

**DOKUMEN RENCANA KERJA
(RENJA) PERUBAHAN
KECAMATAN WATANG PULU**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2020**

DAFTAR ISI

Daftar isi

Kata Pengantar

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II : EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN

- 2.1. Evaluasi Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2020
- 2.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

BAB III : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV. : P E N U T U P

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunianya, kita telah dapat menyelesaikan Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Watang Pulu Tahun 2020. Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Watang Pulu Tahun 2020 ini merupakan bentuk perencanaan Kecamatan Watang Pulu dalam 1 tahun kedepan, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023.

Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Kecamatan Watang Pulu Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2020 adalah merupakan perbaikan dari penjabaran Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, kebijakan dan Perogram Kerja Kabupaten Sidenreng Rappang. Yang selanjutnya dijabarkan kedalam Rencana Kerja Tahunan berdasarkan tugas pokok dan fungsi.

Bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini mungkin ditemui data, informasi dan cara penyajian yang belum optimal, untuk itu atas kekurangan dan kelemahan Renja kantor Camat Watang Pulu masih memerlukan kesempurnaan dimasa yang akan datang seiring dengan dengan perkembangan situasi dan kondisi di lapangan. Oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak terhadap renstra ini akan semakin memperkaya khasanah dalam penyempurnaan kebijakan, strategi dan program yang lebih strategis, berkaitan dengan upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Uluale, 5 Agustus 2020

CAMAT WATANG PULU

A. SURYA PRAJAHADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan hidayah-Nya yang diberikan kepada hambanya sehingga Perubahan Rencana Kerja Anggaran (Renja) Kecamatan Watang pulu Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2020 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintah adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintah dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik ditingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan : *Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan otonomi Daerah.*

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab camat dalam mengembang tugasnya.

Disamping Camat melaksanakan tugas dari Bupati, juga menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan pemberdayaan masyarakat
2. Mengkoordinasikan upaya pengembangan keamanan dan ketertiban umum
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di Kecamatan

6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Mengingat semakin komplis tugas Camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan perekonomian ditingkat Kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrembang baik ditingkat desa, Kecamatan dan Kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pembangunan, kemasyarakatan dan pemerintahan Camat membuat Renstra kepada Bupati.

Sebagai aplikasi dari uraian diatas, maka perlu disusun suatu rencana Strategis yang dikenal dengan (RENSTRA) yang merupakan suatu wujud dari model penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good Governance). Oleh sebab itu prinsip-prinsip dasar yang terdapat dalam UU No. 32/2004 yang meliputi Demokrasi peran serta masyarakat, pemerataan dan keadilan serta keragaman dan potensi daerah merupakan titik tolak dalam penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Watang Pulu Tahun 2014-2018 ini yang diorientasikan untuk mewujudkan Visi Kabupaten Sidenreng Rappang di Kecamatan Watang Pulu dalam rangka mencapai masyarakat mandiri, demokratis produktif, maju, aman, tertib dan budaya. Selanjutnya berdasarkan Rencana Strategis yang telah disusun akan diimplementasikan dalam bentuk Rencana Kerja (RENJA) Tahunan yang merupakan dasar dari penilaian keberhasilan pelaksanaan fungsi-fungsi pemerintahan Kecamatan Watang Pulu untuk rentang waktu Tahun 2018 - 2023.

1.2. Landasan Hukum

Landasan Hukum penyusunan Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Watang Pulu tahun 2020 antara lain :

1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4286);

2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor. 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No. 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor. 4437);
4. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor 39 tahun 2008 tentang Tugas pokok, fungsi, uraian tugas dan tata kerja Kecamatan.
Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2008 tentang tata kerja Kecamatan dan Kelurahan (Lembaga Daerah Tahun 2008 nomor 5)
8. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2018 tentang RPJMD Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2018-2023.
9. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2020
10. Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2020

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya perubahan Rencana Kerja Kecamatan Watang Pulu tahun 2020 adalah memperbaiki arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan

kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis diwilayah Kecamatan Watang Pulu guna memperbaiki rencana kerja satu tahun kedepan yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Watang Pulu tahun 2020 adalah :

- a. Sebagai input dalam rangka perbaikan rencana kerja yang telah disusun satu tahun sebelumnya terhadap pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan yang telah berjalan dan proyeksi selanjutnya untuk satu tahun kedepan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan diwilayah Kabupaten Sidenreng Rappang khususnya Kecamatan Watang Pulu;
- c. Membuat acuan perubahan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategis. Kebijakan, Program dan kegiatan Pembangunan sesuai atau tidak sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan.

1.4. Sistematika Penulisan

1. BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II : EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN

- 2.1. Evaluasi Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2020
- 2.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

BAB III : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV. : P E N U T U P

BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN (2020)

2.1. Evaluasi Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2020

Pelaksanaan program dan kerja pada tahun 2020 sampai dengan Triwulan II tahun 2020 antara lain :

2.1.1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi kegiatan :

- a. Penyediaan jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah
- d. Penyediaan Jasa dan Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas
- e. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- f. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- h. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar Daerah
- i. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
- j. Pelayanan Administrasi Perkantoran.

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sampai dengan Triwulan II telah terealisasi sebesar 24,4%.

2.1.2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- b. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
- d. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
- e. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas/Operasional
- f. Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sampai dengan Triwulan II telah terealisasi sebesar 55,9%.

2.1.2. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan sampai dengan Triwulan II telah terealisasi sebesar 64,4%.

2.1.3. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa

a. Pemberian Stimulan pembangunan Desa

Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa sampai dengan Triwulan II telah terealisasi sebesar 0%.

Kinerja pelayanan di Kecamatan Watang Pulu dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

1. Cakupan pelayanan administrasi Perkantoran
2. Cakupan Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur
3. Cakupan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa

Lingkup analisis Kinerja pelayanan di Kecamatan Watang Pulu meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

Lingkungan Internal

Kekuatan:

1. Visi dan Misi Organisasi yang jelas
2. Kekuatan Hukum tentang tugas pokok dan fungsi Kecamatan
3. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
4. Kewenangan koordinasi ditingkat Kecamatan
5. Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan:

1. Kualitas SDM yang belum memadai

2. Belum optimalnya pelaksanaan program pengembangan Kecamatan yang diakibatkan belum jelasnya target sasaran yang merupakan ukuran pencapaian yang ingin dicapai
3. Belum optimalnya data-data kondisi ekonomi sosial dan budaya yang menjadi bahan analisis dalam perumusan perencanaan ditingkat Kecamatan

Lingkungan Eksternal

Peluang

1. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
2. Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
3. Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada diwilayah dengan Kecamatan
4. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
5. Diklat peningkatan kualitas aparatur
6. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
7. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram.

Ancaman

1. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
2. Praktek-praktek yang merusak akuntabilitas organisasi oleh aparaturnya
3. Kebijakan instansi teknis yang kurang mendukung pemberdayaan masyarakat
4. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat
5. Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas

2.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Watang Pulu bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Sidenreng Rappang kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan potensi yang ada diwilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatuhan dan peraturan Perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan

strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan, pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Sidenreng Rappang

2. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha diwilayah Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan *company/cooperate sosial resposipility (CSR)*, maka Kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Pelayanan prima Kecamatan sebagai salah satu SKPD dipemerintahan Kabupaten Sidenreng Rappang yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut, maka diperlukan standar Pelayanan yang secara nonaktif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat.
4. Peningkatan Kapasitas aparatur dan penambahan kuantitas aparatur keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sabagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan daerah kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.
5. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2020 tentang pembentukan Komite Penanganan Covid-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional, pemerintah pusat mendorong penanganan pandemi Covid-19 masuk ke level pemerintah daerah hingga ke tingkat kecamatan. Oleh karena itu Kecamatan Watang Pulu siap menjalankan tugas tersebut demi memberantas penularan Covid-19.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan Kegiatan dalam perubahan Renja

NO	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR
1	<p>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none">-Penyediaan jasa surat menyurat-Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik-Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah-Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional-Penyediaan jasa administrasi keuangan-Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor-Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor-Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah-Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah --Pelayanan Administrasi Perkantoran	<p>Cakupan pelayanan administrasi perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none">-Jumlah Dokumen Bermaterai-Waktu Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik-Jumlah Kendaraan dinas yang diasuransikan-Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara surat-suratnya-Waktu Penyediaan Jasa administrasi keuangan-Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor-Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan-Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah- Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah-Waktu Pelayanan Administrasi Perkantoran

2	<p>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Peralatan Gedung Kantor -Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor -Pemeliharaan rutin /berkala rumah dinas - Pemeliharaan rutin /berkala rumah gedung kantor -Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional -Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor 	<p>Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan -Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan -Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara -Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara. -Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang dipelihara -Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara
---	---	--

3	<p>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> -Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 	<p>Capaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun
4	<p>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</p> <ul style="list-style-type: none"> -pemberian Stimulan Desa 	<p>Cakupan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jumlah Kelurahan yang mendapat stimulant pembangunan

BAB IV

P E N U T U P

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Watang Pulu dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Sidenreng Rappang di Kecamatan Watang Pulu.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) dikecamatan Watang Pulu- Ruang lingkup perencanaan Pembangunan dikecamatan Watang Pulu ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Sidenreng Rappang secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dan memperbaiki kejanggalan pada renja di awal tahun maka dilaksanakan Perubahan rencana Kerja (Renja) tahun 2020 pada triwulan II tahun berjalan, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini :

1. Penetapan Status Hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekwensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis kesemua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi Renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggungjawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan didalam Renstra yang sudah dibuat
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikator yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen stakeholders yang terkait dan relevan secara disiplin dalam arti semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi Renstra kesemua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan kearah yang sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat.

4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan direncana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat.
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga Rencana Kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat terwujud, untuk mencapai tujuan akhir bersama. Amin.

**Di tetapkan di Uluale
pada tanggal, 5 Agustus 2020**

CAMAT WATANG PULU

A. SURYA PRAJAHADININGRAT, SH, M.Si
NIP. 19850419 200312 1 006

TABEL II.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TRIWULAN II TAHUN 2020 (TAHUN BERJALAN)
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

NAMA SKPD : KECAMATAN WATANG PULU

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN (outcomes)/ Kegiatan (output)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH S.D. TAHUN 2023)	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN TAHUN 2019	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN S.D. TRIWULAN II TAHUN 2020			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA SKPD TAHUN 2020) (TARGET APBD)	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN	
					TARGET KINERJA PERANGKAT DAERAH	REALISASI RENJA PERANGKAT DAERAH	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN N-1)	REALISASI TINGKAT CAPAIAN TARGET (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6	7	8=(7/6)	9	(10)=(5+7+9)	11=(10/4)
	URUSAN WAJIB									
	Otonomi Daerah, Pemerintahah									
	KECAMATAN WATANG PULU									
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran								
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen Bermaterai	2500 lembar	0 lembar	400 lembar	400 lembar	100	450 lembar	500 lembar	20
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60 Bln	0 bln	12 bln	12 bln	100	12 bln	18 bulan	30
	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diasuransikan	5 Unit	0 Unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	2 unit	40
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlahkendaraan dinas/operasional yang dipelihara surat-suratnya	155 Unit	0 Unit	8 unit	8 unit	100	8 unit	9 unit	6
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Waktu Penyediaan Jasa administrasi keuangan	60 Bln	0 Bln	12 bln	12 bln	100	12 bln	18 bulan	30
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	60 Bln	0 bln	12 bln	12 bln	100	12 bln	18 bulan	30
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	500 Buah	0 Buah	100 Buah	100 Buah	100	100 Buah	100 buah	20
	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	200 Kali	0 Kali	30 Kali	30 Kali	100	35 Kali	44 kali	22
	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1500 Kali	0 Kali	0 kali	0 kali	0	250 kali	200 kali	13
	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Waktu pelayanan administrasi perkantoran	60 Bln	0 Bln	12 Bln	12 Bln	100	12 Bln	18 bulan	30
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur								
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	250 unit	0 Unit	50 Unit	50 Unit	100	50 Unit	20 unit	8
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan	250 Unit	0 Unit	50 Unit	50 Unit	100	50 Unit	20 unit	8
	Pemeliharaan Rutin/Berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	5 unit	0 unit	1 Unit	1 unit	100	1 Unit	1 unit	20
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	30 Unit	0 Unit	3 unit	3 unit	100	3 unit	2 unit	6.6

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6	7	8=(7/6)	9	(10)=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	155 Unit	0 Unit	8 unit	8 unit	100	8 unit	12 unit	7.7
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	100 Unit	0 Unit	20 Unit	10 Unit	100	20 Unit	20 unit	20
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan								
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja yang disusun	25Laporan	0 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	-	5 Laporan	3 laporan	12
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan Desa	Cakupan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa								
	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	Jumlah Kelurahan yang mendapat stimulan pembangunan	15 kel	0 kel	5 kel	0 Kel	0	5 kel	0 Kel	0

CAMAT WATANG PULU

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si

Pangkat : Penata Tingkat I

NIP : 19850419 200312 1 006

TABEL III.1
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2020
KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG

PERANGKAT DAERAH: KECAMATAN WATANG PULU

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	TAHUN ANGGARAN 2020								
			SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	KELOMPOK PENERIMA MANFAAT	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	KELOMPOK PENERIMA MANFAAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	URUSAN WAJIB										
1.20	Otonomi Daerah, Pemerintah Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah										
21 01	KECAMATAN WATANG PULU										
1 20 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Uluale	100%	1,270,107,000	Meningkatnya pelayanan dan administratif yang efektif dan efisien dan berkesinambungan	Uluale	100%	1,154,717,000	Meningkatnya pelayanan dan administrasi yang efektif dan efisien dan berkesinambungan	
	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen Bermaterai	Uluale	500 Lembar	3,000,00		Uluale	450 Lembar	2,700,000		
	02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Uluale	12 Bulan	31,944,000		Uluale	12 Bln	29,040,000		
	05 Penyediaan Jasa Jaminan Milik Daerah	Waktu Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Uluale	12 Bulan	5,989,000		Uluale	12 Bulan	5,545,000		
	06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah kendaraan dinas/operasional yang disediakan pemeliharaan dan perizinan	Uluale	8 Unit	12,378,000		Uluale	8 unit	11,253,000		
	07 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	waktu penyediaan administrasi jasa keuangan	Uluale	12 Bulan	55,656,000		Uluale	12 Bln	50,597,000		

1			URUSAN WAJIB									
		08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	waktu penyediaan jasa kebersihan	Uluale	12 Bulan	21,296,000		Uluale	12 Bln	19,360,000	
		12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah dan jenis alat-Alat Listrik	Uluale	50 Buah	2,662,000		Uluale	100 Buah	2,420,000	
		18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Uluale	40 Kali	65,000,000		Uluale	35 Kali	71,500,000	
		19	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	Uluale	300 Kali	12,100,000		Uluale	250 Kali	11,000,000	
		20	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Waktu pelayanan administrasi perkantoran	Uluale	12 Bulan	1,046,432,000		Uluale	12 Bln	951,302,000	
1	20	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Uluale	100%	723,360,000	Meningkatnya kapasitas dan pendayagunaan sumber daya aparatur pemerintah yang berkesinambungan	Uluale	100%	658,600,000	Meningkatnya kapasitas dan pendayagunaan sumber daya aparatur pemerintah yang berkesinambungan
		07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Uluale	50 Unit	121,000,000		Uluale	50 Unit	110,000,000	
		09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung yang diadakan	Uluale	50 Unit	181,500,000		Uluale	50Unit	165,000,000	
		21	Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	Uluale	1 Unit	7,260,000		Uluale	1 Unit	6,600,000	
		22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	jumlah gedung kantor yang dipelihara	Uluale	6 Unit	163,350,000		Uluale	6 Unit	148,500,000	
		24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Uluale	8 Unit	220,000,000		Uluale	31 unit	201,000,000	

1			URUSAN WAJIB									
		28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	Uluale	20 Unit	30,250,000		Uluale	20 Unit	27,500,000	
1	20	06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Uluale	100%	24,200,000	Terwujudnya perencanaan pembangunan yang berkualitas, responsif gender, berpihak pada pemberdayaan masyarakat miskin dan nilai-nilai pembangunan	Uluale	100%	22,000,000	Terwujudnya perencanaan pembangunan yang berkualitas, responsif gender, berpihak pada pemberdayaan masyarakat miskin dan nilai-nilai pembangunan
		01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD yang disusun	Uluale	5 Laporan	24,200,000		Uluale	5 Laporan	22,000,000	
	20	17	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Uluale	100%	1,850,690,000	Terwujudnya daya saing tenaga kerja pada bidang yang mendukung produksi pertanian, industri pertanian, industri pengelolaan dan jasa	Uluale	-	-	Terwujudnya daya saing tenaga kerja pada bidang yang mendukung produksi pertanian, industri pertanian, industri pengelolaan dan jasa
		03	Pemberian Stimulan pembangunan Desa	Tersedianya Anggaran Pelayanan dan Penanggulangan Masalah Kesehatan dan peningkatan partisipasi masyarakat	Uluale	-	1,850,690,000		Uluale	-	-	

CAMAT WATANG PULU

ANDI SURYA PRAJA HADININGRAT, SH, M.Si

Pangkat : Penata Tingkat I

NIP : 19850419 200312 1 006

