

**RENCANA KERJA  
(RENJA)  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN  
DAN PELATIHAN DAERAH**



**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
TAHUN 2019**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT karena atas Rahmat-nya Laporan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang.

RENJA Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang bukanlah akhir dari segalanya. RENJA akan menunjukkan hasil jika capaian yang dihasilkan telah selaras dan bersinergi dengan apa yang dicanangkan dalam RENJA Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang.

RENJA akan menunjukkan hasil jika pertanggung jawaban ini dapat diterima oleh Stakeholder termasuk masyarakat Kabupaten Sidenreng Rappang pada umumnya. RENJA akan memberikan manfaat jika masyarakat dapat mengerti akan makna yang terkandung didalamnya.

Walaupun masih terdapat kekurangan terutama dalam membangun sistem informasi untuk menilai indikator kinerja, kami akan terus lanjutkan semua tugas yang diamanahkan untuk menggapai visi kedepan.

Kami menyakini bahwa eksistensi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang sangat tergantung pada bagaimana mempertanggung jawabkan sumber daya yang telah diamanahkan publik kepada organisasi. Sehingga RENJA Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang ini diharapkan akan memberikan nuansa baru bagi penyelenggaraan aktivitas organisasi, khususnya bagi peningkatan kualitas layanan kepada masyarakat.

Waktu, tenaga, pikiran dan kerja keras telah dicurahkan untuk terbitnya RENJA ini, Untuk itu, kami ucapkan terima kasih kepada Tim

Penyusun RENJA Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang dan semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam rangka penyusunan laporan ini.

Pangkajene Sidenreng, 28 Maret 2018

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
KAB. SIDENRENG RAPPANG

**H I J A S. S H**

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip.: 195808081992031008

## **DAFTAR ISI**

Kata Pengantar.....	i
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB. I PENDAHULUAN.....</b>	<b>4</b>
1.1 Latar Belakang.....	
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
<b>BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2017.....</b>	<b>6</b>
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	18
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi SKPD.....	23
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	24
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	34
<b>BAB. III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....</b>	<b>35</b>
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	35
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.....	35
3.3 Program dan Kegiatan.....	37
<b>BAB. IV PENUTUP.....</b>	<b>48</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	
Tabel 1 Rekap Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja BKPPD 2018.....	12
Tabel 2 Capaian Kinerja Pelayanan BKPPD Kab. Sidrap.....	19
Tabel 3 Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019.....	26
Tabel 4 Usulan Program dan Kegiatan dari para Pemangku Kepentingan.....	34
Tabel 5 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan BKPPD Tahun 2019 ke 2020.....	43
SK Penyusunan	

## BAB I

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan terselenggaranya Pemerintah yang bersih (Good Government) yang merupakan prasyarat bagi setiap pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan negara, untuk itu diperlukan pertanggung jawaban yang tepat dan jelas sehingga penyelenggaraan pembangunan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, bersih dari KKN dan bertanggung jawab dan akuntabel.

Masyarakat semakin kritis, cerdas dan sadar akan hak-haknya sebagai pihak yang sangat berkepentingan terhadap kelangsungan organisasi. Menghadapi hal tersebut, maka organisasi publik harus mengubah paradigma pertanggungjawaban atas wewenang yang diamanahkan. Perubahan tersebut menghendaki agar sumber daya yang dikelola oleh organisasi publik dapat dipertanggungjawabkan secara tepat, jelas dan akuntabel.

Seiring dengan itu, perkembangan manajemen modern telah membuktikan bahwa keterwujudan good government dalam sebuah organisasi akan menjadi competitive advantage bagi penyelenggara dimata publik. Di sisi lain, terselenggaranya Kegiatan perlu ada sinergi antara semua stake holder dalam penyusunan Rencana Kerja sehingga Pelaksanaan Program dan Kegiatan akan berjalan secara efektif dan efisien.

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah KABupaten Sidenreng Rappang sebagai sebuah organisasi publik menyadari sepenuhnya akan kondisi di atas. Agar kerangka kegiatan pembangunan dapat terarah, terpadu dan menyeluruh dan berlangsung secara berkesinambungan maka, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang berusaha mengembangkan mekanisme penyusunan Rencana Kerja (RENJA) secara Proporsional dan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

RENJA yang disusun merupakan hasil analisis dan evaluasi Program dan Kegiatan yang sangat prioritas untuk Tahun Anggaran 2016.

### **1.2 Landasan Hukum**

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah nomor 29 Tahun 2008, tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, yang merupakan penjabaran dari Peraturan Pemerintah Nomor : 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah dan Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah pengganti Undang-undang nomor 22 Tahun 1999.

Penyusunan Suatu Kegiatan harus dilandasi oleh kekuatan Hukum agar supaya kegiatan tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan memiliki nilai validitas yang kuat. Adapun Landasan Hukum dalam Penyusunan Renja adalah sebagai berikut :

- 1.2.1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 1.2.2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 1.2.3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 1.2.4 Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah Pusat dan Daerah Propinsi, dan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737).
- 1.2.5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Tehniks Penataan Organisasi Perangkat Daerah;
- 1.2.6 Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 01);
- 1.2.7 Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 04 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 04);
- 1.2.8 Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 29 Tahun 2008 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah;

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Renja Kerja (RENJA) ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Renja ini memberikan tuntutan kepada semua instansi pemerintah untuk menyiapkan Draft Awal Rencana Kerja sebagai bagian integral dari Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah

Daerah (RKPD) yang utuh yang dikerangkakan dalam suatu sistem Penyusunan Rencana Kerja yang efektif dan efisien.

Esensi dari sistem RENJA bagi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang adalah Perwujudan dari Implementasi sistem Penyusunan Rencana Kerja Anggaran. Penyusunan Renja Tahun Anggaran 2018 ini tidak lepas dari Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Anggaran 2017 yang diperoleh.

Penyusunan Renja ini memiliki dua Tujuan utama yaitu :

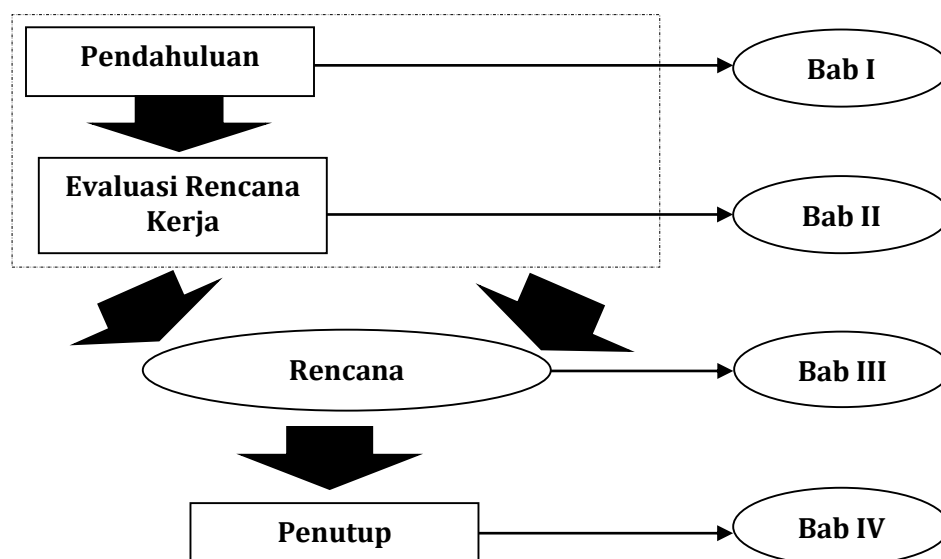
**1.3.1** Rencana Kerja (RENJA) merupakan sarana bagi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang untuk membuat suatu Program/Kegiatan.

**1.3.2** Rencana Kerja (RENJA) merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Tahun sebelumnya sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

Dua Tujuan utama RENJA tersebut merupakan cerminan dari maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) oleh setiap instansi pemerintah.

#### 1.4 Sistematika Penulisan

Pada dasarnya Rencana Kerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang tahun sebelumnya sebagai tolak ukur Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2019. Analisis atas capaian kinerja terhadap Rencana Kerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja (*Performance Gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika Penulisan Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2019 dapat diilustrasikan dalam bagan berikut ini :



Uraian singkat masing-masing bab adalah sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN**

Menjelaskan secara ringkas Latar Belakang Penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Kabupaten Sidenreng Rappang, Landasan Hukum dan menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan Penyusunan RENJA Tahun Anggaran 2018 dan Sistematisa Penulisan.

**Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2017,**

Menjelaskan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu, Analisis Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, Review Terhadap Rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan yang berbasis kepada masyarakat.

**Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan,**

Menjelaskan tentang Tujuan yang akan dicapai dalam penyusunan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah, Sasaran-sasaran yang menjadi indikator dalam penyusunan Renja, Program dan Kegiatan yang akan dintegrasikan dalam Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah untuk Tahun Anggaran 2018.

**BaIV Penutup,**

Menjelaskan simpulan menyeluruh dari Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2019 ini menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.



## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH TAHUN 2017**

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai Rencana Kerja yang berorientasi pada hasil yang dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun, yaitu untuk dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Selanjutnya hasil yang dicapai dalam evaluasi Pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Tahun 2017 adalah sebagai pedoman dasar dalam penyusunan draf awal Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Tahun Anggaran 2019.

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Tahun 2017 dan Capaian Renstra Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah**

Pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Tahun 2017 mencapai angka persentase 90.30% Sampai Pada Triwulan IV dari Pagu Anggaran yang diberikan. Pelaksanaan Renja tersebut terintegrasi dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang disusun sebagai alat kendali dan tolak ukur bagi manajemen dalam penyelenggaraan pembangunan 5 (lima) tahun dan tahunan.

Dalam melaksanakan tugas pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang terdapat 8 Program dan 29 Kegiatan diantara Program dan Kegiatan tersebut ada yang tidak mencapai target disebabkan karena adanya pemotongan Anggaran dan Pemberian Pagu Indikatif sebaiknya perlu dilakukan Kajian secara mendalam, karena menurut kami Pagu yang diberikan sangat terbatas dan hanya habis dipakai dalam biaya administrasi dan biaya operasional. Sebaiknya dari awal Pagu diberikan secara Proporsional sehingga kedepannya target kinerja terhadap pelaksanaan renja tahun kedepannya dapat tercapai.

#### **Rencana Kinerja**

Rencana kinerja memuat tentang rencana hasil kerja yang akan dicapai dari pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dirumuskan pada draf penetapan kinerja tahun 2017 termasuk kegiatan yang diusulkan pada perubahan APBD tahun 2017 baik belanja Tidak Langsung maupun Belanja langsung yang disertai indicator keberhasilan pencapaiannya. Rencana Kinerja BKPPD Tahun 2017

sebagaimana dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran SKPD BKPPD Tahun 2017 dengan indikasi keberhasilan dapat diuraikan sebagai berikut :

A. Belanja Tidak langsung

Belanja Tidak Langsung dengan total dana sebesar Rp. **2.233.099.000** yang meliputi komponen belanja gaji dan tunjangan ASN dengan jumlah dana sebesar Rp. **2.030.433.250**, dan Tunjangan Tambahan Penghasilan dengan jumlah dana sebesar Rp. **202.665.750,-**

B. Belanja Langsung

Belanja Langsung dengan total dana sebesar Rp. **2.234.617.000,-** meliputi program dan kegiatan sebagai berikut :

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran meliputi kegiatan :

- Penyediaan jasa surat menyurat kegiatan ini terlaksana dengan dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 2.400.000 dengan realisasi keuangan 100%.
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik terlaksana dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 56.796.000 dengan realisasi keuangan Rp. 48.475.490 atau 83.35%
- Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah terlaksana dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 5.000.000 dengan realisasi keuangan Rp. 4.984.800 atau 99.70%
- Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional terlaksana dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 4.350.000 dengan realisasi keuangan Rp. 4.308.060 atau 99.04%
- Penyediaan jasa administrasi Keuangan terlaksana dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 71.581.200 dengan realisasi keuangan Rp. 70.008.000 atau 97.80%
- Penyediaan jasa kebersihan kantor terlaksana dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 20.652.000 dengan realisasi keuangan 100%
- Rapat-rapat koordinasi/konsultasi keluar daerah terlaksana dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 342.700.000 dengan realisasi keuangan Rp. 277.651.615 atau 81.02%
- Rapat-rapat koordinasi/konsultasi kedalam daerah terlaksana dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 5.000.000 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 4.000.000 atau 80.00%.
- Pelayanan Administrasi Perkantoran terlaksana dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 234.631.800 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 228.983.700 dengan realisasi atau 97.59%.

b. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur meliputi kegiatan :

- Pembangunan Gedung Kantor yang anggarannya merupakan retensi dari sekretariat Korpri sebesar Rp. 2.238.000 tidak terealisasi disebabkan rekanan tidak memasukkan tagihannya.

- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dapat terlaksana dengan baik dengan dukungan dana sebesar Rp. 60.000.000 dengan realisasi sebesar Rp. 59.900.000 atau 99.83%
  - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas operasional dapat terlaksana dengan dukungan dana sebesar Rp. 89.900.000 dengan realisasi sebesar Rp. 47.232.430 atau 52.54%
  - Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor dapat terlaksana dengan dukungan dana sebesar Rp. 3.500.000 dengan realisasi sebesar Rp. 800.000 atau 22.86%
  - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor tidak terealisasi dengan pertimbangan peralatan yang dimaksud masih layak dan tidak bermasalah
- c. Program peningkatan Disiplin Aparatur meliputi kegiatan; Proses Cerai/permasalahan keluarga PNS dan Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS dengan dukungan alokasi dana sebesar Rp. 6.291.000. Indikasi keberhasilan pelaksanaan program yakni terlaksananya proses permasalahan PNS dengan realisasi sebesar 100%
- d. Program fasilitas pindah/purna tugas meliputi proses pensiun janda/Duda/Yatim serta pensiun atas permintaan sendiri, dengan dukungan alokasi dana sebesar Rp. 25.712.200. Indikasi keberhasilan pelaksanaan program yakni terlaksananya proses pensiun janda/Duda/Yatim serta pensiun atas permintaan sendiri dengan realisasi keuangan Rp. 25.142.200 diharapkan menunjukkan tingkat pencapaian kinerja 97.79%.
- e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan dukungan alokasi dana sebesar Rp. 24.514.800.- Indikasi keberhasilan pelaksanaan Program Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan realisasi 100%
- f. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur meliputi kegiatan:
- Pendidikan dan pelatihan formal dapat terlaksana dengan dukungan dana sebesar Rp. 256.014.600 dengan realisasi keuangan sebesar 100%
  - Pendidikan dan pelatihan Prajabatan bagi ASN Daerah dapat terlaksana dengan dukungan dana sebesar Rp. 7.500.000 dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 5.850.000 atau 78.00%
  - Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi ASN Daerah dapat terlaksana dengan dukungan dana sebesar Rp. 96.758.500 dengan realisasi keuangan sebesar 100%
- g. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur meliputi kegiatan :
- Penyusunan Rencana Pembinaan Karier adalah kegiatan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas Tk.I dan II yang ingin naik pangkat

dan mendapatkan dukungan dana sebesar Rp. 99.400.000 dan terealisasi sebesar Rp. 68.635.000 atau sebesar 69,05%

- Penempatan Pegawai Negeri Sipil dalam hal ini Proses Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemda Kab. Sidrap untuk 2 Priode yaitu April dan Oktober dengan dukungan dana untuk menunjang kegiatan tersebut sebanyak Rp. 297.761.100,- dengan indikasi keberhasilan yakni tercapaian target realisasi fisik dan keuangan atau 89.08%.
- Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah dengan total dana sebesar Rp. 53.659.500,- untuk mendukung kegiatan Sistem Informasi Pegawai dengan indikasi keberhasilan yakni tercapainya target realisasi keuangan sebesar Rp. 43.045.900 atau 80.22%
- Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi berupa Satyalencana Karya Satya diberikan kepada PNS atas pengabdian selama dalam kurung waktu tertentu. Penghargaan ini dibagi tiga yaitu pengabdian selama 10, 20 dan 30 tahun. Kegiatan ini dilaksanakan dengan dana sebesar Rp. 39.259.000,- dan terealisasi sebesar 38.984.100 atau 99.30%
- Proses Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS merupakan kegiatan yang dilakukan oleh sub bidang kedudukan hukum PNS pada BKD agar disiplin PNS lebih meningkat. Bagi PNS yang terkait dengan kasus, akan diberikan sanksi mulai penjatuhan hukuman disiplin ringan, penjatuhan hukuman sedang, maupun penjatuhan hukuman berat. Untuk kelancaran administrasi kegiatan digunakan dana sebesar Rp. 53.494.000,- dengan indikasi keberhasilan yakni tercapainya target realisasi fisik dan keuangan atau 95.33%.
- Proses Penyempahan CPNS menjadi PNS adalah kegiatan Bidang Kesejahteraan Pegawai kegiatan ini dilaksanakan agar PNS yang bersangkutan memahami makna Sumpah Janji yang mereka ucapkan dengan dukungan dana sebesar Rp. 2.625.000,- dengan realisasi 100%
- Penyusunan Syarat Jabatan merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk melakukan seleksi Jabatan Pimpinan tinggi Pratama Eselon IIA dan IIB adapun dukungan dananya sebesar Rp. 294.130.600 dan terealisasi sebesar Rp. 290.184.491 atau sebesar 98,66%
- Pengadaan ASN dan PPPK merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk seleksi penerimaan ASN dan Pegawai perjanjian kontrak dengan dukungan dana sebesar Rp. 45.597.700 dan terealisasi sebesar Rp. 44.277.507 atau sebesar 97,10%

Rincian Realisasi fisik dan keuangan pelaksanaan program /kegiatan BKPPD Tahun 2017 secara rinci dapat dilihat sebagai berikut ;

No	Program	Sasaran Strategis	Target	Realisasi	%
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Kapasitas dan pendaya gunaan Sumber Daya Aparatur Pemerintah yang berkesinambungan	Rp. 743.111.000	Rp. 661.463.665	89.01
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Kapasitas dan pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Pemerintah yang berkesinambungan	Rp. 158.788.000	Rp. 107.932.430	67.97
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terciptanya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang berkualitas, efektif, efisien, transparan dan akuntabel	Rp. 24.514.800	Rp. 24.514.800	100
4.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya Kapasitas dan pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Pemerintah yang berkesinambungan	Rp. 6.291.000	Rp. 6.291.000	100
5.	Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS	Meningkatnya Proses Administrasi Pengelolaan Pensiun	Rp.25.712.200	Rp.25.142.200	97.78
6.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur yang berkesinambungan	Rp.360.273.100	Rp.358.622.600	97.37
7.	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan Aparatur yang berkesinambungan	Rp.885.926.900	Rp.803.997.648	90.75
8.	Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga	Meningkatnya Kapasitas Aparatur dalam bidang Manajemen Olahraga	Rp. 30.000.000	Rp. 30.000.000	100
<b>Jumlah</b>			Rp. 2.234.617.000	Rp. 2.017.964.343	90,30

Adapun rincian evaluasi realisasi tersebut dijelaskan dalam tabel 1 sbb :

**TABEL : 1**  
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA SKPD DAN**  
**PENCAPAIAN RENSTRA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH S/D TAHUN 2018**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH**

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2018		Realisasi target kinerja hasil program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2014-2016	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2017			Tingkat Realisasi (%)	Target Program / kegiatan Renja SKPD tahun berjalan 2018	Perkiraan realisasi capaian target program / kegiatan Renstra SKPD s/d dengan tahun 2018		Catatan
						Target Renja SKPD tahun 2017	Realisasi Renja SKPD tahun 2017	Target Program / kegiatan Renja SKPD tahun berjalan 2018			Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target renstra (%)	
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12	
I	01		<b>PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>		Terlayannya Administrasi Perkantoran								
1	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai	Lembar	2328	1200	533	480	90%	533	2213	95%
1	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Bulan	60	36	12	12	100%	12	60	100%
1	01	05	Penyediaan Jasa Barang Milik Daerah	Waktu penyediaan jasa jaminan milik daerah	Unit	60	36	12	1	8%	1	38	63%

1	01	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	Unit	106	74	12	6	50%	13	93	88%	
1	01	07	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	Bulan	60	36	12	12	100%	12	60	100%	
1	01	08	Pelayanan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	Bulan	60	36	12	12	100%	12	60	100%	
1	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Eks	10	6	2	0	0%	0	6	60%	
1	01	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kali	728	403	150	118	79%	65	586	80%	
1	01	19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah	Kali	109	54	25	25	100%	58	137	126%	
1	01	20	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya ATK, Cetak dan Penggandaan dan Makan Minum	Kegiatan	60	36	12	12	100%	1	49	82%	
II			<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>											
2	02	03	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantoryang dibangun	Unit	0	0	0	0	0%	0	0	0%	
2	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang diadakan	Unit	13	7	3	0	0%	0	7	54%	
2	02	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	Unit	28	7	9	0	0%	0	7	25%	

2	02	22	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	Kegiatan	8	4	2	2	100%	2	8	100%	
2	02	24	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	Unit	93	97	25	13	52%	9	119	128%	
2	02	26	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	Unit	147	74	12	29	242%	25	128	87%	
2	02	28	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	Buah	74	52	11	11	100%	11	74	100%	
			Jumlah dan Jenis Mebelur yang diadakan			0	Buah	0	Buah	25	Buah	25	Buah	
III			<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>											
3	03	06	Proses Izin Cerai / Permasalahan Keluarga	Jumlah PNS yang mengajukan Izin Cerai/Permasalahan Keluarga	Orang	76	59	10	1	10%	7	67	88%	
IV			<b>PROGRAM FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>											
4	04	04	Proses Pensiun Janda/Duda dan Yatim serta Pensiun Atas Permintaan sendiri	Jumlah Pegawai yang akan Pensiun /Meninggal /atas permintaan sendiri	Orang	518	281	137	131	96%	100	512	99%	



4	04	04	Pelepasan/Pemberian Cenramata PNS yang Pensiun, Pensiun Janda/Duda dan atas Permintaan Sendiri	Terbitnya Penghargaan PNS dan Pensiunan	Orang	0	0	0	0	0%	0	0	0%	
V			<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>											
5	05	01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah peserta pendidikan dan pelatihan formal	Orang	285	245	20	19	95%	21	285	100%	
5	05	07	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNSD	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah	Orang	615	525	0	0	0%	88	613	100%	
5	05	13	Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNSD	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah	Orang	62	22	20	0	0%	72	94	152%	
5	05	14	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional bagi PNSD	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah	Orang	390	350	100	100	100%	100	550	141%	
VI			<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUNGANAN</b>											
6	06	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Dokumen	25	15	5	5	100%	5	25	100%	

VII			<b>PENGEMBANGAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN OLAHRAGA</b>											
			Pembinaan manajemen organisasi olahraga	Terbinanya manajemen organisasi olahraga										
VIII			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>											
8	37	01	Penyusunan Rencana Pembinaan Karier PNS	Terwujudnya Peningkatan SDM Aparatur	Orang	240	0	120	120	0%	10	130	54%	
8	37	02	Seleksi Penerimaan CPNS	Tersedianya CASN dari tenaga Honorer dan Pelamar Umum	Orang	219	144	25	0	0%	50	194	89%	
8	37	03	Penempatan PNS	Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan Penempatan PNS	Orang	8252	4488	1887	1552	82%	1887	7927	96%	
8	37	05	Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	Terselesaikannya Pengelolaan Data PNS	Orang	10115	7589	2000	2386	119%	1900	11875	117%	
8	37	08	Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Tercapainya Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi (satya Lencana)	Orang	910	612	267	267	100%	166	1045	115%	
8	37	09	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Terselesaikannya kasus-kasus disiplin CASN dan ASN	Orang	486	474	7	0	0%	5	479	99%	

8	37	20	Seleksi Penerimaan STKS, IPDN dan PGSBD	Tersedianya Penerimaan IPDN, STKS	Orang	0	0	0	0	0%	0	0	0%	
8	37	21	Penyempahan CPNSD menjadi PNSD	Terlaksananya Proses Penyempahan CASN menjadi ASN	Orang	685	545	0	0	0%	88	633	92%	
8	37	26	Proses Pemberian Kartu PNS Elektronik (E-KPE)	Terselesaikannya KPE ASN	Orang	0	0	0	0	0%	0	0	0%	

Pangkajene Sidenreng, 28 Maret 2018  
Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan  
dan Pelatihan Daerah  
Kab. Sidenreng Rappang

**H I J A S, S H**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
N I P : 19580808 199203 1 008

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian Daerah**

Secara umum dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang telah dicapai sesuai dengan target yang ditetapkan. Keberhasilan ini terlihat dari capaian indikator sasaran yang mencapai target yang diharapkan. Di sisi lain, keberhasilan pencapaian kinerja kegiatan pada masing-masing bagian organisasi yang bersentuhan langsung dengan masyarakat sudah mengalami peningkatan dari tahun –tahun sebelumnya hal ini dapat dilihat dalam Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah.

Adapun rincian penjelasan tercantum dalam Tabel 2 (dua).

**TABEL 2**  
**CAPAIAN KINERJA PELAYANAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH**

NO	INDIKATOR	SPM / STAN DAR NASI ONAL	IK K	TARGET RENSTRA SKPD				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATA N ANALISI S
				TAHUN 2017	TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2017	TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	<b>PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>											
01.01	Jumlah Dokumen bermaterai			533 Lembar	533 Lembar	533 Lembar	533 Lembar	480 Lembar	100 Lembar	533 Lembar	533 Lembar	
01.02	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
01.05	Waktu penyediaan jasa jaminan milik daerah			12 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	0 Unit	1 Unit	1 Unit	
01.06	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan			12 Unit	13 Unit	16 Unit	19 Unit	6 Unit	4 Unit	16 Unit	19 Unit	
01.07	Waktu penyediaan administrasi jasa keuangan			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
01.08	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
01.15	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan			0 Eks	0 Eks	0 Eks	0 Eks	0 Eks	0 Eks	0 Eks	0 Eks	

01.18	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		150 Kali	65 Kali	70 Kali	75 Kali	118 Kali	10 Kali	70 Kali	75 Kali	
01.19	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah		25 Kali	58 Kali	59 Kali	60 Kali	25 Kali	3 Kali	59 Kali	60 Kali	
01.20	Terwujudnya ATK, Cetakan Penggandaan dan Makan Minum		1 Kegiatan	1 Kegiatan	4 Kegiatan	8 Kegiatan	1 Kegiatan	0 Kegiatan	4 Kegiatan	8 Kegiatan	
II	<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>										
02.03	Jumlah gedung kantoryang dibangun		0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	
02.07	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang diadakan		3 Unit	0 Unit	3 Unit	3 Unit	0 Unit	0 Unit	3 Unit	3 Unit	
02.09	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang diadakan		9 Unit	0 Unit	5 Unit	5 Unit	0 Unit	0 Unit	5 Unit	5 Unit	
02.22	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala		2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	4 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	4 Kegiatan	
02.24	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala		25 Unit	9 Unit	16 Unit	19 Unit	13 Unit	2 Unit	16 Unit	19 Unit	
02.26	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang dipelihara rutin/berkala		12 Unit	25 Unit	32 Unit	34 Unit	29 Unit	0 Unit	32 Unit	34 Unit	
02.28	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala		11 Buah	11 Buah	11 Buah	11 Buah	11 Buah	0 Buah	11 Buah	11 Buah	
	Jumlah dan Jenis Mebelur yang diadakan		0 Buah	0 Buah	25 Buah	30 Buah	0 Buah	0 Buah	25 Buah	30 Buah	

III	<b>PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>											
03.06	Jumlah PNS yang mengajukan Izin Cerai/Permasalahan Keluarga			10 Orang	7 Orang	20 Orang	20 Orang	1 Orang	0 Orang	20 Orang	20 Orang	
	Jumlah PNS yang DI evaluasi			0 Orang	0 Orang	5500 Orang	5500 Orang	0 Orang	0 Orang	5500 Orang	5500 Orang	
	Jumlah PNS yang mengajukan Izin dan Cuti			0 Orang	0 Orang	1000 Orang	1000 Orang	0 Orang	0 Orang	1000 Orang	1000 Orang	
IV	<b>FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>											
04.04	Jumlah Pegawai yang akan Pensiun/Meniggal/atas permintaan sendiri			137 Orang	100 Orang	180 Orang	180 Orang	131 Orang	0 Orang	180 Orang	180 Orang	
V	<b>PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>											
05.01	Jumlah peserta pendidikan dan pelatihan formal			20 Orang	21 Orang	40 Orang	40 Orang	19 Orang	0 Orang	40 Orang	40 Orang	
05.07	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah			0 Orang	88 Orang	100 Orang	100 Orang	0 Orang	0 Orang	100 Orang	100 Orang	
05.13	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah			20 Orang	72 Orang	170 Orang	170 Orang	0 Orang	0 Orang	170 Orang	170 Orang	
05.14	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah			100 Orang	100 Orang	200 Orang	200 Orang	100 Orang	0 Orang	200 Orang	200 Orang	

VI	<b>PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>											
06.01	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD			5 Dokumen	5 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	0 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	
VII	<b>PENGEMBANGAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN OLAHRAGA</b>											
	Terbinanya manajemen organisasi olahraga			1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	4 Kegiatan	1 Kegiatan	0 Kegiatan	1 Kegiatan	4 Kegiatan	
VIII	<b>PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>											
	Terlaksananya pelatihan tentang e kinerja			0 Orang	0 Orang	150 Orang	150 Orang	0 Orang	0 Orang	150 Orang	150 Orang	
37.01	Terwujudnya Peningkatan SDM Aparatur			120 Orang	10 Orang	200 Orang	200 Orang	120 Orang	0 Orang	200 Orang	200 Orang	
37.02	Tersedianya CASN dari tenaga Honorer dan Pelamar Umum			25 Orang	50 Orang	100 Orang	100 Orang	0 Orang	0 Orang	100 Orang	100 Orang	
37.03	Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan Penempatan PNS			1887 Orang	1887 Orang	1988 Orang	1988 Orang	1552 Orang	435 Orang	1988 Orang	1988 Orang	
37.05	Terselesaikannya Pengelolaan Data PNS			2000 Orang	1900 Orang	1908 Orang	1098 Orang	2386 Orang	566 Orang	1908 Orang	1908 Orang	
37.08	Tercapainya Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi (satya Lencana)			267 Orang	166 Orang	200 Orang	200 Orang	267 Orang	0 Orang	200 Orang	200 Orang	



37.09	Terselesaikannya kasus-kasus disiplin CASN dan ASN		7 Orang	5 Orang	42 Orang	42 Orang	0 Orang	0 Orang	42 Orang	42 Orang	
37.20	Tersedianya Penerimaan IPDN, STKS		0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	
37.21	Terlaksananya Proses Penyempahan CASN menjadi ASN		0 Orang	88 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	
37.26	Terselesaikannya KPE ASN		0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	
	Terlaksananya Seleksi Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama		2 Orang	2 Orang	10 Orang	10 Orang	1 Orang	0 Orang	10 Orang	10 Orang	

Pangkajene Sidenreng, 28 Maret 2018  
Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan  
dan Pelatihan Daerah  
Kab. Sidenreng Rappang

**H I J A S, S H**  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
N I P : 19580808 199203 1 008

## 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah

Sebelum menguraikan isu-isu penting dalam Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah kami akan menguraikan dulu Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah.

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah nomor 29 Tahun 2008, tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, yang merupakan penjabaran dari Peraturan Pemerintah Nomor : 41 tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah dan Undang-Undang No.32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah pengganti Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999.

Tugas Pokok Kepala Badan adalah Memimpin Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang dalam hal menyusun Badan; membina dan Pengkoordinasian unit kerja dan Instansi terkait; melaksanakan administrasi kepegawaian, pengendalian dan pelaksanaan kewenangan daerah di bidang kepegawain, mengarahkan da membuat petunjuk pelaksanaan.

Sedangkan Fungsi Kepala Badan adalah sebagai berikut :

- a. Penyelenggaraan dan pembinaan Urusan Kesekretariatan;
- b. Penyelenggaraan dan pembinaan di bidang pengembangan dan diklat pegawai;
- c. Penyelenggaraan dan pembinaan di bidang Mutasi Pegawai;
- d. Penyelenggaraan dan pembinaan di bidang Kesejahteraan Pegawai;

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai struktur organisasi yang tercantum dalam susunan perangkat dan tata kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah sebagai berikut :

1. Kepala Badan
2. Sekretaris
  - a. Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan
  - b. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Diklat

- a. Sub. Bidang Pengembangan Kompetensi
- b. Sub. Bidang Diklat Penjenjangan dan sertifikasi
- c. Sub. Bidang Diklat Teknis Fungsional
4. Kepala Bidang Mutasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian
  - a. Sub. Bidang Kepangkatan, Mutasi dan Promosi
  - b. Sub. Bidang Pengadaan
  - c. Sub. Bidang Data dan Informasi Kepegawaian
5. Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Penghargaan dan Pemberhentian
  - a. Sub. Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja
  - b. Sub. Bidang Disiplin, Penghargaan dan Pemberhentian
  - c. Sub. Bidang Fasilitas Profesi Aparatur Sipil Negara
6. Kelompok Jabatan Fungsional.

**Adapun Isu-isu yang dimaksud adalah**

- 2.3.1 Terbatasnya dana Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi Pegawai Negeri Sipil Lingkup Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang.
- 2.3.2 Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Sumber Daya Aparatur pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang.

**2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rancangan awal RKPD untuk Tahun 2018 sudah mengalami perubahan dengan Rancangan Awal tahun-tahun sebelumnya, kami berharap supaya kedepan nanti tidak istilah kenapa usulan atau Program/Kegiatan tidak terakomodir dalam Pemberian Pagu Indikatif sebaiknya perlu dilakukan Kajian secara mendalam, karena menurut kami Pagu yang diberikan sangat terbatas dan hanya habis dipakai dalam biaya administrasi dan biaya operasional. Adapun hasil analisis terhadap Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel 3 sebagai berikut :

**TABEL 3**  
**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2019**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH**

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Kode	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pangkajene Sidenreng	TERLAKSANANYA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		682,120,700	PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		TERLAKSANANYA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		716,226,735	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pangkajene Sidenreng	Jumlah Dokumen bermaterai	533 Lembar	2,400,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Batulappa	Jumlah Dokumen bermaterai	533 Lembar	2,520,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pangkajene Sidenreng	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	49,800,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Batulappa	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	52,290,000	
	Penyediaan Jasa Barang Milik Daerah	Pangkajene Sidenreng	Waktu penyediaan jasa jaminan milik daerah	1 Unit	5,000,000	Penyediaan Jasa Barang Milik Daerah	Batulappa	Waktu penyediaan jasa jaminan milik daerah	1 Unit	5,250,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pangkajene Sidenreng	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	13 Unit	5,350,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Batulappa	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	16 Unit	5,617,500	
	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Pangkajene Sidenreng	Waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	12 Bulan	79,103,500	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Batulappa	Waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	12 Bulan	83,058,675	

	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pangkajene Sidenreng	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	20,652,000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Batulappa	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	21,684,600	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sidrap, Makassar, Luar Sulawesi	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 Bulan	-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sidrap, Makassar, Luar Sulawesi	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	0	-	
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Luar Sidrap	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	65 Kali	245,800,000	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Sidrap	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	70 Kali	258,090,000	
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Pangkajene Sidenreng	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah	58 Kali	4,960,000	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Batulappa	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah	58 Kali	5,208,000	
	Pelayanan Administrasi Perkantoran		Terwujudnya ATK, Cetakan Penggandaan dan Makan Minum	1 Kegiatan	269,055,200	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Batulappa	Terwujudnya ATK, Cetakan Penggandaan dan Makan Minum	4 Kegiatan	282,507,960	
	<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	Pangkajene Sidenreng	<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>		<b>301,880,000</b>	<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>		<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>		<b>390,747,500</b>	
	Pembangunan Gedung Kantor	Pangkajene Sidenreng	Jumlah gedung kantoryang dibangun	0	-	Pembangunan Gedung Kantor	Batulappa	Jumlah gedung kantoryang dibangun	0	-	
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pangkajene Sidenreng	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang diadakan	0	21,000,000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Batulappa	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang diadakan	3 Unit	21,000,000	
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pangkajene Sidenreng	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	0	170,000,000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Batulappa	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	5 Unit	170,000,000	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Pangkajene Sidenreng	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	2 Kegiatan	23,800,000	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Batulappa	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	2 Kegiatan	24,990,000	

	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Pangkajene Sidenreng	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	13 Unit	74,450,000	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Batulappa	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	16 Unit	78,172,500	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan gedung kantor	Pangkajene Sidenreng	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang dipelihara rutin/berkala	29 Unit	5,400,000	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan gedung kantor	Batulappa	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang dipelihara rutin/berkala	32 Unit	5,670,000	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pangkajene Sidenreng	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	11 Buah	7,230,000	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pangkajene Sidenreng	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	11 Buah	75,915,000	
	Pengadaan Mebeleur	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya Pengadaan Mebeleur Kantor	25 Buah	15,000,000	Pengadaan Mebeleur	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya Pengadaan Mebeleur Kantor	25 Buah	15,000,000	
	<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>		<b>PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>		<b>175,104,000</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>		<b>PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>		<b>176,500,000</b>	
	Proses Izin Cerai / Permasalahan Keluarga	Pangkajene Sidenreng	Jumlah PNS yang mengajukan Izin Cerai/Permasalahan Keluarga	7 Orang	5,104,000	Proses Izin Cerai / Permasalahan Keluarga	Pangkajene Sidenreng	Jumlah PNS yang mengajukan Izin Cerai/Permasalahan Keluarga	20 Orang	6,500,000	
	Proses Evaluasi Kinerja Aparatur	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya Proses Evaluasi Kinerja Aparatur	5.500 Orang	150,000,000	Proses Evaluasi Kinerja Aparatur	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya Proses Evaluasi Kinerja Aparatur	5.500 Orang	150,000,000	
	Proses Pemberian Izin dan Cuti ASN	Pangkajene Sidenreng	Terselesaikannya Surat Cuti ASN	1000 Orang	20,000,000	Proses Pemberian Izin dan Cuti ASN	Pangkajene Sidenreng	Terselesaikannya Surat Cuti ASN	1000 Orang	20,000,000	
	<b>PROGRAM FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>		<b>FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>		<b>46,201,000</b>	<b>PROGRAM FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>		<b>FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>		<b>60,000,000</b>	
	Proses Pensiun Janda/Duda dan Yatim serta Pensiun Atas Permintaan sendiri	Pangkajene Sidenreng	Jumlah Pegawai yang akan Pensiun/Meniggal/atas permintaan sendiri	100 Orang	46,201,000	Proses Pensiun Janda/Duda dan Yatim serta Pensiun Atas Permintaan sendiri		Jumlah Pegawai yang akan Pensiun/Meniggal/atas permintaan sendiri	180 Orang	60,000,000	

PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR					PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR					
	Sidrap Makassar	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		2,926,108,200		Sidrap Makassar	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		5,320,610,000	
Pendidikan dan Pelatihan Formal	Sidrap, Makassar dan Jakarta	Jumlah peserta pendidikan dan pelatihan formal	21 Orang	386,374,100	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Sidrap, Makassar dan Jakarta	Jumlah peserta pendidikan dan pelatihan formal	40 Orang	400,000,000	
Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNSD	Sidrap dan Makassar	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah	88 Orang	251,776,000	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNSD	Sidrap dan Makassar	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah	100 Orang	929,600,000	
Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNSD	Kab. Sidrap, Makassar	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah	72 Orang	1,561,722,000	Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNSD	Kab. Sidrap, Makassar	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah	170 Orang	3,691,010,000	
Pendidikan dan Pelatihan Fungsional bagi PNSD	Sidrap dan Makassar	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah	100 Orang	726,236,100	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional bagi PNSD	Sidrap dan Makassar	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah	200 Orang	300,000,000	
<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	Batulappa	<b>PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>		<b>31,255,000</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	Batulappa	<b>PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>		<b>35,000,000</b>	
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pangkajene Sidenreng	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6 Dokumen	31,255,000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6 Dokumen	35,000,000	

	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN OLAHRAGA</b>		<b>PENINGKATAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN OLAHRAGA</b>		<b>67,056,200</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUNGANAN</b>		<b>PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUNGANAN</b>		<b>150,000,000</b>	
	Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga dan kerohanian	Pangkajene Sidenreng	Terbinanya manajemen organisasi olahraga	Kegiatan	67,056,200	Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga dan kerohanian	Pangkajene Sidenreng	Terbinanya manajemen organisasi olahraga	Kegiatan	150,000,000	
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>		<b>PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>		<b>1,071,031,900</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>		<b>PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>		<b>2,190,727,000</b>	
	Workshop Tambahan Penghasilan ASN Berbasis Kinerja	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya pelatihan tentang e kinerja	150 Orang	150,000,000	Workshop Tambahan Penghasilan ASN Berbasis Kinerja	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya pelatihan tentang e kinerja	150 Orang	150,000,000	
	Penyusunan Rencana Pembinaan Karier PNS	Pangkajene Sidenreng	Terwujudnya Peningkatan SDM Aparatur	10 Orang	127,690,000	Penyusunan Rencana Pembinaan Karier PNS	Pangkajene Sidenreng	Terwujudnya Peningkatan SDM Aparatur	100 orang	100,000,000	
	Penempatan ASN	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan Penempatan PNS	1887 Orang	276,341,000	Penempatan PNS	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan Penempatan PNS	1988 Orang	376,341,000	
	Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	Pangkajene Sidenreng	Terselesaikannya Pengelolaan Data PNS	1900 Orang	66,375,000	Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	Pangkajene Sidenreng	Terselesaikannya Pengelolaan Data PNS	1908 Orang	666,375,000	
	Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Pangkajene Sidenreng	Tercapainya Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi (satya Lencana)	166 Orang	39,715,000	Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Batulappa	Tercapainya Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi (satya Lencana)	200 Orang	45,000,000	
	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Pangkajene Sidenreng	Terselesaikannya kasus-kasus disiplin CASN dan ASN	5 Orang	35,118,000	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Pangkajene Sidenreng	Terselesaikannya kasus-kasus disiplin CASN dan ASN	42 Orang	55,500,000	



	Penyempahan CASND menjadi ASND	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya Proses Penyempahan CASN menjadi ASN	88 Orang	9,377,000	Penyempahan CPNSD menjadi PNSD	Pangkajene Sidenreng	Terlaksananya Proses Penyempahan CASN menjadi ASN	100 Orang	25,000,000	
	Penyusunan Syarat Jabatan	Makassar	Terlaksananya Seleksi Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	2 Orang	293,904,900	Penyusunan Syarat Jabatan	Makassar	Terlaksananya Seleksi Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	10 Orang	500,000,000	
	Pengadaan ASN dan Pegawai Perjanjian Kontrak	Pangkajene Sidenreng	Tersedianya CASN dari tenaga Honoror dan Pelamar Umum	50 Orang	72,511,000	Pengadaan ASN dan Pegawai Perjanjian Kontrak	Pangkajene Sidenreng	Tersedianya CASN dari tenaga Honoror dan Pelamar Umum	100 Orang	272,511,000	
<b>TOTAL ANGGARAN</b>					<b>5,315,757,000</b>	<b>TOTAL ANGGARAN</b>					<b>9,039,811,235</b>

Pangkajene Sidenreng, 28 Maret 2018  
Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan  
dan Pelatihan Daerah  
Kab. Sidenreng Rappang

**HIJAS, SH**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19580808 199203 1 008

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Mengevaluasi dan mencermati Program dan Kegiatan dalam Penyusunan Rencana Kerja Tahun-tahun sebelumnya khususnya dalam pelaksanaan Musrembang SKPD kami tidak pernah ada usulan masyarakat karena kegiatan kami adalah kegiatan rutin saja.

Tabel 4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2019

TABEL 4  
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU  
KEPENTINGAN TAHUN 2019

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

Sebagai sebuah organisasi sektor publik, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang mempunyai Rencana Kerja yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun, yaitu untuk dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Selanjutnya hasil yang ingin dicapai dalam evaluasi Pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Tahun yang lalu adalah sebagai pedoman dasar dalam penyusunan draf awal Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Tahun Anggaran 2019.

#### **3.1 Telaahaan terhadap Kebijakan nasional dan Proritas Pembangunan Nasional terkait Tupoksi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah.**

Berdasarkan Permendagri Nomor 54 tahun 2010, kebijakan yang diambil Badan Kepegawaian Daerah Kab. Sidrap dapat dirumuskan sebagai berikut :

- a. Membantu melaksanakan rencana kerja lebih rasional.
- b. Memperjelas rencana kerja sehingga lebih spesifik/fokus, konkrit, dan operasional.
- c. Menetapkan kegiatan bagi program prioritas yang menjadi tugas dan fungsi yang lebih tepat dan rasional berdasarkan strategi yang telah dipilih dengan mempertimbangkan faktor-faktor penentu keberhasilan untuk mencapai sasaran.
- d. Mengarahkan Kegiatan yang diprioritaskan agar tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan melanggar kepentingan umum.

#### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah.**

Berdasarkan susunan organisasi, tugas dan fungsi pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang maka rumusan tujuan dan sasaran yang terdapat

pada Renstra tahun 2014-2018. rumusan tujuan dan sasaran Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Tahun 2018.

Berikut merupakan rumusan tujuan dan sasaran Rencana Kerja (Renja) atas isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawai Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang :

**a. Tujuan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah.**

Tujuan Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah berdasarkan RPJMD Tahun 2014-2018 yang merupakan penjabaran visi misi Bupati khususnya misi VI dan Renstra Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Tahun 2014-2018 adalah mewujudkan percepatan reformasi birokrasi tata kelola Pemerintahan yang baik penegakan supermasi hukum, dan pengembangan kebijakan yang pro gender, propoor, pro job dan pro environment.

**b. Sasaran Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah.**

Sasaran merupakan rencana menyeluruh dan terpadu mengenai upaya yang meliputi penetapan kebijakan dan program. Adapun sasaran Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah adalah Meningkatnya Kapasitas dan pendayagunaan sumber daya aparatur pemerintah yang berkesinambungan.

**c. Indikator sasaran**

Indikator sasaran Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah dalam RPJMD tahun 2014-2018 adalah :

- Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
- Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah.
- Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah.
- Pendidikan dan Pelatihan Tehnis Fungsional bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah.
- Penyusunan Rencana Pembinaan Karier Pegawai Negeri Sipil.

### **3.3 Program dan Kegiatan**

Sebagaimana amanat dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 dan Perubahannya Nomor 57 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Sebagai suatu organisasi yang bernaung di bawah pemerintah maka sebagai konsekuensi logis dalam menyusun Rencana Kerja harus berpedoman Peraturan tersebut.

Adapun Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah dalam Renja Tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

#### **3.3.1 Program**

Program pada dasarnya merupakan upaya implementasi strategi organisasi yang sekaligus merupakan penjabaran rinci tentang langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan termasuk didalamnya proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang akan digunakan.

Program yang ditetapkan dalam Renja 2019 ada 8 Program adalah sebagai berikut :

- a. Pelayanan Administrasi Perkantoran
- b. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- c. Peningkatan Disiplin Aparatur
- d. Fasilitas Pindah / Purna tugas PNS
- e. Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur
- f. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
- g. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
- h. Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga

#### **3.3.2 Kegiatan**

Kegiatan pada dasarnya merupakan Penjabaran dari Program yang akan dilaksanakan sekaligus merupakan penjabaran rinci tentang langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan termasuk didalamnya proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang akan digunakan.

- a. Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

- Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik.
  - Penyediaan Jasa Barang Milik Daerah.
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.
  - Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.
  - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
  - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah.
  - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah.
  - Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- b. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor.
  - Pengadaan Peralatan Gedung Kantor.
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor.
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
  - Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
  - Pengadaan Mebeleur
- c. Peningkatan Disiplin Aparatur
- Proses Izin Cerai / Permasalahan Keluarga
  - Proses Evaluasi Kinerja Aparatur
  - Proses Pemberian Izin dan Cuti ASN
- d. Fasilitas Pindah / Purna tugas PNS.
- Proses Pensiun Janda / Duda dan Yatim serta Pensiun atas permintaan sendiri.
- e. Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur.
- Pendidikan dan Pelatihan Formal.
  - Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi calon ASN Daerah
  - Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS daerah
  - Pendidikan dan Pelatihan Fungsional bagi PNS Daerah
- f. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

g. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

- Workshop Tambahan Penghasilan ASN Berbasis Kinerja
- Penyusunan Rencana Pembinaan Karier ASN
- Penempatan ASN
- Pembangunan / Pengembang Sistem Informasi Kepegawaian Daerah
- Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi
- Proses penanganan kasus-kasus Pelanggaran disiplin ASN
- Proses Penyempahan CASN menjadi ASN
- Penyusunan Syarat Jabatan
- Pengadaan Aparatur Sipil Negara dan Pengangkatan Pegawai Perjanjian Kontrak

h. Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga

- Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga dan Kerohanian.

**3.3.3 Indikator Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Tahun Anggaran 2019.**

Kode	Program/Kegiatan	Indikator
1	2	3
<b>4.05.4.05.12.01</b>	<b>PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>TERLAKSANANYA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>
4.05.4.05.12.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai
4.05.4.05.12.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.05.4.05.12.01.05	Penyediaan Jasa Barang Milik Daerah	Waktu penyediaan jasa jaminan milik daerah
4.05.4.05.12.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan
4.05.4.05.12.01.07	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Waktu penyediaan administrasi jasa keuangan
4.05.4.05.12.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor
4.05.4.05.12.01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan

4.05.4.05.12.01.19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah
4.05.4.05.12.01.20	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya ATK, Cetakan Penggandaan dan Makan Minum
<b>4.05.4.05.12.02</b>	<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	<b>TERLAKSANANYA SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>
4.05.4.05.12.02.22	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala
4.05.4.05.12.02.24	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala
4.05.4.05.12.02.26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang dipelihara rutin/berkala
4.05.4.05.12.02.28	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantoryang dipelihara rutin/berkala
<b>4.05.4.05.12.03</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>	<b>TERLAKSANANYA KEDISIPLINAN APARATUAR</b>
4.05.4.05.12.03.06	Proses Izin Cerai / Permasalahan Keluarga	Jumlah PNS yang mengajukan Izin Cerai/Permasalahan Keluarga
<b>4.05.4.05.12.04</b>	<b>PROGRAM FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>	<b>TERLAKSANANYA FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>
4.05.4.05.12.04.04	Proses Pensiun Janda/Duda dan Yatim serta Pensiun Atas Permintaan sendiri	Jumlah Pegawai yang akan Pensiun/Meniggal/atas permintaan sendiri
<b>4.05.4.05.12.05</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	<b>TERLAKSANANYA PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>
4.05.4.05.12.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah peserta pendidikan dan pelatihan formal
4.05.4.05.12.05.13	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNSD	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah
4.05.4.05.12.05.18	Pendiikan dan Pelatihan Struktural bagi PNSD	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah
4.05.4.05.12.05.14	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional bagi PNSD	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah
<b>4.05.4.05.12.06</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUNGANAN</b>	<b>TERLAKSANANYA PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUNGANAN</b>
4.05.4.05.12.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD



<b>2.13.4.05.12.19</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN OLAHRAGA</b>	<b>TERLAKSANYA PROGRAM PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN OLAHRAGA</b>
2.13.4.05.12.19.09	Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga dan Kerohanian	Terbinanya manajemen organisasi olahraga
<b>4.05.4.05.12.06</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>	<b>TERLAKSANYA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>
120.1.20.12.37.01	Penyusunan Rencana Pembinaan Karier PNS	Terwujudnya Peningkatan SDM Aparatur
120.1.20.12.37.03	Penempatan PNS	Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan Penempatan PNS
120.1.20.12.37.05	Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	Terselesaikannya Pengelolaan Data PNS
120.1.20.12.37.08	Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Tercapainya Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi (satya Lencana)
120.1.20.12.37.09	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Terselesaikannya kasus-kasus disiplin CASN dan ASN
120.1.20.12.37.21	Penyempahan CPNSD menjadi PNSD	Terlaksananya Proses Penyempahan CASN menjadi ASN
120.1.20.12.37.22	Penyusunan Syarat Jabatan	Terlaksananya Seleksi Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
120.1.20.12.37.27	Pengadaan Aparatur Sipil Negara dan Pengangkatan Pegawai Perjanjian Kontrak	Tersedianya CASN dari tenaga Honorer dan Pelamar Umum

**LAMPIRAN TABEL 5**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH TAHUN 2019**  
**DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2020**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	RENCANA TAHUN 2019				Catatan Penting	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2020	
			LOKASI	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>TERLAKSANANYA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>			<b>716,226,735</b>				<b>787,849,409</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen bermaterai	Pangkajene Sidenreng	533 Lembar	2,520,000	APBD II	-	533 Lembar	2,772,000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pangkajene Sidenreng	12 Bulan	52,290,000	APBD II	-	12 Bulan	57,519,000
	Penyediaan Jasa Barang Milik Daerah	Waktu penyediaan jasa jaminan milik daerah	Pangkajene Sidenreng	1 Unit	5,250,000	APBD II	-	1 Unit	5,775,000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	Pangkajene Sidenreng	16 Unit	5,617,500	APBD II	-	19 Unit	6,179,250

	Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	Pangkajene Sidenreng	12 Bulan	83,058,675	APBD II	-	12 Bulan	91,364,543
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	Pangkajene Sidenreng	12 Bulan	21,684,600	APBD II	-	12 Bulan	23,853,060
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Luar Daerah	70 Kali	258,090,000	APBD II	-	75 Kali	283,899,000
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Pangkajene Sidenreng	58 Kali	5,208,000	APBD II	-	60 Kali	5,728,800
	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah	Pangkajene Sidenreng	4 Kegiatan	282,507,960	APBD II	-	8 Kegiatan	310,758,756
	<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	Terwujudnya ATK, Cetakan Penggandaan dan Makan Minum			<b>390,747,500</b>				<b>429,822,250</b>
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantoryang dibangun	Pangkajene Sidenreng	3 Unit	21,000,000	APBD II	-	3 Unit	23,100,000
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang diadakan	Pangkajene Sidenreng	5 Unit	170,000,000	APBD II	-	5 Unit	187,000,000
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang diadakan	Pangkajene Sidenreng	2 Kegiatan	24,990,000	APBD II	-	4 Kegiatan	27,489,000
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	Pangkajene Sidenreng	16 Unit	78,172,500	APBD II	-	19 Unit	85,989,750
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara rutin/berkala	Pangkajene Sidenreng	32 Unit	5,670,000	APBD II	-	34 Unit	6,237,000
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantoryang dipelihara rutin/berkala	Pangkajene Sidenreng	11 Buah	75,915,000	APBD II	-	11 Buah	83,506,500

	Pengadaan Mebeleur	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	Pangkajene Sidenreng	25 Buah	15,000,000	APBD II	-	25 Buah	16,500,000
	<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>	Terlaksananya Pengadaan Mebeleur Kantor			<b>176,500,000</b>				<b>194,150,000</b>
	Proses Izin Cerai / Permasalahan Keluarga	Jumlah PNS yang mengajukan Izin Cerai/Permasalahan Keluarga	Pangkajene Sidenreng	20 Orang	6,500,000	APBD II	-	20 Orang	7,150,000
	Proses Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Proses Evaluasi Kinerja Aparatur	Pangkajene Sidenreng	5.500 Orang	150,000,000	APBD II	-	5.500 Orang	165,000,000
	Proses Pemberian Izin dan Cuti ASN	Terselesaikannya Surat Cuti ASN	Pangkajene Sidenreng	1000 Orang	20,000,000	APBD II	-	1000 Orang	22,000,000
	<b>PROGRAM FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>	<b>FASILITAS PINDAH/FURNA TUGAS PNS</b>			<b>60,000,000</b>				<b>66,000,000</b>
	Proses Pensiun Janda/Duda dan Yatim serta Pensiun Atas Permintaan sendiri	Jumlah Pegawai yang akan Pensiun/Meninggal/atas permintaan sendiri	Pangkajene Sidenreng	180 Orang	60,000,000	APBD II	-	180 Orang	66,000,000
	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	<b>PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>			<b>5,320,610,000</b>				<b>5,852,671,000</b>
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah peserta pendidikan dan pelatihan formal	Sidrap, Makassar dan Jakarta	40 Orang	400,000,000	APBD II	-	40 Orang	440,000,000
	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNSD	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah	Sidrap dan Makassar	100 Orang	929,600,000	APBD II	-	100 Orang	1,022,560,000
	Pendiikan dan Pelatihan Struktural bagi PNSD	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Struktural bagi PNS Daerah	Kab. Sidrap, Makassar	170 Orang	3,691,010,000	APBD II	-	170 Orang	4,060,111,000

	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional bagi PNSD	Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Bagi PNS Daerah	Sidrap dan Makassar	200 Orang	300,000,000	APBD II	-	200 Orang	330,000,000
	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUNGANAN</b>	<b>PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUNGANAN</b>			<b>35,000,000</b>				<b>38,500,000</b>
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Pangkajene Sidenreng	6 Dokumen	35,000,000	APBD II	-	6 Dokumen	38,500,000
	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN OLAHRAGA</b>	<b>PENINGKATAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN OLAHRAGA</b>			<b>150,000,000</b>				<b>165,000,000</b>
	Pengembangan Kebijakan dan Manajemen Olahraga dan kerohanian	Terbinanya manajemen organisasi olahraga	Pangkajene Sidenreng	5 Kegiatan	150,000,000	APBD II	-	1 Kegiatan	165,000,000
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>	<b>PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>			<b>2,190,727,000</b>				<b>2,409,799,700</b>
	Workshop Tambahan Penghasilan ASN Berbasis Kinerja	Terlaksananya pelatihan tentang e kinerja	Pangkajene Sidenreng	150 Orang	150,000,000	APBD II		150 Orang	165,000,000
	Penyusunan Rencana Pembinaan Karier ASN	Terwujudnya Peningkatan SDM Aparatur	Pangkajene Sidenreng	100 orang	100,000,000	APBD II	-	200 Orang	110,000,000
	Penempatan ASN	Terlaksananya Kenaikan Pangkat dan Penempatan PNS	Pangkajene Sidenreng	1988 Orang	376,341,000	APBD II	-	1988 Orang	413,975,100
	Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	Terselesaikannya Pengelolaan Data PNS	Pangkajene Sidenreng	1908 Orang	666,375,000	APBD II	-	1908 Orang	733,012,500

Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Tercapainya Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi (satya Lencana)	Pangkajene Sidenreng	200 Orang	45,000,000	APBD II	-	200 Orang	49,500,000
Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Terselesaikannya kasus-kasus disiplin CASN dan ASN	Pangkajene Sidenreng	42 Orang	55,500,000	APBD II	-	42 Orang	61,050,000
Penyempahan CPNSD menjadi PNSD	Terlaksananya Proses Penyempahan CASN menjadi ASN	Pangkajene Sidenreng	100 Orang	25,000,000	APBD II	-	100 Orang	27,500,000
Penyusunan Syarat Jabatan	Terlaksananya Seleksi Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Makassar	10 Orang	500,000,000	APBD II	-	10 Orang	550,000,000
Pengadaan ASN dan Pegawai Perjanjian Kontrak	Tersedianya CASN dari tenaga Honoror dan Pelamar Umum	Pangkajene Sidenreng	100 Orang	272,511,000	APBD II	-	100 Orang	299,762,100

Pangkajene Sidenreng, 28 Maret 2018  
Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan  
dan Pelatihan Daerah  
Kab. Sidenreng Rappang

**H I J A S. S H**

Pangkat : Pembina Utama Muda  
N I P : 19580808 199203 1 008

## **BAB. IV**

### **P E N U T U P**

Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2019 merupakan wujud pertanggungjawaban atas pengelolaan sumber daya publik yang diamanatkan kepada organisasi. Di sisi lain, Rencana Kerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian Kinerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang pada tahun sebelumnya secara umum telah berhasil mencapai target kinerja sasaran. Dari 8 (Delapan) sasaran Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang dengan 29 (Dua Puluh Sembilan) Indikator yang telah ditetapkan umumnya mencapai kinerja sasaran dengan angka rata rata capaian 90,30% sampai pada Triwulan ke IV Tahun 2017.

Untuk meningkatkan capaian kinerja di masa mendatang Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang akan menetapkan beberapa strategi, antara lain dengan meningkatkan kualitas perencanaan kegiatan, peningkatan kemampuan pengelola kegiatan, penyempurnaan Implementasi anggaran berbasis kinerja dan perluasan jangkauan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan. Di samping itu perlu penyusunan perencanaan awal/Renja yang lebih komprehensif dan efektif.

Semoga Penyusunan Renja ini memberikan arti bagi peningkatan pencapaian kinerja sasaran dan lebih mendorong upaya untuk mewujudkan cita-cita, citra dan harapan pemerintah dan

masyarakat. Implementasi anggaran berbasis kinerja dan perluasan jangkauan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan.

Pangkajene Sidenreng, 28 Maret 2018

**Kepala Badan Kepegawaian,  
Pendidikan dan Pelatihan Daerah  
Kab. Sidenreng Rappang**

**H I J A S, S H**

Pangkat : Pembina Utama Muda

N I P : 195808081992031008