



**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

SEKRETARIAT : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
JL. HARAPAN BARU KOMPLEKS SKPD BLOK A NO. 12 PANGKAJENE SIDENRENG KODE POS 9161

P E N G U M U M A N

Nomor : 01 /X/Pansel-JPT/2022

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang secara terbuka dan kompetitif berdasarkan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam kondisi kedaruratan Kesehatan masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

- Sekretaris Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang.

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Peserta yang melamar untuk mengikuti seleksi calon Sekretaris Daerah adalah yang **sedang** menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) secara kumulatif paling singkat 1 (satu) tahun;
3. Memiliki pangkat/golongan ruang serendah-rendahnya Pembina Tk.I, IV/b;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) Tahun 0 (nol) hari pada saat ditetapkan/dilantik;
7. Kulifikasi Pendidikan minimal Strata Satu (S1) atau yang sederajat;
8. Telah mengikuti dan Lulus Diklatpim Tk.II;
9. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) Tahun terakhir (Tahun 2020 dan Tahun 2021);

10. Tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang diketahui oleh Pejabat setingkat eselon II yang membidangi kepegawaian;
11. Tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang diketahui oleh Pejabat setingkat eselon II yang membidangi Kepegawaian;
12. Sehat Jasmani dan Rohani berdasarkan Surat Kesehatan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;

C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Berkas Administrasi yang harus dilampirkan :

1. Surat Lamaran Bermaterai 10.000 (*formulir I*);
2. Pakta Integritas bermaterai 10.000 (*formulir II*);
3. Foto Copy SK Kenaikan pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
4. Foto Copy SK Jabatan yang sedang diduduki saat ini yang telah dilegalisir;
5. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai S.1/D.IV(S.2 dan S.3 jika ada) dan dilegalisir;
6. Foto Copy Sertifikat Diklatpim yang pernah diikuti yang telah dilegalisir;
7. Foto copy Sertifikat Diklat Teknis/Fungsional dilegalisir;
8. Foto copy NPWP;
9. Foto copy LHKASN/LHKPN;
10. Foto copy pelaporan pajak tahunan dengan bukti print out SPT Tahun 2021;
11. Foto Copy Sasaran Kerja Pegawai Tahun 2020 dan Tahun 2021 yang telah disahkan;
12. Pas Foto berwarna terbaru 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah;
13. Menyerahkan Curriculum Vitae / Daftar Riwayat Hidup;
14. Surat Keterangan memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik yang dikeluarkan oleh BKPSDM Kab Sidrap atau BKPSDM instansi asal pelamar;
15. Surat Keterangan Bebas dari Temuan laporan Hasil Pemeriksaan yang Ditanda tangani Oleh Inspektorat Kabupaten Sidenreng Rappang atau Inspektorat Instansi asal pelamar;
16. Surat Keterangan Tidak Bermasalah / Bebas LHP yang Ditanda tangani Oleh Inspektorat Kabupaten Sidenreng Rappang;
17. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Pemerintah;
18. Membuat dan menyerahkan Visi Misi yang dibuat dalam bentuk makalah minimal 8 halaman;
19. Melampirkan Surat Rekomendasi dari PPK Kabupaten Sidenreng Rappang bagi pelamar dari Kabupaten Sidenreng Rappang atau rekomendasi dari PPK Instansi asal bagi pelamar dari instansi luar Kabupaten Sidenreng Rappang (*Formulir III*);

D. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sebagai berikut :

1. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan;
2. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
3. Tahapan Seleksi menggunakan sistem Kumulatif nilai keseluruhan.
4. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi berupa :
 - a. *Assessment* dan Tes Tertulis
 - b. Seleksi/Tes Wawancara.
 - c. Penulisan makalah.

E. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Pengumuman Pendaftaran	10 Okt s/d 24 Okt 2022
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	10 Okt s/d 24 Okt 2022
3	Seleksi Administrasi	10 Okt s/d 24 Okt 2022
4	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	26 Oktober 2022
5	<i>Assessment</i> dan Tes Tertulis	31 Okt s/d 01 Nov 2022
6	Wawancara Tim Panitia Seleksi dan Penilaian rekam jejak	03 November 2022
7	Penetapan Hasil Seleksi oleh Tim Panitia Seleksi	04 November 2022
8	Penyampaian hasil seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	04 November 2022
9	Laporan hasil pelaksanaan seleksi kepada KASN dan rekomendasi oleh KASN	07 November 2022
10	Penentuan/Penetapan dan Pelantikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian	15 November 2022

Catatan : * *Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diinformasikan kepada peserta melalui Website, Telepon/ Whatsapp*

F. TEMPAT PENDAFTARAN

Penyampaian berkas lamaran dan kelengkapan Administrasi diantar langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sidenreng Rappang, Jalan Harapan Baru Kompleks SKPD Blok A Nomor 4 Pangkajene Sidenreng Kabupaten Sidenreng Rappang setiap Hari Kerja Pukul 08.00 Wita sampai dengan 15.00 Wita

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas Administrasi yang dipersyaratkan dibuat rangkap 6 (enam) disusun rapih dan diurutkan sesuai persyaratan yang telah ditentukan kemudian dimasukkan dalam Map Batik lalu di masukkan kedalam Amplop Coklat dan apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Berhak Membatalkan hasil seleksi;
2. Keseluruhan Tahapan seleksi tidak **DIPUNGUT BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;**

3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;
4. Seluruh peserta yang lulus Administrasi wajib mengikuti seluruh tahapan seleksi terbuka;
5. Setiap tahapan seleksi beserta persyaratan kelengkapan administrasi pendaftaran akan diumumkan melalui website resmi Pemkab. Sidenreng Rappang yaitu <https://sidrapkab.go.id> atau melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, dan;
6. Hal-hal yang kurang jelas dapat menghubungi kontak person WA. 08114449992 (SYAHRUL S THAHIR, S.IP);
7. KEPUTUSAN PANITIA SELEKSI BERSIFAT FINAL DAN TIDAK DAPAT DIGANGGU GUGAT.

Demikian Pengumuman ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan.

Sidenreng Rappang, 7 Oktober 2022



FORMULIR I

Pangkajene Sidenreng, Oktober 2022

Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : **Lamaran Mengikuti
Seleksi Terbuka Pengisian
JPT Pratama Eselon II.a**

K e p a d a
Yth. **BUPATI SIDENRENG RAPPANG**
Cq. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten
Sidenreng Rappang
Di,-
Tempat

Dengan Hormat,
Yang Bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :
No. Handphone (Whatsapp) :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang

Terlampir Kelengkapan Administrasi sebagai berikut :

1. Pas photo ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar dengan latar belakang warna merah;
2. Daftar Riwayat Hidup lengkap;
3. Foto copy SK Kenaikan Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir;
4. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai S.1/D.IV(S.2 dan S.3 jika ada) dan dilegalisir;
5. Foto copy Sertifikat Diklat Diklatpim Tk.II,
6. Foto Copy SK Jabatan yang sedang diduduki saat ini yang telah dilegalisir;
7. Foto copy LHKASN/LHKPN;
8. Foto copy pelaporan pajak tahunan dengan bukti print out SPT tahun 2021;
9. Foto Copy Sasaran Kerja Pegawai Tahun 2020 dan Tahun 2021 yang telah disahkan;
10. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan bebas Narkoba dari dokter Rumah Sakit Umum Pemerintah;
11. Pakta Integritas yang telah ditandatangani diatas Materai Rp. 10.000;
12. Surat Keterangan memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik bermaterai Rp. 10.000 yang dikeluarkan BKPSDM Kab Sidrap;
13. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat serta tidak pernah atau sedang dalam proses peradilan pidana bermaterai Rp.10.000 yang diketahui oleh atasan langsung setingkat eselon II;
14. Surat Rekomendasi dari PPK instansi asal bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang;

Demikian Surat Lamaran ini dibuat sebagai bahan pertimbangan untuk mengikuti seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang dan BERSEDIA mengikuti segala ketentuan yang telah ditetapkan.

Hormat Saya,
Pelamar

Materai
Rp.10.000

nama lengkap

Pangkat :

NIP. :

FORMULIR II

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang membuat pernyataan :

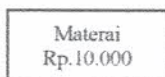
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi tempat saya bertugas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

....., Oktober 2022

Pembuat pernyataan,



(nama lengkap)

Pangkat :

NIP.

FORMULIR III

KOP PEMERINTAH DAERAH

PERNYATAAN PERSETUJUAN

Nomor :

Yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : **GUBERNUR/BUPATI/WALI KOTA**

Dengan ini menyatakan bahwa menyetujui Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk Dipindah Tugaskan Pada Pemerintah Kabupaten Sidenreng Rappang apabila yang bersangkutan Terpilih dan akan dilantik oleh Bupati Sidenreng Rappang dalam Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., Oktober 2022
GUBERNUR/BUPATI/WALI KOTA

(nama lengkap)

Catatan : Format ini khusus untuk Pelamar dari luar Kabupaten Sidenreng Rappang