

RENCANA KERJA TAHUN 2024

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke Hadirat Allah SWT atas limpahan karunia-Nya sehingga Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 ini dapat diselesaikan sesuai dengan yang diharapkan.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan tahunan yang disusun dan memuat rencana kegiatan pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil di Kabupaten Sidenreng Rappang.

RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024, dimaksudkan untuk memberikan arahan dan pedoman perencanaan pembangunan tahunan sesuai dengan prioritas agar terarah dan terpadu sesuai dengan tugas dan fungsi serta isu–isu yang dapat segera ditangani dalam upaya menjabarkan Visi, Misi dan program kerja yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2024–2026.

Pangkajene Sidenreng, 2023

KEPALA DINAS

PATAHANGI NURDIN , S.IP

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19691220 199009 1 002

DAFTAR ISI

PERATURAN BUPATI SIDENRENG RAPPANG NO 30 TAHUN 2020.....	i
SK PENETAPAN TIM PENYUSUN RENJA TAHUN 2024 DINAS	
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP TAHUN 2023.....	ii
KATAPENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang	1
1.2 Landasan Hukum.....	4
1.3 Maksud dan Tujuan.....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN	8
 LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	19
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	22
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	29
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	31
BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	33
3.1 Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.....	33
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	34
3.3 Program dan Kegiatan.....	35
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SKPD	40
4.1 Program dan Kegiatan.....	40
4.2 Pendanaan Perangkat Daerah.....	46
BAB V PENUTUP.....	47

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Uraian Pelaksanaan Progam Kegiatan	36
Tabel 2	Rencana Kerja Program Kegiatan tahun 2024.....	37

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sejalan dengan kondisi objektif saat ini serta antisipasi peluang dan tantangan dalam perspektif kedepan sesuai dengan tugas utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu salah satu elemen dalam penyelenggaraan urusan pemerintah daerah dibidang kependudukan dan pencatatan sipil. Kebijakan prioritas program dan kegiatan pada dasarnya diarahkan pada meningkatnya kesejahteraan rakyat dan pengurangan kemiskinan melalui perbaikan pelayanan publik.

Pembangunan Indonesia merupakan pembangunan yang menyeluruh dan terencana, untuk itu dalam rangka pencapaian tujuan pembangunan diharapkan dapat tersusun dengan baik dan bertahap sebagaimana diatur dalam Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mengamanatkan penyusunan Rencana Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD); dan Rencana Pembangunan Tahunan atau Rencana Kerja Pembangunan (RKP). Berdasarkan hal tersebut, mengamanatkan bahwa Pemerintah Daerah wajib menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah

yang akan dijadikan acuan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKPD) yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun kedepan. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah selanjutnya disebut sebagai RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) tahun 2024–2026 yang memuat tentang kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang menjadi prioritas dan indikasi kegiatan khusus dijadikan pedoman penyusunan kebijakan umum APBD dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang disusun sebagai upaya pencapaian pelaksanaan kinerja untuk mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan yang dijabarkan dalam bentuk program dan kegiatan sejalan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

Terkait dengan fungsinya maka administrasi kependudukan mempunyai 3 (tiga) fungsi signifikan, yaitu **fungsi hukum** (Pengakuan Negara terhadap identitas seseorang atau anak yang diwujudkan dalam Akta Kelahiran), **fungsi statistik** (menyediakan data penduduk yang meliputi jumlah kelahiran, jumlah kematian, jumlah perpindahan penduduk di dalam dan luar kabupaten, jumlah pindah datang dari luar kabupaten, data penduduk berdasarkan kelompok umur, tingkat pendidikan, agama), **fungsi kerjasama kelembagaan** (menyediakan data-data penduduk bagi pihak-pihak atau institusi-institusi yang berkepentingan).

Tuntutan persaingan dan kualitas pelayanan sebagai bentuk tantangan di masa yang akan datang, merupakan bagan yang telah diatur dalam Undang-Undang nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan dan Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun

2008 tentang persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil diperlukan perencanaan yang signifikan agar data base Administrasi Kependudukan dapat ditingkatkan akurasinya, peningkatan sistem pelayanan yang baik dan bermutu, sehingga akan mendapat kepercayaan dari masyarakat. Berdasarkan hal tersebut Admininstrasi Kependudukan merupakan bagian dari wujud komitmen Nasional dalam membangun peradaban baru tentang Administrasi Kependudukan, sebagai sistem yang komprehensif bagian dari tata pemerintahan, sehingga harus ditinggalkan pendapat konvensional bahwa Administrasi Kependudukan hanya berkaitan penerbitan administrasi berharga semata berupa apa yang disebut Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan Akta Pencatatan Sipil.

Pelaksanaan kewenangan Pemerintah Daerah tentang pengelolaan administrasi kependudukan merupakan tanggung jawab penuh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang, sebagai unsur pelaksanaan yang diberikan kewenangan desentralisasi berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 16 Tahun 2012, tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang. **Tugas pokok** Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang dimaksud adalah membantu Bupati dalam melaksanakan tugas pokok penyelenggaraan Pemerintahan administrasi, organisasi dan tata laksana serta memberkan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat Daerah. Adapun **fungsi** Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang.
- b. Perumusan kebijakan teknis, penyusunan program dan kegiatan di bidang Kependudukan, Pencatatan Sipil, Pengolahan Data, Perpindahan Penduduk, Pendataan Kelahiran, Kematian serta

Pencatatan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Akta dan Pengangkatan Anak.

- c. Penyelenggaraan pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Kependudukan, Bidang Pencatatan Sipil serta Bidang Data dan Informasi.
- d. Pemberian pelayanan umum di Bidang Kependudukan, Bidang Pencatatan Sipil serta Bidang Data dan Informasi.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 125, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor ; 4437); sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 Nomor 108, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548); menghendaki arah dan tujuan kebijakan pembangunan daerah lebih banyak diletakkan pada kewenangan dan tanggung jawab Pemerintah Daerah beserta masyarakatnya;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 24 tahun 2013
3. Undang-undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan provinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3952);

5. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4262);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96;
8. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
9. Peraturan Presiden Nomor 26 tahun 2009 tentang Penerapan Kartu Tanda Pnduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional sebagaimana telah diubah dengan perubahan Presiden Nomor 35 Tahun 2010;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah;
11. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 19 tahun 2012 tentang Pedoman Pendokumentasian Hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
12. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 19 tahun 2012 tentang Pedoman Pendokumentasian Hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
13. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 68 tahun 2012 tentang tata Cara Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 40 Tahun 2012, tentang Pedoman Penyusunan Proyeksi Penduduk di Daerah;

15. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 04 Tahun 2009, tentang Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dalam kerangka Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) (Lembaran Daerah Tahun 2009 Nomor 03);
16. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 36 Tahun 2022 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2023
17. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024 – 2026 Kabupaten Sidenreng Rappang

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 adalah :

1. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergitas perencanaan program dan kegiatan antara daerah dengan provinsi serta Pusat.
2. Penjabaran program dan kegiatan yang tertuang dalam Rencana Kerja (Renja) dengan memperhatikan hasil evaluasi terhadap pencapaian kinerja tahun sebelumnya dan disesuaikan dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang.
3. Memantapkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil lebih akuntabel dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam mencapai Visi, misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang dalam mewujudkan Pemerintahan yang lebih baik (Good Governance)

Tujuan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2023 yang diharapkan adalah :

1. Memberikan pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang dalam merumuskan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan.
2. Mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah dicanangkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 seperti uraian berikut ini :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

- 3.1 Telaahan terhadap kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUSI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Penerapan kebijakan penyelenggaraan dan pelayanan administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang disusun dalam rencana kerja dan Rencana strategis. Kebijakan tahun lalu masih bersifat statis yang bertolak hanya pada konsep bagaimana memaksimalkan dan mengefektifkan pelayanan Administrasi Kependudukan dan konsentrasi pada penerapan KTP Elektronik, serta bagaimana upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang, yaitu “ *Terwujudnya Kesiapan Sistem administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil dalam Kerangka Kelancaran Efisiensi dan Efektivitas Pelayanan administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang* “.

Adapun misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang adalah sebagai berikut :

- a. Menyatukan komitmen dan persepsi aparatur.
- b. Meningkatkan profesionalisme aparatur.
- c. Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan
- d. Meningkatkan pelayanan akta catatan sipil.
- e. Menyiapkan data base yang akurat dan komprehensif.

Terkait dengan visi dan misi yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang, telah berupaya dan bekerja keras mencapai sasaran yang telah ditetapkan, yakni :

- a. Terciptanya fungsi dan peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang yang efektif.
- b. Terciptanya data base kependudukan dan Pencatatan sipil.
- c. Terwujudnya monitoring dan evaluasi program kegiatan

d. Terciptanya tertib administrasi kependudukan.

Penyusunan rencana strategis telah diupayakan untuk mendukung pelaksanaan penataan administrasi kependudukan secara Nasional, berupa:

- Pencapaian Pelayanan pendaftaran Penduduk melalui perekaman data penduduk untuk KTP-el dan pencatatan sipil sesuai pengembangan sistem administrasi kependudukan yang telah ditetapkan.
- Regulasi sistem pelayanan yang baik dan bermutu serta berpihak kepada masyarakat dan tidak terlalu membebani pihak yang berkepentingan pada administrasi kependudukan dan catatan sipil, sesuai dengan Data base yang sudah tersedia dan akan terus diupayakan untuk dikembangkan menjadi data yang berkelanjutan yang dikelola berdasarkan keragaman dan kedinamisan penduduk secara Nasional.
- Mengupayakan sistem untuk mendukung kinerja yang berkualitas, efisien dan efektif pada pelaksanaan tugas – tugas yang akan datang, maka perlu suatu upaya yang terencana agar dapat menghasilkan suatu hasil yang berkualitas dan memuaskan serta diharapkan akan mencapai prestasi yang dapat menjadi konsep percontohan bagi semua pihak.
- Peningkatan sosialisasi untuk memberikan pemahaman tentang administrasi kependudukan dalam rangka pencapaian tertib administrasi kependudukan.

Penyusunan rencana kerja harus senantiasa memperhatikan capaian yang pernah didapatkan pada tahun – tahun sebelumnya sebagai bahan evaluasi pelaksanaan program kegiatan sebagaimana telah datur dan diamanatkan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya.

Adapun evaluasi terhadap Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 meliputi :

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra SKPD;
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penyelenggaraan yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Capaian pelaksanaan program kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2022 sebesar 81,32 % dan perkiraan capaian target kinerja tahun 2023 sebesar 100%. Capaian kinerja ini agak rendah dibanding target yang telah ditetapkan karena adanya kendala waktu, dimana jadwal perubahan anggaran agak terlambat sehingga proses penyelesaian juga ikut terhambat di akhir tahun. Selain itu besaran anggaran yang dipersiapkan untuk mendukung percepatan penerbitan dokumen kependudukan untuk pengadaan blangko, yang bersumber dari dana APBD 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang.

Pelaksanaan program kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 dan Hasil Evaluasi Rencana Kerja Tahun 2023, dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel Capaian Program dan Kegiatan Tahun 2022

NO.	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	NILAI DPA (RP)	TARGET SAMPAI DENGAN BULAN DESEMBER 2022			REALISASI SAMPAI DENGAN BULAN DESEMBER 2022		
			(Rp)	(%)		(Rp)	(%)	
				FISIK	KEU		FISIK	KEU
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1.977.712.000	1.977.712.000	100,00	100,00	1.913.574.421	96,76	96,76
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	1.977.712.000	1.977.712.000	100,00	100,00	1.913.574.421	96,76	96,76
a	<i>Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	1.977.712.000	1.977.712.000	100,00	100,00	1.913.574.421	96,76	96,76
-	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	1.977.712.000	1.977.712.000	100,00	100,00	1.913.574.421	96,76	96,76
II	BELANJA LANGSUNG	2.333.777.000	2.333.777.000	100,00	100,00	1.592.315.466	68,23	68,23
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	872.709.200	872.709.200	100,00	100,00	732.556.366	83,94	83,94
a	<i>Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	45.500.000	45.500.000	100,00	100,00	39.671.000	87,19	87,19
-	<i>Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	45.500.000	45.500.000	100,00	100,00	39.671.000	87,19	87,19
b	<i>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	326.786.500	326.786.500	100,00	100,00	256.150.961	78,38	78,38
-	<i>Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	5.996.000	5.996.000	100,00	100,00	3.993.200	66,60	66,60

-	<i>Sub. Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	286.257.100	286.257.100	100,00	100,00	229.611.761	80,21	80,21
-	<i>Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i>	7.992.000	7.992.000	100,00	100,00	5.983.000	74,86	74,86
-	<i>Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	18.561.400	18.561.400	100,00	100,00	11.586.000	62,42	62,42
-	<i>Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	7.980.000	7.980.000	100,00	100,00	4.977.000	62,37	62,37
c	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	397.926.100	397.926.100	100,00	100,00	391.286.687	98,33	98,33
-	<i>Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	47.080.000	47.080.000	100,00	100,00	46.939.137	99,70	99,70
-	<i>Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	34.794.200	34.794.200	100,00	100,00	33.053.800	95,00	95,00
-	<i>Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	3.450.000	3.450.000	100,00	100,00	1.070.000	31,01	31,01
-	<i>Sub. Kegiatan : Penyediaan jasa pelayanan umum kantor</i>	312.601.900	312.601.900	100,00	100,00	310.223.750	99,24	99,24
d	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	102.496.600	102.496.600	100,00	100,00	45.447.718	44,34	44,34
-	<i>Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Peorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	57.197.600	57.197.600	100,00	100,00	42.562.718	74,41	74,41
-	<i>Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	45.299.000	45.299.000	100,00	100,00	2.885.000	6,37	6,37

2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	976.817.800	976.817.800	100,00	100,00	398.485.900	40,79	40,79
a	Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk	976.817.800	976.817.800	100,00	100,00	398.485.900	40,79	40,79
-	<i>Sub Kegiatan : Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan</i>	607.111.800	607.111.800	100,00	100,00	88.620.000	100,00	14,60
-	<i>Sub Kegiatan : Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	195.980.000	195.980.000	100	100	161.736.000	100,00	82,53
-	<i>Sub Kegiatan : Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>	173.726.000	173.726.000	100	100	148.129.900	100,00	85,27
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	117.000.000	117.000.000	100,00	100,00	107.034.600	91,48	91,48
a	Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil	89.500.000	89.500.000	100,00	100,00	81.538.100	91,10	91,10
-	<i>Sub Kegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting</i>	10.000.000	10.000.000	100,00	100,00	5.986.100	59,86	59,86
-	<i>Sub Kegiatan : Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	79.500.000	79.500.000	100,00	100,00	75.552.000	95,03	95,03
b	Kegiatan : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	27.500.000	27.500.000	100,00	100,00	25.496.500	92,71	92,71
-	<i>Sub Kegiatan : Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	27.500.000	27.500.000	100,00	100,00	25.496.500	92,71	92,71

4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	367.250.000	367.250.000	100,00	100,00	354.238.600	96,46	96,46
a	<i>Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>	134.031.000	134.031.000	100,00	100,00	128.695.500	96,02	96,02
-	<i>Sub Kegiatan :Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan</i>	134.031.000	134.031.000	100,00	100,00	128.695.500	96,02	96,02
b	<i>Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	233.219.000	233.219.000	100,00	100,00	225.543.100	96,71	96,71
-	<i>Sub Kegiatan :Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</i>	10.876.000	10.876.000	100,00	100,00	8.188.400	75,29	75,29
-	<i>Sub Kegiatan :Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan</i>	222.343.000	222.343.000	100,00	100,00	217.354.700	97,76	97,76
Jumlah I + II		4.311.489.000	4.311.489.000	100,00	100,00	3.505.889.887	81,32	81,32

Adapun realisasi program / kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan, adalah sebagai berikut:

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA

- a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor. Target 40 buah dan realisasi kinerja 26 buah atau tercapai 65%.
 - Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, target kinerja 220 kali, realisasi capaian kinerja 210 kali, atau 95,45%
- b. Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat, target kinerja 1.500 lembar dan capaian kinerja 675 lembar atau 45,00 %.
- c. Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah
 - Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya, target kinerja 23 unit dan realisasi kinerja 13 unit atau 56,52 %
 - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan, target kinerja 10 unit dan realisasi capaian kinerja 9 unit atau sekitar 90%.

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

- a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Pendaftaran penduduk Non Permanen dan rentan administrasi kependudukan, yaitu jumlah alat perekaman KTP-el yang berjumlah 4 unit untuk 4 Kecamatan, tidak terealisasi atau 0 %

PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

- a. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan, capaian kinerja 24 unit target realisasi capaian 21 unit atau 87,50 %.

Realisasi program / kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan, adalah sebagai berikut :

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA

- a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan gaji dan Tunjangan, target 12 bulan dan capaian kinerja 12 bulan jadi 100 %
- b. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
 - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, target 8 dokumen dan capaian 8 dokumen, jadi 100 %
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Fasilitasi kunjungan tamu, target 11 kali kunjungan, capaian kinerja 11 kali, capaian kinerja 100 %
- d. Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik, target 12 bulan dan realisasai capaian kinerja 12 bulan atau 100 %.
 - Peyediaan jasa peralatan dan Perengkapan kantor, target kinerja 12 bulan dan capaian kinerja 12 bulan atau 100%.
 - Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor, target kinerja 12 bulan dan capaian kinerja 12 bulan atau 100%.

PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

- a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, yaitu penerbitan dokumen kependudukan KTP, KIA dan KK target kinerja untuk 11 Kecamatan dan realisasi realisasi 11 kecamatan atau kinerja 100%.
 - Pencatatan dan Pelaporan peristiwa kependudukan, target pelaporan peristiwa 36 laporan dan realisasi kinerja 36 laporan atau terealisasi 100 %

PROGRAM PENCATATAN SIPIL

- a. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - Koordinasi antar lembaga Pemerintah dan lembaga Non

Pemerintah di Kab/Kota dalam penerbitan pelayanan pencatatan sipil, realisasi kinerja pada 3 lembaga 100 %.

PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

- a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - Pengolahan dan Penyajian Data, capaian kinerja pengelolaan data, target untuk 11 Kecamatan dan capaian kinerja 11 Kecamatan terealisasi 100%.
- b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Target kinerja 12 bulan dan capaian kinerja 12 bulan laporan 100 %.

Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan, adalah sebagai berikut:

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA

- a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan peralatan rumah tangga, target 45 buah capaian kinerja 155 buah, capaian kinerja 344 %

PROGRAM PENCATATAN SIPIL

- a. Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting. Capaian Kinerja Penerbitan akta target kinerja 1.300 orang dan tercapai kinerja 1.565 orang jadi terealisasi 120 %.
 - Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil, kinerja penerbitan akta 100 % dari target kinerja 11.000 orang capaian kinerja 11.057 orang atau 100,52%.

Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya target kinerja program/kegiatan, adalah sebagai berikut:

- Sub kegiatan: Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah, Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya, Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan, terdapat pengajuan SPJ namun tidak terbayar hingga batas akhir pembayaran.
- Sub kegiatan: Pendaftaran penduduk Non Permanen dan rentan administrasi kependudukan, diperuntukkan untuk memudahkan masyarakat melakukan perekaman KTP-el di Kecamatan, yaitu jumlah alat perekaman KTP-el yang berjumlah 4 unit untuk 4 Kecamatan, tidak terealisasi pengadaan barang karena kontrak sudah diajukan namun tidak realisasi sampai batas akhir pembayaran.
- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan, target kinerja 24 unit target realisasi capaian 21 unit, dimana diperuntukkan untuk service dan maintenance sarana electronic.

Kebijakan / tindakan perencanaan dan penyelenggaraan yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab:

- Melakukan belanja barang operasional kantor lebih cepat dan melakukan proses pengajuan berkas pertanggungjawaban lebih awal.
- Melakukan perekaman di kantor dan menghimbau masyarakat yang belum mendapatkan wilayah Kecamatannya untuk melakukan perekaman di Kecamatan terdekat yang sudah tersedia alat perekaman.
- Melakukan antisipasi anggarannya diletakkan diawal-awal waktu dan mempercepat proses administrasi dari pihak III service dan maintenance sarana dan prasarana elektronik pelayanan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai Undang – Undang Republik Indonesia Nomor : 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, pada pasal 79 A tercantum pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan tidak dipungut biaya (Gratis). Peningkatan pelayanan publik yang lebih cepat dan tanpa dipungut biaya untuk masyarakat telah diwujudkan dalam bentuk pelayanan pengurusan administrasi kependudukan (Pengurusan Kartu Keluarga, Surat Keterangan pindah/datang, akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian, akta pengangkatan anak dan kartu identitas anak (KIA).

Masyarakat sebagai penerima imbas dari kinerja setiap pelayanan yang dihasilkan akan menjadi tantangan tersendiri bagi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang yang cukup berat di masa akan datang karena masyarakat saat ini sangat kritis dan menuntut transparansi atas kinerja aparat Pemerintah. Terutama dalam hal yakni pengelolaan, penyajian data dan penerbitan administrasi kependudukan.

Perbandingan kinerja dan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupten Sidenreng Rappang dapat dilihat pada Tabel IKU berikut:

Tabel IKU

No	Indikator permendagri 86 ,18, dan SPM	Satuan	Realisasi		Target		
			2021	2022	2024	2025	2026
IKU (Tujuan dan Sasaran OPD)							
1	Persentase Tingkat Capaian Kualitas Pelayanan Dukcapil	%	76,47	76,44	80	81	82
2	Persentase Kepemilikan Dokumen Dukcapil	%	76,05	96,17	97,2	97,75	98,3
3	Predikat Nilai Sakip	Kategori	c	c	cc	cc	cc
IKK							
1	Persentase Perekaman KTP elektronik	%	99,05	99,20	99,40	99,50	99,60
2	Persentase kepemilikan akta kelahiran	%	98,00	93,03	95,00	96,00	97,00
3	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	%	8,82	8,82	14,70	14,70	14,70
4	Persentase Laporan Data Kependudukan Kabupaten	%	100	100,00	100,00	100,00	100,00

Penduduk ber KTP persatuan penduduk, dimana target renstra tahun 2019–2023 kondisi awal pelayanan tahun 2019 ditargetkan 80,00 % dan tingkat capaian penduduk berKTP pada tahun 2023 sebesar 99,70%.

Jumlah Penduduk keseluruhan yang memiliki akta kelahiran, dimana target renstra tahun 2019–2023 kondisi awal pelayanan tahun 2019 ditargetkan 74,54 % dan tingkat capaian kepemilikan akta kelahiran pada tahun 2023 sebesar 99,21 %. Jumlah Penduduk yang memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun, dimana target renstra tahun 2019–2023 kondisi awal pelayanan tahun 2019 ditargetkan 85,41 % dan tingkat capaian kepemilikan akta kelahiran pada tahun 2023 sebesar 98,00 %.

Jumlah instansi yang memanfaatkan data kependudukan dan pencatatan sipil, dimana target renstra tahun 2019–2023 kondisi awal pelayanan tahun 2019 ditargetkan 00,00 % dan tingkat capaian kepemilikan akta kelahiran pada tahun 2023 sebesar 16,66 %.

Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan kependudukan dan pencatatan sipil, dimana target renstra tahun 2019–2023 kondisi awal pelayanan tahun 2019 ditargetkan 80,00 % dan tingkat capaian kepemilikan akta kelahiran pada tahun 2023 sebesar 74,54 %.

Ini berarti bahwa terdapat capaian kinerja yang sangat bagus hingga pada akhir periode renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang, pada kegiatan; Penduduk ber KTP persatuan penduduk, Jumlah Penduduk keseluruhan yang memiliki akta kelahiran, Jumlah Penduduk yang memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun, Jumlah instansi yang memanfaatkan data kependudukan dan pencatatan sipil. Dengan demikian rencana kerja tahun 2024 diharapkan lebih tinggi minimal sampai dengan tahun 2023. Khusus untuk pencapaian Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan kependudukan dan pencatatan sipil masih dibutuhkan semangat, penataan dan perbaikan pelayanan di masa yang akan datang.

Perbaikan dan penataan di lakukan terus menerus untuk meningkatkan kinerja dan untuk mempercepat pelayanan pada masyarakat, maka perlu memaksimalkan alur pelayanan yang dimaksudkan untuk mempersingkat waktu pelayanan, memudahkan proses penerbitan, dan menertibkan sistem pelayanan. Sehingga diharapkan akan timbul kepercayaan dan kepuasan bagi masyarakat serta akan mendukung arah dan tujuan kebijakan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berkualitas.

Jika menilik upaya dan kerja keras selama ini untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat, maka kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang tahun 2023. Namun guna terus memantapkan kinerja organisasi sebagai daya dukung terhadap kinerja Pemerintahan, peningkatan kualitas sumber daya manusia khususnya yang bersentuhan langsung dengan masyarakat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga operator sebagai tenaga inti dan pendukung pelayanan administrasi kependudukan.

Sebagai instansi pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang berupaya memperjuangkan peningkatan kesejahteraan tenaga Administrator (ADB) dan tenaga operator yang merupakan tulang punggung pelayanan, sekaligus diharapkan ada imbas terhadap peningkatan kinerja dan pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.3.1. Dukungan Sumber Daya Manusia

Suatu organisasi akan sukses bila didukung oleh sumber daya manusia yang cukup dalam hal kuantitas dan kualitas. Dukungan Sumber daya manusia menjadi modal utama Dalam rangka merealisasikan setiap program dan kegiatan SKPD, dan menjadi modal utama dalam pelaksanaannya sehingga aparatur Pemerintah perlu diposisikan pada setiap SKPD menyesuaikan dengan tingkat kebutuhan masing-masing SKPD. Hal ini menjadi salah satu elemen dasar untuk mencapai tingkat capaian kinerja yang lebih maksimal.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai salah satu instansi yang diberikan kewenangan dan tanggung jawab dalam hal pengelolaan sumber daya dan kebijakan Pemerintah, masih memerlukan dukungan sumber daya manusia aparatur Pemerintah.

- Dari jumlah PNS yang ada masih sangat dibutuhkan tambahan PNS untuk memaksimalkan kinerja. Hal ini tidak seimbang mengingat volume pekerjaan sangat besar dan kadang bertumpuk.
- Kebutuhan tenaga komputer PNS untuk tingkat Administrator data base dan pengelolaan keamanan data penduduk masih sangat dibutuhkan.
- Perlunya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia secara terus menerus untuk meningkatkan kinerja dan kualitas layanan.

Struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang, terdiri dari :

- 1) Kepala Dinas
- 2) Sekretariat.
 - a. Sub. Bagian perencanaan.
 - b. Sub. Bagian Keuangan.
 - c. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian.
- 3) Bidang Pelayanan penduduk
 - d. Seksi Identitas penduduk
 - e. Seksi pindah Datang penduduk
 - f. Seksi Pendataan Penduduk
- 4) Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 - g. Seksi kelahiran
 - h. Seksi Perkawinan dan Penceraian
 - i. Seksi perubahan status anak, kewarganegaraan dan Kematian
- 5) Bidang Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
 - a. Seksi Pengolahan dan penyajian data
 - b. Seksi Kerjasama dan inovasi pelayanan
 - c. Seksi system informasi administrasi kependudukan
 - d. Jabatan fungsional

Sumber daya manusia tersebut diatas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dibantu oleh staf yang merupakan ujung tombak pelaksanaan pelayanan masyarakat.

Adapun produk pelayanan yang ada pada Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil antara lain :

- 1) Pelayanan Pengurusan Adminstrasi kependudukan
- 2) Pelayanan pengurusan Pencatatan Sipil
- 3) Pemanfaatan data kependudukan

2.3.2 Kondisi Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang masih sangat

kurang, baik dalam hal kualitas maupun kuantitas dan masih sangat jauh dari kondisi yang diharapkan untuk mendukung program Nasional penataan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Sehingga pencapaian tujuan dan sasaran berjalan lambat. Sebagai instansi pelayanan yang bersentuhan langsung dengan masyarakat belum dapat memberikan pelayanan prima. Untuk mendukung system pelayanan yang cepat dan bermutu maka diharapkan kebutuhan sarana dan prasarana yang cukup dan memadai dapat terpenuhi untuk merealisasikan hal tersebut. Adapun Program instruksional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Selaku Lembaga tekhnis yang menangani pelayanan dasar kebutuhan masyarakat melakukan kewenangan Sesuai Standar Pelayanan Minimal yaitu :

a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk melayani 17(tujuh belas) jenis pelayanan yaitu :

- Biodata penduduk
- Kartu Keluarga
- Kartu Tanda penduduk
- Surat Keterangan Pindah
- Surat Keterangan Pindah datang
- Surat Keterangan Pindah Keluar Negeri
- Surat keterangan Datang dari luar Negeri
- Surat Keterangan Tempat Tinggal
- Surat Keterangan Kelahiran
- Surat Keterangan Lahir Mati
- Surat Keterangan Pembatalan Perkawinan
- Surat Keterangan Pembatalan Perceraian
- Surat Keterangan Kematian
- Surat Keterangan pengangkatan Anak
- Surat Keterangan Pelepasan Kewarganegaraan indonesia
- Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas
- Surat Keterangan Pencatatan Sipil

- Kartu identitas anak
- b. Pelayanan Pencatatan Sipil Melayani 8 (delapan) jenis Pelayanan yaitu :
- Akta Kelahiran
 - Akta Perkawinan
 - Akta Perceraian
 - Akta Kematian
 - Pengakuan dan Pengesahan Anak
 - Pencatatan Perubahan Nama dan Status
 - Perubahan dan Pembatalan Akta
 - Legalisir Kutipan Akta Catatan Sipil

2.3.3 Dampaknya terhadap pencapaian

Dalam perencanaan pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang yang mengemban tugas sebagai instansi pelayanan yang berperan menata administrasi kependudukan di Kabupaten Sidenreng Rappang. Diharapkan akan mampu meningkatkan kinerja administrasi kependudukan, meningkatkan pelayanan bidang kependudukan, meningkatkan kebijakan positif bidang kependudukan dan meningkatkan pelayanan bidang catatan sipil. Tentu saja apabila dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah diprogramkan dan akan direalisasikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Penjabaran kebijakan Pemerintah guna mengoperasionalkan ke tingkat pelaksanaan, maka perlu perencanaan disusun dalam bentuk program dan kegiatan. Sehingga nantinya pencapaian tujuan dapat terwujud. Namun dalam menjalankan program / kegiatan tersebut tidak terlepas dari hambatan dan tantangan yang bersifat internal dan eksternal. Untuk itu dibutuhkan kebijakan untuk tetap berpijak pada tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang.

Kemudian untuk mendukung kebijakan Pemerintah Pusat yang kewenangannya telah dilimpahkan kepada Pemerintah Kabupaten / Kota dalam hal penerbitan Kartu Tanda Penduduk elektronik. Dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah mempersiapkan kebijakan untuk mendukung dan mensukseskan program Pemerintah Pusat tersebut. Program strategis ini dibuat dalam rangka pencapaian sasaran secara bertahap, terarah dan berkelanjutan. Harapan yang sangat besar bertumpu pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) untuk mendukung kebijakan Pemerintah Pusat, sehingga diharapkan dalam penggunaan anggaran tidak terjadi kebijakan yang tumpang tindih yang dapat menyebabkan pemborosan anggaran.

Salah satu upaya yang ditempuh dalam rangka mensukseskan pelaksanaannya di masing-masing Kabupaten / Kota adalah dengan menganggarkan program kegiatan pada tahun yang akan datang dimana di arahkan untuk mendukung pelaksanaannya agar dapat berjalan lancar seperti pengadaan sarana dan prasarana peralatan pencetakan KTP elektronik, mempersiapkan blangko, peningkatan SDM serta dana konsultasi / kordinasi agar tetap berjalan sesuai ketentuan Pemerintah Pusat. Adapun solusi dan masukan yang diharapkan pada perencanaan dan penganggaran program kegiatan untuk tahun 2023 adalah perencanaan kegiatan harus melihat hasil dan dampak dari program kegiatan tersebut dengan tidak melihat berapa besar anggaran yang akan disediakan untuk program kegiatan. Untuk itu diharapkan ditingkatkan anggaran dalam hal :

- a. Anggaran instruksional yakni untuk pengadaan sarana pendukung pencetakan print out KTP-el seperti : tinta, perangkat pencetakan, perangkat komputer bagi administrasi data base dsb.
- b. Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran seperti pengatur suhu ruangan, meja kerja, note book yang memadai

agar stabilitas pelayanan setiap hari dapat berjalan dengan semestinya.

- c. Pengadaan kendaraan operasional roda 4 (empat) dan roda 2 (dua) bagi pejabat eselon yang ada, yang dimaksudkan untuk efisiensi dan efektifitas pekerjaan.
- d. Pengadaan mobil unit pelayanan keliling, yang dapat menjangkau wilayah kecamatan, desa/kelurahan dan wilayah terpencil dengan perangkat mobile dan anggaran pendukung aktifitas pelayanan.
- e. Sosialisasi dan penyuluhan dalam rangka meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan.
- f. Pengadaan sarana dan prasarana alam rangka memberkan kemudahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan mendekatkan pelayanan di setiap kecamatan.

2.3.5 Tantangan dan Peluang

Adapun tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD serta isu-isu berupa rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan tahun yang direncanakan adalah capaian kinerja program kegiatan dengan melihat sejauhmana masukan, hasil dan dampak dari program kegiatan tersebut.

Hasil analisis terhadap evaluasi pelaksanaan ditemui beberapa **tantangan** yang di hadapi oleh Dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Sidenreng Rappang beberapa tahun kedepan dalam pengembangan pelayanan antara lain :

1. Undang-undang Nomor 24 tahun 2013 yang mengalami perubahan substansi yang mendasar yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan yang professional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif. Hal ini sangat perlu disosialisasikan untuk mencapai standar pelayanan

minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh sehingga semua permasalahan dapat teratasi.

2. Kebutuhan pemanfaatan data yang semakin mendesak untuk kepentingan layanan public.
3. Tingginya tuntutan masyarakat untuk mendapatkan layanan yang cepat, efektif dan efisien.
4. Ketersediaan blangko KTP el masih sangat terbatas, karena pengadaan masih di pusat. Keterbatasan ini karena masih sangat bergantung pada Kementerian Dalam Negeri.
5. Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung untuk kelancaran pelayanan. Dimana kebutuhan mendasar untuk mengefektifkan layanan masih sangat terbatas.

Selanjutnya beberapa **peluang** yang dapat dimanfaatkan terkait dengan tugas dan fungsi, kondisi wilayah dan perubahan iklim politik ditemukan beberapa peluang yang dapat ditangkap oleh Dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Sidenreng Rappang dalam pengembangan pelayanan antara lain:

1. Kebijakan Pemerintah Daerah untuk mendekatkan diri kepada masyarakat, melalui pemberian layanan perekaman dan pencetakan pada 7 (Tujuh) Kecamatan.
2. Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat dan mudah di akses bagi siapapun. Memberikan harapan untuk memberikan layanan online
3. Terdapatnya aturan Lex specialis (aturan khusus) pada pasal 83.A Undang-undang nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan Undang-undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan. Dimana pada pasal tersebut dijelaskan bahwa pengangkatan dan pemberhentian Pejabat pada unit kerja yang menangani urusan administrasi kependudukan di Provinsi, Kabupaten/Kota. Dimana diharapkan untuk tetap menjaga

integritas dan komitmen penyelenggaraan administrasi kependudukan untuk tetap pada peningkatan kualitas layanan.

2.3.6 Formulasi Isu-isu penting / rekomendasi untuk tindak lanjut.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Sidenreng Rappang secara bertahap mengimplementasikan program penataan administrasi kependudukan secara khusus dimaksudkan untuk mengoperasionalkan prioritas pelayanan serta mengembangkan Sistem Informasi Administrasi kependudukan (SIAK) yang berbasis elektronik dalam mendukung pembangunan dalam pelayanan dasar masyarakat sehingga mencapai RPD 2024–2026.

Program yang diharapkan dapat dilaksanakan dalam menata administrasi kependudukan baik strategis maupun prioritas bagi SKPD adalah :

- Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) terdiri dari (membangun informasi, updating dan pemeliharaan).
- Pengembangan tertib data base kependudukan.
- Penyediaan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat.
- Koordinasi antar pelaksana kebijakan kependudukan.
- Peningkatan kapasitas apaatur Dinas Kependudukan dan catatan sipil Kabupaten Sidenreng Rappang
- Makin intensnya sosialisasi kebijakan kependudukan dan catatan sipil.
- Penyusunan kebijakan kependudukan dan catatan sipil.
- Pelaporan
- Monitoring dan Evaluasi

2.4. Review Terhadap rancangan Awal RKPD

Proses yang dilakukan dengan memaksimalkan program kegiatan pada masing – masing bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelaksana, antara lain :

Bidang Administrasi kependudukan, berupaya :

- Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan,
- Menumbuhkembangkan kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan,
- Pemutakhiran data base kependudukan,
- Menerbitkan dokumen kependudukan, Penyimpanan dan Pemeliharaan dokumen.

Bidang Pencatatan Sipil, berupaya :

- Peningkatan pelayanan catatan sipil
- Penertiban dokumen akta pencatatan sipil,
- Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan,
- Menumbuhkembangkan kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi catatan sipil,
- Menerbitkan dokumen kependudukan, Penyimpanan dan Pemeliharaan dokumen.

Bidang data dan Informasi, berupaya :

- Mampu memberikan akses informasi yang akurat dan akuntabel,
- Pelayanan keliling untuk memudahkan akses layanan bagi masyarakat.
- Penyediaan perangkat keras dan perangkat jaringan,
- Pemutakhiran data base kependudukan,
- Sosialisasi kepada masyarakat tentang tertib administrasi kependudukan,
- Penyusunan profil dan data base
- Penyusunan data agregat kependudukan

Kelemahan pelaksanaan program kegiatan masih dihadapkan pada kondisi dimana rancangan awal dan rancangan tahun berjalan selama ini hanyalah mengikuti pola minimal kegiatan agar kesinambungan program tetap berjalan, namun terbatas pada pelayanan apa yang dibutuhkan masyarakat. Belum pada bagaimana memberikan kepuasan dan kenyamanan kepada masyarakat.

Dilain pihak program Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum dapat menerapkan secara terbuka penerapan sistem pelayanan secara modern menuju 3 (tiga) tertib. Salah satunya kendala yang muncul adalah ketersediaan alur pelayanan belum tertata sebagaimana mestinya, sehingga masyarakat belum dapat mengikuti aturan dan tata cara pelayanan secara tertib untuk dapat menerbitkan administrasi kependudukan secara tepat waktu. Selain itu dukungan sarana dan prasarana yang masih terbatas serta dukungan sumber daya manusia yang belum memadai, belum cukup kuantitas dan kualitas dalam memberikan pelayanan optimal kepada masyarakat.

Rencana kerja yang telah disusun kadang terhambat oleh lambatnya informasi kebijakan dari Pemerintah Pusat sampai ke masing – masing Kabupaten Kota. Sehingga kadang – kadang Kabupaten / Kota menganggap bahwa program kegiatan tertentu menjadi tanggung jawab Pemerintah Pusat, ternyata hal tersebut menjadi yang sebaliknya dan sudah terlambat untuk dianggarkan lagi oleh masing – masing kabupaten kota dan ini akan menghambat kegiatan tertentu.

Program dan kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang secara umum diarahkan untuk :

- Menciptakan good governance
- Memberikan pelayanan prima
- Menata administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Sidenreng Rappang.
- Akurasi dan tertib data base

2.5 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Untuk memenuhi keinginan dari Undang–Undang Nomor: 24 Tahun 2013 tentang administrasi kependudukan, maka peningkatan pelayanan publik di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang lebih cepat dan tidak dipungut biaya untuk masyarakat di wujudkan

dalam bentuk pengurusan Kartu Tanda Penduduk, penerbitan Kartu Keluarga, serta semua pengurusan dokumen kependudukan dan pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil. Lebih jauh lagi akan ditempuh upaya-upaya yang lebih dengan terus meningkatkan pelayanan dalam bentuk perekaman dan penjemputan berkas/dokumen masyarakat langsung ke wilayah yang bersangkutan. Upaya tersebut diharapkan dengan adanya bantuan kendaraan dengan menyiapkan unit mobil keliling dengan perlengkapan dan sarana pendukung alat cetak, jaringan, input data dan lain sebagainya.

Perbaikan pelayanan dilakukan dengan penyederhanaan prosedur, kepastian tarif (Gratis), kecepatan pelayanan dilakukan dengan modernisasi dan penerapan teknologi berbasis elektronik serta mempersingkat waktu. Diharapkan setiap permohonan dokumen dapat segera diselesaikan pada hari itu juga, untuk memberikan kemudahan dan menghindari penumpukan berkas pemohon.

Sehingga beberapa tahun ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak langsung mengakomodir usulan program dan kegiatan secara fisik yang di usulkan oleh masyarakat, yang dilakukan adalah selalu meningkatkan pelayanan terus menerus sesuai dengan keinginan dan harapan masyarakat yaitu dengan memberikan kepuasan dalam bentuk pelayanan prima. Untuk pengisian tabel tidak ada karena tidak ada usulan kegiatan pada Musrembang Kabupaten

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

*A*manat Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 yang merupakan perubahan dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 dimana digariskan bahwa Penyelenggaraan Administrasi kependudukan dimaksudkan untuk mewujudkan 3 (tiga) tertib, yakni : *Terwujudnya Tertib Database Kependudukan, Tertib Penerbitan NIK, Tertib Dokumen Kependudukan.* Sebagai salah satu langkah untuk pencapaiannya adalah penerapan Kartu Tanda Penduduk yang berbasis Nomor Induk Kependudukan (NIK) secara Nasional (KTP Elektronik) bagi setiap wajib KTP. Program Nasional penerapan KTP Elektronik tersebut menjadi tanggungjawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, dan Kabupaten/Kota yang implementasinya perlu disukseskan bersama-sama untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Dengan berhasilnya penerapan KTP Elektronik berbasis Nomor Induk Kependudukan (NIK), maka akan berdampak pada :

- a. Terciptanya iklim yang kondusif, menekan timbulnya kekacauan dan Terciptanya Keamanan Negara
- b. Suksesnya Pelaksanaan pembangunan.
- c. Memberikan Citra baik / Eksistensi Negara terhadap negara lain.
- d. Memberikan kejelasan Status kependudukan seseorang
- e. Mengantisipasi kemungkinan timbulnya tindak kejahatan, adanya terorisme Internasional / domestik.
- f. Berkurangnya dampak Penyalahgunaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
- g. Terciptanya Perencanaan pembangunan nasional yang tepat
- h. Peningkatan akses pelayanan publik di berbagai sektor (Pajak Pebankan, Bisnis, Kepolisian)

- i. Terciptanya Data statistik kependudukan yang akurat
- j. Kemudahan bepergian dan kemudahan pengurusan dokumen-dokumen usaha

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi.

3.2.1 Tujuan Renja.

Dinas Kependudukan dan Pencacatan sipil Kabupaten Sidenreng Rappang sesuai tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis daerah yang melaksanakan pengelolaan dalam pelayanan dan merumuskan kebijakan teknis dibidang kependudukan dan catatan sipil dituntut untuk memberikan pelayanan yang maksimal dan berkualitas.

Program Pemerintah Pusat dimana setiap tahun kebijakan diarahkan untuk Penataan administrasi kependudukan di seluruh Indonesia. Untuk itu dalam rangka mengimplementasikan arah dan kebijakan untuk pencapaian visi dan misi diharapkan hal ini akan mendukung peningkatan dan kelancaran pelaksanaan program kegiatan pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, seperti yang diamanatkan pada Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 yang merupakan perubahan dari Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan adalah terwujudnya :tertib Data Base Kependudukan, Tertib Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK), sebagai salah satu langkah pencapaian adalah penerapan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) yang berbasis Nomor Induk Kependudukan (NIK) secara Nasional bagi setiap wajib KTP. Program Nasional penerapan KTP Elektronik tersebut menjadi tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, dan Kabupaten/Kota yang inflementasinya perlu disukseskan bersama-sama.

3.2.2 Sasaran Renja

Sasaran rencana kerja yang harus diaktualisasikan guna mencapai harapan pelaksanaan Administrasi Kependudukan yang berkualitas adalah sebagai berikut :

- a. Tertib administrasi dan data base kependudukan
- b. Tercapainya Kepuasan masyarakat yang terukur melalui IKM
- c. Terlaksananya program sosialisasi kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kesadaran akan arti pentingnya administrasi kependudukan.
- d. Suksesnya program KTP Nasional yang berbasis NIK

3.3 Program dan Kegiatan

Pelaksanaan program/kegiatan dijalankan dalam upaya pencapaian tujuan bersama untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan kepada masyarakat, beberapa faktor permasalahan yang dihadapi dan menjadi landasan dalam perumusan dan penetapan program kegiatan dan sasaran/target.

Faktor pertimbangan terhadap rumusan program kegiatan

Program prioritas yang rencananya akan dibiayai tahun 2024 disusun berdasarkan analisa yang merupakan penjabaran dari isu strategis dan prioritas pembangunan daerah dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang. Pencapaian visi dan misi kepala daerah menjadi rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang, karena secara tidak langsung berkaitan dengan penggunaan anggaran untuk program kegiatan yang bersumber dari dana APBD. Sehingga diharapkan adanya persamaan persepsi antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan tim anggaran daerah dalam mengukur besaran anggaran yang diperlukan untuk menunjang terlaksananya pelayanan prima menyangkut administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sehingga masyarakat dapat merasakan manfaat yang lebih baik

Pengembangan Pusat database kependudukan merupakan prioritas utama dan target sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana database kependudukan diperlukan dalam pengambilan strategis kebijakan kependudukan yang terpadu terhadap pengendalian kuantitas, kualitas dan pengarahannya mobilitas yang didukung dengan penyediaan data dan informasi yang akurat sebagai rujukan dasar dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Pemberian peluang untuk mengambil langkah-langkah terobosan dan solusi yang inovatif agar dapat mengikuti perkembangan Program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SAK) online Nasional, yang diharapkan dapat tercapai dengan penambahan pagu anggaran konstruksional, anggaran program sebagaimana mestinya, dengan sistem pola terukur.

Pemenuhan kepemilikan dokumen kependudukan dan catatan sipil dan penerapan kepemilikan KTP elektronik merupakan tugas dan tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidnreng Rappang. Dimana setiap Warga Negara Indonesia/penduduk hanya di perbolehkan memiliki satu Kartu Tanda Penduduk (KTP) berbasis Nomor Induk Kependudukan atau Kartu Tanda Penduduk Elektronik yang menjadi dokumen yang dapat dipergunakan sebagai bukti pelayanan publik pada instansi pemerintah, pemerintah daerah dan Lembaga Perbankan serta Swasta.

Tabel. 1 Uraian pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2024.

1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab./Kota	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
		- Sub. Kegiatan: koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD
		- Sub. Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
		- Sub. Kegiatan: Evaluasi kinerja perangkat

	daerah
	Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
-	Sub. Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
	Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun SKPD
	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
-	Sub. Kegiatan: Dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD
-	Sub. Kegiatan: Fasilitasi Kunjungan Tamu
-	Sub. Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor
-	Sub .Kegiatan : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
-	Sub. Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
-	Sub. Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
-	Sub. Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
-	Sub . Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi SKPD
	Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
-	Sub Kegiatan: sosialisasi peraturan perundang-undangan
-	Sub Kegiatan: bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
-	Sub. Kegiatan: Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
-	Sub. Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
-	Sub. Kegiatan: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
-	Sub Kegiatan: penyediaan jasa surat menyurat
	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah

	Daerah
	- Sub Kegiatan: pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
	- Sub Kegiatan: pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
	- Sub Kegiatan: pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
	- Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
	- Sub Kegiatan: penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kegiatan: Pelayanan pendaftaran penduduk
	- Sub Kegiatan: pencatatan dan pelaporan peristiwa kependudukan.
	- Pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan
	- Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk
3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil
	- Sub.Kegiatan:Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
	- Pengadaan dokumen kependudukan selain blanko KTP-el, formulir dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan
	- Sub. Kegiatan: Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
	Kegiatan: pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil
	- Sub. Kegiatan: bimbingan teknis terkait pencatatan sipil
	- Sub. Kegiatan: pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil
	Kegiatan:Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
	- Sub. Kegiatan: Koordinasi antar lembaga pemerintahan dan lembaga non pemerintahan di kab/kota dalam

	<ul style="list-style-type: none"> - Sub. Kegiatan: koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam - Sub. Kegiatan: penyelenggaraan pemamfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil - Sosialisasi terkait pencatatan sipil
4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pembinaan dan Pengawasan PIAK
	<ul style="list-style-type: none"> - Sub kegiatan bimbingan teknis terkait PIAK dan pendayagunaan data kependudukan
	Kegiatan: Pengumpulan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan
	<ul style="list-style-type: none"> - Sub. Kegiatan: kerjasama pemamfaatan data kependudukan
	<ul style="list-style-type: none"> - Sub. Kegiatan: pengolahan dan penyajian data kependudukan
	Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan informasi administrasi kependudukan
	<ul style="list-style-type: none"> - Sub. Kegiatan: Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non-pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pengelolaan informasi administrasi kependudukan
	<ul style="list-style-type: none"> - Sub. Kegiatan: penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan
	<ul style="list-style-type: none"> - Sub. Kegiatan: penyelenggaraan pemamfaatan data kependudukan
	<ul style="list-style-type: none"> - Sub. Kegiatan: sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program dan Kegiatan

Penyusunan program kegiatan dilakukan untuk mencapai sasaran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2024 menargetkan peningkatan kualitas layanan dengan indikator kinerja yaitu indeks kepuasan Masyarakat (IKM).

Program kegiatan dalam rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2024 setelah dilakukan penyesuaian dengan Peraturan Menteri dalam Negeri (Permendagri) No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan daerah sebagai berikut :

A. Program dan Urusan Dinas

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Sub. Kegiatan: Penyusunan Dokumen perangkat Daerah	Jumlah penyusunan perencanaan perangkat daerah
- Sub. Kegiatan: koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD
- Sub. Kegiatan: Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- Sub. Kegiatan: Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan evaluasi kinerja perangkat daerah
Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Tahun SKPD DAN Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD
- Sub. Kegiatan: Penyediaan gaji	Jumlah orang yang menerima gaji

- dan tunjangan ASN Kegiatan: Administrasi umum perangkat daerah	dan tunjangan ASN Cakupan Administrasi umum perangkat daerah
- Sub. Kegiatan: Dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD
- Sub. Kegiatan: Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
- Sub. Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang Disediahkan
- Sub .Kegiatan : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan
- Sub. Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen Instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan
- Sub. Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan
- Sub. Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket peralatan rumah tangga yang disediakan
- Sub . Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Sub. Kegiatan: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
- Sub Kegiatan: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan
- Sub Kegiatan: pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
- Sub Kegiatan: sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang sosialisasi peraturan perundang-undangan
- Sub Kegiatan: bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	cakupan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Sub Kegiatan: pengadaan kendaraan dinas Operasional	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang

atau lapangan	disediakan
- Sub Kegiatan: pengadaan mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan
- Sub Kegiatan: pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan
- Sub Kegiatan: pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan
- Sub Kegiatan: pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan
- Sub Kegiatan: pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan
Kegiatan: Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	cakupan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
- Sub. Kegiatan: Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan
- Sub. Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan
- Sub. Kegiatan: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan
- Sub Kegiatan: penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat
Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah Daerah	Cakupan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
- Sub Kegiatan: pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
- Sub Kegiatan: pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
- Sub Kegiatan: pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
- Sub Kegiatan: Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan jasa perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya
- Sub Kegiatan: penyediaan jasa	Jumlah kendaraan dinas

pemeliharaan, pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Biaya dan perizinannya	operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		
Kegiatan : Pelayanan pendaftaran penduduk		Persentase Dokumen Pelayanan pendaftaran penduduk
- Sub Kegiatan : Pencatatan atau pelaporan peristiwa kependudukan		Jumlah laporan pencatatan atas peristiwa kependudukan
- Sub. Kegiatan : pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan		Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan
- Sub. Kegiatan : peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk		Jumlah Laporan hasil peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk
- Kegiatan: Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk		Persentase pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk
- Sub Kegiatan: bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk		Jumlah laporan bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk
- Sub Kegiatan : pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk		Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk
- Kegiatan: penataan pendaftaran penduduk		Persentase penataan pendaftaran penduduk
- Sub Kegiatan : pengadaan Dokumen kependudukan selain belangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan		Jumlah Dokumen Kependudukan selain belangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan
- Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
- Sub Kegiatan: Fasilitasi Pendaftaran Penduduk		Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk
- Sub Kegiatan: Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non-pemerintah di kabupaten/ kota dalam penertiban pelayanan pendaftaran penduduk		Jumlah laporan hasil koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non-pemerintah di Kabupaten/Kota dalam penertiban pelayanan pendaftaran penduduk
- Sub Kegiatan: penyelenggaraan		Jumlah data kependudukan terkait

pemamfaatan data kependudukan terkait pendaftaran penduduk	pendaftaran penduduk yang dimanfaatkan
- Sub Kegiatan: sosialisasi pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil sosialisasi pendaftaran penduduk
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	
Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil
- Sub. Kegiatan: Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
- Sub. Kegiatan: Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan
Kegiatan: pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	Persentase pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
- Sub. Kegiatan: bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil bimbingan teknis terkait pencatatan sipil
- Sub. Kegiatan: pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan
Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
- Sub. Kegiatan: Koordinasi antar lembaga pemerintahan dan lembaga non pemerintahan di kab/kota dalam penerbitan pelayanan pencatatan sipil	Jumlah Hasil Koordinasi antar lembaga pemerintahan dan lembaga non pemerintahan di kab/kota dalam penerbitan pelayanan pencatatan sipil
- Sub. Kegiatan: koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam	Jumlah laporan hasil koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam
- Sub. Kegiatan: penyelenggaraan pemamfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen hasil pemamfaatan data kependudukan terkait pencatatan sipil
- Sub. Kegiatan : sosialisasi terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil sosialisasi terkait pencatatan sipil

Kegiatan: Program pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama
Kegiatan: pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase pembinaan petugas/operator dalam menjalankan tugasnya
- Sub. Kegiatan: Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan	Jumlah lap. Hasil bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan
Kegiatan: Pengumpulan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Persentase database kependudukan sidrap
- Sub. Kegiatan: kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data
- Sub. Kegiatan: pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah dokumen dan kependudukan yang diolah dan disajikan
Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase pengelolaan administrasi kependudukan yang memenuhi standar pelayanan pelayanan/kepuasan masyarakat untuk pelayanan administrasi
- Sub. Kegiatan: Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non-pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non-pemerintah di kabuapten/kota dalam penertiban pengelolaan informasi administrasi kependudukan
- Sub. Kegiatan: penyajian data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan
- Sub. Kegiatan: penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan	Jumlah dokumen penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan

- Sub. Kegiatan: sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil sosialisasi informasi administrasi kependudukan
--	--

4.2. Pendanaan Perangkat Daerah

Rencana kerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan penjabaran RPJMD untuk jangka waktu satu tahun memuat berbagai rencana kerja program kegiatan. Rencana kerja merupakan acuan dalam menyempurnakan rencana kerja SKPD untuk tahun yang sama. Proses penyusunan dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dalam proses penyusunannya untuk mendapatkan hasil yang maksimal.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Sidenreng Rappang dalam penjabaran dan implementasi rencana kerja mendapat dukungan dana yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAU) yang berasal dari Pemerintah Daerah

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah :

1. Program dan kegiatan Rutin tahunan.
2. Program dan Kegiatan yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan
3. Program dan Kegiatan yang bersentuhan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat dan menjadi skala prioritas di masing-masing Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang dijelaskan lebih rinci pada Tabel Rencana Program dan (*Tabel T.C 33*)

BAB V PENUTUP

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 dalam rangka pencapaian dan peningkatan kualitas kinerja merencanakan akan melaksanakan 4 (Empat) program dan sebanyak 10 (sepuluh) kegiatan dan 21 (dua puluh satu) Sub Kegiatan untuk mendukung Program Pemerintah Pusat dalam hal Penataan administrasi kependudukan dan Pemenuhan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil serta penerapan kepemilikan KTP-el. Selain itu juga untuk mewujudkan pelayanan yang lebih mengarahkan pada pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang. Penjabaran dari tugas dan fungsi dijabarkan dalam bentuk pelaksanaan program kegiatan, untuk tahun 2024 sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2024 ini merupakan Program dan kegiatan yang akan dicapai satu tahun ke depan, dengan harapan pelaksanaan program kegiatan dari mulai perencanaan hingga pelaksanaan serta evaluasi lebih maksimal, sehingga memberikan hasil yang optimal bagi pembangunan masyarakat Indonesia untuk mewujudkan masyarakat yang sejahtera, bebas dari kemiskinan sehingga dapat melahirkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal yang dapat membangun kesejahteraan masyarakat Indonesia dan khususnya Kabupaten Sidenreng Rappang kedepan.

Untuk mencapai keberhasilan terhadap capaian kinerja sebagaimana yang diharapkan, maka faktor yang memungkinkan sangat berpengaruh

terhadap tingkat capaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang, antara lain :

- Meningkatnya kemampuan aparat
- Meningkatnya tertib administrasi
- Tersedianya sarana dan prasarana.
- Munculnya respon positif dan meningkatnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan.
- Terpenuhinya alokasi anggaran, khususnya dalam memberikan pelayanan jemput bola dalam rangka mendekatkan diri kepada masyarakat.
- Terpenuhinya hak kepemilikan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil masyarakat Kabupaten Sidenreng Rappang.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sidenreng Rappang dibuat untuk dipergunakan sebagai bahan kajian dan pedoman dalam mengimplementasikan pelaksanaan tugas–tugas dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

Pangkajene Sidenreng, 2023

KEPALA DINAS

PATAHANGI NURDIN, S.IP

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19691220 199009 1 002

Tabel T - C.31.

**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/ Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				3.836.288.000					3.131.152.696
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	2.921.315.100	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	2.481.152.696
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 Persen	91.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 Persen	5.000.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah dokumen perencanaan	9 dokumen	91.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9 dokumen	5.000.000
	koordinasi dan penyusunan dokumen RKA - SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah orang yang memiliki dokumen	8.900 orang	0	koordinasi dan penyusunan dokumen RKA - SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahana RKA-SKPD	4 dokumen	0

	koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah buku profil dan agregat	400 buku	0	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6	Laporan	0
	evaluasi kinerja perangkat daerah	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah orang yang memiliki dokumen	1.400 orang	0	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah laporan Evaluasi kinerja perangkat daerah	6	Laporan	0
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen	1.931.850.200	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	Persen	1.889.192.696
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah laporan keuangan	12 exemplar	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	18	Laporan	0
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah ASN yang terbayar	21 orang	1.931.850.200	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	252	Orang/bulan	1.889.192.696
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 Persen	268.328.400	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	Persen	12.500.000

	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah upah pengelola aplikasi	12 bulan	0	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Ddokumen dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 dokumen	0
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Sidenreng Rappang	Tersedianya makan minum tamu	11 bulan	7.980.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	2.500.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	tersedianya makan minum pegawai	24 orang	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	0
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah barang cetakan dan penggandaan	1500 lembar	112.370.900	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	12 Paket	0
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah alat listrik	40 buah	5.997.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4 Paket	2.500.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah atk/ribbon tersedia	90 set	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 Paket	0
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah peralatan rumah tangga	45 buah	7.991.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	4 Paket	2.500.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah rapat dan koordinasi	220 kali	133.989.500	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	220 Laporan	5.000.000

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 Persen	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 Persen	150.000.000
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Sidenreng Rappang	jenis dan jumlah dokumen yang tertata	24 dokumen	0	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	24 dokumen	0
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah pegawai yang melaksanakan diklat	25 orang	0	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	24 orang	0
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah pakaian dinas yang tersedia	pasang	0	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	24 Paket	0
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah ASN yang paham	25 orang	0	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	24 orang	75.000.000
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah dokumen pelayanan kependudukan online	360 dokumen	0	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	24 orang	75.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 Persen	0	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 Persen	2.000.000
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah unit kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit	0	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah unit kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit	0

	Pengadaan Mebel	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah paket mebel yang disediakan	10 unit	0	Pengadaan Mebel	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah paket mebel yang disediakan	1 unit	1.000.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	7 unit	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	1 unit	1.000.000
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 unit	0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	10 unit	0
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	29 unit	0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	29 unit	0
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	554.830.900	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	364.120.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Sidenreng Rappang	tersedianya air dan listrik	12 bulan	54.600.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	39.980.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	Tersedianya jasa pihak ke tiga	12 bulan	459.436.700	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	323.640.000
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah jasa pihak ketiga	5 orang	40.794.200	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 Laporan	500.000

	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah surat menyurat yang diselesaikan	1500 lembar	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan	0
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	75.305.600	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	58.340.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah peralatan yang diperbaiki	23 unit	7.280.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	23 Unit	5.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	tersedianya gedung yang nyaman	1 unit	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	0
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah sarana dan prasarana gedung yang tersedia	25 unit	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	25 unit	0
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah pajak kendaraan dinas yang terbayar / tersedianya bahan bakar/ pelumas dan pajak kendaraan yang terbayar	10 unit/12 bulan	68.025.600	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah kendaraan Jasa perorangan dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 unit	53.340.000

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah pajak kendaraan dinas yang terbayar	10 unit	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	12 unit	0
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Perekaman KTP elektronik	99,40 Persen	598.321.700	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Perekaman KTP elektronik	99,4 Persen	600.000.000
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	persentase dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100 Persen	598.321.700	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	persentase dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100 Persen	600.000.000
	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah laporan	12 laporan	13.496.000	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	72 laporan	50.000.000
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah Kecamatan penduduk rentan	11 Kecamatan	178.000.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	24 Dokumen	50.000.000
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah alat pencetakan dokumen / jumlah kecamatan yang memiliki dokumen	4 Alat	406.825.700	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	36 Laporan	500.000.000

	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 Persen	0	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 Persen	0
	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah staf yang mengikuti bintek	12 Staf	0	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Bimbingan teknis terkait Pendafrtan Penduuduk	1 Laporan	0
	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah kecamatan yang terbina	11 Kecamatan	0	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	0
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	persentase pelaksanaan pendaftaran penduduk	100 Persen	0	Penataan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	persentase pelaksanaan pendaftaran penduduk	100 Persen	0
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	3 Dokumen	0	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	6 Dokumen	0
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 Persen	0	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 Persen	0
	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah dokumen	11 Dokumen	0	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Lapran Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	0

	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah lembaga	3 Lembaga	0	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	0
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah lembaga	3 Lembaga	0	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang dimanfaatkan	4 Dokumen	0
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah Kecamatan yang melakukan sosialisai	11 Kecamatan	0	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	0
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Kepemilikan akta kelahiran	95,00 Persen	92.421.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Kepemilikan akta kelahiran	95 Persen	25.000.000
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	100 Persen	57.286.000	Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	100 Persen	16.000.000
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah orang yang memiliki dokumen	dokumen	16.286.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	2.700 dokumen	8.000.000

	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah dokumen kependudukan	Paket	0	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan yang tersedia	3 Paket	0
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah orang yang memiliki dokumen	Layanan	41.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	6 Layanan	8.000.000
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 Persen	0	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 Persen	0
	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah staf yang mengikuti bintek	12 orang	0	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	0
	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah orang yang terbina	11 Kecamatan	0	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan	3 Laporan	0
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 Persen	35.135.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 Persen	9.000.000

	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Terjalannya koordinasi antar lembaga	3 lembaga	35.135.000	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	12 Laporan	9.000.000
	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah dokumen pencatatan sipil	3 lembaga	0	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	3 Laporan	0
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah lembaga yang memanfaatkan data pencatatan sipil	3 lembaga	0	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	13.950 Dokumen	0
	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah Kecamatan yang melakukan sosialisai	11 Kecamatan	0	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan hasil Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	11 Laporan	0

4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	14,7 Persen	224.230.200	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	14,7 Persen	25.000.000
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase pembinaan petugas/operator dalam menjalankan tugasnya	100 Persen	0	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase pembinaan petugas/operator dalam menjalankan tugasnya	100 Persen	0
	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah staf yang mengikuti bintek	12 Orang	0	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Lap. Hasil Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	0
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase database kependudukan sidrap	100 Persen	69.356.600	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase database kependudukan sidrap	100 Persen	8.000.000
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah lembaga/instansi	3 Lembaga	0	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen Kerja sama Pemafaatan Data Kependudukan	3 dokumen	0
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah data kabupaten yang tersaji	11 Kecamatan	69.356.600	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 dokumen	8.000.000

	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase pelaksanaan pegelolaan administrasi kependudukan yang memenuhi standar pelayanan/kepuasan masyarakat untuk pelayanan administrsi	100 Persen	154.873.600	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Persentase pelaksanaan pegelolaan administrasi kependudukan yang memenuhi standar pelayanan/kepuasan masyarakat untuk pelayanan administrsi	100	Persen	17.000.000
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah lembaga	3 Lembaga	0	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Hasil koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0	Laporan	0
	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah data yang akurat	12 Bulan	61.770.500	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	12	Dokumen	8.000.000
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah alat untuk mencetak KK dan akta di 11 Kec 3 desa (dengeng-dengeng,buntu bungin, balawae) 1 alat 3 desa	5 Unit	93.103.100	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	3	Dokumen	9.000.000

	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	jumlah orang yang melakukan isbat nikah	12 orang	0	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	0
--	---	------------------------	---	----------	---	---	------------------------	--	-----------	---

Pangkajene Sidenreng, 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Sidrap

PATAHANGI NURDIN , S.IP

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip. : 196912201990091002

Tabel T - C.33

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025**

No.	Kode					Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	RENCANA TAHUN 2024				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
								LOKASI	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	SUMBER DANA	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10
										3.131.152.696			3.726.000.000
1	2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	100 Persen	2.481.152.696	DAU	100 Persen	2.748.000.000
	2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	100 Persen	5.000.000	DAU	100 Persen	33.000.000
	2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	9 dokumen	5.000.000	DAU	9 dokumen	30.000.000
	2	12	01	2.01	02	koordinasi dan penyusunan dokumen RKA - SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahana RKA-SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	4 dokumen	0	DAU	4 dokumen	1.000.000

	2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	6	Laporan	0	DAU	6	Laporan	1.000.000
	2	12	01	2.01	07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laoranEvaluasi kinerja perangkat daerah	Kab. Sidenreng Rappang	6	Laporan	0	DAU	6	Laporan	1.000.000
	2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	1.889.192.696	DAU	100	Persen	1.901.000.000
	2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Lapporan keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	18	Laporan	0	DAU	18	Laporan	1.000.000
	2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Kab. Sidenreng Rappang	252	Orang/bulan	1.889.192.696	DAU	252	Orang/bulan	1.900.000.000

	2	12	01	02.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	100 Persen	12.500.000	DAU	100 Persen	168.000.000
	2	12	01	02.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Ddokumen dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	12 dokumen	0	DAU	12 dokumen	1.000.000
	2	12	01	02.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Sidenreng Rappang	12 Laporan	2.500.000	DAU	12 Laporan	10.000.000
	2	12	01	02.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	4 Paket	0	DAU	4 Paket	1.000.000
	2	12	01	02.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	12 Paket	0	DAU	12 Paket	1.000.000
	2	12	01	02.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	4 Paket	2.500.000	DAU	4 Paket	6.000.000
	2	12	01	02.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	12 Paket	0	DAU	12 Paket	1.000.000
	2	12	01	02.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	4 Paket	2.500.000	DAU	4 Paket	8.000.000

	2	12	01	02.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sidenreng Rappang	220 Laporan	5.000.000	DAU	220 Laporan	140.000.000
	2	12	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	100 Persen	150.000.000	DAU	100 Persen	153.000.000
	2	12	1	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Sidenreng Rappang	24 dokumen	0	DAU	24 dokumen	1.000.000
	2	12	1	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab. Sidenreng Rappang	24 orang	0	DAU	24 orang	1.000.000
	2	12	1	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Sidenreng Rappang	24 Paket	0	DAU	24 Paket	1.000.000
	2	12	1	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Sidenreng Rappang	24 orang	75.000.000	DAU	24 orang	75.000.000
	2	12	1	2.05	11	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah oarang mengikuti Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Kab. Sidenreng Rappang	24 orang	75.000.000	DAU	24 orang	75.000.000

	2	12	01	02.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	2.000.000	DAU	100	Persen	5.000.000
	2	12	01	02.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	2	Unit	0	DAU	2	Unit	1.000.000
	2	12	01	02.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	10	unit	1.000.000	DAU	10	unit	1.000.000
	2	12	01	02.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	7	unit	1.000.000	DAU	7	unit	1.000.000
	2	12	01	02.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	10	unit	0	DAU	10	unit	1.000.000
	2	12	01	02.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	29	unit	0	DAU	29	unit	1.000.000
	2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	364.120.000	DAU	100	Persen	415.000.000

	2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	12	Laporan	39.980.000	DAU	12	Laporan	40.000.000
	2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	12	Laporan	323.640.000	DAU	12	Laporan	329.000.000
	2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Kab. Sidenreng Rappang	12	Laporan	500.000	DAU	12	Laporan	45.000.000
	2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Kab. Sidenreng Rappang	12	Laporan	0	DAU	12	Laporan	1.000.000
	2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	58.340.000	DAU	100	Persen	73.000.000
	2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Kab. Sidenreng Rappang	23	Unit	5.000.000	DAU	23	Unit	10.000.000
	2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Sidenreng Rappang	1	unit	0	DAU	1	unit	1.000.000

	2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Sidenreng Rappang	25 unit	0	DAU	25 unit	1.000.000
	2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Jasa perorangan dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Sidenreng Rappang	10 unit	53.340.000	DAU	10 unit	60.000.000
	2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Kab. Sidenreng Rappang	12 unit	0	DAU	12 unit	1.000.000
2	2	12				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Perekaman KTP elektronik	Kab. Sidenreng Rappang	99,4 Persen	600.000.000	DAU	99,5 Persen	657.000.000
	2	12	02	02.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	persentase dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	100 Persen	600.000.000	DAU	100 Persen	650.000.000
	2	12	02	02.01	06	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	72 laporan	50.000.000	DAU	72 laporan	50.000.000

	2	12	02	02.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	24	Dokumen	50.000.000	DAU	24	Dokumen	100.000.000
	2	12	02	02.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Lapora Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	36	Laporan	500.000.000	DAU	36	Laporan	500.000.000
	2	12	02	02.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	0	DAU	100	Persen	2.000.000
	2	12	02	02.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan teknis terkait Pendafran Penduuduk	Kab. Sidenreng Rappang	1	Laporan	0	DAU	1	Laporan	1.000.000
	2	12	02	02.04	02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	12	Laporan	0	DAU	12	Laporan	1.000.000
	2	12	02	02.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	persentase pelaksanaan pendaftaran penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	0	DAU	100	Persen	1.000.000

	2	12	02	02.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Kab. Sidenreng Rappang	6 Dokumen	0	DAU	6 Dokumen	1.000.000
	2	12	02	02.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	100 Persen	0	DAU	100 Persen	4.000.000
	2	12	02	02.03	03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Lapran Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	12 Laporan	0	DAU	12 Laporan	1.000.000
	2	12	02	02.03	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	4 Laporan	0	DAU	4 Laporan	1.000.000
	2	12	02	02.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang dimanfaatkan	Kab. Sidenreng Rappang	4 Dokumen	0	DAU	4 Dokumen	1.000.000
	2	12	02	02.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sidenreng Rappang	1 Laporan	0	DAU	1 Laporan	1.000.000

3	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan akta kelahiran	Kab. Sidenreng Rappang	95 Persen	25.000.000	DAU	96 Persen	267.000.000
	2	12	03	02.1		Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	100 Persen	16.000.000	DAU	100 Persen	120.000.000
	2	12	03	02.1	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Sidenreng Rappang	2.700 dokumen	8.000.000	DAU	2.700 dokumen	50.000.000
	2	12	03	02.1	05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan yang tersedia	Kab. Sidenreng Rappang	3 Paket	0	DAU	3 Paket	20.000.000
	2	12	03	02.1	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	Kab. Sidenreng Rappang	6 Layanan	8.000.000	DAU	6 Layanan	50.000.000
	2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	100 Persen	0	DAU	100 Persen	40.000.000
	2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	1 Laporan	0	DAU	1 Laporan	20.000.000

	2	12	03	2.03	02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan	Kab. Sidenreng Rappang	3	Laporan	0	DAU	3	Laporan	20.000.000
	2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	9.000.000	DAU	100	Persen	107.000.000
	2	12	03	2.02	03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	12	Laporan	9.000.000	DAU	12	Laporan	69.000.000
	2	12	03	2.02	01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Kab. Sidenreng Rappang	3	Laporan	0	DAU	3	Laporan	20.000.000
	2	12	03	2.02	07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	13.950	Dokumen	0	DAU	13.950	Dokumen	17.000.000
	2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan hasil Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sidenreng Rappang	11	Laporan	0	DAU	11	Laporan	1.000.000

4.	2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	Kab. Sidenreng Rappang	14,7	Persen	25.000.000	DAU	14,7	Persen	54.000.000
	2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase pembinaan petugas/operator dalam menjalankan tugasnya	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	0	DAU	100	Persen	1.000.000
	2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Lap. Hasil Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	1	Laporan	0	DAU	1	Laporan	1.000.000
	2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase database kependudukan sidrap	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	8.000.000	DAU	100	Persen	15.000.000
	2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja sama Pemafaatan Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	3	dokumen	0	DAU	3	dokumen	1.000.000
	2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen dan Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Sidenreng Rappang	12	dokumen	8.000.000	DAU	12	dokumen	14.000.000
	2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase pelaksanaan pegelolaan administrasi kependudukan yang memenuhi standar pelayanan/kepuasan masyarakat untuk pelayanan administrsi	Kab. Sidenreng Rappang	100	Persen	17.000.000	DAU	100	Persen	38.000.000

	2	12	04	2.03	01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	0	Laporan	0	DAU	0	Laporan	1.000.000
	2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Sidenreng Rappang	12	Dokumen	8.000.000	DAU	12	Dokumen	18.000.000
	2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	3	Dokumen	9.000.000	DAU	3	Dokumen	18.000.000
	2	12	04	2.03	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sidenreng Rappang	1	Laporan	0	DAU	1	Laporan	1.000.000

Pangkajene Sidenreng, 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Sidrap

PATAHANGI NURDIN , S.IP

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip. : 196912201990091002

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis	
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11	12	13
	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			dokumen	9	9	9	9	0	0	9	9	
	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahana RKA-SKPD			dokumen	4	4	4	4	0	0	4	4	
	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD			Laporan	6	6	6	6	0	0	6	6	
	Jumlah laoranEvaluasi kinerja perangkat daerah			Laporan	6	6	6	6	0	0	6	6	
	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Lapporan keuangan Akhir Tahun SKPD			Laporan	18	18	18	18	0	0	18	18	
	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN			Orang/ bulan	21	21	21	21	0	0	21	21	

	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	Jumlah Ddokumen dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			dokumen	12	12	12	12	0	0	12	12	
	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu			Laporan	12	12	12	12	0	0	12	12	
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan			Paket	4	4	4	4	0	0	4	4	
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan			Paket	12	12	12	12	0	0	12	12	
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan			Paket	4	4	4	4	0	0	4	4	
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan			Paket	12	12	12	12	0	0	12	12	
	jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan			Paket	4	4	4	4	0	0	4	4	
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Laporan	220	220	220	220	0	0	220	220	
	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			dokumen	24	24	24	24	0	0	24	24	
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan			orang	24	24	24	24	0	0	24	24	
	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			Paket	24	24	24	24	0	0	24	24	
	Jumlah orang yang Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			orang	24	24	24	24	0	0	24	24	
	Jumlah oarang mengikuti Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan			orang	24	24	24	24	0	0	24	24	
	cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	

	Jumlah unit kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		Unit	2	2	2	2	0	0	2	2	
	Jumlah paket mebel yang disediakan		unit	10	10	10	10	0	0	10	10	
	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan		unit	7	7	7	7	0	0	7	7	
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan		unit	10	10	10	10	0	0	10	10	
	Jumlah unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan		unit	29	29	29	29	0	0	29	29	
	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan		Laporan	12	12	12	12	0	0	12	12	
	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan		Laporan	12	12	12	12	0	0	12	12	
	Jumlah Laporan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		Laporan	12	12	12	12	0	0	12	12	
	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat		Laporan	12	12	12	12	0	0	12	12	
	cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	jumlah peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara		Unit	23	23	23	23	0	0	23	23	
	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		unit	1	1	1	1	0	0	1	1	
	jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		unit	25	25	25	25	0	0	25	25	

	Jumlah kendaraan Jasa perorangan dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		unit	10	10	10	10	0	0	10	10	
	Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya		unit	12	12	12	12	0	0	12	12	
	Persentase Perekaman KTP elektronik		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	persentase dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan		laporan	72	72	72	72	0	0	72	72	
	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		Dokumen	24	24	24	24	0	0	24	24	
	Jumlah Lapora Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Laporan	36	36	36	36	0	0	36	36	
	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	Jumlah Laporan Bimbingan teknis terkait Pendaftaran Penduduk		Laporan	1	1	1	1	0	0	1	1	
	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk		Laporan	12	12	12	12	0	0	12	12	
	persentase pelaksanaan pendaftaran penduduk		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan		Dokumen	6	6	6	6	0	0	6	6	
	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
	Jumlah Lapran Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk		Laporan	12	12	12	12	0	0	12	12	

Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Laporan	4	4	4	4	0	0	4	4	
Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang dimanfaatkan		Dokumen	4	4	4	4	0	0	4	4	
Jumlah Laporan hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Laporan	1	1	1	1	0	0	1	1	
Persentase Kepemilikan akta kelahiran		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
Persentase dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		dokumen	2.700	2.700	2.700	2.700	0	0	2.700	2.700	
Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan yang tersedia		Paket	3	3	3	3	0	0	3	3	
Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan		Layanan	6	6	6	6	0	0	6	6	
Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil		Laporan	1	1	1	1	0	0	1	1	
Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan		Laporan	3	3	3	3	0	0	3	3	
Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil		Laporan	12	12	12	12	0	0	12	12	

Jumlah laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam		Laporan	3	3	3	3	0	0	3	3	
Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil		Dokumen	13.950	13.950	13.950	13.950	0	0	13.950	13.950	
Jumlah Laporan hasil Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil		Laporan	11	11	11	11	0	0	11	11	
Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
Persentase pembinaan petugas/operator dalam menjalankan tugasnya		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
Jumlah Lap. Hasil Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Laporan	1	1	1	1	0	0	1	1	
Persentase database kependudukan sidrap		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
Jumlah Dokumen Kerja sama Pemafaatan Data Kependudukan		dokumen	3	3	3	3	0	0	3	3	
Jumlah Dokumen dan Kependudukan yang Diolah dan Disajikan		dokumen	12	12	12	12	0	0	12	12	
Persentase pelaksanaan pegelolaan administrasi kependudukan yang memenuhi standar pelayanan/kepuasan masyarakat untuk pelayanan administrsi		Persen	100	100	100	100	0	0	100	100	
Jumlah Laporan Hasil koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Laporan	0	0	0	0	0	0	0	0	

Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan			Dokumen	12	12	12	12	0	0	12	12	
Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan			Dokumen	3	3	3	3	0	0	3	3	
Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			Laporan	1	1	1	1	0	0	1	1	

Pangkajene Sidenreng, 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Sidrap

PATAHANGI NURDIN , S.IP

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip. : 196912201990091002

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Sidrap

No.	Indikator	SPM/	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis	
		Standar Nasional		Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			%	100	100	100	100			100	100	
a	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			%	100	100	100	100			100	100	
-	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN			orang /bulan	252	252	252	252			252	252	
b	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			%	100	100	100	100			100	100	
-	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Dok	9	9	9	9			9	9	
-	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahana RKA-SKPD			orang	-	-	-	-			-	-	
-	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD			buku	-	-	-	-			-	-	
-	Jumlah laoranEvaluasi kinerja perangkat daerah			orang	-	-	-	-			-	-	
c	Cakupan administrasi perkantoran			%	100	100	100	100			100	100	
-	Jumlah Ddokumen dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			Dokumen	0	0	0	0			0	0	

-	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu		Laporan	12	12	12	12			12	12
-	jumlah paket cetakan dan penggandaan		Paket	-	-	-	-			-	-
-	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Paket	12	12	12	12			12	12
-	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		Paket	12	12	12	12			12	12
-	jumlah paket peralatan rumah tangga		Paket	4	4	4	4			4	4
-	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Laporan	220	220	220	220			220	220
d	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		%	100	100	100	100			100	100
-	jumlah peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara		unit	23	23	23	23			23	23
-	Jumlah kendaraan Jasa perorangan dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		unit	10	10	10	10			10	10
e	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		%	100	100	100	100			100	100
-	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat		Laporan	12	12	12	12			12	12
-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan		Laporan	12	12	12	12			12	12
-	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan		Laporan	12	12	12	12			12	12
-	Jumlah Laporan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		Laporan	12	12	12	12			12	12
2	Persentase Perekaman KTP elektronik		%	99,30	99,40	99,50	99,60			99,40	99,50
a	Persentase dokumen pendaftaran penduduk		%	100	100	100	100			100	100

-	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan		laporan	36	36	36	36			36	36	
-	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		dokumen	24	24	24	24			24	24	
-	Jumlah Lapora Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftan Penduduk		laporan	72	72	72	72			72	72	
3	Persentase Kepemilikan akta kelahiran		%	94,00	95,00	96,00	97,00			95,00	96,00	
a	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		%	100	100	100	100			100	100	
-	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil		laporan	12	12	12	12			12	12	
b	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil		%	100	100	100	100			100	100	
-	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		dok	2700	2700	2700	2700			2700	2700	
-	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan		layanan	6	6	6	6			6	6	
14	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama		%	14,70	14,70	14,70	14,70			14,70	14,70	
a	Persentase Data Base Kependudukan		%	100	100	100	100			100	100	
-	Jumlah Dokumen dan Kependudukan yang Diolah dan Disajikan		Dokumen	12	12	12	12			12	12	

b	Persentase pengelolaan administrasi kependudukan yang memenuhi standar pelayanan/kepuasan masyarakat untuk pelayanan administrasi			%	100	100	100	100			100	100	
-	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan			Dokumen	12	12	12	12			12	12	
-	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan			Dokumen	3	3	3	3			3	3	

Pangkajene Sidenreng, 2023
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPL KAB. SIDRAP

PATAHANGI NURDIN, S.IP
Nip. 19691220 199009 1 002

Tabel T C.29

**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL s/d TAHUN 2020
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

Nama SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Lembar 1 dari 3 Halaman

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Program (Renstra SKPD) Tahun 2019-2023	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan SKPD tahun 2024			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2023) (Target APBD)	Perkiraan Realisasi Capaian Target RENSTRA SKPD s/d tahun berjalan 2023		Catatan
					Target Renja SKPD tahun 2024	Realisasi Renja SKPD tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
	URUSAN PEMERINTAH BIDANG ADM. KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIDRAP										
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	% 100	75	100	0	0	100		-	
	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	% 100	75	100	0	0	100		-	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang /bulan 36	14	252	0	0	252		-	
	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	% 100	75	100	0	0	100		-	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dok 25	14	9	0	0	9		-	

	koordinasi dan penyusunan dokumen RKA - SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laoran hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahana RKA-SKPD	orang	33.000	0	-	-	0	-	-
	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhisar realisasi kinerja SKPD	buku	1.050	0	-	0	0	-	-
	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laoranEvaluasi kinerja perangkat daerah	orang	3.900	0	-	-	0	-	-
	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi perkantoran	%	100	0	100	0	0	100	-
	Dukungan Pelaksanaan Sistem pemerintahan berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Ddokumen dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	36	0	0	0	0	0	-
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	33	17	12	0	0	12	-
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	jumlah paket cetakan dan penggandaan	Paket	4500	2175	-	-	0	-	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	120	51	12	0	0	12	-
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	270	0	12	0	0	12	-
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah paket peralatan rumah tangga	Paket	135	213	4	0	0	4	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	660	239	220	0	0	220	-

	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	75	100	0	0	100		-
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	unit	69	26	23	0	0	23		-
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Jasa perorangan dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	30	21	10	0	0	10		-
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	75	100	0	0	100		-
	Penyediaan surat menyurat	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan		3000	12		0	12		-
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	36	0	12	0	0	12		-
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	36	0	12	0	0	12		-
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Laporan	36	0	12	0	0	12		-
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Perekaman KTP elektronik	%	100	75	99,40	0	0	99,30		-
	Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen pendaftaran penduduk	%	100	75	100	0	0	100		-
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	laporan	3	0	36	0	0	36		-
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	dokumen	11	0	24	0	0	24		-
	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Lapora Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	laporan	72	0	72	0	0	72		-

	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan akta kelahiran	%	100	0	95,00	0	0	94,00	-
	Kegiatan : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	%	100	0	100	0	0	100	-
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	laporan	8	0	12	0	0	12	-
	Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	%	100	0	100	0	0	100	-
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	dok	2700	0	2700	0	0	2700	-
	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	layanan	19.900	0	6	0	0	6	-
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	%	48,48	0	14,70	-	0	14,70	-
	Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Data Base Kependudukan	%	100	75	100	0	0	100	-
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen dan Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	33	0	12	0	0	12	-
	Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase pegelolaan administrasi kependudukan yang memenuhi standar pelayanan/kepuasan masyarakat untuk pelayanan administrsi	%	100	75	100	0	0	100	-

Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen	24	0	12	0	0	12		-
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	38	0	3	0	0	3		-

Pangkajene Sidenreng, 2023
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPL KAB. SIDRAP

PATAHANGI NURDIN, S.IP
 Nip. 19691220 199009 1 002