761010 200212 2 007

FATMANINGSIH, SH

Pangkat Penata Muda
NIP.19670414 200701 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. RASNAWATI
Jabatan : Analis Dokumentasi Dan Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI MAPPANYUKI, SIP, M.Si
Jabatan : Kasi Trantib Dan Linmas

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI MAPPANYUKI, SIP, M.Si

Hj. RASNAWATI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS DOKUMENTASI DAN PERIZINAN
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat papan informasi mekanisme pengurusan perizinan	Jumlah papan informasi mekanisme pengurusan perizinan	2 Dokumen
2	Memberikan penjelasan perihal persyaratan yang terdapat dalam formulir permohonan kepada pemohon	Jumlah formulir permohonan persyaratan mendapatkan perizinan	1052 file
3	Melakukan verifikasi dan memeriksa berkas formulir permohonan yang telah dilengkapi oleh pemohon	Jumlah Dokumen verifikasi formulir permohonan perizinan	1051 Dokumen
4	Menerima blangko perizinan dari petugas pelayanan kurir yang telah diproses kemudian diserahkan kepada pemohon	Jumlah Dokumen blangko perizinan yang masuk dari pemohon	902 Dokumen

Uluale, Januari 2021

KEPALA SEKSI TRANTIB DAN LINMAS

ANALIS DOKUMENTASI DAN PERIZINAN

ANDI MAPPANYUKI, SIP, M.Si

Pangkat Penata Tk I
NIP. 19700827 199009 1 002

Hj. RASNAWATI

Pangkat Penata Muda
NIP.19651231 200701 2 119



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. RASNAWATI
Jabatan : Analis Dokumentasi Dan Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI MAPPANYUKI, SIP, M.Si
Jabatan : Kasi Trantib Dan Linmas

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI MAPPANYUKI, SIP, M.Si

Hj. RASNAWATI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS DOKUMENTASI DAN PERIZINAN
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat papan informasi mekanisme pengurusan perizinan	Jumlah papan informasi mekanisme pengurusan perizinan	2 Dokumen
2	Memberikan penjelasan perihal persyaratan yang terdapat dalam formulir permohonan kepada pemohon	Jumlah formulir permohonan persyaratan mendapatkan perizinan	1052 file
3	Melakukan verifikasi dan memeriksa berkas formulir permohonan yang telah dilengkapi oleh pemohon	Jumlah Dokumen verifikasi formulir permohonan perizinan	1051 Dokumen
4	Menerima blangko perizinan dari petugas pelayanan kurir yang telah diproses kemudian diserahkan kepada pemohon	Jumlah Dokumen blangko perizinan yang masuk dari pemohon	902 Dokumen

Uluale, Januari 2021

KEPALA SEKSI TRANTIB DAN LINMAS

ANALIS DOKUMENTASI DAN PERIZINAN

ANDI MAPPANYUKI, SIP, M.Si

Pangkat Penata Tk I

NIP. 19700827 199009 1 002

Hj. RASNAWATI

Pangkat Penata Muda

NIP.19651231 200701 2 119



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. RASNAWATI
Jabatan : Analis Dokumentasi Dan Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI MAPPANYUKI, SIP, M.Si
Jabatan : Kasi Trantib Dan Linmas

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI MAPPANYUKI, SIP, M.Si

Hj. RASNAWATI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS DOKUMENTASI DAN PERIZINAN
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat papan informasi mekanisme pengurusan perizinan	Jumlah papan informasi mekanisme pengurusan perizinan	2 Dokumen
2	Memberikan penjelasan perihal persyaratan yang terdapat dalam formulir permohonan kepada pemohon	Jumlah formulir permohonan persyaratan mendapatkan perizinan	1052 file
3	Melakukan verifikasi dan memeriksa berkas formulir permohonan yang telah dilengkapi oleh pemohon	Jumlah Dokumen verifikasi formulir permohonan perizinan	1051 Dokumen
4	Menerima blangko perizinan dari petugas pelayanan kurir yang telah diproses kemudian diserahkan kepada pemohon	Jumlah Dokumen blangko perizinan yang masuk dari pemohon	902 Dokumen

Uluale, Januari 2021

KEPALA SEKSI TRANTIB DAN LINMAS

ANALIS DOKUMENTASI DAN PERIZINAN

ANDI MAPPANYUKI, SIP, M.Si

Pangkat Penata Tk I
NIP. 19700827 199009 1 002

Hj. RASNAWATI

Pangkat Penata Muda
NIP.19651231 200701 2 119



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZULKIFLI GANI, S.Sos**
Jabatan : Bendaharawan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAMSUDDIN, S.IP**
Jabatan : Kasubag Perencanaan Dan Keuangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SYAMSUDDIN, S.IP

ZULKIFLI GANI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARAWAN
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan berkas kelengkapan permintaan Uang Persediaan (UP)	Jumlah kelengkapan berkas Permintaan Uang	1 Dokumen
2	Membuat SPM gaji PNS Kecamatan Watang Pulu	Jumlah SPM gaji PNS	12 Dokumen
3	Melakukan pemotongan/ menyetor Pajak yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen penyetoran Pajak	22 Dokumen
4	Membuat laporan penggunaan uang yang diurus kepada pengguna anggaran	Jumlah Laporan pertanggung jawaban penggunaan uang	12 Laporan

Uluale, Januari 2021

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

BENDAHARAWAN

SYAMSUDDIN, S.IP

Pangkat Penata Muda Tk I
NIP. 19791231 200801 1 013

ZULKIFLI GANI, S.Sos

Pangkat Penata Muda Tingkat I
NIP.19750807 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAMSUALAM, S.Sos**
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAMSUDDIN, S.IP**
Jabatan : Kasubag Perencanaan Dan Keuangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SYAMSUDDIN, S.IP

SYAMSUALAM, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Memantau pengelolaan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah laporan pengelolaan program kegiatan	6 Laporan
2	Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen laporan program kerja	6 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dalam rangka pelaksanaan program kerja agar dapat terlaksana secara terpadu	Jumlah Dokumen Laporan program kerja yang sudah terlaksana	6 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala	Jumlah Evaluasi dan penyusunan program secara berkala	6 Dokumen

Uluale, Januari 2021

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

SYAMSUDDIN, S.IP

Pangkat Penata Muda Tk I
NIP. 19791231 200801 2 013

SYAMSUALAM, S.Sos

Pangkat Penata Muda Tingkat I
NIP.19780423 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SULAEMAN
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. JUMIATI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. JUMIATI

SULAEMAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan program kegiatan yang sesuai dengan prosedur	Jumlah Dokumen program kerja serta alat perlengkapan kegiatan	6 Dokumen
2	Memantau dan Mengendalikan pengelolaan system informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan Pengendalian system informasi administrasi kependudukan	6 Laporan
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dalam pelaksanaan system informasi kependudukan	Jumlah Laporan pelaksanaan system informasi kependudukan	6 Laporan
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala system informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan penyusunan system informasi administrasi kependudukan	6 Laporan

Uluale, Januari 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN

Hj. JUMIATI

Pangkat Penata Tk I
NIP. 19641231198602 2 059

SULAEMAN

Pangkat Pengatur Tingkat I
NIP.19671212 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAMAL
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYAMSUDDIN, S. IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SYAMSUDDIN, S. IP

J A M A L

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN WATANG PULU

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun daftar gaji tiap pegawai yang terdiri dari gaji pokok dan tunjangan tunjangan	Jumlah daftar gaji pegawai yang terdiri dari gaji poko dan tunjangan tunjangan	1 Dokumen
2	Membuat daftar pembayaran tambahan penghasilan sesuai rekap ceklok/absen	Jumlah daftar pembayaran tambahan penghasilan sesuai rekap ceklok/absen	1 Dokumen
3	Membuat daftar kekurangan kenaikan, gaji berkala dan kenaikan pangkat	Jumlah daftar kekurangan kenaikan, gaji berkala dan kenaikan pangkat	1 Dokumen
4	Membuat daftar keluarga (KP4)	Membuat daftar keluarga (KP4)	1 Dokumen

Uluale, Januari 2021

KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PENGELOLA GAJI

SYAMSUDDIN, S. IP
Pangkat Penata Muda Tk I
NIP. 19791231 200801 1 013

JAMAL
Pangkat Pengatur
NIP. 19781206 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. JUMIANI H, S. Sos
Jabatan : Analis Pembangunan Kecamatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KAMBO
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

K A M B O

HJ. JUMIANI H, S. Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PEMBANGUNAN KECAMATAN
KECAMATAN WATANG PULU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan verifikasi terhadap berbagai kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan khususnya ditingkat Pemerintahan Desa	Hasil verifikasi terhadap berbagai kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan khususnya ditingkat Pemerintahan Desa	Semua dokumen
2	Melaksanakan pembinaan Badan Pembedayaan Desa dan PPK	Hasil kinerja pembinaan Badan Pembedayaan Desa dan PPK	Semua Kegiatan
3	Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial / kemasyarakatan desa	Jumlah kegiatan organisasi sosial / kemasyarakatan desa	Semua Kegiatan

Uluale, Januari 2021

KEPALA SEKSI
PEMBANGUNAN

ANALIS PEMBANGUNAN
KECAMATAN

KAMBO
Pangkat Penata Tk I
NIP. 19640103 198809 2 001

HJ. JUMIANI H. S. Sos
Pangkat Penata Muda
NIP. 19721110 200701 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PARNO, S. Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PARNO, S. Sos

MUHAMMAD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
KECAMATAN WATANG PULU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu pembuatan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Tersusunnya hasil program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat	1 Dokumen
2	Menerima surat masuk dan mengagendakan kedalam buku register	Mengagendakan surat yang masuk dalam buku register	Semua dokumen
3	Menyerahkan surat yang telah diagendakan kepada Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Memberikan surat yang telah di agenda kepada Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Semua dokumen
4	Mengarsipkan dokumen persuratan kedalam file cabinet	Tersusunnya dengan rapi dokumen persuratan dalam file cabinet	Semua dokumen

Uluale, Januari 2021

KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

PENGELOLA PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN

P A R N O . S . S o s
Pangkat Penata Tk I
NIP. 19661231 200212 1 023

M U H A M M A D
Pangkat Pengatur Muda Tk I
NIP. 19720301 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sunaryo, S.S
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Parno, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PARNO, S.Sos

SUNARYO, S.S

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN
KECAMATAN WATANG PULU

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Jumlah Dokumen program kerja pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	2 Dokumen
2	Memfasilitasi pelaksanaan tugas dan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Jumlah Laporan dalam memfasilitasi program pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	4 Laporan
3	Mengevaluasi program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	4 Laporan
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara berkala pada kegiatan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	4 Laporan

Uluale,..... Januari 2021

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

PARNO, S.SOS

Penata Tk I
NIP. 19661231 200212 1 023

SUNARYO, S.S

Pangkat Penata Tk I
NIP. 19701016 200502 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUDAWATI RAKHMAN
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI MAPPANYUKKI.S.IP.M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman Umum dan Perlindungan Masyarakat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI MAPPANYUKKI.S.IP.M.SI

MUDAWATI RAKHMAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN WATANG PULU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu Pembuatan Program Kerja Bagian Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Pembuatan Program Kerja Bagian Keamanan dan Ketertiban	1 Dokumen
2	Menerima Surat Masuk dan mengagenda ke dalam buku registrasi lalu menyerahkan kepada Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah Surat Masuk dan agenda dalam buku Registrasi	50 Dokumen
3	Mengetik Surat keluar lalu mengagendanya di buku registrasi kemudian menyampaikan kepada tujuan	Jumlah Surat Keluar Kedalam buku registrasi kemudian menyampaikan kepada tujuan	50 Dokumen
4	Menghimpun dokumen dan mengarsipkan dilemari cabinet	Jumlah dokumen dan yang arsipkan dilemari cabinet	25 Dokumen

Uluale, Januari 2021

KEPALA SEKSI
KETENTRAMAN UMUM
DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT

PENGELOLA KEAMANAN
DAN KETERTIBAN

ANDI MAPPANYUKKI.S.IP.M.Si

Pangkat/Gol : Penata Tk. I, III/d

Nip. 19680817 199503 1 011

MUDAWATI RAKHMAN

Pangkat/Gol : Penata, III/c

Nip. 19670808 198903 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADI NOTOSUSANTO
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HJ. JUMIATI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HJ. JUMIATI

ADI NOTOSUSANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASIAN UMUM
KECAMATAN WATANG PULU

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu pembuatan program kerja Seksi Pelayanan Umum	Tersusunnya hasil program kerja Seksi Pelayanan Umum	1 Dokumen
2	Menerima surat masuk dan mengagendakan kedalam buku register	Mengagendakan surat yang masuk dalam buku register	Semua dokumen
3	Menyerahkan surat yang telah diagendakan kepada Kepala Seksi Pelayanan Umum	Memberikan surat yang telah di agenda kepada Kepala Seksi Pelayanan Umum	Semua dokumen

Uluale, Januari 2021

KEPALA SEKSI
PELAYANAN UMUM

PENGADAMINISTRASIAN
UMUM

HJ. JUMIATI
Pangkat/Gol : Penata Tk. I, III/d
Nip. 19641231 198602 2 059

ADI NOTOSUSANTO
Pangkat/Gol : Pengatur, II/c
Nip. 19771001 200906 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	12 bulan
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas dan Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas dan Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	3 unit
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
4	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
5	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian Pegawai , Rapat dan Tamu	12 bulan
6	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 257,158,000	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 120,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 377,158,000	

Arawa, Januari 2021

CAMAT WATANG PULU

LURAH ARAWA

A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
NIP.19850419 200312 1 006

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010

180.714.500

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksana kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	12 bulan
2	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	12 bulan
5	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian Pegawai , Rapat dan Tamu	12 bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 250,948,000	APBD
	Jumlah	Rp 250,948,000	

Arawa, Januari 2021

LURAH ARAWA

SEKRETARIS

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010

WINARTY, Amd
NIP. 19880606 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan dan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Rp 120,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 120,000,000	

Arawa, Januari 2021

LURAH ARAWA

**KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010

ANDI KARLINA, S.Sos
NIP. 19800114 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas dan Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas dan Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	3 unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 6,210,000	APBD
	Jumlah	Rp 6,210,000	

Arawa, Januari 2021

LURAH ARAWA

KASI PEMERINTAHAN

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010

MARYAM, S.Sos
NIP. 19740404 200701 2 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KELURAHAN ARAWA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian	12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 36,382,500	APBD
Jumlah	Rp 36,382,500	

Arawa, Januari 2019

LURAH ARAWA

KASI TRANTIB UMUM & LINMAS

HARUNA HABE, STP, M.Si
NIP. 19680727 200604 1 014

ACHMAD DAGRI RAMADHAN, S.STP
NIP. 19921226 201406 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN ARAWA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BABAR AKKAS, SE**

Jabatan : **LURAH ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si**

Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Arawa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN ARAWA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINARTY, Amd**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BABAR AKKA, SE**
Jabatan : **LURAH ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Arawa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010

WINARTY, Amd
NIP. 19880606 201101 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN ARAWA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARYAM, S.Sos**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BABAR AKKA, SE**

Jabatan : **LURAH ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Arawa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010

MARYAM, S.Sos
NIP. 19740404 200701 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN ARAWA KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI KARLINA, S.Sos**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BABAR AKKA, SE**

Jabatan : **LURAH ARAWA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Arawa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

BABAR AKKAS, SE
NIP. 19721208 200801 1 010

ANDI KARLINA, S.Sos
NIP. 19800114 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KELURAHAN BANGKAI

KASIE PEMERINTAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan prima di bidang Kependudukan	Penyusunan laporan kependudukan	12 bulan
		Pelayanan administrasi kependudukan	12 Bulan
2.	Terwujudnya pelayanan prima di bidang ke agrariaan	Pelayanan administrasi pertanahan	12 bulan
		Pelayanan pajak bumi dan bangunan	12 bulan
3.	Terwujudnya data dan informasi profile kelurahan	Penyusunan profile kelurahan	1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program penataan administrasi kependudukan	Rp. 0,-	APBD
2.	Program Pelayanan dan Penataan administrasi pertanahan	Rp. 0,-	APBD
3.	Program pelayanan administrasi PBB	Rp 0,-	APBD
4.	Program pengembangan data dan informasi kelurahan	Rp. 0,-	APBD

LURAH BANGKAI

HJ. SURIANTI, S. Sos

Nip. 19810114 200604 2 014

Bangkai, 06 Januari 2021

KASIE PEMERINTAHAN

KELURAHAN BANGKAI

MARYAM IDRIS, ST.

Nip. 19751007 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KELURAHAN BANGKAI

KASIE PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Partisipasi Masyarakat dalam proses Perencanaan Pembangunan	Penyelenggaraan Pramusrenbang dan Musrenbang kelurahan	2 kegiatan
		Pelaksanaan survei hasil Musrenbang	1 Kegiatan
2.	Terwujudnya peran Kelurahan dalam pemberdayaan Masyarakat	Penyelenggaraan belanja jasa pihak ketiga (insentif imam kelurahan, imam mesjid, pegawai syara', guru TPA	10 Kegiatan
		Penyelenggaraan kursus singkat (kursus kecantikan, kursus menjahit)	4 Kegiatan
		Penyelenggaraan sosialisasi BKMT	2 Lingkungan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program pemel./rehab gedung kantor (BM. Bangunan gedung tempat kerja)	Rp 60.000.000, -	APBD
2.	Program belanja jasa pihak ketiga/pihak lain/masyarakat (tunjangan imam, petugas syara', guru TPA, Muballig)	Rp. 75.840.000,-	APBD
2.	Program pemberdayaan Masy. (BM. Bangunan pembuang pengaman sungai, berupa Drainase)	Rp. 40.000.000,-	APBD
	JUMLAH	Rp. 175.840.000,-	

LURAH BANGKAI

Bangkai, 06 Januari 2021
KASIE PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN BANGKAI

HJ. SURIANTI, S. Sos
Nip. 19810114 200604 2 014

FATIMAH
Nip. 19661231 198609 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KELURAHAN BANGKAI

KASIE TRANTIB DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban di kelurahan Bangkai	Laporan Stabilitas Keamanan dan Ketertiban masyarakat	12 Laporan
		Pendataan organisasi dan kelompok-kelompok masyarakat.	1 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program peningkatan Keamanan dan Kenyamanan lingkungan	Rp. 0,-	APBD
2.	Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal	Rp. 0,-	

LURAH BANGKAI

Bangkai, 06 Januari 2021
KASIE KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KELURAHAN BANGKAI

HJ. SURIANTI, S. Sos
Nip. 19810114 200604 2 014

ANDI HENDRA AHMAD, S.IP., M.Adm. Pemb
Nip. 19870920 200604 1 004

PERJANJIN KINERJA TAHUN 2021 KELURAHAN BANGKAI

SEKRETARIS KELURAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Pelayanan Public yang Prima	Pemeliharaan perlengkapan kantor	1 kegiatan
		Terseedianya sarana listrik	12 Bulan
		Tersedianya barang pakai habis (ATK)	12 bulan
		Tersedianya belanja penggandaan	12 bulan
2..	Terwujudnya peningkatan kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian pegawai	12 bulan
		Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program peningkatan sarana dan prasarana kantor	Rp. 21.741.000,-	APBD
2.	Program penye. Jasa komunikasi, SDA dan listrik	Rp 6.840.000,-	APBD
3.	Program Penye. Barang cetakan dan penggandaan	Rp. 3.878.000,-	APBD
4.	Program penye. Rapat koordinasi (SPPD luar dalam propinsi)	Rp. 11.550.000,-	APBD
5.	Program penye. Jasa adm. Umum perkantoran	Rp 42.787.000,-	APBD
6.	Program belanja jasa pihak ketiga/pihak lain/masyarakat (Honor Caraka, pramubakti, cleaning service, adm. Kantor, operator adm., kepala lingk.)	Rp. 48.000.000,-	APBD
7.	Program penye. Jasa pemel., biaya pemel. Dan pajak kend. Perorangan dinas/jabatan	Rp. 4.362.000,-	APBD
	JUMLAH	Rp 139.158.000,-	

LURAH BANGKAI

Bangkai,06 Januari 2021
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN BANGKAI

HJ. SURIANTI, S. Sos
Nip. 19810114 200604 2 014

LUCKY AKBAR USMAN BALO, S. STP
Nip. 19900206 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KELURAHAN BANGKAI

LURAH BANGKAI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa sumber daya listrik	12 Bulan
		Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	12 Bulan
		Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bulan
		Pelayanan Administrasi Prkantoran	12 bulan
		Penyediaan makan dan minum pegawai	12 Bulan
2..	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Aparatur	Pemeliharaan perlengkapan kantor	12 bulan
		Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 bulan
3.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	Penyelenggaraan Pramusrenbang dan Musrenbang kelurahan	2. kegiatan
		Penyediaan sarana sanitasi warga	1 kegiatan
		Pelayanan administrasi kependudukan	12 bulan
		Pelayanan administrasi pertanahan	12 Bulan
4.	Meningkatnya Kualitas Keamanan dan Ketertiban di kelurahan Bangkai	Laporan Stabilitas Keamanan dan Ketertiban masyarakat	12 Laporan
		Pendataan organisasi dan kelompok-kelompok masyarakat	1 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program peningkatan sarana dan prasarana kantor	Rp. 21.741.000,-	APBD
2.	Program penye. Jasa komunikasi, SDA dan listrik	Rp 6.840.000,-	APBD
3.	Program Penye. Barang cetakan dan penggandaan	Rp. 3.878.000,-	APBD
4.	Program penye. Rapat koordinasi (SPPD luar dalam propinsi)	Rp. 11.550.000,-	APBD
5.	Program penye. Jasa adm. Umum perkantoran	Rp. 166.627.000,-	APBD
6.	Program penye. Jasa pemel., biaya pemel. Dan pajak kend. Perorangan dinas/jabatan	Rp. 4.362.000,-	APBD
7.	Program pemel./rehab gedung kantor (BM. Bangunan gedung tempat kerja)	Rp 60.000.000, -	APBD
9.	Program Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 40.000.000,-	APBD
	JUMLAH	Rp. 314.998.000,-	

CAMAT WATANG PULU

Bangkai, 06 Januari 2021
LURAH BANGKAI

A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M. Si

Nip. 19710227 199202 1 002

HJ. SURIANTI, S.Sos

Nip. 19800614 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI HENDRA AHMAD, S. Ip., M. Adm. Pemb**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **HJ. SURIANTI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2021

PIHAK PERTAMA

HJ. SURIANTI, S. Sos

Nip. 19810114 200604 2 014

ANDI HENDRA AHMAD, S.IP., M.Adm. Pemb

Nip. 19870920 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HJ. SURIANTI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M. Si**
Jabatan : **KEPALA KECAMATAN WATANG PULU**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M. Si
Nip. 19710227 199202 1 002

HJ. SURIANTI, S.Sos
Nip. 19710113 200502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LUCKY AKBAR USMAN BALO, S. STP**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **HJ. SURIANTI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2021

PIHAK PERTAMA

HJ. SURIANTI, S. Sos

Nip. 19810114 200604 2 014

LUCKY AKBAR USMAN BALO, S. STP

Nip. 19900206 201507 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARYAM IDRIS, ST**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **HJ. SURIANTI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2021

PIHAK PERTAMA

HJ. SURIANTI, S. Sos

Nip. 19810114 200604 2 014

MARYAM IDRIS, ST

Nip. 19751007 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN BANGKAI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **F A T I M A H**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **HJ. SURIANTI, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN BANGKAI**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Bangkai, 06 Januari 2021
PIHAK PERTAMA

HJ. SURIANTI, S. Sos
Nip. 19810114 200604 2 014

F A T I M A H
Nip. 19661231 198609 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	12 bulan
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas dan Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas dan Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	3 unit
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
4	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 tahun
5	Lancarnya operasionalisasi kegiatan kelurahan	Tersedianya bahan bakar minyak/gas/pelumas	12 bulan
6	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum Rapat	12 bulan
7	Meningkatnya Peran Kepemudaan	Terlaksananya Program Pembinaan Kepemudaan dalam Pembangunan Desa	1 keg
8	Meningkatnya Peran Serta Kesetaraan Gender dalam Pembangunan	Terlaksananya Program Pembinaan Organisasi Perempuan dalam Pembangunan	1 keg
9	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun
10	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
11	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
12	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian Pegawai , Rapat dan Tamu	12 bulan
13	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 334,398,000	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 85,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 419,398,000	

Batulappa, januari 2021

CAMAT WATANG PULU

LURAH BATULAPPA

A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M

NIP.19850419 200312 1 006

MANSYUR,S.Pd.,M.Ap

NIP. 19730905 199803 1 007

180.714.500

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	12 bulan
2	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	12 bulan
5	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian Pegawai, Rapat dan Tamu	12 bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 299,944,000	APBD
	Jumlah	Rp 299,944,000	

Batulappa, Januari 2021

LURAH BATULAPPA

SEKRETARIS

MANSYUR,S.Pd,M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

ABDULLAH,S.Sos
NIP. 19840313 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan dan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Rp 85,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 85,000,000	

Batulappa, Januari 2021

LURAH BATULAPPA

**KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

MANSYUR,S.Pd,M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas dan Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas dan Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	3 unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 3,544,000	APBD
	Jumlah	Rp 3,544,000	

Batulappa, Januari 2021

LURAH BATULAPPA

KASI PEMERINTAHAN

MANSYUR,S.Pd,M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

HJ.ISNAINI,SS
NIP. 19750720 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian, Tamu dan Rapat	12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 30,910,000	APBD
Jumlah	Rp 30,910,000	

Batulappa, Januari 2021

LURAH BATULAPPA

KASI TRANTIB UMUM & LINMAS

MANSYUR,S.Pd,M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

ACHMAD YANI,S.Pdi
NIP.19641005 198803 1 024

M



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MANSYUR,S.Pd,M.Ap**

Jabatan : **LURAH BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si**

Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

MANSYUR,S.Pd,M.Ap
NIP. 19730905 199803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDULLAH,S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSYUR,S.Pd,M.Ap**

Jabatan : **LURAH BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

MANSYUR,S.Pd,M.Ap
NIP. 19730905 199803 1 007

ABDULLAH,S.Sos
NIP. 19840313 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. ISNAINI,SS**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSYUR,S.Pd,M.Ap**
Jabatan : **LURAH BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

MANSYUR,S.Pd,M.Ap
NIP. 19730905 199803 1 007

HJ. ISNAINI,SS
NIP. 19750720 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD YANI,S.Pdi**
Jabatan : **KASI TRANTIB & LINMAS**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSYUR,S.Pd,M.Ap**
Jabatan : **LURAH BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

MANSYUR,S.Pd,M.Ap
NIP. 19730905 199803 1 007

ACHMAD YANI,S.Pdi
NIP. 19641005 199803 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	12 bulan
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas dan Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas dan Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	3 unit
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
4	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 tahun
5	Lancarnya operasionalisasi kegiatan kelurahan	Tersedianya bahan bakar minyak/gas/pelumas	12 bulan
6	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum Rapat	12 bulan
7	Meningkatnya Peran Kepemudaan	Terlaksananya Program Pembinaan Kepemudaan dalam Pembangunan Desa	1 keg
8	Meningkatnya Peran Serta Kesetaraan Gender dalam Pembangunan	Terlaksananya Program Pembinaan Organisasi Perempuan dalam Pembangunan	1 keg
9	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun
10	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
11	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
12	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian Pegawai , Rapat dan Tamu	12 bulan
13	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 334,398,000	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 85,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 419,398,000	

Batulappa, januari 2021

CAMAT WATANG PULU

LURAH BATULAPPA

A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M

NIP.19850419 200312 1 006

MANSYUR,S.Pd.,M.Ap

NIP. 19730905 199803 1 007

180.714.500

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	12 bulan
2	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	12 bulan
5	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian Pegawai, Rapat dan Tamu	12 bulan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 299,944,000	APBD
	Jumlah	Rp 299,944,000	

Batulappa, Januari 2021

LURAH BATULAPPA

SEKRETARIS

MANSYUR,S.Pd,M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

ABDULLAH,S.Sos
NIP. 19840313 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan dan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Rp 85,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 85,000,000	

Batulappa, Januari 2021

LURAH BATULAPPA

**KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

MANSYUR,S.Pd,M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas dan Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas dan Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	3 unit

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Rp 3,544,000	APBD
	Jumlah	Rp 3,544,000	

Batulappa, Januari 2021

LURAH BATULAPPA

KASI PEMERINTAHAN

MANSYUR,S.Pd,M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

HJ.ISNAINI,SS
NIP. 19750720 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN BATULAPPA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian, Tamu dan Rapat	12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 30,910,000	APBD
Jumlah	Rp 30,910,000	

Batulappa, Januari 2021

LURAH BATULAPPA

KASI TRANTIB UMUM & LINMAS

MANSYUR,S.Pd,M.AP
NIP. 19730905 199803 1 007

ACHMAD YANI,S.Pdi
NIP.19641005 198803 1 024

M



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MANSYUR,S.Pd,M.Ap**

Jabatan : **LURAH BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si**

Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

A.SURYA PRAJA HADININGRAT, SH., M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

MANSYUR,S.Pd,M.Ap
NIP. 19730905 199803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDULLAH,S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSYUR,S.Pd,M.Ap**

Jabatan : **LURAH BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

MANSYUR,S.Pd,M.Ap
NIP. 19730905 199803 1 007

ABDULLAH,S.Sos
NIP. 19840313 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. ISNAINI,SS**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSYUR,S.Pd,M.Ap**
Jabatan : **LURAH BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

MANSYUR,S.Pd,M.Ap
NIP. 19730905 199803 1 007

HJ. ISNAINI,SS
NIP. 19750720 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN BATULAPPA
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD YANI,S.Pdi**
Jabatan : **KASI TRANTIB & LINMAS**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSYUR,S.Pd,M.Ap**
Jabatan : **LURAH BATULAPPA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Batulappa, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

MANSYUR,S.Pd,M.Ap
NIP. 19730905 199803 1 007

ACHMAD YANI,S.Pdi
NIP. 19641005 199803 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN LAWAWOI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya sarana air dan listrik	12 bulan
2	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	1 unit
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
4	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
5	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian	12 bulan
6	Meningkatnya kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	1 unit
7	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 Unit
8	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 31,723,000	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 194,595,000	APBD
3	Peningkatan dan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Rp 102,600,000	APBD
	Jumlah	Rp 328,918,000	

Lawawoi, Januari 2020

CAMAT WATANG PULU

LURAH LAWAWOI

ANDI SURYA PRAJAHDININGRAT,SH,M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KAMARUDDIN, S. Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

180.714.500

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN LAWAWOI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya sarana air dan listrik	12 bulan
2	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK)	12 bulan
3	Terlaksananya administrasi kelurahan	Tersedianya Belanja Penggandaan	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran lainnya	12 bulan
5	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian	12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 188,381,000	APBD
Jumlah	Rp 188,381,000	

Lawawoi, Januari 2021

LURAH LAWAWOI

SEKRETARIS

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

NARSO, S. Sos
NIP. 19791017 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN LAWAWOI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Derajat Hidup Masyarakat	Terlaksananya Program Peningkatan Dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa Kelurahan	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan dan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Rp 75,000,000	APBD
	Jumlah	Rp 75,000,000	

Lawawoi, Januari 2021

LURAH LAWAWOI

**KASI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT**

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

ANDI MANGKAU, S.Sos
NIP. 19750901 200212 1008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN LAWAWOI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	1 unit
2	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	1 tahun

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 16,170,000	APBD
	Jumlah	Rp 16,170,000	

Lawawoi, Januari 2020

LURAH LAWAWOI

KASI PEMERINTAHAN

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

SARUDDING, SE
NIP. 19770401 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KELURAHAN LAWAWOI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 Unit
2	Meningkatnya kinerja organisasi	Tersedianya makan minum harian	12 bulan

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	49,367,000	APBD
	Jumlah	Rp	49,367,000	

Lawawoi, Januari 2020

LURAH LAWAWOI

KASI TRANTIB UMUM & LINMAS

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

ANDI HAMKA.SE
NIP. 19691025 200701 1 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADINIGRAT, SH, M.Si**
Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan organisasi dan konsultasi luar dan dalam daerah	Tersedianya dana untuk rapat koordinasi dan konsultasi luar dan dalam daerah	35 kali
2.	Bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	8 unit

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Pelayanan administrasi perkantoran	Rp.	44.897.000	APBD
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp.	10.000.000	APBD
	JUMLAH	Rp.	54.897.000	



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NARSO, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

NARSO, S.Sos
NIP. 19791017 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARUDDING, SE**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

SARUDDING, SE
NIP. 19770401 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI HAMKA, SE**

Jabatan : **KASI KESRA DAN TRANTIB UMUM KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

ANDI HAMKA, SE
NIP. 19691025 200701 1 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI MANGKAU, S.Sos**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

ANDI MANGKAU, S.Sos
NIP. 19750901 200212 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI SURYA PRAJA HADINIGRAT, SH, M.Si**
Jabatan : **CAMAT WATANG PULU**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NARSO, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

NARSO, S.Sos
NIP. 19791017 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARUDDING, SE**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

SARUDDING, SE
NIP. 19770401 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN LAWAWOI KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI HAMKA, SE**

Jabatan : **KASI KESRA DAN TRANTIB UMUM KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

ANDI HAMKA, SE
NIP. 19691025 200701 1 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI MANGKAU, S.Sos**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si**

Jabatan : **KEPALA KELURAHAN LAWAWOI**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Uluale, Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

KAMARUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19631231 198306 1 093

ANDI MANGKAU, S.Sos
NIP. 19750901 200212 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HANIPAH, S.Sos**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NARSO, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Lurah Lawawoi

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lawawoi, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NARSO, S.Sos

HANIPAH, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HANIPAH, S.Sos**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NARSO, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Lurah Lawawoi

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lawawoi, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NARSO, S.Sos

HANIPAH, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
KELURAHAN LAWAWOI
KECAMATAN WATANG PULU

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengagenda surat masuk dan keluar kedalam buku register	Jumlah surat keluar dan masuk	2 Dokumen
2	Menginventarisir asset-asset Daerah	Jumlah inventaris asset Daerah	4 Laporan
3	Membuat dan Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan rapat	Jumlah Laporan kegiatan rapat	4 Laporan
4	Membuat absensi kehadiran pegawai di lingkup kelurahan	Jumlah Dokumen Laporan kehadiran PNS dilingkup Kelurahan	12 Dokumen

Lawawoi, Januari 2021

SEKRETARIS LURAH LAWAWOI

PENGADMINISTRASI UMUM

NARSO, S.Sos

Pangkat Penata Muda
NIP. 19791017 201212 1 001

HANIPAH, S.Sos

Pangkat Penata Muda Tingkat I
NIP.19861231 200701 2 161



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN ULUALE KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTAFA**
Jabatan : Lurah Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si**
Jabatan : Camat Watang Pulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Uluale, Januari 2021

Pihak Pertama

A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19860419 200312 1 006

MUSTAFA
NIP. 19651231 198603 1 142

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
LURAH
KANTOR KELURAHAN ULUALE
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas.	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air	12 Bulan
2	Terlaksananya Administrasi Kelurahan.	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK).	12 Bulan
3	Terlaksananya Administrasi Kelurahan.	Tersedianya Belanja Penggandaan.	12 Bulan
4	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya.	12 Bulan
5	Meningkatnya Kinerja Organisasi	Tersedianya Makan dan Minuman Harian Pegawai serta Makan Minum Rapat.	12 Bulan
6	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat.	Terlaksananya Program Peningkatan dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa / Kelurahan.	12 Bulan

Program

Anggaran

Keterangan

- | | | |
|---|----------------------------|------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Kabupaten. | : Rp. 229.878.000,- | APBD |
| 2. Peningkatan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan. | : Rp. 130.000.000,- | APBD |
| Jumlah | : Rp. 359.878.000,- | |

Camat Watang Pulu

Uluale, Januari 2021
Lurah Uluale

A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19860419 200312 1 006

MUSTAFA
NIP.19651231 198603 1 142



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN ULUALE KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI SITTI HALIJA, S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Lurah Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTAFA**

Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Uluale, Januari 2021

Pihak Pertama

MUSTAFA

NIP. 19651231 198603 1 142

ANDI SITTI HALIJA, S.Sos

NIP. 19770520 200801 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KELURAHAN
KANTOR KELURAHAN ULUALE
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas.	Tersedianya Saranan Air dan Listrik.	12 Bulan
2.	Terlaksananya Administrasi Kelurahan.	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK).	12 Bulan
3.	Terlaksananya Administrasi Kelurahan.	Tersedianya Belanja Penggandaan.	12 Bulan
4.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya.	12 Bulan
5.	Meningkatnya Kinerja Organisasi.	Tersedianya Jasa Pihak Ketiga/Pihak Lain (Honor Kepala Lingkungan, Petugas Adm.Perkantoran, Operator Komputer, Caraka, Clening Service).	12 Bulan

Kegiatan

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten.

Anggaran

: Rp. 72.788.000,-

Keterangan

APBD

JUMLAH

: Rp. 72.788.000,-

Lurah Uluale

Uluale, Januari 2021

Sekretaris Lurah

MUSTAFA

NIP. 19651231 198603 1 142

ANDI SITTI HALIJA, S.Sos

NIP. 19770520 200801 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN ULUALE KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDIRMAN, SKM**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintrahan Kelurahan Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTAFA**
Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Uluale, Januari 2021

Pihak Pertama

MUSTAFA
NIP. 19651231 198603 1 142

SUDIRMAN, SKM
NIP. 19790728 200701 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KANTOR KELURAHAN ULUALE
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Gedung Kantor.	Terpeliharanya Gedung Kantor.	I Unit
2	Terlaksananya Tugas Pelayanan Masyarakat.	Tersedianyan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	12 Bulan
3	Meningkatnya Kinerja Organisasi.	Tersedianya Insentif Imam, Petugas Syara, Guru TPA	12 Bulan

Kegiatan

1. Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
(Insentif, Imam, Petugas Syara dan Guru TPA)

Anggaran

: Rp. 72.788.000,-

Keterangan

APBD

JUMLAH

: Rp. 72.788.000,-

Lurah Uluale

Uluale, 02 Januari 2021

Kasi Pemerintahan

MUSTAFA

NIP. 19651231 198603 1 142

SUDIRMAN, SKM

NIP. 19790728 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN ULUALE KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMINULLAH**
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Uluale
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTAFA**
Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Uluale, Januari 2021

Pihak Pertama

MUSTAFA
NIP. 19651231 198603 1 142

AMINULLAH
NIP. 19641231 199003 1 128

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KANTOR KELURAHAN ULUALE
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.	Terlaksananya Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun	1 Tahun

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Peningkatan dan Partisipasi Masyarakat : Rp. 130.000.000,-
Dalam Membangun.

APBD

JUMLAH

: Rp. 130.000.000,-

Uluale, Januari 2021

Lurah Uluale

Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

MUSTAFA

NIP. 19651231 198603 1 012

AMINULLAH

NIP. 19641231 199003 1 128



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN ULUALE KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. NURSI AH**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTAFA**
Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Uluale, Januari 2021

Pihak Pertama

MUSTAFA
NIP. 19651231 198603 1 142

HJ. NURSI AH
NIP. 19641231 198611 2 076

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KANTOR KELURAHAN ULUALE
KECAMATAN WATANG PULU

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Organisasi	Tersedianya Pnambah daya Tahan Tubuh/Makan Minum Harian dan makan Minum Rapat.	12 Bulan

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

2. Tersedianya Makan Dan Minuman : Rp. 36.370.000,-

APBD

JUMLAH : Rp. 36.370.000,-

Ulualé, Januari 2021

Lurah Ulualé

Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

MUSTAFA

NIP 19651231 198603 1 142

HJ. NURSI AH

NIP 19641231 198611 2 076



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KANTOR KELURAHAN ULUALE KECAMATAN WATANG PULU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HASNAWATI, S.IP**
Jabatan : Pengelola Rencana Pemerintahan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUDIRMAN, SKM**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintrahan Kelurahan Uluale

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Januari 2021

Uluale,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUDIRMAN, SKM

HASNAWATI, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
KANTOR KELURAHAN ULUALE
KECAMATAN WATANG PULU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan tugas pendistribusian dan penagihan Surat PBB	Jumlah Pendistribusian surat Pajak Bumi dan Bangunan	450 Dokumen
2	Memberikan fasilitas pemberian hak-hak atas tanah dan pengadaan tanah sarana kepentingan umum serta fasilitas penyelenggaraan adm lainnya	Jumlah Dokumen dalam memberikan fasilitas pemberian hak atas tanah serta kepentingan penyelenggaraan adm lainnya	100 Dokumen
3	Membuat surat pengantar untuk mendapatkan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Dokumen surat pengantar KK dan KTP	90 Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan	5 Laporan

Uluale,... Januari 2021

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

ANALIS PEMERINTAHAN

SUDIRMAN, SKM

Pangkat Penata

NIP.19790728 200701 1 006

HASNAWATI, S.IP

Pangkat Penata Muda

NIP.19690306 200901 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA LURAH
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTAFA**
Jabatan : Lurah Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si**
Jabatan : Camat Watang Pulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ulualé, 2 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19860419 200312 1 006

MUSTAFA
NIP. 19651231 198603 1 142

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KELURAHAN ULUALE**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas.	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air	12 Bulan
2	Terlaksananya Administrasi Kelurahan.	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK).	12 Bulan
3	Terlaksananya Administrasi Kelurahan.	Tersedianya Belanja Penggandaan.	12 Bulan
4	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya.	12 Bulan
5	Meningkatnya Kinerja Organisasi	Tersedianya Makan dan Minuman Harian Pegawai serta Makan Minum Rapat.	12 Bulan
6	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat.	Terlaksananya Program Peningkatan dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa / Kelurahan.	12 Bulan

Program

Anggaran

Keterangan

- | | | |
|---|----------------------------|------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Kabupaten. | : Rp. 229.878.000,- | APBD |
| 2. Peningkatan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan. | : Rp. 130.000.000,- | APBD |
| Jumlah | : Rp. 359.878.000,- | |

Camat Watang Pulu

Uluale, 02 Januari 2021
Lurah Uluale

A. SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19860419 200312 1 006

MUSTAFA
NIP.19651231 198603 1 142

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKSI PEMBANGUNAN
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMINULLAH**

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTAFA**

Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ulualé, 02 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSTAFA

NIP. 19651231 198603 1 142

AMINULLAH

NIP. 19641231 199003 1 128

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMERINTAHAN PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan.	Terlaksananya Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun	1 Tahun

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Peningkatan dan Partisipasi Masyarakat : Rp. 130.000.000,-
Dalam Membangun.

APBD

JUMLAH

: Rp. 130.000.000,-

Uluale, 02 Januari 2021

Lurah Uluale

Kasi Pembangunan

MUSTAFA

NIP. 19651231 198603 1 012

AMINULLAH

NIP. 19641231 199003 1 128

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKSI PEMERINTAHAN
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDIRMAN, SKM**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintrahan Kelurahan Uluale
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTAFA**
Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ulualé, 02 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSTAFA
NIP. 19651231 198603 1 142

SUDIRMAN, SKM
NIP. 19790728 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMERINTAHAN PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Gedung Kantor.	Terpeliharanya Gedung Kantor.	I Unit
2	Terlaksananya Tugas Pelayanan Masyarakat.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	12 Bulan
3	Meningkatnya Kinerja Organisasi.	Tersedianya Insentif Imam, Petugas Syara, Guru TPA	12 Bulan

Kegiatan

1. Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
 (Insentif, Imam, Petugas Syara dan Guru TPA)

Anggaran

: Rp. 72.788.000,-

Keterangan

APBD

JUMLAH

: Rp. 72.788.000,-

Lurah Uluale

Uluale, 02 Januari 2021

Kasi Pemerintahan

MUSTAFA

NIP. 19651231 198603 1 142

SUDIRMAN, SKM

NIP. 19790728 200701 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KESEKRETARIATAN
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI SITTI HALIJA, S.Sos**

Jabatan : Sekretaris Lurah Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTAFA**

Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, 02 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSTAFA

NIP. 19651231 198603 1 142

ANDI SITTI HALIJA, S.Sos

NIP. 19770520 200801 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KESEKRETARIATAN PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Kelancaran Pelaksanaan Tugas.	Tersedianya Saranan Air dan Listrik.	12 Bulan
2.	Terlaksananya Administrasi Kelurahan.	Tersedianya Barang Pakai Habis (ATK).	12 Bulan
3.	Terlaksananya Administrasi Kelurahan.	Tersedianya Belanja Penggandaan.	12 Bulan
4.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya.	12 Bulan
5.	Meningkatnya Kinerja Organisasi.	Tersedianya Jasa Pihak Ketiga/Pihak Lain (Honor Kepala Lingkungan, Petugas Adm.Perkantoran, Operator Komputer, Caraka, Clening Service).	12 Bulan

Kegiatan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten.

Anggaran

: Rp. 72.788.000,-

Keterangan

APBD

JUMLAH

: Rp. 72.788.000,-

Lurah Uluale

Uluale, 02 Januari 2021

Sekretaris Lurah

MUSTAFA

NIP. 19651231 198603 1 142

ANDI SITTI HALIJA, S.Sos

NIP. 19770520 200801 2 020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKSI TRANTIB
PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ. NURSIAH**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
Kelurahan Uluale

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTAFA**
Jabatan : Lurah Uluale

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target keinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Uluale, 02 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUSTAFA
NIP. 19651231 198603 1 142

HJ. NURSIAH
NIP. 19641231 198611 2 076

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT PADA KANTOR KELURAHAN ULUALE

No	Sasaran program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Organisasi	Tersedianya Pnambah daya Tahan Tubuh/Makan Minum Harian dan makan Minum Rapat.	12 Bulan

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Tersedianya Makan Dan Minuman : Rp. 36.370.000,-

APBD

JUMLAH : Rp. 36.370.000,-

Uluale, 02 Januari 2021

Lurah Uluale

Kasi Trantib

MUSTAFA
NIP 19651231 198603 1 142

HJ. NURSI AH
NIP 19641231 198611 2 076