

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **I.1. Latar Belakang**

Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 03 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Lain Kabupaten Sidenreng Rappang, Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu dalam penyelenggaraannya diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 03 Tahun 2012 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang mempunyai tugas pokok melaksanakan pemberian pelayanan perizinan secara terpadu sesuai dengan kewenangannya yang meliputi ketatausahaan, administrasi, pelayanan, evaluasi dan penanganan pengaduan. Dalam melaksanakan tugasnya Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang menyelenggarakan fungsinya sebagai berikut :

1. Merumuskan kebijakan teknis dibidang pelayanan perizinan,
2. Pemberian pelayanan perizinan, pelaksanaan pelayanan, pengolahan data dan pemeriksaan sampai pemrosesannya,
3. Penanganan pengaduan masyarakat berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik
4. Pengembangan sistem pelayanan publik

#### **I.2. Landasan Hukum**

Landasan Hukum dalam penyusunan Renja Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Perizinan Terpadu di Daerah;
9. Surat Edaran Menteri dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050/2020/SJ tanggal 11 Agustus 2005, tentang Petunjuk Penyusunan Dokumen RPJP Daerah dan RPJM Daerah Kab/Kota;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJM-D) Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2009-2013;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 03 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Lain (Lembaran daerah tahun 2010 nomor 03);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 12 Tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2014 (Lembaran Daerah Tahun 2013 Nomor 12);

13. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 06 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2014 – 2018;
14. Peraturan Bupati Nomor 03 Tahun 2012 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
15. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 21 Tahun 2013 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2014 (Berita Daerah Tahun 2013 Nomor 21);

### **I.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan penyusunan Renja Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu tahun adalah :

1. Untuk mengimplementasikan tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
2. Menjadi landasan penentuan program dan kegiatan tahunan secara kronologis dan berkelanjutan;
3. Menjamin komitmen terhadap kesepakatan program, mulai saat penyusunan, penguangan ke dalam dokumen Renstra hingga penjabarannya ke dalam Rencana Kerja Tahunan dan RAPBD.

### **I.4. Sistematika Penulisan**

Renja Kantor Pelayanan Satu Pintu disusun dengan sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- I.1. Latar Belakang
- I.2. Landasan Hukum
- I.3. Maksud dan Tujuan
- I.4. Sistematika Penulisan

## BAB II GAMBARAN PELAYANAN KANTOR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian  
Renstra SKPD

II.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

II.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

II.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

II.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

## BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

III.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

III.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

III.3. Program Kegiatan

## BAB IV PENUTUP

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

#### **II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD**

Renstra merupakan dokumen perencanaan induk bagi Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan (Renja), Kebijakan Umum Anggaran (KUA), Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS), serta Rencana Kerja Anggaran (RKA).

Renstra Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu berisikan program-program kerja yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Program kerja tersebut merupakan penjabaran dari program yang ada dalam RPJMD Kabupaten Sidenreng Rappang. Program ini dilaksanakan dalam rangka mewujudkan sasaran dan tujuan yang sudah ditetapkan dalam Renstra Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Tercapainya sasaran dan tujuan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu beserta sasaran satuan kerja yang lain, secara simultan diharapkan mampu mewujudkan pencapaian sasaran Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang. Ini berarti bahwa tercapainya sasaran Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu harus memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian sasaran bahkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang.

Dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang selama tahun 2013 dan perkiraan target tahun 2014. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

a. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

b. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

**II.1.1. Evaluasi Program Tahun 2014 (n-2)**

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang pada tahun 2014 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun bersangkutan dan APBD Kabupaten Sidenreng Rappang. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada tahun 2014 adalah :

Tabel. 2.1 Evaluasi Program/Kegiatan Tahun 2014 (n-2)

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Prosentase realisasi
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	251,567,000	220,990,119	87,95 %
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	204,791,000	200,099,000	97,71 %
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	7,463,000	5,595,000	74,97 %
4.	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	80,000,000	80,000,000	100 %
5.	Program Peningkatan Pelayanan Perizinan	339,585,000	293,998,300	86,58 %

Anggaran Tahun 2014 Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebelum perubahan sebesar **Rp. 833,406,000,-** dengan 5 program dan 24 kegiatan. Dan setelah perubahan sebesar **Rp. 883,406,000,-** Dari jumlah dana tersebut terealisasi sebesar **Rp. 800,682,419,-** dengan capaian kinerja keuangan sebesar **90,64 %**.

#### II.1.2. Perkiraan Pencapaian Tahun 2015 (n-1)

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni Anggaran tahun 2015 dengan sebesar **Rp. 886,807,000,-** (sebelum perubahan) yang terurai dalam 5 program dan 20 kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau minimal 95 %.

Apabila dikaitkan dengan pencapaian visi dan misi Kabupaten Sidenreng Rappang, pada dasarnya kegiatan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang adalah sebagai "*Pelayanan Perizinan*". Setiap program pembangunan dan sistem yang akan memberikan kemudahan bagi masyarakat untuk menentukan arah usaha yang akan dijalankan serta penanaman modal bagi investor dari dalam maupun luar negeri.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2014 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2015, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagai berikut:

- a. Keterbatasan data dan informasi;
- b. Belum optimalnya kemampuan sumber daya manusia;
- c. Belum optimalnya koordinasi;
- d. Belum dipahaminya secara utuh tentang *outcome* yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi *outcome* kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan;
- e. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang dalam pelaksanaan urusan Pelayanan Perizinan, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Renja SKPD s/d Tahun 2015 dalam table berikut :



Tabel 2.2

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu s/d Tahun 2015  
Kabupaten Sidenreng Rappang**

9

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun 2014			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD Tahun 2015	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra SKPD s/d dengan Tahun 2015	
					Target Renja SKPD 2014	Realisasi Renja SKPD 2014	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d tahun berjalan 2015	Tingkat Capaian realisasi target renstra(%)
1 20 14 01	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersediaanya Administrasi Perkantoran	100%	-	100%	90,64%	90,64%	100%	64%	64%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya rata-rata surat terkirim	100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Tersedianya pemakaian jasa listrik dan telepon	100%	-	100%	94,65%	94,65%	100%	65%	65%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Berfungsinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	-	100%	80,63%	80,63%	100%	60%	60%
	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah	100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	100%	-	100%	15,36%	15,36%	100%	38%	38%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun 2014			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD Tahun 2015	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra SKPD s/d dengan Tahun 2015				
					Target Renja SKPD 2014	Realisasi Renja SKPD 2014	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d tahun berjalan 2015	Tingkat Capaian realisasi target renstra(%)			
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terpenuhinya Biaya Jasa Administrasi keuangan	100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%			
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Teratasinya permasalahan kebersihan kantor	100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%			
	Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi luar Daerah	Lancarnya Koordinasi luar dearah	100%	-	100%	78,50%	78,50%	100%	60%	60%			
	Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Lancarnya Koordinasi dalam daerah	100%	-	100%	90,35%	90,35%	100%	63%	63%			
	Pelayanan Administrasi Perkantoran		100%		100%	91,21%	91,21%	100%	64%	64%			
1	20	14	02	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tercapainya pelayanan administrasi kantor	100%	-	100%	97,71%	97,71%	100%	66%	66%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun 2014			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD Tahun 2015	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra SKPD s/d dengan Tahun 2015				
					Target Renja SKPD 2014	Realisasi Renja SKPD 2014	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d tahun berjalan 2015	Tingkat Capaian realisasi target renstra(%)			
			100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%			
			100%	-	100%	97,53%	97,53%	100%	66%	66%			
			100%	-	100%	97,37%	97,37%	100%	66%	66%			
			100%	-	100%	91,27%	91,27%	100%	64%	64%			
1	20	14	06	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tercapainya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	-	100%	74,97%	74,97%	100%	58%	58%
				Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		100%	-	100%	91,95%	91,95%	100%	64%	64%
				Penyusunan pelaporan keuangan semester		100%	-	100%	0%	0%	100%	33%	33%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun 2014			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD Tahun 2015	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra SKPD s/d dengan Tahun 2015				
					Target Renja SKPD 2014	Realisasi Renja SKPD 2014	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d tahun berjalan 2015	Tingkat Capaian realisasi target renstra(%)			
			100%	-	100%	0%	0%	100%	33%	33%			
1	20	14	23	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Terwujudnya sistem informasi layanan gerak dan aduan	100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%
				Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik		100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%
1	20	14	28	Program Peningkatan Pelayanan Perizinan	Terciptanya sistem pelayanan yang baik	100%	-	100%	86,58%	86,58%	100%	62%	62%
				Penyediaan Jasa Pelayanan pada Bidang Perizinan		100%	-	100%	93,74%	93,74%	100%	65%	65%
				Fasilitasi Pengaduan Masyarakat		100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2013	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun 2014			Target Program/ Kegiatan Renja SKPD Tahun 2015	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra SKPD s/d dengan Tahun 2015	
					Target Renja SKPD 2014	Realisasi Renja SKPD 2014	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d tahun berjalan 2015	Tingkat Capaian realisasi target renstra(%)
	Sosialisasi Pelayanan Perizinan		100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%
	Penyusunan SP, SPM dan Maklumat Pelayanan		100%	-	100%	100%	100%	100%	67%	67%
	Kajian/Analisa Indeks Kepuasan Masyarakat dan Pelaporan Perizinan		100%	-	100%	23,59%	23,59%	100%	41%	41%

## II.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD serta berpedoman pada RPJM Daerah dan bersifat indikatif.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan diatas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi pelayanan dan perizinan dalam hal ini Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang, sehingga semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur, sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan pemerintahan yang baik.

a. Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kabupaten Sidenreng Rappang

Namun peningkatan kualitas pelayanan perizinan tersebut belum diikuti oleh peningkatan kualitas produk perencanaan. Beberapa permasalahan yang dihadapi Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang dalam peningkatan kualitas produk perizinan adalah sebagai berikut :

1. Kemampuan Sumber Daya Manusia yang masih terbatas;
2. Masih kurangnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi;
3. Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi perizinan;
4. Adanya kepentingan-kepentingan yang bersifat politis.

Tabel 2.3  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang

NO	INDIKATOR	SP M	IKK	TARGET RENSTRA SKPD				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CAT
				THN 2014	THN 2015	THN 2016	THN 2017	THN 2014	THN 2015	THN 2016	THN 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Tersediaanya Administrasi Perkantoran			100%	100%	100%	100%	56%	56%	100%	100%	
	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur			100%	100%	100%	100%	48%	48%	100%	100%	
	Terwujudnya sistem pelaporan yang akurat dan tepat waktu			100%	100%	100%	100%	32%	32%	100%	100%	
	Terwujudnya sistem informasi layanan gerak dan aduan			100%	100%	100%	100%	38%	38%	100%	100%	
	Terciptanya sistem pelayanan yang baik			100%	100%	100%	100%	64%	64%	100%	100%	
	Jumlah dan nilai PMDN serta PMA (org dan IDR/dollar)			100%	-	-	-	-	-	-	-	
	Terwujudnya kerjasama strategis sebanyak 2 kali dalam 5 tahun			1	-	-	-	-	-	-	-	
	Berkembangnya potensi unggulan daerah sebesar 30%			-	10%	20%	-	-	-	20%	-	
	Terselenggaranya Pameran Investasi 1 kali dalam 5 tahun.			-	-	1	-	-	-	1	-	



NO	INDIKATOR	SP M	IKK	TARGET RENSTRA SKPD				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		CAT
				THN 2014	THN 2015	THN 2016	THN 2017	THN 2014	THN 2015	THN 2016	THN 2017	
	Tersusunnya Cetak Biru (Master Plan) Pengembangan Penanaman Modal			-	100%	-	-	-	-	-	-	
	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Sistem Informasi Penanaman Modal.			-	20%	30%	-	-	-	30%	-	
	Sumber daya aparatur PTSP sudah terlatih sebesar 50 %			25%	25%	-	-	-	-	-	-	
	Pelimpahan kewenangan perizinan 100%.			80%	100%	-	-	-	-	-	-	
	Jumlah investasi dan perizinan meningkat 50%.			10%	20%	30%	40%	-		30%	40%	
	Indeks kepuasan masyarakat dlm kategori sangat baik			Mutu Pelayanan <b>Baik.</b> Interval (62,51 - 81,25)	Mutu Pelayanan <b>Baik.</b> Interval (62,51 - 81,25)	Mutu Pelayanan <b>Sangat Baik.</b> Interval (81,26 - 100)	Mutu Pelayanan <b>Sangat Baik.</b> Interval (81,26 - 100)	-	-	Mutu Pelayanan <b>Sangat Baik.</b> Interval (81,26 - 100)	Mutu Pelayanan <b>Sangat Baik.</b> Interval (81,26 - 100)	

### II.2.1. Standar Pelayanan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu

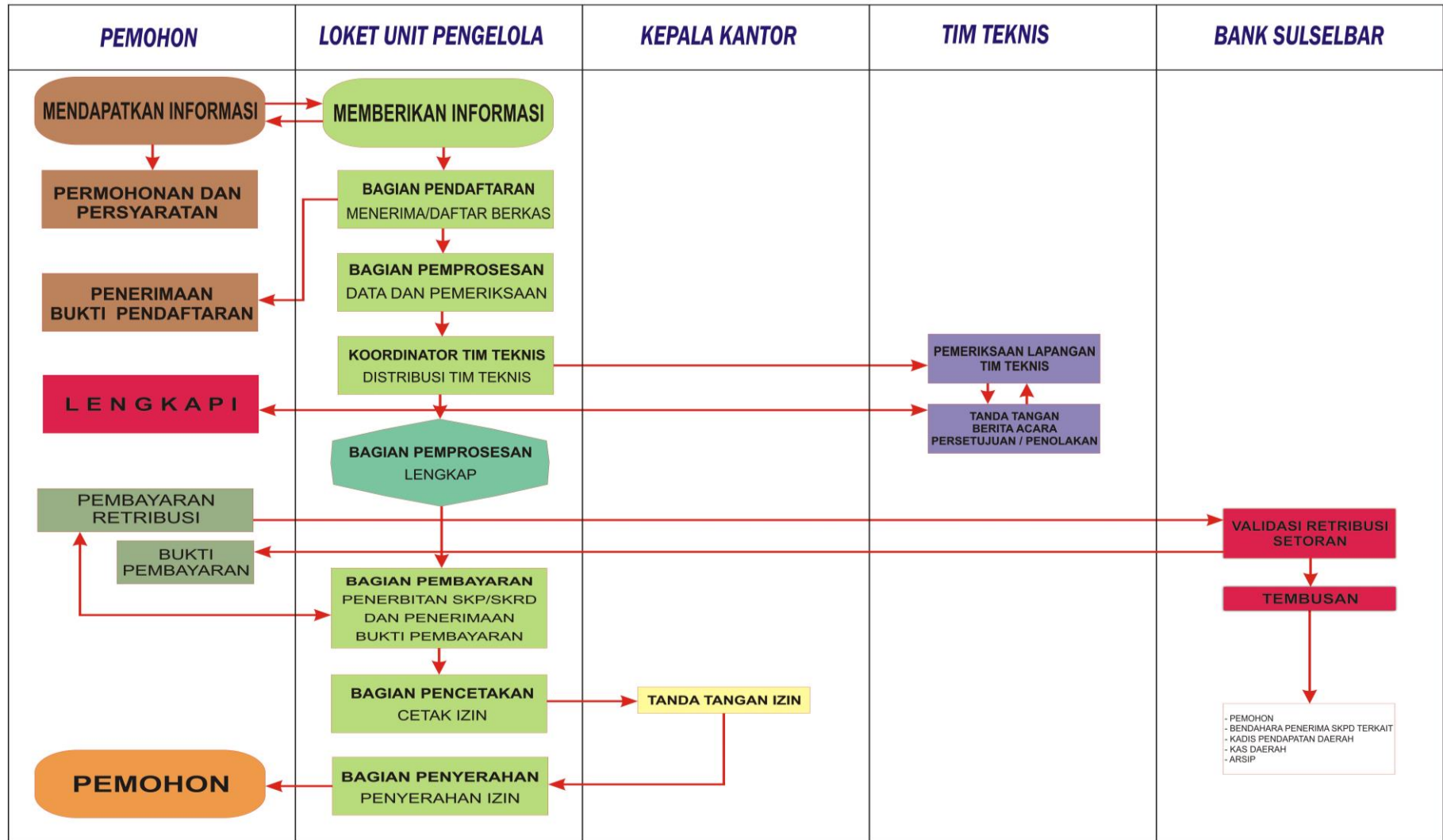
Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, diharapkan memberikan dampak nyata yang luas terhadap peningkatan pelayanan publik. Pelimpahan wewenang dari Pemerintah Pusat ke Pemerintah Daerah memungkinkan terjadinya penyelenggaraan pelayanan dengan sistem birokrasi yang lebih ringkas dan membuka peluang bagi Pemerintah Daerah untuk melakukan inovasi dalam pemberian dan peningkatan kualitas pelayanan.

Pelayanan Publik adalah pemberian pelayanan prima kepada masyarakat yang merupakan perwujudan kewajibab aparatur pemerintah sebagai abdi masyarakat. Oleh karena itu penyelenggaraan pelayanan publik perlu memantapkan dan menerapkan prinsip, standar, pola penyelenggaraan, biaya pelayanan, tingkat kepuasan masyarakat, penyelesaian pengaduan serta evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik.

Setiap penyelenggara pelayanan publik wajib memiliki standar pelayanan dan dipublikasikan sebagai jaminan adanya kepastian bagi penerima pelayanan. Standar pelayanan merupakan ukuran yang dibakukan dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang wajib ditaati oleh Pemerintah dan atau pemberi pelayanan. Standar pelayanan berisi tentang **prosedur pelayanan, waktu penyelesaian, biaya pelayanan, produk layanan, sarana prasarana dan kompetensi petugas pelayanan.**

Sebagai upaya untuk memudahkan pemahaman bagi masyarakat tentang proses pemberian pelayanan di Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu, maka dibuat mekanisme alur

elayanan yang akan diterapkan di Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Alur pelayanan sebagai berikut :



### **II.2.2. Kinerja Pelayanan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang**

Pembentukan penyelenggaraan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu (KPTSP) pada dasarnya ditujukan untuk menyederhanakan Birokrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan dalam bentuk :

- a. Mempercepat waktu Pelayanan dengan mengurangi Tahapan-tahapan dalam Pelayanan yang kurang penting (misalnya : Waktu yang dihabiskan oleh Pemohon Izin untuk mendatangi berbagai Instansi). Koordinasi yang lebih baik antar – Instansi yang terkait dengan Perizinan juga akan sangat berpengaruh terhadap percepatan Layanan Perizinan.
- b. Menekan biaya Pelayanan, selain pengurangan Tahapan, pengurangan biaya juga dapat dilakukan dengan membuat Prosedur Pelayanan serta biaya Resmi menjadi lebih Transparan.
- c. Menyederhanakan persyaratan, dengan mengembangkan sistem pelayanan paralel akan ditemukan persyaratan-persyaratan yang tumpang tindih, sehingga dapat dilakukan penyederhanaan persyaratan. Hal ini juga berdampak langsung terhadap pengurangan biaya dan waktu.

### **II.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD**

Dengan mengacu pada Visi dan Misi Kabupaten Sidenreng Rappang serta untuk mencapai Visi dan Misi Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, kegiatan yang direncanakan ke depan harus diarahkan dalam rangka mewujudkan tugas pokok dan fungsi Kantor Pelayanan Perizinan

Terpadu Daerah sebagai lembaga penyelenggara Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dengan tugas dan fungsi adalah :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan perizinan;
- b. Pemberi pelayanan perizinan sesuai dengan kewenangannya;
- c. Pelaksanaan pelayanan, pengolahan data dan pemeriksaan sampai pemrosesannya sesuai dengan kewenangannya;
- d. Penanganan pengaduan masyarakat berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik;
- e. Pengembangan sistem pelayanan publik.
- f. Melakukan penyederhanaan prosedur perizinan.
- g. Melakukan penyederhanaan persyaratan, jumlah dan jenis perizinan bersama-sama dengan unsur-unsur lain dalam pemerintah kabupaten/kota.
- h. Melakukan koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyelenggaraan perizinan.

Renja yang disusun oleh Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu merupakan langkah awal untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang diamanahkan. Dalam penyusunan Renja ini perlu dilakukan analisis terhadap lingkungan baik internal maupun eksternal dengan pendekatan analisis SWOT. Berdasarkan pengamatan terhadap kondisi internal (Strengths and Weaknesses) dan kondisi eksternal (Opportunities and Threats) pada Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu dapat diuraikan sebagai berikut :

## 1. Analisis Lingkungan Internal

### 1.1. Kekuatan (Strengths)

- a. Tersedianya Sumber Daya Manusia
- b. Tersedianya Sarana dan Prasarana
- c. Tersedianya dukungan dana
- d. Tingginya motivasi dan etos kerja pegawai lingkup KPTSP

- e. Institusi yang memberikan pelayanan merupakan suatu kebutuhan di setiap daerah
- f. Adanya dasar hukum tentang pembentukan KPTSP

#### 1.2. Kelemahan (Weaknesses)

- a. Masih terbatasnya SDM yang dimiliki
- b. Kurangnya kemampuan teknis yang dimiliki staf pelayanan perizinan
- c. Kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki
- d. Belum tersosialisasikannya KPTSP

### 2. Analisis Lingkungan Eksternal

#### 1.1 Kesempatan (Oppurtunities)

- a. Laju pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi dengan banyaknya potensi investasi yang belum tergali
- b. Adanya kebijakan pemerintah untuk menertibkan setiap kegiatan/usaha masyarakat
- c. Dukungan dari visi pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang menjadikan Sidenreng Rappang sebagai pusat agribisnis modern

#### 1.2 Ancaman (Threats)

- a. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang prosedur dan persyaratan perizinan
- b. Adanya kebijakan teknis dari departemen sektoral yang mempengaruhi pelayanan perizinan.

Dengan mempergunakan analisis SWOT, maka antara faktor internal dan eksternal diadakan interaksi faktor. Hasil interaksi faktor adalah berupa 4 strategi yaitu :

a. Kekuatan untuk memanfaatkan peluang

Strategi dalam menggunakan kekuatan untuk memanfaatkan peluang yaitu :

- 1) Dengan adanya dasar hukum yang jelas tentang adanya KPTSP merupakan pijakan yang kuat dalam menegakkan fungsi KPTSP sebagai fasilitator pelayanan perizinan di Kabupaten Sidenreng Rappang;
- 2) Mengoptimalkan anggaran dan aparatur yang ada untuk menggali potensi investasi dan memberikan pelayanan perizinan kepada masyarakat.

b. Kekuatan untuk menghindari Ancaman

Strategi dalam menggunakan kekuatan untuk menghindari ancaman yaitu :

- 1) Adanya dukungan kewenangan, sarana dan prasarana, SDM yang tersedia, dan dukungan dana untuk melakukan pendataan potensi investasi, sosialisasi tentang KPTSP kepada masyarakat serta melakukan fungsi KPTSP sebagai fasilitator pelayanan perizinan;
- 2) Menggunakan azas pelayanan prima dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

c. Mengurangi kelemahan untuk mengejar peluang

Strategi dalam mengurangi kelemahan untuk mengejar peluang yaitu :

- 1) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan SDM yang ada dengan pendidikan dan pelatihan teknis sehingga menjadi fasilitator pelayanan yang optimal;
- 2) Menambah tenaga, sarana dan prasarana pendukung dalam meningkatkan fungsi KPTSP;



- 3) Menyederhanakan prosedural dan mekanisme perizinan yang memudahkan pelayanan kepada masyarakat;
- 4) Membuat Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Pelayanan (SOP) yang merupakan acuan dalam melayani masyarakat;
- 5) Membuat Sistem Informasi Pelayanan dengan teknologi terkini dalam memudahkan pelayanan dan sekaligus pembelajaran bagi masyarakat terhadap teknologi tersebut.

d. Mengurangi kelemahan untuk menghindari ancaman

Strategi dalam mengurangi kelemahan untuk menghindari ancaman yaitu :

- 1) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan SDM yang tersedia dengan pendidikan dan pelatihan teknis sehingga menjadi fasilitator pelayanan perizinan yang optimal;
- 2) Menerapkan kesepuluh asas-asas penyelenggaraan pelayanan publik secara konsekuen;
- 3) Menerapkan azas bahwa kerja adalah ibadah serta meyakini bahwa pemerintah adalah pelayan masyarakat sehingga penyelenggaraan pelayanan publik yang bersih dari unsur kolusi, korupsi dan nepotisme dapat tercapai yang berujung pada pemerintahan yang baik dan bersih (*good and clean governance*).

3. Faktor-Faktor Penentu Keberhasilan

- a. Adanya motivasi yang tinggi dari staf Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu untuk memberikan pelayanan yang terbaik dan tetap berupaya meningkatkan kinerja dan profesionalisme.
- b. Adanya stabilitas keamanan yang kondusif untuk meningkatkan minat investor dan pengusaha

- c. Adanya koordinasi yang baik antar instansi terkait
- d. Adanya dukungan dari masyarakat dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan investasi.

#### 4. Isu – isu Strategis

Terdapat isu-isu penting yang berpengaruh kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang adalah hal-hal sebagai berikut :

- a. Citra pelayanan yang dianggap masih berbelit-belit, sulit diakses, memiliki prosedur yang sangat rumit serta tidak adanya kepastian waktu dan keterbukaan biaya pelayanan;
- b. Masih minimnya sosialisasi dan informasi pelayanan perizinan;
- c. Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang perizinan;
- d. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus perizinan;
- e. Anggapan bahwa pengurusan izin hanya untuk masyarakat yang ada di perkotaan;
- f. Masyarakat yang tersebar jauh dari pusat pelayanan perizinan.

Dalam Pelayanan Perizinan, ada dua paradigma utama yang perlu dilakukan, yaitu :

- a. Reformasi regulasi perizinan, saat ini perizinan usaha sangat banyak dan tumpang tindih.
- b. Reformasi birokrasi perizinan, saat ini persyaratan pengurusan perizinan sangat banyak, tumpang tindih dan menyangkut banyak instansi teknis sehingga prosedur pelayanan tidak efisien.

Pembentukan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada dasarnya ditujukan untuk menyederhanakan birokrasi penyelenggaraan perizinan dalam bentuk :

- a. Pemangkasan tahapan dan prosedur, baik lintas instansi maupun dalam instansi.
- b. Pemangkasan biaya, hal ini dapat dilakukan apabila prosedur juga dipangkas.
- c. Pengurangan jumlah persyaratan, jumlah persyaratan dapat dikurangi dan satu jenis persyaratan sudah dapat digunakan untuk berbagai izin yang diperlukan.
- d. Pengurangan jumlah paraf dan tanda tangan
- e. Pengurangan waktu pemrosesan, dengan sistem dan prosedur yang disederhanakan sehingga pemangkasan waktu pemrosesan mendapat pertimbangan utama.

#### **II.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rencana Kerja Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2012, merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan Visi Kantor Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang yaitu : “ **Terwujudnya jasa pelayanan yang prima, transparan, berkualitas dan profesional** “

Untuk mewujudkan visi tersebut diatas, diperlukan tindakan nyata dalam bentuk misi. Sesuai dengan peran Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Misi Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu, adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan penataan kelembagaan, sistem dan prosedur perizinan;

2. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur dan pelayanan publik.

Atas dasar kondisi tersebut diatas dan adanya reformasi pelayanan perizinan secara nasional, maka rancangan awal program dan kegiatan belum sempurna dan belum mampu mengakomodasi dinamika yang berkembang, sehingga perlu diperlukan perbaikan-perbaikan dan penambahan. Berdasarkan hasil analisa kebutuhan, maka ada beberapa perbaikan anggaran pada beberapa kegiatan dan penambahan kegiatan yang baru.

Untuk lebih jelas, kami sajikan review rancangan awal sebelum dan setelah dilakukan perbaikan dalam table berikut :

**Tabel 2.4**  
**Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2016**  
**Kabupaten Sidenreng Rappang**

Nama SKPD : Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Lembar : 1 dari 4

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	<b>KANTOR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b>				<b>1,467,096,000</b>					<b>1,853,591,000</b>	
	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Batulappa	Tersediaanya Administrasi Perkantoran	100%	<b><u>403,980,000</u></b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Batulappa	Tersediaanya Administrasi Perkantoran	100%	<b><u>403,980,000</u></b>	2
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Batulappa	Tercapainya rata-rata surat terkirim	100%	2,587,500	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Batulappa	Tercapainya rata-rata surat terkirim	100%	2,587,500	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Batulappa	Tersedianya pemakaian jasa listrik dan telepon	100%	48,525,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Batulappa	Tersedianya pemakaian jasa listrik dan telepon	100%	48,525,000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Batulappa	Berfungsinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	8,875,000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Batulappa	Berfungsinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	8,875,000	
	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Batulappa	Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah	100%	7,500,000	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Batulappa	Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah	100%	7,500,000	
	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Batulappa	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	100%	9,560,000	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Batulappa	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	100%	9,560,000	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Batulappa	Terpenuhinya Biaya Jasa Administrasi keuangan	100%	37,800,000	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Batulappa	Terpenuhinya Biaya Jasa Administrasi keuangan	100%	37,800,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi luar Daerah	Batulampa	Lancarnya Koordinasi luar daerah	100%	91,250,000	Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi luar Daerah	Batulampa	Lancarnya Koordinasi luar daerah	100%	130,000,000	
	Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Batulampa	Lancarnya Koordinasi dalam daerah	100%	5,000,000	Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Batulampa	Lancarnya Koordinasi dalam daerah	100%	5,000,000	
	Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya	Batulampa	Tercapainya pelayanan administrasi kantor	100%	165,162,500	Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya	Batulampa	Tercapainya pelayanan administrasi kantor	100%	165,162,500	
	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Batulampa	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	<b><u>106,915,000</u></b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Batulampa	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	<b><u>204,915,000</u></b>	
						Pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor	Batulampa	Tersedianya kendaraan operasional kantor	100%	18,000,000	
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Batulampa	Tersedianya perlengkapan kantor	100%	20,000,000	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Batulampa	Tersedianya perlengkapan kantor	100%	25,000,000	
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Batulampa	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%	20,000,000	Pengadaan peralatan gedung kantor	Batulampa	Tersedianya peralatan gedung kantor	100%	95,000,000	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Batulampa	Terpeliharanya bangunan gedung kantor	100%	30,000,000	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Batulampa	Terpeliharanya bangunan gedung kantor	100%	105,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Batulampa	Terwujudnya Sumber Daya Aparatur Yang Berkualitas	100%	<b><u>15,000,000</u></b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Batulampa	Terwujudnya Sumber Daya Aparatur Yang Berkualitas	100%	<b><u>25,000,000</u></b>	
	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	Batulampa	Peningkatan Kualitas SDM	100%	15,000,000	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	Batulampa	Peningkatan Kualitas SDM	100%	25,000,000	
	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Batulampa	Terwujudnya sistem pelaporan yang akurat dan tepat waktu	100%	<b><u>11,040,000</u></b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Batulampa	Terwujudnya sistem pelaporan yang akurat dan tepat waktu	100%	<b><u>11,040,000</u></b>	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Batulampa	Tersedianya penyusunan laporan capaian kinerja & ikhtisar kinerja SKPD	100%	7,600,000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Batulampa	Tersedianya penyusunan laporan capaian kinerja & ikhtisar kinerja SKPD	100%	7,600,000	
	Penyusunan pelaporan keuangan semester	Batulampa	Tersedianya laporan keuangan semesteran	100%	1,720,000	Penyusunan pelaporan keuangan semester	Batulampa	Tersedianya laporan keuangan semesteran	100%	1,720,000	
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Batulampa	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	100%	1,720,000	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Batulampa	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	100%	1,720,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik	Batulampa	Terwujudnya pengembangan sistem informasi publik	100%	20,000,000	Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik	Batulampa	Terwujudnya pengembangan sistem informasi publik	100%	20,000,000	
	<b>Program Peningkatan Pelayanan Perizinan</b>	Batulampa	Terciptanya sistem pelayanan yang baik	100%	<b><u>728,161,000</u></b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Perizinan</b>	Batulampa	Terciptanya sistem pelayanan yang baik	100%	<b><u>967,906,000</u></b>	
	Penyediaan Jasa Pelayanan pada Bidang Perizinan	Batulampa	Peningkatan Pelayanan perizinan	100%	449,098,000	Penyediaan Jasa Pelayanan pada Bidang Perizinan	Batulampa	Peningkatan Pelayanan perizinan	100%	688,843,000	
	Fasilitasi Pengaduan Masyarakat	Batulampa	Tersedianya Fasilitasi Pengaduan	100%	38,292,000	Fasilitasi Pengaduan Masyarakat	Batulampa	Tersedianya Fasilitasi Pengaduan	100%	38,292,000	
	Sosialisasi Pelayanan Perizinan	Batulampa	Terlaksananya Sosialisasi terhadap publik	100%	41,400,000	Sosialisasi Pelayanan Perizinan	Batulampa	Terlaksananya Sosialisasi terhadap publik	100%	41,400,000	
	Penyusunan SP, SPM dan Maklumat Pelayanan	Batulampa	Tersedianya penyusunan SP, SOP, Protap dan Maklumat Pelayanan	100%	5,021,000	Penyusunan SP, SPM dan Maklumat Pelayanan	Batulampa	Tersedianya penyusunan SP, SOP, Protap dan Maklumat Pelayanan	100%	5,021,000	
	Kajian/Analisa Indeks Kepuasan Masyarakat dan Pelaporan Perizinan	Batulampa	Tersedianya IKM dan Laporan perizinan	100%	44,350,000	Kajian/Analisa Indeks Kepuasan Masyarakat dan Pelaporan Perizinan	Batulampa	Tersedianya IKM dan Laporan perizinan	100%	44,350,000	
	Penyediaan Gerai Perizinan di Kecamatan		Peningkatan Pelayanan perizinan	100%	150,000,000	Penyediaan Gerai Perizinan di Kecamatan	Batulampa	Peningkatan Pelayanan perizinan	100%	150,000,000	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	Peningkatan Fasilitas Terwujudnya Kerjasama Strategis Antar Usaha Besar dan Usaha Kecil Menengah	Batulampa	Terwujudnya kerjasama strategis antar Usaha Besar dan Usaha Kecil Menengah	100%	40,000,000	Peningkatan Fasilitas Terwujudnya Kerjasama Strategis Antar Usaha Besar dan Usaha Kecil Menengah	Batulampa	Terwujudnya kerjasama strategis antar Usaha Besar dan Usaha Kecil Menengah	100%	40,000,000	
	Pengembangan Potensi Unggulan daerah	Batulampa	Berkembangnya potensi unggulan daerah	100%	30,000,000	Pengembangan Potensi Unggulan daerah	Batulampa	Berkembangnya potensi unggulan daerah	100%	30,000,000	
	Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	Batulampa	Terciptanya Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	100%	30,000,000	Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	Batulampa	Terciptanya Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	100%	30,000,000	
	Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Batulampa	Terciptanya Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	100%	30,000,000	Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Batulampa	Terciptanya Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	100%	30,000,000	
	Peningkatan Kualitas SDM Guna Peningkatan Pelayanan Investasi	Batulampa	Terselenggaranya pameran investasi	100%	20,000,000	Peningkatan Kualitas SDM Guna Peningkatan Pelayanan Investasi	Batulampa	Terselenggaranya pameran investasi	100%	20,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	Pengembangan Sistem Informasi Penanaman Modal	Batulappa	Tersedianya Sistem Informasi Penanaman Modal	100%	32,000,000	Pengembangan Sistem Informasi Penanaman Modal	Batulappa	Tersedianya Sistem Informasi Penanaman Modal	100%	32,000,000	

## II.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Rencana Kerja SKPD Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang, selain berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) SKPD Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu, juga mengakomodasi usulan dari pemangku kepentingan khususnya masyarakat, guna memberikan pelayanan perizinan secara transparan, akuntabel, cepat, mudah, biaya murah dan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Tabel 2.5 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku  
Kepentingan Tahun 2016

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **III.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi**

Permendagri No 24 Tahun 2006 tentang pedoman penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu (PTSP) merupakan pedoman, mengatur kisi-kisi dan tata cara membangun sistem pelayanan perizinan dan non perizinan yang baik, transparan, demokratis, efisien dan efektif serta sederhana, disesuaikan dengan kewenangan, tuntunan dan kebutuhan daerah. Pada hakekatnya dalam kegiatan penyelenggaraan perizinan dan non perizinan yang proses pengelolaannya dari awal permohonan sampai pada terbit dokumen dilaksanakan di satu tempat, terjadi pelimpahan wewenang penandatanganan dokumen izin/non izin dari Bupati kepada kepala PTSP dan penyederhanaan perizinan dengan mempercepat waktu, sistem prosedur, persyaratan dan biaya.

#### **III.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan visi dan misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

##### **III.2.1 Tujuan**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun ke depan. Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan

ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih pada misi ke 2 dan misi ke 6 pada RPJMD sebagai berikut :

- 1) Peningkatan promosi kerjasama dan investasi;
- 2) Peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi.
- 3) Meningkatnya profesionalisme sumber daya aparatur;
- 4) Tertatanya kelembagaan pelayanan, system dan prosedur ;
- 5) Meningkatnya pemahaman masyarakat mengenai layanan perizinan;
- 6) Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan.

### **III.2.2 Sasaran**

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis yang akan dicapai secara nyata melalui penetapan kebijakan, program, dan kegiatan sehingga dapat member arah terhadap alokasi sumber daya yang telah dipercayakan kepada instansi yang bersangkutan.

Adapun sasaran yang akan dicapai Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang adalah Terciptanya iklim investasi dan yang kondusif dan menarik untuk mendukung percepatan pertumbuhan ekonomi

### **II.2.3 Indikator Sasaran**

Indikator sasaran yang dicapai Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang adalah Terwujudnya Iklim

Investasi dan Realisasi Investasi serta Jumlah dan nilai PMDN serta PMA (org dan IDR/dollar).

### **III.3. Program dan Kegiatan**

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai wujud pengimplementasian strategi dan kebijakan, untuk mencapai tujuan dan sasaran

Kegiatan adalah bagaian dari program, dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya, baik yang berupa personil (SDM), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dan/atau kombinasi dari beberapa atau kesemua sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang dan jasa yang merupakan penjabaran dari kebijakan sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran.

Berikut table rencana program dan kegiatan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2016 (tahun ke n) sebagai berikut :

Tabel 3.1 Program dan Kegiatan

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR/ KINERJA
1	2	3
	<b>Belanja Langsung</b>	
	<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Tersediaanya Administrasi Perkantoran
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya rata-rata surat terkirim
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Tersedianya pemakaian jasa listrik dan telepon
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Berfungsinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terpenuhinya Biaya Jasa Administrasi keuangan
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Teratasinya permasalahan kebersihan kantor
	Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi luar Daerah	Lancarnya Koordinasi luar daerah
	Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Lancarnya Koordinasi dalam daerah
	Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya	Tercapainya pelayanan administrasi kantor
	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur
	Pengadaan Alat-alat Kendaraan Bermotor	Tersedianya kendaraan operasional kantor
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan kantor
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya bangunan gedung kantor

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR/ KINERJA
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Berfungsinya dengan baik kendaraan operasional kantor
	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Terwujudnya Sumber Daya Aparatur Yang Berkualitas
	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	Peningkatan Kualitas SDM
	<b>Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Terwujudnya sistem pelaporan yang akurat dan tepat waktu
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya penyusunan laporan capaian kinerja & ikhtisar kinerja SKPD
	Penyusunan pelaporan keuangan semester	Tersedianya laporan keuangan semesteran
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun
	<b>Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi</b>	Terwujudnya sistem informasi layanan gerak dan aduan
	Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik	Terwujudnya pengembangan sistem informasi publik
	<b>Program Peningkatan Pelayanan Perizinan</b>	Terciptanya sistem pelayanan yang baik
	Penyediaan Jasa Pelayanan pada Bidang Perizinan	Peningkatan Pelayanan perizinan
	Fasilitasi Pengaduan Masyarakat	Tersedianya Fasilitasi Pengaduan
	Sosialisasi Pelayanan Perizinan	Terlaksananya Sosialisasi terhadap publik
	Penyusunan SP, SPM dan Maklumat Pelayanan	Tersedianya penyusunan SP, SOP, Protap dan Maklumat Pelayanan
	Kajian/Analisa Indeks Kepuasan Masyarakat dan Pelaporan Perizinan	Tersedianya IKM dan Laporan perizinan
	Penyediaan Gerai Perizinan di Kecamatan	Peningkatan Pelayanan perizinan
	<b>Program Peningkatan Promosi kerjasama dan investasi</b>	Peningkatan Pelayanan perizinan
	Peningkatan Fasilitas Terwujudnya Kerjasama Strategis Antar Usaha Besar dan Usaha Kecil Menengah	Terwujudnya kerjasama strategis antar Usaha Besar dan Usaha Kecil Menengah



<b>NO.</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR/ KINERJA</b>
	Pengembangan Potensi Unggulan daerah	Berkembangnya potensi unggulan daerah
	Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	Terciptanya Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal
	Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Terciptanya Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal
	Peningkatan Kualitas SDM Guna Peningkatan Pelayanan Investasi	Terselenggaranya pameran investasi
	<b>Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi</b>	Terwujudnya Iklim Investasi dan Realisasi Investasi
	Penyusunan Cetak Biru (Master Plan) Pengembangan Penanaman Modal	Tersusunnya master plan pengembangan penanaman modal
	Pengembangan Sistem Informasi Penanaman Modal	Tersedianya Sistem Informasi Penanaman Modal

Tabel 3.2

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2016 Dan Prakiraan Maju Tahun 2017**  
Kabupaten Sidenreng Rappang

42

Nama SKPD : Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Lembar : 1 dari 4

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana tahun 2016 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2017				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
					<b>1,467,096,000</b>			<b>1,484,280,000</b>			
1	20	14	01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Tersediaanya Administrasi Perkantoran	Batu Lappa	100%	<b><u>403,980,000</u></b>	APBD	100%	<b><u>504,975,000</u></b>
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya rata-rata surat terkirim		100%	2,587,500		100%	3,234,375
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Tersedianya pemakaian jasa listrik dan telepon		100%	48,525,000		100%	60,656,250
				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Berfungsinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		100%	8,875,000		100%	11,093,750
				Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah		100%	7,500,000		100%	9,375,000
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas		100%	9,560,000		100%	11,950,000
				Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terpenuhinya Biaya Jasa Administrasi keuangan		100%	37,800,000		100%	47,250,000
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Teratasinya permasalahan kebersihan kantor		100%	27,720,000		100%	34,650,000
				Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi luar Daerah	Lancarnya Koordinasi luar daerah		100%	91,250,000		100%	114,062,500
				Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Lancarnya Koordinasi dalam daerah		100%	5,000,000		100%	6,250,000
				Pelayanan Administrasi Perkantoran Lainnya	Tercapainya pelayanan administrasi kantor		100%	165,162,500		100%	206,453,125

KODE				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana tahun 2016 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2017	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	20	14	02	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur	Batu Lappa	100%	<b><u>106,915,000</u></b>		100%	<b><u>149,145,000</u></b>
				Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan kantor		100%	20,000,000		100%	50,000,000
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor		100%	20,000,000		100%	23,000,000
				Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya bangunan gedung kantor		100%	30,000,000		100%	30,000,000
				Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Berfungsinya dengan baik kendaraan operasional kantor		100%	36,915,000		100%	46,145,000
1	20	14	05	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Terwujudnya Sumber Daya Aparatur Yang Berkualitas	Batu Lappa	100%	<b><u>15,000,000</u></b>		100%	<b><u>15,000,000</u></b>
				Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	Peningkatan Kualitas SDM		100%	15,000,000		100%	15,000,000
1	20	14	06	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Terwujudnya sistem pelaporan yang akurat dan tepat waktu	Batu Lappa	100%	<b><u>11,040,000</u></b>		100%	<b><u>13,800,000</u></b>
				Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya penyusunan laporan capaian kinerja & ikhtisar kinerja SKPD		100%	7,600,000		100%	9,500,000
				Penyusunan pelaporan keuangan semester	Tersedianya laporan keuangan semesteran		-	1,720,000		100%	2,150,000
				Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun		100%	1,720,000		100%	2,150,000

KODE				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana tahun 2016 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2017	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
				Penyusunan sistem informasi terhadap layanan public	Terwujudnya pengembangan sistem informasi publik		100%	20,000,000		100%	25,000,000
1	20	14	28	<b>Program Peningkatan Pelayanan Perizinan</b>	Terciptanya sistem pelayanan yang baik	Batu Lappa	100%	<b><u>728,161,000</u></b>		100%	<b><u>676,360,000</u></b>
				Penyediaan Jasa Pelayanan pada Bidang Perizinan	Peningkatan Pelayanan perizinan		100%	449,098,000		100%	493,140,000
				Fasilitasi Pengaduan Masyarakat	Tersedianya Fasilitas Pengaduan		100%	38,292,000		100%	38,449,000
				Sosialisasi Pelayanan Perizinan	Terlaksananya Sosialisasi terhadap publik		100%	41,400,000		100%	41,400,000
				Penyusunan SP, SPM dan Maklumat Pelayanan	Tersedianya penyusunan SP, SOP, Protap dan Maklumat Pelayanan		100%	5,021,000		100%	5,021,000
				Kajian/Analisa Indeks Kepuasan Masyarakat dan Pelaporan Perizinan	Tersedianya IKM dan Laporan perizinan		100%	44,350,000		100%	44,350,000
				Penyediaan Gerai Perizinan di Kecamatan	Peningkatan Pelayanan perizinan		100%	150,000,000		100%	54,000,000
1	20	14		<b>Program Peningkatan Promosi kerjasama dan investasi</b>	Terwujudnya Promosi Kerjasama dan Investasi	Batu Lappa	100%	<b><u>150,000,000</u></b>		100%	<b><u>100,000,000</u></b>
				Peningkatan Fasilitas Terwujudnya Kerjasama Strategis Antar Usaha Besar dan Usaha Kecil Menengah	Terwujudnya kerjasama strategis antar Usaha Besar dan Usaha Kecil Menengah		-	40,000,000		100%	-
				Pengembangan Potensi Unggulan daerah	Berkembangnya potensi unggulan daerah		-	30,000,000		100%	-

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana tahun 2016 (Tahun Rencana)				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2017		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
	Peningkatan Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Terciptanya Kegiatan Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal		-	30,000,000		100%	-	
	Peningkatan Kualitas SDM Guna Peningkatan Pelayanan Investasi	Terselenggaranya pameran investasi		-	20,000,000		100%	-	
	Penyelenggaraan Pameran Investasi	Berkembangnya potensi unggulan daerah		-	-		-	100,000,000	
1	20	14	<b>Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi</b>	Terwujudnya Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	Batu Lappa	100%	<b><u>32,000,000</u></b>	100%	=
	Penyusunan Cetak Biru (Master Plan) Pengembangan Penanaman Modal	Tersusunnya master plan pengembangan penanaman modal		100%	-		-	-	
	Pengembangan Sistem Informasi Penanaman Modal	Tersedianya Sistem Informasi Penanaman Modal		-	32,000,000		100%	-	

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Output Rencana Kerja Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang adalah Program Tahunan Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang yang sesuai dengan Tupoksi dan sasaran Program Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidenreng Rappang.

Rencana Kerja ini dapat dilaksanakan dan mencapai tujuannya bila dilakukan dengan komitmen yang tinggi, kerja sama tim dan bekerja dengan niat tulus ikhlas dengan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya yang kita miliki. Dukungan dan partisipasi aktif seluruh pejabat dan staf serta masyarakat Kabupaten Sidenreng Rappang kita perlukan agar kegiatan yang kita laksanakan berjalan dengan lancar sehingga visi Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu “ **Terwujudnya jasa pelayanan yang prima, berkualitas dan profesional** “ dapat terwujud.

Demikian, kami ucapkan terimakasih, seiring dengan hal tersebut kami juga berharap untuk kritik dan sarannya bagi kesempurnaan program

ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingannya kepada kita sekalian. Amin Yaa Robbal Alamin.

Sidrap, 28 Juli 2015

**KEPALA KANTOR  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

**A. ZULKARNAIN MANA, S.STP,M.Si**

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP. 19780917 199711 1 001

RENCANA KERJA  
KANTOR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
TAHUN 2016



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG  
KANTOR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
TAHUN 2015