

**DOKUMEN  
RENCANA KERJA (RENJA)  
KECAMATAN WATANG PULU**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
TAHUN 2020**

# DAFTAR ISI

Daftar isi

Kata Pengantar

BAB I : Pendahuluan

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Watang Pulu Tahun lalu

- II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan capaian Renstra OPD.
- II.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD
- II.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan tugas dan Fungsi Kecamatan Watang Pulu
- II.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- II.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III : Tujuan, Sasaran, Program, dan Kegiatan

- III.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan Provinsi
- III.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Watang Pulu
- III.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. : P E N U T U P

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunianya, kita telah dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Watang Pulu Tahun 2020. Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Watang Pulu Tahun 2020 ini merupakan bentuk perencanaan Kecamatan Watang Pulu dalam 1 tahun kedepan, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023.

Rencana Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Watang Pulu Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2020 adalah merupakan penjabaran dari Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, kebijakan dan Program Kerja Kabupaten Sidenreng Rappang. Yang selanjutnya dijabarkan kedalam Rencana Kerja Tahunan berdasarkan tugas pokok dan fungsi.

Bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini mungkin ditemui data, informasi dan cara penyajian yang belum optimal, untuk itu atas kekurangan dan kelemahan Renja kantor Camat Watang Pulu masih memerlukan kesempurnaan dimasa yang akan datang seiring dengan dengan perkembangan situasi dan kondisi di lapangan. Oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak terhadap renja ini akan semakin memperkaya khasanah dalam penyempurnaan kebijakan, strategi dan program yang lebih strategis, berkaitan dengan upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Uluale, Agustus 2019

**CAMAT WATANG PULU**

**Drs. MUHAMMAD YAMIN**  
**NIP. 19611231 198703 1 134**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1. Latar Belakang**

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintah adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintah dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik ditingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan :

*Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan otonomi Daerah.*

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab camat dalam mengembang tugasnya.

Disamping Camat melaksanakan tugas dari Bupati, juga menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan pemberdayaan masyarakat
2. Mengkoordinasikan upaya pengembangan keamanan dan ketertiban umum
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan

4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di Kecamatan
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Mengingat semakin komplis tugas Camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan perekonomian ditingkat Kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrembang baik ditingkat desa, Kecamatan dan Kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pembangunan, kemasyarakatan dan pemerintahan Camat membuat Renstra kepada Bupati.

Sebagai aplikasi dari uraian diatas, maka perlu disusun suatu Rencana Kerja (Renja) yang merupakan suatu wujud dari model penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance). Oleh sebab itu prinsip-prinsip dasar yang terdapat dalam UU No. 32 Tahun 2004 yang meliputi Demokrasi peran serta masyarakat, pemerataan dan keadilan serta keragaman dan potensi daerah merupakan titik tolak dalam penyusunan Rencana kerja Kecamatan Watang Pulu Tahun 2020 ini yang diorientasikan untuk mewujudkan Visi Kabupaten Sidenreng Rappang di Kecamatan Watang Pulu dalam rangka mencapai masyarakat mandiri, demokratis produktif, maju, aman, tertib dan budaya. Selanjutnya Rencana kerja yang telah disusun akan diimplementasikan dan merupakan dasar dari penilaian keberhasilan pelaksanaan fungsi-fungsi pemerintahan Kecamatan Watang Pulu untuk rentang waktu Tahun 2020.

## **1.2. Landasan Hukum**

Landasan Hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Watang Pulu tahun 2020 antara lain :

1. Undang – Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004, Nomor 5, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4286);
2. Undang – undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004, Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4438);
3. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007, nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4700);
4. Undang – Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005, Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2006, Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4664);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antar Pemerintah, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007, Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4737);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008, Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 4815);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang organisasi Perangkat Daerah Kecamatan serta Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan;
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN Tahun 2015-2019) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015, Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 5);
11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2015 sampai dengan Tahun 2025 (Lembaran Daerah Tahun 2007, Nomor 26);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2018-2023.
15. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 60 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi. Uraian tugas dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Sidenreng Rappang

### **I.3. Maksud dan Tujuan**

1.3.1. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Watang Pulu adalah Dokumen disusun dengan maksud sebagai pedoman dalam menyusun tujuan dan sasaran, strategi dan arah kebijakan, serta program dan kegiatan untuk menjadi acuan pembangunan baik aparatur pemerintah Kecamatan Watang Pulu dan masyarakat Kecamatan Watang Pulu yang disepakati bersama sebagai penjabaran Renstra untuk jangka waktu Satu tahun kedepan. Renstra Kecamatan Watang Pulu juga dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen Perencanaan lainnya termasuk Rencana Kerja (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

1.3.2. Adapun tujuan disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Watang Pulu tahun 2020 adalah :

- a. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun kedepan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Sidenreng Rappang khususnya Kecamatan Watang Pulu;
- c. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategis. Kebijakan, Program dan kegiatan Pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan.



#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Kecamatan Watang Pulu Tahun 2020 disusun berdasarkan sistematika berikut :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang penyusunan Renja ini, dasar hukum. Maksud dan Tujuan, serta sistematika pembahasan.

##### **BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Watang Pulu Tahun Lalu**

Memuat : (1) Kajian/Review terhadap evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Watang Pulu tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan, (2) Analisis kinerja OPD, (3) isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, (4) review terhadap rancangan awal RKPD, dan (5) Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

##### **BAB III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan**

Berisikan telaahan terhadap kebijakan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Watang Pulu, tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Watang Pulu, serta program dan kegiatan.

##### **BAB IV Penutup**

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya, maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN WATANG PULU TAHUN LALU**

#### **II.1. Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD**

Pelaksanaan program dan renja kerja kecamatan Watang Pulu pada 2020 antara lain :

##### **1.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi kegiatan :**

- a. Penyediaan jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah
- d. Penyediaan Jasa dan Pemeilharaan dan Perizinan kendaraan Dinas
- e. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- f. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- h. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah
- i. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah
- j. Pelayanan Administrasi Perkantoran.

##### **2.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, Meliputi Kegiatan :**

- a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
- d. Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor
- e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- f. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

##### **3.Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Meliputi Kegiatan :**

- a. Penyusunan Laporan Pencapaian Kinerja dan Ikhtisar Laporan Realisasi Kinerja OPD

#### **4. Program Pembangunan Sarana/Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan meliputi :**

- a. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
- b. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

OPD Kecamatan Watang Pulu telah mereview terhadap hasil evaluasi pelaksanaan kinerja tahun 2019 dan Prakiraan Capaian kinerja Tahun Berjalan (tahun 2020), bahwa dalam mencapai kinerja program dan kegiatan dalam mewujudkan sasaran, tujuan berdasarkan RPJMD tahun 2018-2023 telah dilaksanakan dengan baik, adapun hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2019, dan Realisasi Renstra OPD Kecamatan Watang Pulu 2018-2023 yang mengacu Pada hasil laporan kinerja tahunan sebagaimana Tabel Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD sampai tahun berjalan berikut ini : *(Tabel T-C.29.)*

## **II.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Watang Pulu**

Kecamatan Watang Pulu Kabupaten Sidenreng Rappang dipimpin oleh seorang Camat yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Kapabilitas organisasi adalah konsep yang dipakai untuk menunjukkan pada kondisi lingkungan internal yang terdiri atas 2 (dua) faktor strategis, yaitu kekuatan dan kelemahan. Kekuatan adalah situasi dan kemampuan internal yang bersifat positif, yang memungkinkan organisasi memiliki keuntungan strategis dalam mencapai sasarannya. Kelemahan adalah situasi dan ketidak mampuan internal yang mengakibatkan organisasi tidak dapat mencapai sasarannya. Faktor internal yang ada pada Kecamatan Watang Pulu Kabupaten Sidenreng Rappang adalah susunan organisasi, kepegawaian, perlengkapan / sarana prasarana, gambaran hasil evaluasi tahun terakhir termasuk di dalamnya ketercukupan anggaran dalam pelaksanaan tupoksi.

Dalam mencapai Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Watang Pulu Tahun 2018 berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan OPD Kecamatan Watang Pulu merupakan bagian Integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintahan sebagaimana diuraikan dalam tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Watang Pulu berikut ini : *(Tabel T-C.30.)*

### **II.3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Perangkat Daerah**

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Watang Pulu bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan kewenangan dari Bupati Sidenreng Rappang kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan potensi yang ada diwilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatuhan dan peraturan Perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan, pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaran tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Sidenreng Rappang
2. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha diwilayah Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaran pembangunan, terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan company/cooperate sosial resposipility (CSR), maka Kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Pelayanan prima Kecamatan sebagai salah satu OPD di pemerintahan Kabupaten Sidenreng Rappang yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaran pelayanan prima tersebut, maka diperlukan standar Pelayanan yang secara nonaktif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan

dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat.

4. Peningkatan Kapasitas aparatur dan penambahan kuantitas aparatur keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas.

Lingkup analisis Kinerja pelayanan di Kecamatan Watang Pulu meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

### **II.3.1 Lingkungan Internal**

#### **Peluang:**

1. Visi dan Misi Organisasi yang jelas
1. Kekuatan Hukum tentang tugas pokok dan fungsi Kecamatan
2. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
3. Kewenangan koordinasi ditingkat Kecamatan
4. Adanya sarana dan prasarana

#### **Tantangan:**

1. Kualitas SDM yang belum memadai
2. Belum optimalnya pelaksanaan program pengembangan Kecamatan yang diakibatkan belum jelasnya target sasaran yang merupakan ukuran pencapaian yang ingin dicapai
3. Belum optimalnya data-data kondisi ekonomi sosial dan budaya yang menjadi bahan analisis dalam perumusan perencanaan ditingkat Kecamatan

## **II.2.2. Lingkungan Eksternal**

### **Peluang**

1. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
2. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
3. Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada diwilayah dengan Kecamatan
4. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
5. Diklat peningkatan kualitas aparatur
6. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
7. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram.

### **Tantangan**

1. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
2. Praktek-praktek yang merusak akuntabilitas organisasi oleh aparaturnya
3. Kebijakan instansi teknis yang kurang mendukung pemberdayaan masyarakat
4. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat
5. Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas

## **II.4. Review Terhadap Rancangan awal RKPD**

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan Dokumen Perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat :

1. Rancangan kerangka ekonomi daerah
2. Program prioritas pembangunan daerah dan
3. Rencana kerja, pendanaan dan perkiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai

Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang Tingkat Desa/Kelurahan, Musrenbang Tingkat Kecamatan, dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehinggakan memunculkan skala prioritas

pembangunan Bidang Fisik, Bidang Ekonomi, dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana dirincikan dalam tabel Review Anggaran terhadap rancangan awal rencana kerja OPD tahun 2019 berikut ini :

*(Tabel T-C.31.)*

## **II.5. Penelaahan usulan Program dan Kegiatan masyarakat**

Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Watang Pulu tahun 2020 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi wewenang Kecamatan dan Peningkatan kualitas aparaturnya.
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa;
3. Upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi ;
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika UPTD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah. Telaahan usulan program dan kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Watang Pulu, maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

Usulan Program dan kegiatan masyarakat melalui prosedur sebagai berikut :

1. Bahwa Usulan Program /Kegiatan yang dibahas dalam musrenbang mekanismenya diawali dari penggalan gagasan dari tingkat Dusun/Lingkungan melibatkan Unsur Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Unsur perempuan, dan Organisasi Kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang dibawa ke form musrebangdes.



2. Di form Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat Desa/Kelurahan selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa/Kelurahan untuk mengawal usulan tersebut ke form Musrenbang Tingkat Kecamatan
3. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala Prioritas program yang sesuai dengan kebutuhab riil masyarakat serta isu-isu penting terkait dari masing-masing SKPD yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di Tingkat Kecamatan. (*tabel T-C.32* )

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **III.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Propinsi**

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurung waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standar penyelenggaraan good governance dan akuntabilitas publik. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Watang Pulu dalam waktu 1 Tahun adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi kinerja dan profesionalitas birokrasi pemerintah kecamatan dalam pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ atau kelurahan.
2. Mengoptimalkan Pelayanan Publik yang prima sebagai pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

## **III.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Watang Pulu**

### **III.2.1. Tujuan Rencana Kerja**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategik. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Adapun tujuan renja Kecamatan Watang Pulu dititik beratkan pada upaya pencapaian hal-hal sebagai berikut :

1. Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
2. Meningkatnya kualitas pengembangan infrastruktur wilayah.
3. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Daerah

### **III.2.2. Sasaran Rencana Kerja**

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dasar dan Pelayanan Publik lainnya.
2. Meningkatnya Kualitas Pengembangan Infrastruktur wilayah melalui Pembangunan sarana dan prasarana yang efektif dan efisien.
3. Meningkatnya sumber daya daerah berbasis pemberdayaan masyarakat.

### III.3. Program dan Kegiatan

NO	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR
1	<p><b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Penyediaan jasa surat menyurat</li> <li>-Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</li> <li>-Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah</li> <li>-Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</li> <li>-Penyediaan jasa administrasi keuangan</li> <li>-Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>-Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>-Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah</li> <li>-Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Keluar daerah</li> <li>-Pelayanan Administrasi Perkantoran</li> </ul>	<p><b>Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Jumlah Dokumen Bermaterai</li> <li>-Waktu Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</li> <li>-Waktu Penyediaan jasa asuransi kendaraan dinas/operasional</li> <li>-Waktu penyediaan jasa Pemeliharaan surat-surat Kendaraan Dinas/Operasional</li> <li>-Waktu Penyediaan Jasa administrasi keuangan</li> <li>-Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>-Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan</li> <li>-Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi/ Konsultasi Kedalam Daerah</li> <li>- Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi/ Konsultasi Kedalam Daerah</li> <li>-Waktu Pelayanan Admnistrasi Perkantoran</li> </ul>

2	<p><b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pengadaan perlengkapan gedung kantor</li> <li>-Pengadaan Peralatan Gedung Kantor</li> <li>-Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas</li> <li>-Pemeliharaan rutin/Berkala Gedung Kantor</li> <li>-Pemeliharaan rutin /berkala perlengkapan gedung kantor</li> <li>-Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor</li> </ul>	<p><b>Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dDiadakan</li> <li>-Jumlah Peralatan Gedung Kantor Yang diadakan</li> <li>-Jumlah Rumah Dinas yang Dipelihara secara rutin/berkala</li> <li>- Jumlah gedung Kantor yang Dipelihara secara rutin/berkala</li> <li>-Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara secara rutin/berkala</li> <li>-Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara secara rutin/berkala</li> </ul>
3	<p><b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD</li> </ul>	<p><b>Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD yang disusun</li> </ul>
4	<p><b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan</li> <li>-Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>-Peningkatan partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan</li> </ul>	<p><b>Cakupan Peningkatan kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan</li> <li>-Jumlah Kelurahan yang mendapat pembangunan Sarana dan Prasarana wilayah</li> <li>-Jumlah Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan yang dilaksanakan</li> </ul>

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah :

1. Program dan Kegiatan Rutin setiap tahun
2. Program dan Kegiatan yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan
3. Program dan Kegiatan dibidang pembangunan fisik, Ekonomi, Sosial Budaya yang menjadi skala prioritas di masing-masing Desa/Kelurahan se Kecamatan Watang Pulu dan dijelaskan lebih rinci pada Tabel Rencana Program dan Kegiatan sebagai berikut :

*(Tabel T-C.33)*

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Watang Pulu dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Sidenreng Rappang di Kecamatan Watang Pulu.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) dikecamatan Watang Pulu. Ruang lingkup perencanaan Pembangunan di kecamatan Watang Pulu ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Sidenreng Rappang secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dilaksanakan rencana Kerja (Renja) tahun 2020, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini :

1. Penetapan Status Hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekwensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis kesemua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komintmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi Renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggungjawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan didalam Renstra yang sudah dibuat
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikator yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen stakeholders yang terkait dan relevan secara disiplin dalam arti semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya

komunikasi dan sosialisasi Renstra kesemua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan kearah yang sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat.

4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan direncana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat.
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga Rencana Kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat terwujud, untuk mencapai tujuan akhir bersama. Amin.

**Di tetapkan : di Uluale  
pada tanggal : Agustus 2019**

**CAMAT WATANG PULU**

**Drs.MUHAMMAD YAMIN  
NIP. 19611231 198703 1 134**





**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KECAMATAN WATANG PULU**

Jl. Jend. Sudirman No. 113 Uluale – Sidrap Telp. 0421-91250

Pangkajene, 28 Maret 2018

**K e p a d a**

Yth. Kepala Bappeda Kab. Sidrap

di-

**Tempat**

SURAT PENGANTAR  
NOMOR:

No	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Watang Pulu Tahun 2019	1 (Satu) Dokumen	Dikirim dengan hormat untuk menjadi bahan lebih lanjut

Yang Menerima :  
Hari/Tanggal :

CAMAT WATANG PULU

Drs.ABD WARIS SADIK  
Nip. 19620227 198611 1 001

\_\_\_\_\_.

**TABEL T-C.29.**  
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA SKPD DAN**  
**PENCAPAIAN RENSTRA KECAMATAN WATANG PULU S/D TAHUN 2019**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN (outcomes)/ Kegiatan (output)	TARGET CAPAIAN KINERJA PROGRAM (RENSTRA SKPD TAHUN 2018-2023)	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2017	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2018			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA SKPD TAHUN 2019) (TARGET APBD)	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN 2019		CAT	
					TARGET RENJA SKPD TAHUN 2018	REALISASI RENJA SKPD TAHUN 2018	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN 2019	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12	
1		<b>URUSAN WAJIB</b>										
1	20	Otonomi Daerah,										
	01	<b>KECAMATAN WATANG PULU</b>										
	01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>									
	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen Bermaterai	2500 lembar	0 lembar	400 lembar	400 lembar	100	400 Lembar	450	18.00
		02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60 Bln	0 Bln	12 bln	12 bln	100	12 Bln	18	30.00
		05	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	60 Bln	0 Bln	12 Bln	12 Bln	100	12 Bln	18	30.00
		06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan pemeliharaan dan perizinan	40 Unit	0 Unit	8 unit	8 Unit	100	8 Unit	10	25.00
		07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	60 Bln	0 Bln	12 bln	12 bln	100	12 Bln	18	30.00
		08	Penyediaan Jasa Kebersihan	waktu penyediaan jasa kebersihan	60 Bln	0 bln	12 bln	12 bln	100	12 Bln	18	30.00
		12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah dan jenis alat-Alat Listrik yang disediakan	500 Buah	0 Buah	50 Buah	50 Buah	100	50 Buah	75	15.00
		18	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	200 Kali	0 Kali	20 Kali	20 Kali	100	30 Kali	35	17.50
		19	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi didalam daerah	1500 Kali	0 Kali	200 kali	0 Kali	0	250 Kali	0	-

1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
	20	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Waktu pelayanan administrasi perkantoran	60 Bln	0 Bln	12 Bln	12 Bln	100	12 Bln	18	30.00
	02	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>								
	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	250 unit	0 Unit	50 Unit	50 Unit	100	50 Unit	40	16.00
	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	jumlah peralatan gedung kantor diadakan	250 Unit	0 Unit	50 Unit	50 Unit	100	50 Unit	60	24.00
	21	Pemeliharaan Rutin/Berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	5 unit	0 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	0	-
	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	30 Unit	0 Unit	6 unit	6 Unit	100	6 unit	8	26.67
	24	Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	40 Unit	0 Unit	8 unit	8 unit	100	8 unit	12	30.00
	28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	jumlah peralatan gedung kantor yang diipelihara	100 Unit	0 Unit	20 Unit	20 Unit	100	20 Unit	30	60.00
	06	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>								
	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD yang disusun	25 Dokumen	0 Lap	5 Dok	5 Dok	100	5 Dok	8	32.00
	16	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>								
	01	Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang mendapat pembangunan sarana dan Prasarana	5 Kel	0 kel	0 kel	0 Kel	0	5 Kel	0	-
	02	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan	20 Keg	0 keg	0 keg	0 keg	0	20 keg	0	-
	25	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>								
	01	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan	200 Keg	0 keg	0 keg	0 keg	0	5 keg	0	-
	02	Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang mendapat pembangunan sarana dan Prasarana	20 Kel	0 kel	0 kel	0 Kel	0	5 Kel	0	-

1				2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
		03		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan yang dilaksanakan	60 Keg	<b>0 keg</b>	0 keg	<b>0 keg</b>	0	<b>5 keg</b>	<b>0</b>	-	

**CAMAT WATANG PULU**

**Drs.MUHAMMAD YAMIN**

Pangkat : Pembina Tingkat I

NIP : 1961131 198703 1 134







**TABEL T-C.30.  
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SKPD**

NO	INDIKATOR	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA					REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CATATAN ANALISIS
				TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13
<b>1</b>	<b>Cakupan pelayanan administrasi perkantoran</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>98.0%</b>	<b>44%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	Jumlah Dokumen Bermaterai			400 Lembar	450 Lembar	500 Lembar	550 Lembar	600 Lembar	400 lembar	100 lembar	500 Lembar	550 Lembar	
	waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 bln	6 bln	12 bulan	12 Bulan	
	Waktu Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah			12 Bln	12 Bln	12 Bln	12 Bln	12 Bln	12 Bln	12 Bln	12 Bln	12 Bln	
	jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan pemeliharaan dan perizinan			8 unit	8 Unit	8 Unit	8 Unit	8 Unit	8 Unit	2 unit	8 Unit	8 Unit	
	waktu penyediaan administrasi jasa keuangan			12 bln	12 Bln	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 bln	6 bln	12 Bulan	12 Bulan	
	waktu penyediaan jasa kebersihan			12 bln	12 Bln	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 bln	6 bln	12 Bulan	12 Bulan	
	jumlah dan jenis alat-Alat Listrik yang disediakan			50 Buah	50 Buah	50 Buah	50 Buah	50 Buah	50 Buah	25 buah	50 Buah	50 Buah	
	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah			30 Kali	35 Kali	40 Kali	45 Kali	50 Kali	30 Kali	10 kali	40 Kali	45 Kali	
	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah			200 Kali	250 Kali	300 Kali	350 Kali	400 Kali	0 Kali	0 kali	300 Kali	350 Kali	
	Waktu pelayanan administrasi perkantoran			12 Bln	12 Bln	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bln	6 bln	12 Bulan	12 Bulan	
<b>2</b>	<b>Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>96.0%</b>	<b>40%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	
	jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan			50 Unit	50 Unit	50 Unit	50 Unit	50 Unit	40 unit	0 unit	50 Unit	50 Unit	
	jumlah peralatan gedung kantor diadakan			50 Unit	50 Unit	50 Unit	50 Unit	50 Unit	50 Unit	10 unit	50 Unit	50 Unit	
	Jumlah rumah dinas yang dipelihara			1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	0 unit	1 unit	1 unit	
	Jumlah gedung kantor yang dipelihara			6 unit	6 unit	6 unit	6 unit	6 unit	6 Unit	2 unit	6 unit	6 unit	



1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13
	jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara			8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	2 unit	8 unit	8 unit	
	jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara			20 Unit	20 Unit	15 unit	20 unit	20 unit	20 Unit	10 unit	15 unit	20 unit	
<b>3</b>	<b>Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100.0%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD			5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	3 Dok	5 Dok	5 Dok	
<b>4</b>	<b>Cakupan Pembangunan sarana/prasarana dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan</b>			<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan			5 Kel	0 Keg	0 Keg	0 Keg	0 Keg	0 Keg	0 Keg	0 Keg	0 Keg	
	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan			20 Keg	0 kel	0 kel	0 kel	0 kel	0 kel	0 kel	0 kel	0 kel	
<b>5</b>	<b>Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>			<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan			0 Keg	50 Keg	50 Keg	50 Keg	50 Keg	0 Keg	0 Keg	50 Keg	50 Keg	
	Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan			0 kel	5 kel	5 kel	5 kel	5 kel	0 kel	0 Kel	5 kel	5 kel	
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan			0 keg	15 keg	15 keg	15 keg	15 keg	0 keg	0 Keg	15 keg	15 keg	

**CAMAT WATANG PULU**

**Drs.MUHAMMAD YAMIN**

Pangkat : Pembina Tingkat I

NIP : 19611231 198703 1 134

**TABEL T-C.31.**  
**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

Lembar 1 dari 2

**KECAMATAN WATANG PULU**

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	CATATAN PENTING
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec.Watang Pulu	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	1,154,717,000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec.Watang Pulu	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	1,154,717,000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec.Watang Pulu	Jumlah Dokumen Bermaterai	450 Lembar	2,700,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec.Watang Pulu	Jumlah Dokumen Bermaterai	450 Lembar	2,700,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Kec.Watang Pulu	waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	29,040,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Kec.Watang Pulu	waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan	29,040,000	
	Penyediaan Jasa Jaminan Milik Daerah	Kec.Watang Pulu	Waktu Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	12 Bulan	5,545,000	Penyediaan Jasa Jaminan Milik Daerah	Kec.Watang Pulu	Waktu Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	12 Bulan	5,545,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kec.Watang Pulu	jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan pemeliharaan dan perizinan	8 Unit	11,253,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kec.Watang Pulu	jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan pemeliharaan dan perizinan	8 Unit	11,253,000	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec.Watang Pulu	waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	12 Bulan	50,597,000	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec.Watang Pulu	waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	12 Bulan	50,597,000	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec.Watang Pulu	waktu penyediaan jasa kebersihan	12 Bulan	19,360,000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec.Watang Pulu	waktu penyediaan jasa kebersihan	12 Bulan	19,360,000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec.Watang Pulu	jumlah dan jenis alat-Alat Listrik yang disediakan	50 Buah	2,420,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec.Watang Pulu	jumlah dan jenis alat-Alat Listrik yang disediakan	50 Buah	2,420,000	
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kec.Watang Pulu	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	35 kali	71,500,000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kec.Watang Pulu	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	35 kali	71,500,000	

Lembar 2 dari 2

	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Kec.Watang Pulu	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	250 Kali	11,000,000	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Kec.Watang Pulu	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	250 Kali	11,000,000	
	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec.Watang Pulu	Waktu pelayanan administrasi perkantoran	12 Bln	951,302,000	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kec.Watang Pulu	Waktu pelayanan administrasi perkantoran	12 Bln	951,302,000	

2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kec.Watang Pulu</b>	<b>Cakupan Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur</b>	100%	<b>658,600,000</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kec.Watang Pulu</b>	<b>Cakupan Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur</b>	100%	<b>658,600,000</b>	
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	<b>Kec.Watang Pulu</b>	jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	50 Unit	110,000,000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	<b>Kec.Watang Pulu</b>	jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	50 Unit	110,000,000	
	Pengadaan peralatan gedung kantor	<b>Kec.Watang Pulu</b>	jumlah peralatan gedung kantor diadakan	50 Unit	165,000,000	Jumlah Pengadaan perlengkapan gedung kantor	<b>Kec.Watang Pulu</b>	jumlah peralatan gedung kantor diadakan	50 Unit	165,000,000	
	Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	6,600,000	Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	6,600,000	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 unit	148,500,000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 unit	148,500,000	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	<b>Kec.Watang Pulu</b>	jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	8 unit	201,000,000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	<b>Kec.Watang Pulu</b>	jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	8 unit	201,000,000	
	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	<b>Kec.Watang Pulu</b>	jumlah peralatan gedung kantor yang diipelihara	20 Unit	27,500,000	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	<b>Kec.Watang Pulu</b>	jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	20 Unit	27,500,000	
3	<b>Peningkatan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kec.Watang Pulu</b>	<b>Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	100%	<b>22,000,000</b>	<b>Peningkatan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kec.Watang Pulu</b>	<b>Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	100%	<b>22,000,000</b>	
	Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja OPD yang disusun	5 Dok	22,000,000	Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	<b>Kec.Watang Pulu</b>	<b>Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	5 Dok	22,000,000	
4	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>Kec.Watang Pulu</b>	<b>Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	100%	<b>4,700,000,000</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>Kec.Watang Pulu</b>	<b>Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	100%	<b>4,700,000,000</b>	
	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan	50 Keg	600,000,000	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan	50 Keg	600,000,000	
	Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah Kelurahan yang mendapat pembangunan sarana dan Prasarana	5 Kel	4,000,000,000	Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah Kelurahan yang mendapat pembangunan sarana dan Prasarana	5 Kel	4,000,000,000	
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan yang dilaksanakan	15 Keg	100,000,000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	<b>Kec.Watang Pulu</b>	Jumlah Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan yang dilaksanakan	15 Keg	100,000,000	

**CAMAT WATANG PULU**

**Drs.MUHAMMAD YAMIN**

Pangkat : Pembina Tingkat I

NIP : 19611231 198703 1 034



**TABEL T-C.32.  
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN 2019**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM DAN KEGIATAN</b>	<b>LOKASI</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>BESARAN/VOLUME</b>	<b>CATATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1					
2					
3					
4					

**CAMAT WATANG PULU**

**Drs. MUHAMMAD YAMIN**

Pangkat : Pembina Tingkat I

NIP : 19611231 198703 1 134

**TABEL T-C.33.**  
**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021**  
**KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

**LOKASI PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN WATANG PULU**

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2019				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2020				
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBE R DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	<b>URUSAN WAJIB</b>											
<b>1.20</b>	<b>Otonomi Daerah, Pemerintahah Umum, Adminstrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah</b>											
	<b>KECAMATAN WATANG PULU</b>				<b>6,535,317,000</b>				<b>7,277,667,000</b>			
1	20	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	<b>Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Uluale</b>	<b>100%</b>	<b>1,154,717,000</b>	<b>APBD</b>	<b>100%</b>	<b>1,270,107,000</b>		
		01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen Bermaterai	<b>Uluale</b>	450 Lembar	2,700,000		500 Lembar	3,000,000	
			01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	<b>Uluale</b>	12 bulan	29,040,000		12 bulan	31,944,000
			01	05	Penyediaan Jasa Jaminan Milik Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	<b>Uluale</b>	12 Bulan	5,545,000		12 Bln	5,989,000
			01	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan pemeliharaan dan perizinan	<b>Uluale</b>	8 Unit	11,253,000		8 Unit	12,378,000
			01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	<b>Uluale</b>	12 Bulan	50,597,000		12 Bulan	55,656,000
			01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	waktu penyediaan jasa kebersihan	<b>Uluale</b>	12 Bulan	19,360,000		12 Bulan	21,296,000
			01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah dan jenis alat-Alat Listrik yang disediakan	<b>Uluale</b>	50 Buah	2,420,000		50 Buah	2,662,000
			01	18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	<b>Uluale</b>	35 kali	71,500,000		40 Kali	78,650,000
			01	19	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	<b>Uluale</b>	250 Kali	11,000,000		300 Kali	12,100,000
			01	20	Penyediaan administrasi perkantoran lainnya	Waktu pelayanan administrasi perkantoran	<b>Uluale</b>	12 Bln	951,302,000		12 Bulan	1,046,432,000
1	20	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	<b>Cakupan Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>Uluale</b>	<b>100%</b>	<b>658,600,000</b>	<b>APBD</b>	<b>100%</b>	<b>723,360,000</b>		
			02	07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	<b>Uluale</b>	50 Unit	110,000,000		50 Unit	121,000,000
			02	09	Pengadaan peralatan gedung kantor	jumlah peralatan gedung kantor diadakan	<b>Uluale</b>	50 Unit	165,000,000		50 Unit	181,500,000
			02	21	Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	<b>Uluale</b>	1 unit	6,600,000		1 unit	7,260,000
			02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	<b>Uluale</b>	6 unit	148,500,000		6 unit	163,350,000
			02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	<b>Uluale</b>	8 unit	201,000,000		8 unit	220,000,000
			02	28	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	jumlah peralatan gedung kantor yang diipelihara	<b>Uluale</b>	15 unit	27,500,000		20 unit	30,250,000

<b>1</b>				<b>URUSAN WAJIB</b>								
1	22	6		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Uluale</b>	<b>100%</b>	<b>22,000,000</b>	<b>APBD</b>		<b>100%</b>	<b>24,200,000</b>
		<b>06</b>	<b>01</b>	Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja OPD yang disusun	<b>Uluale</b>	5 dok	22,000,000			5 dok	24,200,000
1	22	25		<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>Uluale</b>	<b>100%</b>	<b>4,700,000,000</b>	<b>APBD</b>		<b>100%</b>	<b>5,260,000,000</b>
				Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan yang dilaksanakan	<b>Uluale</b>	50 keg	600,000,000			50 keg	650,000,000
				Pembangunan Sarana dan prasarana Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang mendapat pembangunan sarana dan Prasarana	<b>Uluale</b>	5 Kel	4,000,000,000			5 Kel	4,500,000,000
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan yang dilaksanakan	<b>Uluale</b>	15 keg	100,000,000			15 keg	110,000,000

**CAMAT WATANG PULU**

**Drs. MUHAMMAD YAMIN**

Pangkat : Pembina Tingkat I

NIP : 19611231 198703 1 134





