

RENCANA STRATEGI (RENSTRA)

SKPD BAGIAN ADMINISTRASI KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2014-2018



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2014

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Bab. I Pendahuluan	2
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
Bab. II Gambaran Pelayanan SKPD	5
2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	5
a. Tugas Pokok.....	5
b. Fungsi	5
c. Uraian Tugas	5
d. Struktur Organisasi.....	7
e. Susunan Kepegawaian.....	7
2.2. Sumber Daya SKPD.....	8
1). Potensi SDM	8
2). Potensi Sarana dan Prasarana.....	8
2.3. Kinerja Pelayanan SKPD.....	9
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD.....	13
Bab.III. Isu-isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi.....	15
3.1. Identifikasi Permasalahan	15
3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program.....	16
3.3. Telaahan Renstra K/L dan Resntra SKPD Prop.....	17
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingk. Hidup Strategis	18
3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis.....	19
Bab.IV. Visi, Misi dan Sasaran, Strategis dan Kebijakan.....	21
4.1. Visi dan Misi SKPD.....	21
4.2. Tujuan dan Sarana Jangka Menengah SKPD.....	23
4.3. Strategis dan Kebijakan SKPD.....	23
Tabel.....	26-38
Bab. VI . Penutup	39

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat dan hidayah NYA, sehingga kita dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun Anggaran 2014 – 2018.

Rencana Strategis ini disusun untuk memberikan gambaran dan keadaan / situasi serta informasi rencana kegiatan, tugas umum pemerintahan dan pembangunan tahun 2014-2018, sebagai salah satu indikator kinerja dalam penyelenggaraan pembangunan yang akan dilakukan melalui kegiatan tahunan yang terkait dengan pencapaian tujuan dan sasaran pada SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang.

Berkenan dengan itu, Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Bagian Administrasi Kesejahteraan Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya sebagai penyelenggara pemerintahan dan pembangunan daerah memerlukan sebuah kebijakan sebagai petunjuk, penentu arah, sasaran dan tujuan, serta dengan cara bagaimana pemerintahan yang akan diterapkan dalam penyelenggaraan dan pembinaan kesejahteraan sosial, kemasyarakatan, keagamaan, kesehatan dan pemberdayaan perempuan, yang diwujudkan dalam sebuah Rencana Strategis (RENSTRA) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang.

Kami menyadari bahwa dalam penulisan ini masih memerlukan kesempurnaan dimasa yang akan datang seiring dengan perkembangan situasi dan kondisi di lapangan. Oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak terhadap Renstra ini akan semakin memperkaya khasanah dalam penyempurnaan kebijakan, strategi dan program yang lebih strategis, berkaitan dengan upaya peningkatan kesejahteraan rakyat.

Akhirnya kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak baik secara individu maupun kelembagaan yang telah membantu dan terlibat dalam penyusunan Renstra ini.

Pangkajene, Oktober 2014

KEPALA BAGIAN ADM. KESRA

WAHIDAH ALWI SP, MM

Pangkat : Pembina

Nip. : 19710315 199803 2 003

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.

Dalam rangka menyukseskan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, sebagai penjabaran RPJMD 2014-2018.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang yang berada pada lingkup Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang yang mempunyai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan di bidang koordinasi, pelaksanaan dan pembinaan kegiatan sosial kemasyarakatan.

Arahan kebijakan pelaksanaan pembangunan daerah sebagaimana tertuang dalam GBPHD, memberikan indikasi bahwa pembangunan daerah merupakan suatu proses dimana usaha-usaha masyarakat dipadukan dengan pemerintah yang menempatkan bahwa masyarakat sebagai subjek pembangunan, sehingga masyarakat digerakkan berdasarkan realitas sosial yang dihadapi. Fungsi aparatur pemerintah daerah pada hakekatnya membina masyarakat lokal, sehingga pembangunan daerah identik dengan pengembangan masyarakat.

Berkenan dengan kondisi tersebut, Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Bagian Administrasi Kesejahteraan Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya sebagai penyelenggara pemerintahan dan pembangunan daerah memerlukan sebuah kebijakan sebagai petunjuk, penentu arah, sasaran dan tujuan, serta dengan cara bagaimana pemerintahan yang akan diterapkan dalam penyelenggaraan dan pembinaan kesejahteraan rakyat, kemasyarakatan, keagamaan, pendidikan dan kebudayaan, walaupun belum seluruhnya dapat diwujudkan secara nyata sesuai dengan Rencana Strategis (RENSTRA) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang.

Untuk itu Rencana Strategis ini masih berupa pokok-pokok pikiran tindakan yang akan dilakukan. Dan selanjutnya secara teknis akan dijadikan acuan dalam bentuk program-program kerja sesuai Visi dan Misi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang.

1.2. Landasan Hukum.

Landasan Hukum dalam penyusunan Renstra SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1822);
2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
4. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah
5. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomor : 26 Tahun 2004, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2005-2025;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang Nomo : 01 Tahun 2013, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJM) Kabupaten Sidenreng Rappang; 2009 - 2013 ;
7. Surat Bupati Sidenreng Rappang Nomor : 050/5006/Bappeda, tanggal 01 Oktober 2014.

1.3. Maksud dan Tujuan.

Maksud dan Tujuan penyusunan Renstra adalah untuk menyediakan acuan dan pegangan SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan di bidang pelaksanaan pembinaan keagamaan, Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan KB dalam rangka mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan terwujudnya kehidupan beragama yang serasi dan saling hormat menghormati sesama ummat, dan meningkatkan partisipasi masyarakat dan pemberdayaan lembaga sosial masyarakat dalam proses kegiatan pembangunan

1.4. Sistematika Penulisan.

Sistematika Penulisan Renstra SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang Tahun 2014-2018 adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN, berisi tentang latar belakang, landasan hukum maksud dan tujuan, landasan hukum, serta sistematika penulisan.

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN SKPD, menggambarkan Tugas, Fungsi dan struktur organisasi SKPD, dan sumber daya SKPD dan Kinerja Pelayanan, serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat.

BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI, yang menggambarkan Identifikasi Permasalahan yang berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan SKPD, Telaah Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih, Telaahan Renstra K/L dan Renstra SKPD Provinsi Sulawesi Selatan, Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dan Penentuan Isu-isu Strategis.

BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGIS DAN KEBIJAKAN, yang menggambarkan Visi dan misi SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat, pencapaian tujuan dan sasaran jangka menengah.

BAB V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF, yang menggambarkan tentang, Rencana Program dan Kegiatan SKPD Bagian Adm. Kesra, indicator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

BAB VI. INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD TAHUN 2014-2018, yang menggambarkan secara langsung capaian kinerja SKPD dalam lima tahun mendatang dan perumusan indikator kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB VII. PENUTUP, yang memuat kaidah pelaksanaan

LAMPIRAN :

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN SKPD BAGIAN ADMINISTRASI
KESEJAHTERAAN RAKYAT

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.

Tugas pokok dan fungsi Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang secara rinci tertuang dalam Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 10 Tahun 2008, tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten, dengan rincian sebagai berikut :

a). Tugas Pokok

1. Mengkaji dan merumuskan Rancangan Rencana Strategis dan Rancangan Rencana Anggaran Satuan Kerja Bagian;
2. Mengkoordinasikan dengan Asisten dan Bagian lingkup Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
3. Membina dan mengkoordinasikan dengan sub bagian lingkup Administrasi Kesejahteraan Rakyat;
4. Menyusun pedoman pelaksanaan tugas Bagian;
5. Mengolah bahan kebijakan Kesejahteraan Rakyat;
6. Melaksanakan pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas bagian ;
7. Membuat laporan secara berkala.

b). Fungsi

Untuk menjalankan tugas pokok sebagaimana yang dimaksud diatas maka, Kepala Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi :

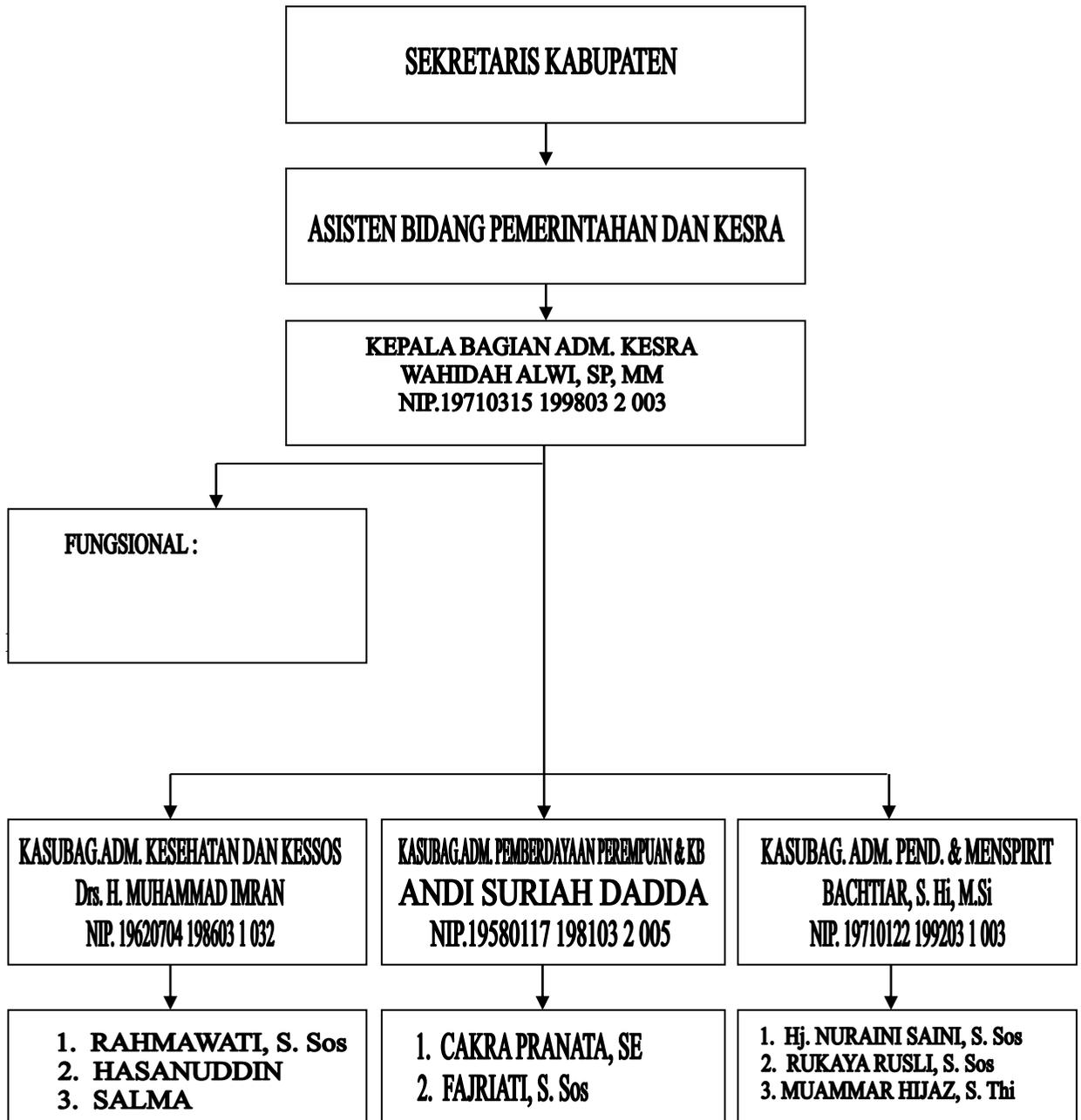
1. Penyelenggaraan perumusan kebijakan dan pelayanan administrasi Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial ;
2. Penyelenggaraan perumusan kebijakan dan pelayanan administrasi Pendidikan dan Mental Spritual;
3. Penyelenggaraan perumusan kebijakan dan pelayanan administrasi Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana ;

c). Uraian Tugas.

1. Mengkaji dan merumuskan rancangan rencana strategis Bagian ;
2. Menyusun rancangan Rencana Anggaran Satuan Kerja Bagian;
3. Mengkoordinasikan Rencana Strategis dan Rencana Anggaran Satuan Kerja Bagian dengan Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
4. Menyelenggarakan perumusan Penetapan Kinerja Bagian dalam rangka Penetapan Kinerja Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat ;

5. Membina dan Mengkoordinir unit-unit kerja di lingkup Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat;
6. Mendistribusikan Tugas kepada Sub Bagian di lingkup Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat ;
7. Membantu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dalam Pembinaan dan Pengembangan Pegawai di lingkup Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat;
8. Menata Pelaksanaan Rencana Strategis dan Rencana Anggaran Satuan Kerja Bagian;
9. Menyusun pedoman penyelenggaraan tugas bagian ;
10. Mengkoordinasikan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan Perundang-Undangan dan kebijakan teknis di bidang Kesehatan, Kesejahteraan Sosial, Pendidikan, Mental Spritual, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana ;
11. Mengkoordinasikan pengelolaan data, penyajian informasi, Penelaahan dan pemecahan masalah di bidang Kesehatan, Kesejahteraan Sosial, Pendidikan, Mental Spritual, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana ;
12. Mengolah bahan kebijakan penyelenggaraan Kesehatan, Kesejahteraan Sosial, Pendidikan, Mental Spritual, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana ;
13. Menerima, mengumpulkan dan pemutahiran data dan informasi Bagian Administrasi Kesejahteraan rakyat;
14. Membuat Telaahan staf dan pertimbangan kepada atasan;
15. Melakukan pengawasan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian;
16. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Bagian;
17. Mengevaluasi pelaksanaan Rencana Strategis dan Rencana Anggaran satuan Kerja Bagian secara berkala;
18. Menyelenggarakan penyusunan Laporan Akuntabilitas Bagian dalam rangka Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
19. Membantu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan rakyat dalam menyusun laporan secara berkala terhadap pelaksanaan kegiatan Bagian;
20. Melakukan penilaian terhadap hasil dan prestasi kerja dalam DP3;

d). Struktur Organisasi SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang sebagai berikut :



e). **Susunan Kepegawaian**

Susunan Kepegawaian dan Perlengkapan SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang adalah sebagai berikut :

1. Kepala Bagian;
2. Kepala Sub Bagian :
 - 1). Sub Bagian Kesehatan dan Kessos;
 - 2). Sub Bagian Pemberdayaan Perempuan dan KB;
 - 3). Sub Bagian Pendidikan dan Mental Spritual.

2.2. Sumber Daya SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat

Dalam upaya peningkatan pelayanan pada Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat telah didukung oleh sumber daya manusia yang potensial serta Sarana dan prasarana yang memadai, sebagai berikut :

1). Potensi SDM.

- a. Secara kualitas keseluruhan SDM di Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah berjumlah 13 orang, dengan latar belakang pendidikan sbb :
 - S- 2 : 2 Orang
 - S- 1 : 7 Orang
 - SLTA : 4 Orang
- b. Menurut Golongan/Pangkat, Personil pada Bagian Umum terdiri dari :
 - Gol. IV : 1 Orang
 - Gol. III : 7 Orang
 - Gol. II : 1 Orang
 - Staf Honorer : 4 Orang
- c. Secara Kualitas SDM tersebut diatas ditunjang dengan mengikuti Pelatihan Teknis / khusus atau Diklat (Pendidikan dan Latihan), Bimtek (Bimbingan Teknis), Workshorp dan Kursus Teknis lainnya yang dapat menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pelayanan pada Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah sesuai Tugas dan Fungsi.

2). Potensi Sarana/Prasarana.

Adapun sarana/prasarana yang mendukung kegiatan tersebut adalah :

- a. Sarana Transportasi ;
 - Kendaraan roda empat : 1 Unit.
 - Kendaraan roda dua : 3 Unit
- b. Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi serta kelengkapan lainnya :
 - Komputer : 1 unit
 - Lap Top : 3 unit
 - Perinter : 2 buah
 - Meja Kerja : 12 buah
 - Mesin Ketik : 1 buah
 - Lemari Arsip : 5 buah
 - Kursi Sofa : 1 set
 - Kulkas : 1 buah
 - TV : 1 buah
 - AC : 2 unit

2.3 Kinerja Pelayanan SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat

Untuk mengukur tingkat capaian kinerja Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang, secara menyeluruh telah diidentifikasi ke berbagai indikator kinerja. Pengukuran kinerja ini berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai program dan kebijakan dalam Rencana Strategis (RENSTRA), Indikator-indikator kinerja tersebut didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidnereng Rappang yang mencakup :

- Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indicator kinerja bagian.
- Tingkat pencapaian sasaran yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indicator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana yang tertuang dalam Dokumen Pengguna Anggaran (DPA).

Pengukuran Kinerja Pelayanan dalam Pencapaian Sasaran merupakan gambaran tingkat capaian kinerja bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang sebagaimana dalam lampiran sebagai berikut :

Tabel 2.1 Review Pencapaian Kinerja Pelayanan Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Setda Kab. Sidenreng Rappang

NO	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI SKPD	TARGET SPM	KUNCI TARGET IKK	TERGET INDIKATOR LAINNYA	TARGET RENSTRA SKPD					REALISASI CAPAIAN TAHUN KE					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE				
					2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	PELAYANAN ADM. PERKANTORAN																		
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100.00	38.16	100.00	100.00	92.31	100.00	38.16	100.00	100.00	92.31
2	Tersedianya Jasa Adm. Keuangan				100 %	100 %	-	100 %	100 %	52.00	100.00	-	100.00	100.00	52.00	100.00	-	100.00	100.00
3	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor				100 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tersedianya ATK				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	97.89	65.74	38.41	77.00	96.28	97.89	65.74	38.41	77.00	96.28
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	76.20	37.51	38.22	59.03	57.16	76.20	37.51	38.22	59.03	57.16
6	Tersedianya Makan dan Minum Harian				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	62.81	5664	76.07	71.75	79.98	62.81	5664	76.07	71.75	79.98
7	Tersedianya Belanja Bahan Pakai Habis				-	-	100 %	100 %	100 %	-	-	100.00	100.00	100.00	-	-	100.00	100.00	100.00
8	Tersedianya Biaya Rapat, Koordinasi Dalam dan Luar Daerah				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	79.98	99.35	75.95	72.62	99.10	79.98	99.35	75.95	72.62	99.10
9	Tersedianya Jasa Jaminan Barang Milik Daerah				-	-	-	100 %	100 %	-	-	-	100.00	100.00	-	-	-	100.00	100.00
B	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA																		
1	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				100 %	-	-	-	100 %	99.85	-	-	-	-	99.85	-	-	-	-
2	Tersedianya Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas				100 %	100 %	-	-	100 %	58.34	41.64	58.82	-	-	58.34	41.64	58.82	-	-
3	Tersedianya Pemeliharaan Rutin Perlengkapan Ktr				-	100 %	100 %	100 %	100 %	-	85.22	100.00	58.80	100.00	-	85.22	100.00	58.80	100.00
4	Tersedianya Belanja Bahan Non Material				-	-	100 %	-	100 %	-	-	6.04	-	100.00	-	-	6.04	-	100.00
C	PEMBINAAN FORUM PENDIDIKAN LUAR BIASA																		
1	Tersedianya Pembinaan Forum Masyarakat Peduli Pendidikan				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	97.85	96.22	94.90	99.06	98.47	97.85	96.22	94.90	99.06	98.47
D	PENINGKATAN PERAN SERTA & KESETARAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN																		
1	Tersedianya Program Peningkatan Peran Serta & Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan				-	100 %	100 %	100 %	100 %	-	-	-	100.00	100.00	-	-	-	100.00	100.00
E	PENINGKATAN PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL																		
1	Tersedianya Lembaga Pemberdayaan Kesejahteraan Sosial				-	-	100 %	100 %	100 %	-	-	100.00	77.08	100.00	-	-	100.00	77.08	100.00
F	PENINGKATAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT																		
1	Tersedianya Kegiatan Upaya kesehatan Masyarakat				-	-	-	-	100 %	-	-	-	-	67.48	-	-	-	-	67.48

**Tabel 2.2 Anggaran Dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kabupaten Sidenreng Rappang**

N O	URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE					REALISASI ANGGARAN TAHUN KE					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE				
		2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
	BELANJA LANGSUNG	599.967.000	1.189.773.000	3.176.410.000	2.557.129.000	3.693.397.000	447.151.550	1.088.090.300	2.981.796.550	2.111.168.150	3.636.130.200	74.52	91.45	93.87	82.56	98.44
1	BELANJA PEGAWAI	245.894.000	408.436.000	387.910.000	270.610.000	136.470.000	134.500.000	383.386.000	380.460.000	266.810.000	136.470.000	54.69	93.86	98.07	98.59	100.00
2	BELANJA BARANG DAN JASA	336.573.000	781.337.000	2.788.500.000	2.286.519.000	3.556.927.000	295.176.550	704.704.300	2.601.326.550	1.844.358.150	3.499.660.200	87.70	90.19	93.28	80.66	98.38
3	BELANJA MODAL	17.500.000	-	-	-	-	17.475.000	-	-	-	-	99.85	-	-	-	-

Berdasarkan Tabel 2.1 diatas kondisi umum daerah masa kini sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Sidenreng Rappang dalam standar pelayanan minimum dan hasil capaian kinerja dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Semakin kompleksnya permasalahan yang terjadi didalam kehidupan sosial kemasyarakatan dewasa ini yang merupakan dampak dari era otonomi daerah dan era kebebasan untuk berdemokrasi;
2. Tuntunan masyarakat terhadap peningkatan kesejahteraan semakin meningkat yang harus disikapi dengan berbagai kegiatan-kegiatan atau program yang mengarah kepada peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Cukup banyak organisasi baik itu organisasi sosial kemasyarakatan, pemuda, mahasiswa serta kegiatan dan pembinaan keagamaan, yang membutuhkan bantuan, sementara kemampuan pemerintah daerah sangat terbatas untuk melayani setiap kepentingan;
4. Belum maksimalnya dampak dari pelaksanaan program kegiatan pembinaan yang selama ini dilakukan, yang seharusnya diharapkan adalah partisipasi masyarakat dalam mendukung pelaksanaan pembangunan tersebut, sehingga apa yang telah kita laksanakan berjalan sesuai rencana.
5. Masih adanya tuntutan dari masyarakat / pemohon supaya setiap kegiatan diproses dengan cepat, akan tetapi keinginan tersebut terbentur oleh kurangnya kesadaran pemohon untuk melengkapi syarat-syarat / mekanisme pencairan dana kegiatan tersebut.

Berdasarkan Tabel 2.2 dikemukakan bahwa membangun adalah memperbaiki segala sesuatu yang masih kurang baik. Menyelesaikan segala masalah tentu harus disepakati dulu, supaya perbaikan atau pembangunan terhadap sesuatu yang dirasa kurang baik itu hasilnya benar-benar dirasakan oleh masyarakat banyak. Oleh karena itu program dan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang mencoba- melakukan pendekatan-pendekatan dengan masyarakat melalui keikutsertaan masyarakat secara aktif dalam proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pemeliharaan serta pengembangan hasil-hasil pembangunan yang dapat memberi ruang bagi kepentingan dan inisiatif pembangunan yang bersumber dari masyarakat itu sendiri, sehingga dapat dikembangkan dan dibina terus menerus. Dengan upaya ini diharapkan sikap apatisisme atau penolakan masyarakat terhadap program pembangunan dapat dihindari.

Sejalan dengan hal tersebut sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang berupa standar pelayanan minimum dan hasil kinerja yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan keberdayaan masyarakat, agar seluruh masyarakat dapat berpartisipasi aktif dalam kehidupan beragama yang berkepribadian sebagai pedoman dalam tatanan kehidupan yang beriman, bertaqwa, terampil, berbudaya dan mandiri.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada organisasi sosial kemasyarakatan yang ditetapkan berdasarkan kajian terhadap masalah, kebutuhan, dan sumber daya yang tersedia.
3. Memantapkan sistem mekanisme pencairan dana yang selama ini telah dikembangkan.
4. Memantapkan perumusan rencana, program dan kegiatan yang lebih berkualitas sesuai aspirasi dan kebutuhan masyarakat, serta melaksanakannya secara partisipatif dengan penuh tanggung jawab.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

Faktor-faktor kunci keberhasilan merupakan faktor yang sangat penting dalam penetapan keberhasilan Bagian Adm. Kesra setda Kab. Sidrap. Hal ini disebabkan faktor-faktor kunci keberhasilan tersebut menjadi landasan organisasi dalam menetapkan tujuan, sasaran dan aktivitas kegiatan, sehingga lebih menghemat waktu, biaya dan tenaga. Untuk menentukan faktor-faktor penentu keberhasilan ini melalui tahap-tahap yang harus dilakukan sebagai berikut :

Dalam Refleksi organisasi adalah tindakan yang dilakukan untuk mendapatkan Analisis Lingkungan Internal (ALI) dan Analisa Lingkungan External (ALE). Untuk itu Bagian Adm. Kesra perlu mengetahui kondisi-kondisi elemen internal organisasi yang sifatnya *controllable* (dapat dikuasai) yang berguna untuk mengetahui faktor kekuatan dan kelemahan organisasi serta mengenal kondisi-kondisi elemen external organisasi yang sifatnya *uncontrollable* (yang relatif kurang dikuasai) yang berguna untuk mengetahui faktor peluang dan ancaman dengan menggunakan pendekatan analisis *Strengths* (kekuatan), *Weaknesses* (kelemahan) *Opportunities* (peluang), dan *Threats* (ancaman) (SWOT). Analisis SWOT ini dimaksudkan untuk menentukan tingkat urgensi dan dampak potensial serta skala prioritasnya. Dengan pencermatan (*scanning*) terhadap lingkungan organisasi dapat diidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman Bagian Umum seperti sebagai berikut:

KEKUATAN :

1. Jumlah pegawai yang memadai
2. Sebagai SKPD di lingkungan sekretariat
3. Uraian tugas yang jelas
4. Tersedianya sarana dan prasarana
5. Adanya pedoman dan juknis
6. Kesadaran akan tupoksi masing-masing

KELEMAHAN :

1. Kualitas SDM kurang di bidang teknis
2. Keterbatasan alokasi anggaran dalam penyelenggara pemerintah
3. Sarana prasarana pendukung kurang memadai terutama transportasi aparatur
4. Masih kurangnya pemanfaatan IPTEK

PELUANG :

1. Cukup tersedia anggaran belanja.
2. Pengembangan pemanfaatan Iptek
3. Adanya kebijakan pemerintah
4. Adanya prioritas pembangunan di bidang penyelenggara pemerintah yang diarahkan pada upaya peningkatan SDM aparatur.

ANCAMAN :

1. Tingginya tuntutan pelayanan prima di bidang administrasi umum
2. Tingginya tingkat beban kerja aparatur

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kab. Sidenreng Rappang.

Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah dipimpin oleh seorang Kepala Bagian (KABAG) yang menjalankan tugasnya berpedoman pada Peraturan Bupati Sidenreng Rappang Nomor 10 Tahun 2008, tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang.

Untuk melaksanakan semua fungsinya, Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat dibagi menjadi 3 (tiga) Sub Bagian yaitu, Sub Bagian Adm.Kesehatan dan Kesos, Sub Bagian Adm.Pendidikan Mental dan Spritual, dan Sub Bagian Adm. Pemberdayaan Perempuan dan KB.

Selain menjalankan tugas dan fungsinya, juga mempunyai kewajiban untuk menjalankan tugas lain yang diberikan oleh Bupati atau Wakil Bupati, maka Bagian Adm.Kesra telah mendapat sarana dan prasarana yang memadai, seperti sarana transportasi, dan sarana perkantoran.dll.

Sarana transportasi untuk memperlancar pelayanan, tugas administrasi koordinasi dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati sesuai tugas pokok dan fungsinya pada masing-masing unit kerja masih menghadapi permasalahan, maka dengan ini Bagian Adm. Kesra Setda Kab. Sidrap, sesuai dengan bidang dan tugasnya dapat memberikan pelayanan yang prima agar dapat memberikan kontribusi bagi Pemerintah Daerah dalam mewujudkan Good governance sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah Terpilih, maka kendala dan hambatan yang dihadapi, sehingga ada beberapa target yang kegiatan yang belum mencapai sasaran yang telah ditetapkan antara lain :

- Terbatasnya kemampuan dana, sehingga ada beberapa kegiatan yang tidak terlaksana.
- Terbatasnya kemampuan daerah segi financial dan personil yang profesional.
- Kebutuhan masyarakat setiap tahunnya semakin meningkat terutama yang terkait dengan kegiatan kesejahteraan masyarakat.

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih

Berdasarkan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang pada Priode lima tahun kedepan (2014-2018), adalah sebagai berikut :

VISI : “ TERWUJUDNYA SIDENRENG RAPPANG YANG MAJU DAN TERKEMUKA BERSAMA MASYARAKAT RELIGIUS DENGAN PENDAPATAN MENINGKAT DUA KALI LIPAT”. Untuk mewujudkan Visi tersebut , maka Misi yang akan dilakukan adalah :

1. Meningkatkan produktivitas dan nilai-nilai tambah sector pertanian berbasis system pertanian terpadu, modern dan berkelanjutan.
2. Mewujudkan percepatan pertumbuhan ekonomi berbasis potensi dan keunggulan local melalui pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan UMKM.
3. Meningkatkan dan Mengembangkan kualitas sumebr daya manusia yang berdaya saing tinggi berdasarkan keimanan dan ketaqwaan.
4. Pengembangan Infrastruktur bernilai tambah tinggi untuk mendorong percepatan pertumbuhan ekonomi, dan memperlancar akseibilitas antar wilayah.
5. Memantapkan iklim kehidupan social, kemasyarakatan yang kondusif.
6. Mewujudkan percepatan reformasi birokrasi, tata kelola pemerintahan yang baik, penegakan supermasi hokum, dan pengembangan kebijakan yang pro gender, pro poor, pro job dan pro environment.

Sebagai salah satu SKPD, maka Bagian Admnistrasi Kesejahteraan Rakyat berupaya untuk turut serta mewujudkan apa yang menjadi visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih .

Tabel 3.1 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang.

VISI : Terwujudnya Sidenreng Rappang Yang Maju Dan Tekemuka Bersama Masyarakat Religius Dengan Pendapatan Meningkatkan Dua Kali Lipat				
No.	MISI DAERAH	PERMASALAHAN PELAYANAN SKPD	FAKTOR	
			PENGHAMBAT	PENDORONG
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan dan Mengembangkan Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Berdaya Saing Tinggi Berdasarkan Keimanan dan Ketaqwaan	1.Kurangnya Kemampuan Dana	1.Terbatasnya Kemampuan Dana, sehingga ada beberapa kegiatan yang tidak terlaksana	1. Optimalisasi Pembinaan Kehidupan Beragama.
2	Mewujudkan Percepatan Reformasi Birokrasi, Tata kelola Pemerintahan yang baik, penegakan Supremasi Hukum, dan Pengembangan kebijakan yang Pro Gender, Pro Poor, Pro Job dan Pro Environment	2.Kurangnya Sarana dan Prasaran Pendukung 3.Kurangnya Kualitas Sumber Daya Manusia	2. Kebutuhan Masyarakat setiap tahunnya semakin meningkat. 3. Terbatasnya kemampuan personil yang professional	2. Penguatan Pembinaan Kelembagaan Sosial Kemasya, Anak didik dan Lingk. Sekolah. 3.Peningkatan Koordinasi dengan Instansi yang terkait.

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra SKPD Provinsi Sulawesi Selatan.

Beberapa program yang telah ditetapkan dalam SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten, membutuhkan koordinasi dari instansi yang terkait dengan kegiatan tersebut, misalnya Pemberdayaan Lembaga Pendidikan Agama yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas ukhuwah islamiah dengan Kantor Departemen Agama, Upaya peningkatan kesehatan anak didik dan lingkungan sekolah, dan Pemberdayaan Lembaga sosial dan kemasyarakatan.

Program Pemberdayaan dan Peningkatan Fungsi Lembaga Sosial Keagamaan dan tempat Ibadah yang bertujuan untuk meningkatkan fungsi Lembaga Sosial, Keagamaan serta menciptakan nuansa kehidupan yang religius, diantaranya Pemberian rekomendasi kepada Lembaga Sosial Organisasi Kemasyarakatan, Pembinaan Madrasah/Pondok Pesantren, Pembinaan Sarana dan Prasarana Keagamaan serta Taman Pendidikan Al Qur'an (TPA), Pembinaan itu semua akan dikoordinasikan dengan instansi yang terkait .

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.

Program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat adalah pelayanan administrasi perkantoran dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur serta penyediaan / pemeliharaan sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan administrasi. Program ini bertujuan untuk meningkatkan pelayanan administrasi yang berkualitas.

Dalam program ini kegiatan yang dilaksanakan diantaranya adalah penyediaan jasa administrasi perkantoran, alat tulis kantor, jasa kebersihan kantor, dan pemeliharaan/pengadaan barang cetakan dan penggandaan dokumen kerja, penyediaan makanan dan minuman harian/rapat, Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja, pemeliharaan perlengkapan gedung kantor, penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor. Selain itu, kegiatan berupa koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah, pemeliharaan berkala kendaraan operasional/dinas.

Dana yang digunakan untuk pelaksanaan Program ini bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD), terkait dengan kegiatan tersebut, misalnya Pemberdayaan Lembaga Pendidikan Agama yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas ukhawah islamiah dengan Departemen Agama, Pemberdayaan Lembaga Pendidikan dikoordinasikan dengan Dinas Pendidikan, dan Pembinaan Kepemudaan di Kantor Pemuda dan Olah Raga, dan Kantor Kecamatan, Desa / Kelurahan dimana kegiatan tersebut akan dilaksanakan.

Program Pemberdayaan dan Peningkatan Fungsi Lembaga Sosial Keagamaan dan tempat Ibadah yang bertujuan untuk meningkatkan fungsi Lembaga Sosial, Keagamaan serta menciptakan nuansa kehidupan yang religius, diantaranya Organisasi Kemasyarakatan, Pembinaan Madrasah/Pondok Pesantren, Pembinaan Sarana dan Prasarana Taman

Pendidikan Al Qur'an (TPA), serta Pemberian insentif Pemberdayaan Imam Desa/Kel, Imam Masjid dan Pegawai Syara se Kab. Sidrap.

3.5. Penentuan Isu-isu Strategis.

Kebijakan SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat dalam mengelola pelaksanaan program - program pembangunan yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran, meningkatkan pelayanan administrasi, dan meningkatkan sarana/prasarana aparatur. Kebijakan yang ditempuh antara lain :

- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.
- Penyediaan Alat Tulis Kantor.
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Makanan dan Minuman.
- Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah.
- Penyediaan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor.
- Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan operasional / dinas.

Kebijakan yang diterbitkan oleh SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat dalam rangka mengatur, mendorong, dan memfasilitasi kegiatan masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan agama dan lebih memberdayakan lembaga pendidikan, meningkatkan fungsi lembaga sosial, keagamaan dan kesehatan anak didik dan lingkungan sekolah, serta mewujudkan nuansa kehidupan yang religius. Kebijakan yang ditempuh antara lain :

- Memfasilitasi Pemberian Rekomendasi kelayakan kepada organisasi kemasyarakatan, dan keagamaan.
- Memfasilitasi Pemberian Rekomendasi, serta pembinaan kepada setiap Taman Pendidikan Al Qur'an (TPA) yang tersebar di 11 Kecamatan.
- Memfasilitasi Pemberian Rekomendasi dibidang pendidikan;
- Pemberdayaan Imam Kelurahan, Imam Masjid dan Petugas Syara.
- Memfasilitasi Pemberian Rekomendasi sarana dan prasarana untuk pembangunan Masjid dan Mushollah
- Pembinaan Sekolah Sehat, UKS dan Kesehatan Lingkungan Sekolah, Guru dan Murid serta Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak.

Berdasarkan Analisa Lingkungan Internal dan Lingkungan Eksternal hal tersebut ditentukan strategi yang tepat untuk mencapai keberhasilan dengan membagi kedalam 4 strategi dengan mempertimbangkan kondisi Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Sidenreng Rappang adalah sebagai berikut :

- a. Strategi mengoptimalkan kekuatan untuk menangkap peluang
 1. Memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada untuk memberikan pelayanan prima dan mendukung tugas pokok dan fungsi;
 2. Mengoptimalkan fungsi pegawai yang ada untuk melaksanakan tupoksi;
 3. Mengembangkan kemampuan pegawai untuk memanfaatkan kemajuan teknologi;
- b. Strategi memanfaatkan kekuatan untuk menghadapi ancaman.
 1. Memanfaatkan jumlah pegawai yang memadai untuk peningkatan pelayanan prima;
 2. Memanfaatkan sarana dan prasarana dan jumlah pegawai yang ada untuk mendukung tupoksi.
- c. Strategi memanfaatkan peluang untuk meminimalkan kelemahan.
 1. Memanfaatkan anggaran belanja dalam pelaksanaan penyelenggara pemerintah
 2. Memanfaatkan/menerapkan Iptek dalam rangka peningkatan kualitas SDM
 3. Adanya kebijakan pemerintah daerah untuk meningkatkan kesejahteraan aparatur
- d. Strategi meminimalkan kelemahan untuk menghindari ancaman.

Mengoptimalkan SDM dan sarana dan prasarana yang ada untuk menghadapi dan mengatasi ancaman.

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGIS DAN KEBIJAKAN

4.1. Visi dan Misi SKPD

4.1.1. VISI.

Visi pada hakekatnya dimaknai sebagai wawasan tentang masa depan yang realistis, tidak mengada-ada, rasional, implementatif dan mampu memberikan motivasi yang memiliki nilai dan spirit budaya yang dapat mendorong semangat masyarakat Sidenreng Rappang. Oleh karena itu betapapun idealnya masa depan yang dicita-citakan, namun tetap melihat kondisi objektif yang ada di lapangan.

Berdasarkan kondisi riil tersebut kemudian ditransformasikan melalui ide-ide segar, inovasi logis dan realistis dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan target-target terukur. Dan dalam pencapaiannya tentu saja diperlakukan adanya dukungan sistem dan suasana etos kerja yang kondusif sehingga implementasi visi tersebut selalu segar dan tidak ketinggalan zaman, artinya ada ruang untuk selalu melakukan perbaikan karena memang sifatnya yang tidak kaku melainkan elastis untuk selalu diperbaharui sesuai tantangan, dinamika, kebutuhan dan ukuran baru.

Dalam merumuskan dan menetapkan Visi SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang tidak terlepas dari Visi Kabupaten Sidenreng Rappang dalam Pola Dasar Pembangunan Daerah yakni “ *Terwujudnya Sidenreng Rappang Yang Maju Dan Terkemuka Bersama Masyarakat Religius Dengan Pendapatan Meningkat Dua Kali Lipat* “ yang merupakan sasaran yang ingin dicapai dalam jangka waktu tertentu, untuk itu dengan wujud dan makna Visi Kabupaten Sidenreng Rappang, maka Visi SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten adalah sebagai berikut “ *Terwujudnya Masyarakat Sidenreng Rappang Yang Beriman, Bertaqwa, Terampil, Sehat, Sejahtera, Berbudaya dan Mandiri* “

4.1.2. MISI.

Misi adalah yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan yang merupakan tindakan atau kemauan yang kuat dengan memperhatikan kewenangan dan tanggungjawabnya atas kepentingan publik., maka untuk mewujudkan Visi tersebut yang implementasinya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten dirumuskan *Misi* sebagai berikut :

- Optimalisasi pembinaan kehidupan beragama yang merupakan nilai-nilai agama dan budaya lokal sebagai pedoman dan sumber-sumber kearifan dalam tatanan kehidupan berbangsa dan bernegara;
- Optimalisasi pembinaan Sosial Kemasyarakatan secara terpadu melalui pendekatan kelembagaan sosial dengan mengembangkan ukhuwah kemitraan;
- Melaksanakan Pembinaan Pendidikan dan Kehidupan beragama yang berkepribadian , Dinamis, kreatif dan berdaya tahan terhadap pengaruh globalisasi;
- Membangun Staf yang tanggap terhadap kebutuhan masyarakat dalam rangka peningkatan fungsi pelayanan dan pengelolaan administrasi yang baik dan bersih;
- Memantapkan koordinasi dengan instansi terkait.

Merespon misi tersebut ditetapkan dengan meningkatkan peran serta masyarakat dengan pemerintah dalam pembangunan melalui pengembangan kelembagaan. Hal ini membuktikan bahwa kekuatan akan bertumpu pada potensi dan kinerja sumber daya manusia dalam memanfaatkan teknologi, kesemuanya ini dimaksudkan untuk memberikan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat Sidenreng Rappang.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut, ditetapkan prioritas pembinaan sebagai berikut ;

- 1). Optimalisasi Pembinaan Kehidupan Beragama;
- 2). Penguatan Pembinaan Kelembagaan Sosial Kemasyarakatan;
- 3). Meningkatkan Koordinasi dengan Instansi Yang Terkait.

4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD

Adapun Tujuan dan Sasaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawab SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten di bidang Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan, Sosial Kemasyarakatan, Pendidikan dan Kebudayaan dalam rangka mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat dengan terwujudnya kehidupan beragama yang serasi dan saling menghormati adalah sebagai berikut :

- Terwujudnya Pembinaan Kehidupan Beragama ;
- Terwujudnya Kesehatan Anak Didik dan Lingkungan Sekolah
- Terwujudnya Pembinaan Lembaga Sosial Kemasyarakatan;
- Terwujudnya Pembinaan Pemberdayaan Perempuan dan KB;

Tabel 4.2.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD, Terlampir ;

4.3. Strategis dan Kebijakan SKPD

4.3.1. Strategis

Strategi merupakan alat penghubung antara Visi dan Misi , Kebijakan dan strategi pada setiap program dan kegiatan pembangunan. Strategi dirumuskan dari pengamatan setiap program dan kegiatan pembangunan, sehingga secara umum bersifat memayungi program pada setiap kegiatan pembangunan. Strategi diperlukan untuk memperjelas arah dan tujuan setiap program yang disusun berdasarkan faktor-faktor internal dan eksternal lingkungan masyarakat. Strategi sebagai pendekatan dasar akan mampu memperlancar pelaksanaan setiap program yang pada akhirnya mampu menciptakan perubahan-perubahan secara bermakna.

Dalam perencanaan Strategis SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Sidenreng Rappang, yang merupakan pelaksanaan dari tugas pokok dan fungsi yang diemban, semuanya itu diarahkan kepada upaya peningkatan kesejahteraan rakyat sebagai komponen utama dalam menggerakkan dan menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dengan melalui pendekatan dalam bentuk peningkatan partisipasi masyarakat, pemberdayaan kelembagaan sosial kemasyarakatan dalam setiap program dan kegiatan pembangunan.

4.3.2. Kebijakan

Dalam penyusunan program dan kegiatan pembangunan merupakan perwujudan pelaksanaan misi yang telah ditetapkan, untuk mencapai visi ini disusun untuk memecahkan berbagai masalah dengan berdasar kepada dinamika lingkungan strategis. Untuk melaksanakan kebijakan SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang dalam mengelola pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan untuk mencapai tujuan dan sasaran menurut target yang telah ditetapkan didukung oleh Sumber Dana dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan Pendapatan Asli Daerah (PAD) .

Penciptaan peran aktif masyarakat dalam pengembangan lembaga pendidikan pada semua jenjang pendidikan agar tercipta perluasan dan pemerataan pendidikan serta keterampilan yang berkualitas tinggi. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur pendidikan, sebagai penggerak motivasi gairah belajar-mengajar dan meningkatkan mutu pendidikan. Peningkatan pembinaan dan pemberian bantuan infrastruktur bagi lembaga pendidikan keagamaan, agar dapat lebih berprestasi dalam semua sektor pendidikan. Pembebasan sekolah dan kampus perguruan tinggi dari bahaya penyalahgunaan narkoba dan obat terlarang. Peningkatan minat generasi muda untuk melanjutkan pendidikan ke tingkat yang lebih tinggi dalam berbagai bidang keahlian sesuai dengan kebutuhan pembangunan daerah.

Tabel 4.2 Tujuan, Sasaran, Strategis dan Kebijakan.

Visi : Terwujudnya Sidenreng Rappang Yang Maju dan Terkemuka Bersama Masyarakat Religius Dengan Pendapatan Meningkatkan Dua Kali Lipat			
Misi I : Mewujudkan Percepatan Reformasi Birokrasi, Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Penegakan Supremasi Hukum dan Pengembangan Kebijakan Yang Pro Gender, Pro Poor, Pro Job dan Pro Environment.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Tujuan 1. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.Sasaran 1.1 Meningkatnya Pelayanan Adm. Perkantoran	1.Strategi 1.1 Peningkatan Pelayanan Adm.Perkantoran	1.Kebijakan 1.1 Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Adm.Perkantoran
Tujuan 2. Meningkatkan Pengembangan sitem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	2.Sasaran 1.2 Meningkatkan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	2.Strategi 1.2 Peningkatan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	2.Kebijakan 1.2 Terlaksananya Peningkatan system capaian kinerja dan keuangan
Tujuan 3. Menguatkan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	3.Sasaran 1.3 Menguatnya kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	3.Strategi 1.3 Peningkatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak	3.Kebijakan 1.3 Terlaksananya Peningkatan kelembagaan pengarusutamaan gender dan anak
Misi II : Meningkatkan dan Mengembangkan Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Berdaya Saing Tinggi Berdasarkan Keimanan dan Ketakwaan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Tujuan 1. Meningkatkan kualitas dan pendalaman agama dan mensprit	1.Sasaran 1.1 Meningkatnya kualitas dan pendalaman agama dan mensprit	1.Strategi 1.1 Peningkatan kualitas dan pendalaman agama dan mensprit	1.Strategi 1.1 Terlaksananya Peningkatan kualitas dan pendalaman agama dan mensprit
Tujuan 2. Meningkatkan Kualitas Kesehatan Lingkungan Sekolah, Guru dan Anak Didik.	Tujuan 1.2 Meningkatnya Kualitas Kesehatan Lingkungan Sekolah, Guru dan Anak Didik.	1.Strategi 1.2 Meningkatnya Kualitas Kesehatan Lingkungan Sekolah, dan Anak Didik	1.Strategi 1.2 Terlaksananya Peningkatan Kualitas Kesehatan Lingkungan Sekolah, dan Anak Didik

Tabel 4.2.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD

NO	MISI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE				
					2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan dan Mengembangkan Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Berdaya Saing Tinggi Berdasarkan Keimanan dan Ketaqwaan	Meningkatkan kualitas dan pengamalan Agama dan Mental Spritual di Masyarakat	Meningkatkannya kualitas dan pendalaman agama dan menspirit	Pelaksanaan MTQ yang sukses, dakwah Islamiya terarah, Pembinaan Keagamaan bagi Imam Masjid, Pengelolah zakat dan hari-hari besar Islam	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatkan Prmberdayaan Kelembg. Dan Kesejahteraan Sosial Keagamaan	Meningkatnya pemberdayaan Kelembagaan dan Kesos Keagamaan	Kesejahteraan Imam, Petugas Syara, Guru TPA, Muballiqh, Tasbeh dan Kipra	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatkan Kualitas Kesehatan Lingkungan Sekolah, Guru dan Siswa	Meningkatnya kualitas kesehatan Lingkungan Sekolah, Guru dan Siswa	Pembinaan dan Lomba UKS yang mengalami peningkatan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Mewujudkan percepatan reformasi birokrasi, tata kelola pemerintahan yang baik, penegakan hukum dan peng. Kebijakan yang pro gender, pro poor, pro job dan pro environment	Menguatkan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Menguatnya Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Terbinanya kualitas organisasi Perempuan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatkan pelayanan Adm. Perkantoran dan sarana aparatur	Meningkatnya Pelayanan Adm. Perkantoran	Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatkan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Meningkatkan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kelancaran sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Tabel 5.1 Rencana Program Kegiatan Indikator Kinerja Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif SKPD ;

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome dan kegiatan output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lokasi
							2014		2015		2016		2017		2018		2018			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				Program																
Terwujudnya Pelayanan Adm.Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Adm.Perkantoran	Peningkatan Pelayanan Adm.Perktrn	1.20.03.02.01	Pelayanan Adm.Perktrn	Outcome : Meningkatnya Pelayanan Adm.Perktrn Output : Peningkatan Pelayanan Adm.Perktrn	45%	50%	235.065.500	75%	235.065.500	85%	235.065.500	95%	235.065.500	100%	235.065.500	100%	235.065.500	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
				Kegiatan :																
Terwujudnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Meningkatnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Peningkatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.20.03.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Outcome : Meningkatnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat Output : Peningkatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	45%	50%	756.000	75%	756.000	85%	756.000	95%	756.000	100%	756.000	100%	756.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Meningkatnya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peningkatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.20.03.01.03	Penyediaan jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Outcome : Meningkatnya Penyediaan Jasa Peral dan Perlengkapan Kantor Output : Peningkatan Penyediaan Jasa Peral dan Perlengkapan Kantor	45%	50%	4.600.000	75%	4.600.000	85%	4.600.000	95%	4.600.000	100%	4.600.000	100%	4.600.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap

Terwujudnya Jaminan Barang Milik Daerah	Tersedianya Jaminan Barang Milik Daerah	Terpeliharaan ya Barang Milik Daerah	1.20.03.02 01.05	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Outcame : Meningkatnya Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah Output : Peningkatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	45%	50%	4.025.000	75%	4.025.000	85%	4.025.000	95%	4.025.000	100%	4.025.000	100%	4.025.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Oper.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Oper.	Peningkatan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Oper.	1.20.03.02.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Outcame : Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Oprsl. Output : Peningkatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Oprsl.	45%	50%	1.950.000	75%	1.950.000	85%	1.950.000	95%	1.950.000	100%	1.950.000	100%	1.950.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Penyediaan Jasa adm. Keuangan	Tersedianya Jasa Adm. Keuangan.	Peningkatan Kelancaran pelaksanaan kegiatan	1.20.03.02 01.07	Penyediaan Jasa Adm. Keuangan	Outcame : Meningkatnya Penyediaan Jasa Adm. Keuangan Output : Peningkatan Penyediaan Jasa Adm. Keuangan	45%	50%	44.640.000	75%	44.640.000	85%	44.640.000	95%	44.640.000	100%	44.640.000	100%	44.640.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Meningkatnya Kelancaran rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Peningkatan Kelancaran rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar	1.20.03.02 01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Outcame : Meningkatnya Rapat-rapat Kord.dan Konsul.Luar Daerah Output : Peningkatan Rapat-rapat Koord. dan Konsul Luar	45%	50%	96.575.000	75%	96.575.000	85%	96.575.000	95%	96.575.000	100%	96.575.000	100%	96.575.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap

Terwujudnya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Meningkatnya Kelancaran rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Peningkatan Kelancaran rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1.20.03.0201.19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Outcame : Meningkatnya Rapat-rapat Kord.dan Konsul. Dalam Daerah Output : Peningkatan Rapat-rapat Koord. dan Konsul Dalam Daerah	45%	50%	9.500.000	75%	9.500.000	85%	9.500.000	95%	9.500.000	100%	9.500.000	100%	9.500.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Pelayanan Adm.Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Adm.Perkantoran	Terlaksananya Pelayanan Adm.Perkantoran	1.20.03.0201.20	Pelayanan Admistrasi Perkantoran	Outcame : Meningkatnya Pelayanan Adm.Perktrn Output : Peningkatan Pelayanan Adm.Perktrn	45%	50%	73.019.500	75%	73.019.500	85%	74.100.900	95%	74.100.900	100%	74.100.900	100%	74.100.900	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
				Program :																
Meningkatkan Kualitas dan Pendalaman Agama di Masyarakat	Meningkatnya kualitas dan pendalaman Agama dan Mensprit	Pelaksa.MTQ Da'wah dan Pemb.Keagamaan bagi Imam Masjid	1.20.03.03.19	Prog.Pendidikan.Luar Biasa	Outcame : Meningkatnya Pembinaan dan Pendalaman Agama dan Mental Spritual Output : Peningkatan Pembinaan dan Pendalaman Agama dan Mental Spritual	20 %	25 %	3.143.856.000	50 %	3.143.856.000	75%	3.643.856.000	90%	3.870.509.450	100%	3.311.278.000	100%	3.311.278.000	Bag.Adm .Kesra	11 Kecamatan
				Kegiatan :																
Terwujudnya Pembinaan MTQ/STQ	Meningkatnya Pembinaan MTQ/STQ	Terpenuhinya Pembinaan MTQ/STQ	1.20.03.19.58.	Peningkatan Pembinaan MTQ/STQ	Outcame : Peningkatan Pembinaan MTQ/STQ Output : Peningkatan Pembinaan MTQ/STQ	20 %	25 %	416.931.000	50 %	398.375.450	75%	598.375.450	90%	562.514.450	100%	565.797.450	100%	565.797.450	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Pembinaan Tim Da'wah Islamiyah	Meningkatnya Pembinaan Tim Da'wah Islamiyah	Terlaksananya Pembinaan Tim Da'wah Islamiyah	1.20.03.19.58.	Peningkatan Pemb.Tim Da'wah Islamiyah	Outcame : Meningkatnya Pembinaan Tim Da'wah Islamiyah Output : Peningkatan Pembinaan Tim Da'wah Islamiyah	20 %	25 %	222.125.000	50 %	245.480.550	75%	445.480.550	90%	222.244.650	100%	222.244.650	100%	222.244.650	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap

Terwujudnya Pembinaan Keagamaan Bagi Imam Masjid dan Mushallah	Meningkatnya Pembinaan Keagamaan bagi Imam Masjid dan Mushallah	Terlaksananya Pembinaan Keagamaan bagi Imam Masjid dan Mushallah	1.2 0.03. 19. 58.	Peningkatan Pembinaan Keagamaan bagi Imam Masjid dan Mushallah	Outcome : Meningkatnya Pembinaan Keagamaan bagi Imam Masjid dan Mushallah Output : Peningkatan Pembinaan Keagamaan bagi Imam Masjid dan Mushallah	20 %	25 %	2.504.800.000	50 %	2.500.000.000	75%	2.600.000.000	90%	2.500.000.000	100%	2.500.000.000	100%	2.500.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
				Program :																
Terwujudnya Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Sosial	Terlaksananya Pemberdayaan Kelembagaan Sosial	1.20. 03.21	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Outcome : Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial Output : Peningkatan Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	45%	50%	4.278.800.000	75%	6.220.965.000	85%	6.461.885.000	95%	6.220.965.000	100%	6.220.965.000	100%	6.220.965.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
				Kegiatan :																
Terwujudnya Tunjangan Imam, Petugas Syara dan Guru TPA	Terpenuhi Tunjangan Imam, Petugas Syara dan Guru TPA	Terlaksananya Tunjangan Imam, Petugas Syara dan Guru TPA	1.20. 03. 21.05	Peningkatan Tunjangan Imam, Petugas Syara dan Guru TPA	Outcome : Meningkatnya Tunj. Imam, Petugas Syara dan Guru TPA Output : Peningkatan Tunj. Imam, Petugas Syara dan Guru TPA	45%	50%	3.568.800.000	75%	4.710.215.000	85%	4.951.135.000	95%	4.710.215.000	100%	4.710.215.000	100%	4.710.215.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Tunjangan para Muballiq	Terpenuhi Tunjangan para Muballiq	Terlaksananya Tunjangan para Muballiq	1.20. 03. 21.05	Tunjangan Muballiq	Outcome : Meningkatnya Tunjangan Muballiq Output : Peningkatan Tunjangan Muballiq	45%	50%	184.800.000	75%	184.800.000	85%	184.800.000	95%	184.800.000	100%	184.800.000	100%	184.800.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Orgs.KIPRA	Terpenuhi Penguatan Kelembagaan Orgs.KIPRA	Terlaksananya Penguatan Kelembagaan Orgs.KIPRA	1.20. 03. 21.05	FP.KIPRA Penguatan Kelembagaan Organs KIPRA	Outcome : Meningkatnya Penguatan Kelembagaan Organs KIPRA Output : Peningkatan Penguatan Kelembagaan Organs KIPRA	45%	50%	45.000.000	75%	45.000.000	85%	45.000.000	95%	45.000.000	100%	45.000.000	100%	45.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap

Terwujudnya Pelaksanaan Bedah Rumah dan Shalat Berjamaah	Terpenuhinya Pelaksanaan Bedah Rumah dan Shalat Berjamaah	Terlaksananya Pelaksanaan Bedah Rumah dan Shalat Berjamaah	1.20.03.21.05	Tasbeh (Bedah Rumah) dan Operasional	Outcame : Meningkatnya Pelaksanaan Bedah Rumah dan Shalat Berjamaah Output : Peningkatan Pelaksanaan Bedah Rumah dan Shalat Berjamaah	45%	50%	480.200.000	75%	480.200.000	85%	480.200.000	95%	480.200.000	100%	480.200.000	100%	480.200.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Kegiatan Kemahasiswaan dalam berorganisasi	Terpenuhinya Kegiatan Kemahasiswaan dalam berorganisasi	Terlaksananya Kegiatan Kemahasiswaan dalam berorganisasi	1.20.03.21.05	IPMI	Outcame : Meningkatnya Kegiatan dalam Berorganisasi Output : Terciptanya Mahasiswa yang profesional dalam berorganisasi	45%	-	-	75%	250.000.000	85%	250.000.000	95%	250.000.000	100%	250.000.000	100%	250.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Pelaksanaan Kegiatan Remaja Masjid	Terpenuhinya Pelaksanaan Kegiatan Remaja Masjid	Terlaksananya Kegiatan Remaja Masjid	1.20.03.21.05	BKPRMI	Outcame : Meningkatnya Kegiatan Remaja Masjid Output : Terciptanya Remaja Masjid yang mandiri	45%	-	-	75%	50.000.000	85%	50.000.000	95%	50.000.000	100%	50.000.000	100%	50.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Kegiatan Masyarakat yang agamais	Terpenuhinya Kegiatan Masyarakat yang agamais	Terlaksananya Kegiatan Masyarakat yang agamais	1.20.03.21.05	BKMT	Outcame : Meningkatnya Kegiatan Masyarakat yang agamais Output : Terciptanya masyarakat yang agamais	45%	-	-	75%	115.000.000	85%	115.000.000	95%	115.000.000	100%	115.000.000	100%	115.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Komunitas sarjana yang berbudaya	Terpenuhinya Komunitas sarjana yang berbudaya	Terlaksananya Kegiatan Komnitas sarjana yang berbudaya	1.20.03.21.05	ISA/IKM	Outcame : Meningkatnya Komunitas sarjana yang berbudaya Output : Terciptanya Komunitas sarjana yang berbudaya	45%	-	-	75%	25.000.000	85%	25.000.000	95%	25.000.000	100%	25.000.000	100%	25.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap

Terwujudnya Pengorganisasian Mahasiswa yang terdidik	Terpenuhinya pengorganisasian mahasiswa yang terdidik	Terlaksananya organisasi mahasiswa yanag terdidik	1.20.03.21.05	HMI	Outcame : Meningkatnya Pengorganisasian Mahasiswa yang terdidik Output : Terciptanya Pengorganisasian Mahasiswa yang terdidik	45%	-	-	75%	20.000.000	85%	20.000.000	95%	20.000.000	100%	20.000.000	100%	20.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Pengorganisasian Mahasiswa wanita yang terdidik	Terpenuhinya pengorganisasian mahasiswa wanita yang terdidik	Terlaksananya organisasi mahasiswa wanita yanag terdidik	1.20.03.21.05	KOHATI	Outcame : Meningkatnya Pengorganisasian Mahasiswa Wanita Output : Terciptanya Pengorganisasian Mahasiswa Wanita	45%	-	-	75%	20.000.000	85%	20.000.000	95%	20.000.000	100%	20.000.000	100%	20.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Kegiatan organisasi mahasiswa muhammadiyah	Terpenuhinya Kegiatan organisasi mahasiswa muhammadiyah	Terlaksananya Kegiatan organisasi mahasiswa muhammadiyah	1.20.03.21.05	IMM	Outcame : Meningkatnya Kegiatan orgas. mahasiswa muhammadiyah Output : Peningkatan Kegiatan orgas. mahasiswa muhammadiyah	45%	-	-	75%	20.000.000	85%	20.000.000	95%	20.000.000	100%	20.000.000	100%	20.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Peningkatan Kegiatan pergerakan Mahasiswa yang bernuansa Islam	Terpenuhinya Peningkatan Kegiatan pergerakan Mahasiswa yang bernuansa Islam	Terlaksananya Peningkatan Kegiatan pergerakan Mahasiswa yang bernuansa Islam	1.20.03.21.05	PMII	Outcame : Meningkatnya Kegiatan pergerakan Mahasiswa yang bernuansa Islam Output : Peningkatan Kegiatan pergerakan Mahasiswa yang bernuansa Islam	45%	-	-	75%	20.000.000	85%	20.000.000	95%	20.000.000	100%	20.000.000	100%	20.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Pengelolaan Zakat,Infak dan Sadaqah yang baik	Terpenuhinya Pengelolaan Zakat,Infak dan Sadaqah yang baik	Terlaksananya Pengelolaan Zakat,Infak dan Sadaqah yang baik	1.20.03.21.05	BASNAS KAB	Outcame : Meningkatkan Pengelolaan Zakat,Infak dan Sadaqah Output : Peningkatan Pengelolaan Zakat,Infak dan Sadaqah	45%	-	-	75%	30.000.000	85%	30.000.000	95%	30.000.000	100%	30.000.000	100%	30.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap

Terwujudnya Pembinaan Majelis Ulama Indonesia	Terpenuhinya Pembinaan Majelis Ulama Indonesia	Terlaksananya Pembinaan Majelis Ulama Indonesia	1.20.03.21.05	MUI	Outcome : Meningkatnya Kegiatan Majelis Ulama Output : Peningkatan Kegiatan Majelis Ulama	45%	50 %	75.000.000	75%	50.000.000	85%	50.000.000	95%	50.000.000	100%	50.000.000	100%	50.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Kepengurusan Masjid yang profesional	Terpenuhinya Kepengurusan Masjid yang profesional	Terlaksananya Kepengurusan Masjid yang profesional	1.20.03.21.05	DMI	Outcome : Meningkatnya Pembinaan Kepengurusan Masjid Output : Peningkatan Kepengurusan Masjid yang baik	45%	-	-	75%	50.000.000	85%	50.000.000	95%	50.000.000	100%	50.000.000	100%	50.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Terwujudnya Pelaksanaan Kepengurusan Ibadah Haji yang baik dan tertib	Terpenuhinya Pelaksanaan Kepengurusan Ibadah Haji yang baik dan tertib	Terlaksananya Pelaksanaan Kepengurusan Ibadah Haji yang tertib	1.20.03.21.05	PPHI	outcome : Meningkatnya Kelancaran pemberangkatan dan kepulangan Ibadah Haji Output : Peningkatan Kelancaran pemberangkatan dan kepulangan Ibadah haji	45%	-	-	75%	140.000.000	85%	140.000.000	95%	140.000.000	100%	140.000.000	100%	140.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
				Program :																
Menguatkan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Menguatnya Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Terbinanya Kualitas Orgs.Perempuan.	1.20.03.21.05	Program Penguatan Kelemb. Pengarusutamaan Gender dan Anak	Outcome : Meningkatnya Penguatan Kelemb. Pengarusutamaan Gender dan Anak Output : Peningkatan Penguatan Kelemb. Pengarusutamaan Gender dan Anak	45%	50%	20.616.500	75%	25.000.000	85%	20.616.500	95%	20.616.500	100%	20.616.500	100%	20.616.500	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
				Kegiatan :																
Menguatkan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Menguatnya Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Terbinanya Kualitas Orgs.Perempuan.	1.20.03.16.10	Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Outcome : Meningkatnya Penguatan Kelemb. Pengarusutamaan Gender dan Anak Output : Peningkatan Penguatan Pengarusutamaan Gender dan Anak	45%	50%	20.616.500	75%	20.616.500	85%	25.000.000	95%	25.000.000	100%	25.000.000	100%	25.000.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap

Meningkatkan Kualitas Kesehatan Anak Didi dan Lingk.Sekolah	Meningkatnya Kualitas Kesehatan Anak Didik dan Lingk.Sekolah	Peningkatan Pembinaan Sekolah Sehat/UKS	1.20.03.16	Program : Program Usaha Kesehatan Masyarakat	Outcame : Meningkatnya Pembinaan Lomba Sekolah Sehat dan UKS. Output : Peningkatan Pembinaan Lomba Sekolah Sehat dan UKS	45%	50%	194.481.000	75%	194.481.000	85%	194.481.000	95%	194.481.000	100%	194.481.000	100%	194.481.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Meningkatkan Kualitas Kesehatan Anak Didi dan Lingk.Sekolah	Meningkatnya Kualitas Kesehatan Anak Didik dan Lingk.Sekolah	Peningkatan Pembinaan Sekolah Sehat/UKS	1.20.03.16.21	Kegiatan : Pembinaan Lomba Sekolah Sehat dan Pembinaan UKS dalam Lingkungan Sekolah	Outcame : Meningkatnya Pembinaan Lomba Sekolah Sehat dan Pembinaan UKS dalam Lingkungan Sekolah Output : Peningkatan Pembinaan Lomba Sekolah Sehat dan Pembinaan UKS dalam Lingkungan Sekolah	45%	50%	194.481.000	75%	194.481.000	85%	194.481.000	95%	194.481.000	100%	194.481.000	100%	235.065.500	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Meningkatkan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Meningkatkan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kelancaran system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.20.03.06	Program : Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Outcame Meningkatnya Kelancaran system pelaporan capaian kinerja dan keuangan Output : Peningkatan Kelancaran system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	45%	50%	15.438.000	75%	15.438.000	85%	15.438.000	95%	15.438.000	100%	15.438.000	100%	15.438.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap

Meningkatkan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Meningkatkan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kelancaran system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.20.03.06.01	Kegiatan : Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Outcome Meningkatnya Kelancaran system pelaporan capaian kinerja dan keuangan Output : Peningkatan Kelancaran system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	45%	50%	15.438.000	75%	15.438.000	85%	15.438.000	95%	15.438.000	100%	15.438.000	100%	15.438.000	Bagian .Adm. Kesra	Kab. Sidrap
Jumlah Rencana Pendanaan Indikatif						45 %	50 %	7.888.257.000	75 %	9.830.422.000	85 %	10.571.342.000	95 %	10.735.481.00	100 %	10.902.903.000	100 %	10.902.903.000	Bag. Kesra	Sidrap

BAB VI

INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD TAHUN 2014-2018

Tabel 6.1 Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal Priode awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Tersedianya Jasa Adm.Keuangan	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4	Tersedianya ATK	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
6	Tersedianya Makan dan Minum Harian	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
7	Tersedianya Belanja Bahan Pakai Habis	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
8	Tersedianya Biaya Rapat, Koordinasi Dalam dan Luar Daerah	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
9	Tersedianya Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
B	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Tersedianya Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3	Tersedianya Pemeliharaan Rutin Perlp Ktr	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4	Tersedianya Belanja Bahan Non Material	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

C	PEMBINAAN FORUM PENDIDIKAN LUAR BIASA	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1	Tersedianya Pembinaan Forum Masyarakat Peduli Pendidikan	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
D	PENINGKATAN PERAN SERTA & KESETARAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1	Tersedianya Program Peningkatan Peran Serta & Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
E	PENINGKATAN PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1	Tersedianya Lembaga Pemberdayaan Kesejahteraan Sosial	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
F	PENINGKATAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1	Tersedianya Kegiatan Upaya kesehatan Masyarakat	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

BAB VI

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten, merupakan penjabaran dari visi, misi, dan program pembangunan daerah khususnya pada sektor pembinaan organisasi sosial kemasyarakatan dan Organisasi Pemberdayaan Perempuan, keagamaan dan mental spiritual, serta Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah untuk selanjutnya menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Tahunan.

Rencana Strategis (Renstra) SKPD Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten, sebagaimana diatur dalam peraturan yang ada, komposisi belanja pada SKPD Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah hanya belanja langsung. Belanja langsung adalah bagian belanja berupa belanja administrasi umum, belanja operasi dan pemeliharaan serta belanja modal / pembangunan yang dialokasikan pada atau digunakan untuk membiayai kegiatan yang hasil, manfaat dan dampaknya tidak secara langsung dinikmati oleh masyarakat (publik).

Kami menyadari bahwa dalam penulisan ini masih memerlukan kesempurnaan dimasa yang akan datang seiring dengan perkembangan situasi dan kondisi di lapangan. Oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak terhadap Renstra ini akan semakin memperkaya khasanah dalam penyempurnaan kebijakan, strategi dan program yang lebih strategis, berkaitan dengan upaya peningkatan kesejahteraan rakyat.

Rencana Strategis (Renstra) ini memiliki sifat yang fleksibel, sehingga dapat mengalami perubahan sesuai dengan perkembangan kondisi yang obyektif dan perubahan lingkungan strategis yang dinamis.

Pangkajene, Oktober 2014.

KEPALA BAGIAN ADM. KESRA

WAHIDAH ALWI SP, MM

Pangkat : Pembina

Nip. : 19710315 199803 2 003